



Manual de registro y mantenimiento de usuarios

02/07/2013

1 Contenido

2	Objetivo del Manual	3
3	Descripción de Roles	4
4	Descripción de funcionalidades	5
4.1	Creación de usuarios por parte de un administrador o supervisor	5
4.2	Cómo obtener un Usuario y Contraseña de Administrador o Supervisor:	5
4.3	Proceso de Registro del Usuario:	7
4.4	Creación de usuario y contraseña por parte del administrador, supervisor u operador de clínicas: llenado de los datos a partir del token.....	18

  <small>une a la gente por una mejor vida</small>	Manual de registro y mantenimiento de usuarios	Fecha: 02/07/13 Versión 1.0 Pág. 3/20
--	---	---

2 Objetivo del Manual

Con la idea de ofrecer siempre un mejor servicio para nuestros clientes y asociados y con la finalidad de mantenernos actualizados en el uso de las herramientas y aplicativos, se presenta la Versión 2 del sistema H-Connexum.

El siguiente documento tiene como finalidad servir de guía a los Usuarios Administradores Financieros de Clínicas y Supervisores de Clínicas para que realicen el proceso de Registro de Usuarios en el Sistema H-Connexum en su nueva Versión.

3 Descripción de Roles

- **Administrador Financiero de Clínicas:** persona que lleva el control administrativo y/o financiero de las operaciones realizadas por el Centro de Salud y quien requiere hacerse de herramientas particulares que le permitan disponer de una información confiable, al día y expedita en cuanto el estatus de las transacciones realizadas a través de *Hconnexum*.

Tendrá la responsabilidad de crear a otros usuarios Administradores Financieros de Clínicas, Supervisores de Clínicas y Operadores de Clínicas y dispondrá de las ventajas de información que *Hconnexum* le brinda a través de su conexión al sistema.

- **Supervisor de Clínica:** es quien dirige la operativa del Centro de Salud en las áreas de Admisión de Emergencia, Egresos, Servicios de Carta Aval entre otras. Es responsable por supervisar al personal y velar por que dispongan de las herramientas necesarias para su gestión. Por esa razón tendrá la ventaja de administrar (crear, activar e inactivar) usuarios para el acceso a *Hconnexum* del personal a su cargo y de otros Supervisores dentro del Centro de Salud.
- **Operador de Clínica:** persona con la carga operativa del área y quien genera las solicitudes y realiza el seguimiento de las mismas hasta el momento de su culminación. Dispondrá de un usuario que le permitirá la conexión a *Hconnexum* para la gestión y seguimiento de los casos.

Para el registro de Usuarios el *Administrador Financiero de Clínicas y/o Supervisor de Clínicas* recibirá, de parte de Nubise, a través de un correo electrónico un usuario y contraseña que le permitirá crear todos los usuarios para el personal a su cargo.

4 Descripción de funcionalidades

4.1 Creación de usuarios por parte de un administrador o supervisor

El registro de usuarios es un proceso que permite a los Centros de Salud la creación de un *usuario* y una *contraseña* segura para realizar la conexión al sistema *Hconnexum*. Con ésta, podrán acceder a la gestión de los casos de las empresas afiliadas a nuestros servicios web. Los Centros de Salud deberán realizar un registro por cada tipo de usuario que dentro de su operativa manejen seleccionando entre los actualmente disponibles:

- **Administrador Financiero de Clínicas**
- **Supervisor de Clínica**
- **Operador de Clínica**

4.1.1 Cómo obtener un Usuario y Contraseña de Administrador o Supervisor:

En caso de no haber recibido el correo electrónico por parte de Nubise, deberá ingresar a través del link abajo indicado y acceder a la opción Guía Rápida para completar los datos de solicitud de usuario. Una vez validados los datos por Nubise indicados se le hará llegar su usuario y contraseña vía correo electrónico.



¿Qué es H-Connexum v 2.0?

H-CONNEXUM es una solución integral que permite gestionar la intermediación de operaciones de servicios masivos, a través de la combinación de un modelo de negocio con una plataforma tecnológica que lo habilita.

H-Connexum HCM

Es el servicio encargado de la gestión y análisis de solicitudes de Ingresos por emergencias y Carta Aval.

+ RÁPIDO

- Menos pasos para completar una operación en el sistema.
- Esta soportado por una tecnología de última generación.
- Eficiencia en las búsquedas a través de filtros de información.

+ SEGURO

- Manejo de roles, permisos y autonomías por usuario.
- Manejo de transacciones seguras (Https).
- Sistema 100 % auditable.

REGÍSTRESE

La nueva plataforma de H-CONNEXUM v2.0 contempla nuevos niveles de accesos por tipos de usuarios, lo que hace indispensable que todos aquellos que vayan a gestionar servicios a través de ella cumplan un proceso de registro que le permitirá actualizar su información personal y laboral, la cual es de suma importancia para su afiliación al Club H-Connexum y los beneficios que este otorga.

La primera fase ha sido la definición y creación del de los siguientes tipos de usuarios: "Administrador Financiero de Clínicas" y "Supervisor de Clínicas", quienes tendrán bajo su responsabilidad la creación y administración de usuarios, así como también el usuario Operador de Clínica quienes serán los encargados de realizar las solicitudes a través de la herramienta.

Esta actividad es vital que se cumpla, porque en caso de no estar autorizados los usuarios "Operadores" por parte del usuario Administrador, los mismos no podrán ingresar a H-CONNEXUM.

Las ventajas del nuevo registro:

- Para el sistema de HCM (Carta Aval y Clave de Emergencia) se simplifica el acceso al tener sólo una clave para ingresar al Sistema.
- Se otorga autonomía al usuario "Administrador de usuarios", para la creación y mantenimiento de sus "usuarios operadores".
- Información de contacto actualizada por el propio usuario.
- Disfrutar de beneficios exclusivos de H-Connexum Club

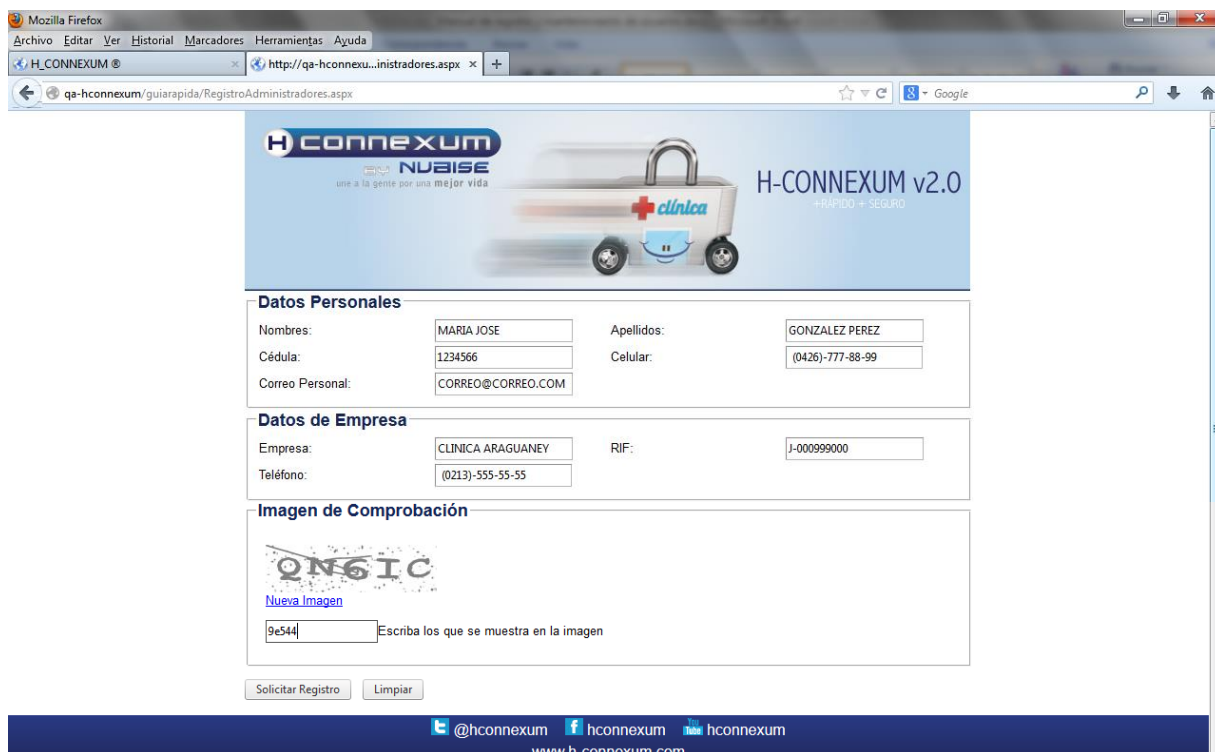
Cómo registrarse


Si eres usuario Administrador Financiero de Clínicas y/o Supervisor de Clínicas:

- Revisa tu cuenta de correo electrónico la recepción de un correo H-Connexum v2.0 en donde se te indica el nombre de usuario y la contraseña para que puedas completar la información requerida y activar tu usuario. **HAZ CLICK AQUÍ** para completar tu registro.
- Registra tus datos personales y del suscriptor.
- Carga la información de tus usuarios "Operadores".
- Confirma con tus usuarios Operadores que realicen la activación de sus claves.
- En caso de no haber recibido un correo **HAZ CLICK AQUÍ** para realizar la solicitud de tu usuario y contraseña.

4.2 Proceso de Registro del Usuario:

Al hacer click en el link se desplegará un formulario para que el usuario Administrador Financiero de Clínicas y/o Supervisor de Clínicas realice la solicitud de su usuario y contraseña:



H CONNEXUM

une a la gente por una mejor vida

H-CONNEXUM v2.0
+ RAPIDO + SEGURO

Datos Personales

Nombres: Apellidos:

Cédula: Celular:

Correo Personal:

Datos de Empresa

Empresa: RIF:




Teléfono:

Imagen de Comprobación



[Nueva Imagen](#)

Escriba los que se muestra en la imagen

 @hconnexum
 hconnexum
 hconnexum
www.h-connexum.com

Completados los datos y presionando *Solicitar Registro* se enviará un correo electrónico con la solicitud para que Nubise proceda con la validación de datos y creación de los usuarios solicitados.

4.1.2 Cómo crear un Usuario y Contraseña a partir de un usuario Administrador o Supervisor:

Ingresar a la web a través de la siguiente dirección: www.hconnexum.com, esto le llevará a la pantalla principal del sistema web donde podrá ingresar a la opción de registro de dos maneras:

La primera es: Ingresando al banner informativo de H-Connexum v2.0. Esta acción lo direcciona a la página de Regístrese en donde deberá hacer click al link que se referencia en la imagen, esto le llevará a la pantalla de Autenticación de Usuario y Contraseña.





¿Qué es H-Connexum v 2.0?

H-CONNEXUM es una solución integral que permite gestionar la intermediación de operaciones de servicios masivos, a través de la combinación de un modelo de negocio con una plataforma tecnológica que lo habilita.

H-Connexum HCM

Es el servicio encargado de la gestión y análisis de solicitudes de Ingresos por emergencias y Carta Aval.

+ RÁPIDO

- Menos pasos para completar una operación en el sistema.
- Esta soportado por una tecnología de última generación.
- Eficiencia en las búsquedas a través de filtros de información.

+ SEGURO

- Manejo de roles, permisos y autonomías por usuario.
- Manejo de transacciones seguras (Https).
- Sistema 100 % auditable.

REGÍSTRESE

La nueva plataforma de H-CONNEXUM v2.0 contempla nuevos niveles de accesos por tipos de usuarios, lo que hace indispensable que todos aquellos que vayan a gestionar servicios a través de ella cumplan un proceso de registro que le permitirá actualizar su información personal y laboral, la cual es de suma importancia para su afiliación al Club H-Connexum y los beneficios que este otorga.

La primera fase ha sido la definición y creación del de los siguientes tipos de usuarios: **"Administrador Financiero de Clínicas"** y **"Supervisor de Clínicas"**, quienes tendrán bajo su responsabilidad la creación y administración de usuarios, así como también el usuario Operador de Clínica quienes serán los encargados de realizar las solicitudes a través de la herramienta.

Esta actividad es vital que se cumpla, porque en caso de no estar autorizados los usuarios **"Operadores"** por parte del usuario Administrador, los mismos no podrán ingresar a H-CONNEXUM.

Las ventajas del nuevo registro:

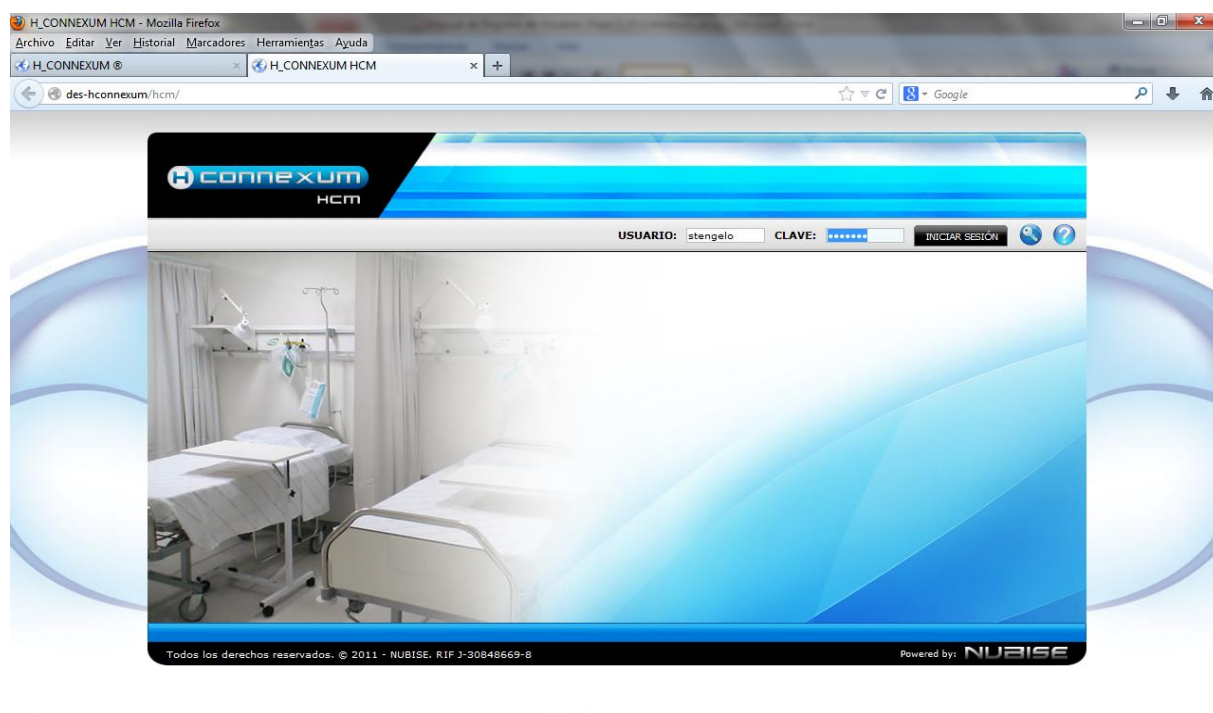
- Para el sistema de HCM (Carta Aval y Clave de Emergencia) se simplifica el acceso al tener sólo una clave para ingresar al Sistema.
- Se otorga autonomía al usuario "Administrador de usuarios", para la creación y mantenimiento de sus "usuarios operadores".
- Información de contacto actualizada por el propio usuario.
- Disfrutar de beneficios exclusivos de H-Connexum Club

Cómo registrarse

Si eres usuario Administrador Financiero de Clínicas y/o Supervisor de Clínicas:

- Revisa tu cuenta de correo electrónico la recepción de un correo H-Connexum v2.0 en donde se te indica el nombre de usuario y la contraseña para que puedas completar la información requerida y activar tu usuario **HAZ CLICK AQUÍ** para completar tu registro.
- Registra tus datos personales y del suscriptor.
- Carga la información de tus usuarios "Operadores".
- Confirma con tus usuarios Operadores que realicen la activación de sus claves.
- En caso de no haber recibido un correo HAZ CLICK AQUÍ para realizar la solicitud de tu usuario y contraseña.

La segunda es ingresando por el módulo de HCM, ingresando su actual usuario y contraseña. Ya en la pantalla inicial podrá observar un mensaje informando sobre el nuevo registro y el respectivo link que le llevará a la pantalla de regístrese tal y como se muestra en la imagen siguiente:

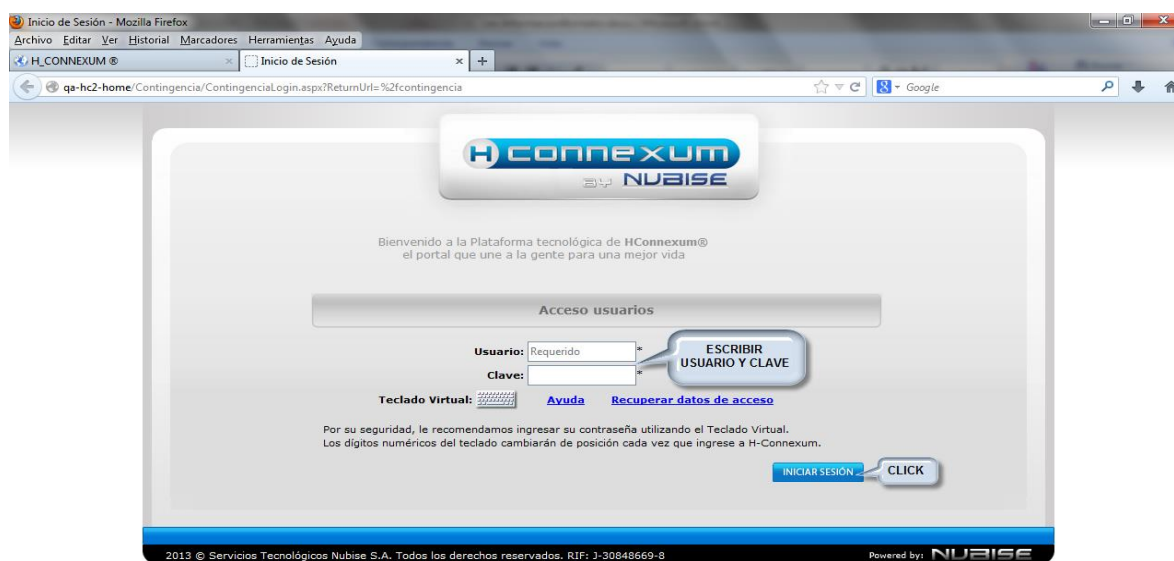




Al presionar el link GUÍA RÁPIDA, accederá a la pantalla mostrada en la primera opción, el decir, el Registro de Usuarios.

Desde cualquiera de esos links llevará a la pantalla donde deberá:

1. Colocar usuario, contraseña y presionar *Iniciar Sesión*



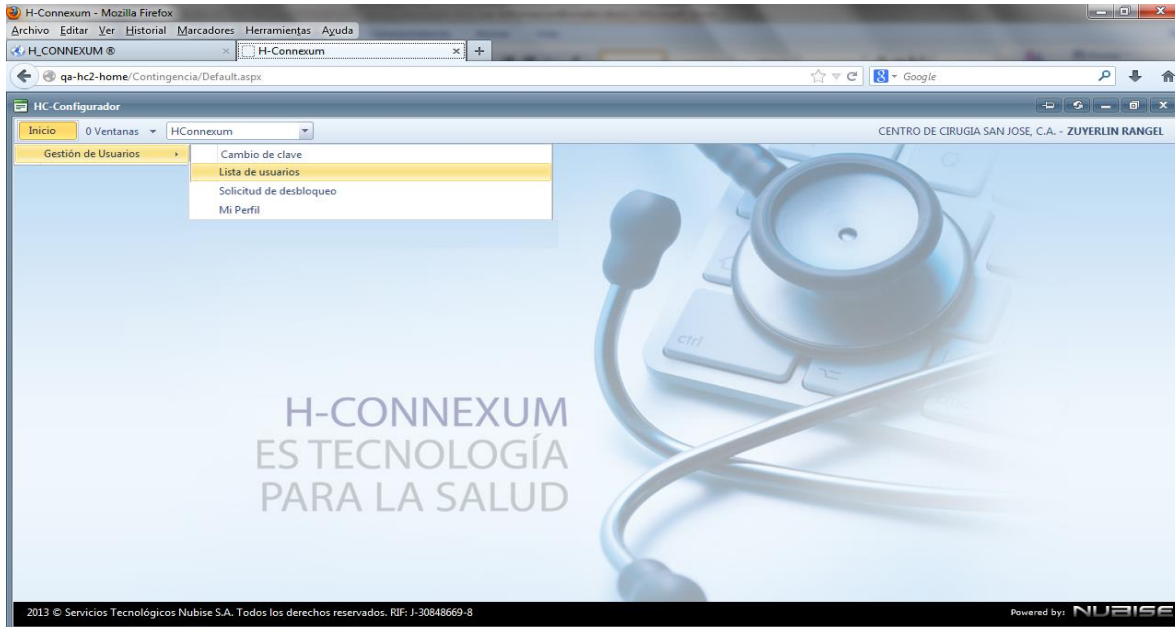
1. Se muestran en la siguiente pantalla se muestran unos íconos, deberá seleccionar el denominado *Configurador*:

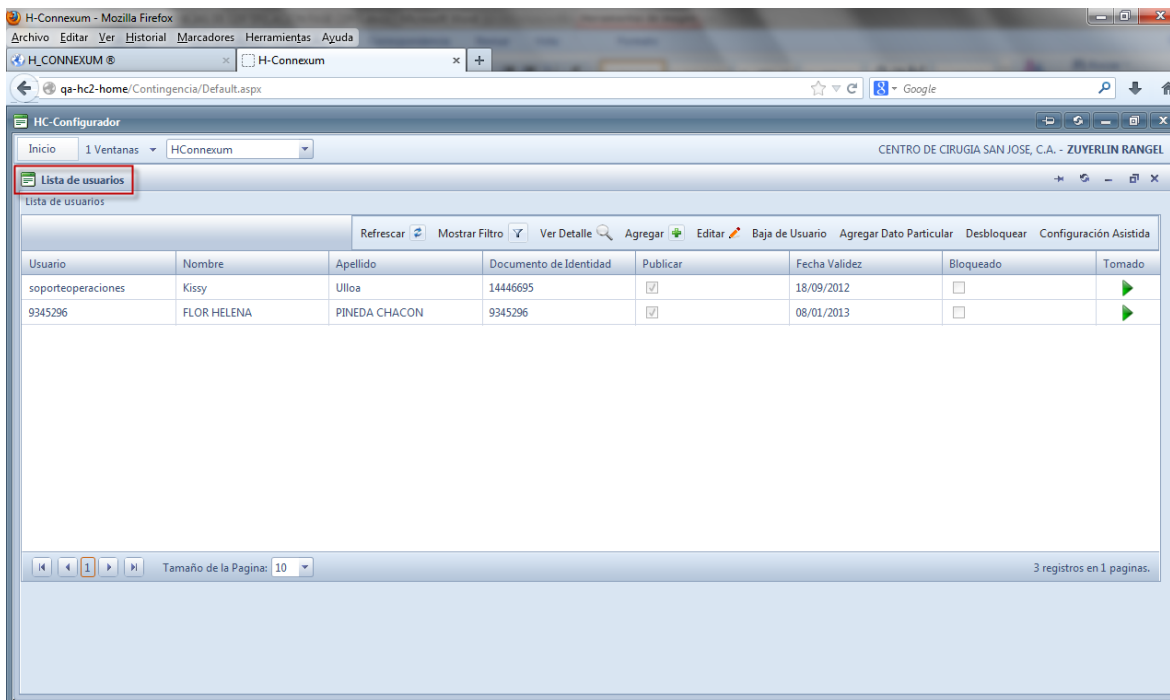


2. Esto le llevará a la pantalla principal de la Web en donde podrá visualizar el botón *Inicio*, deberá seleccionar el mismo para acceder al menú de opciones del *Administrador Financiero de Clínicas* o *Supervisor de Clínicas*:

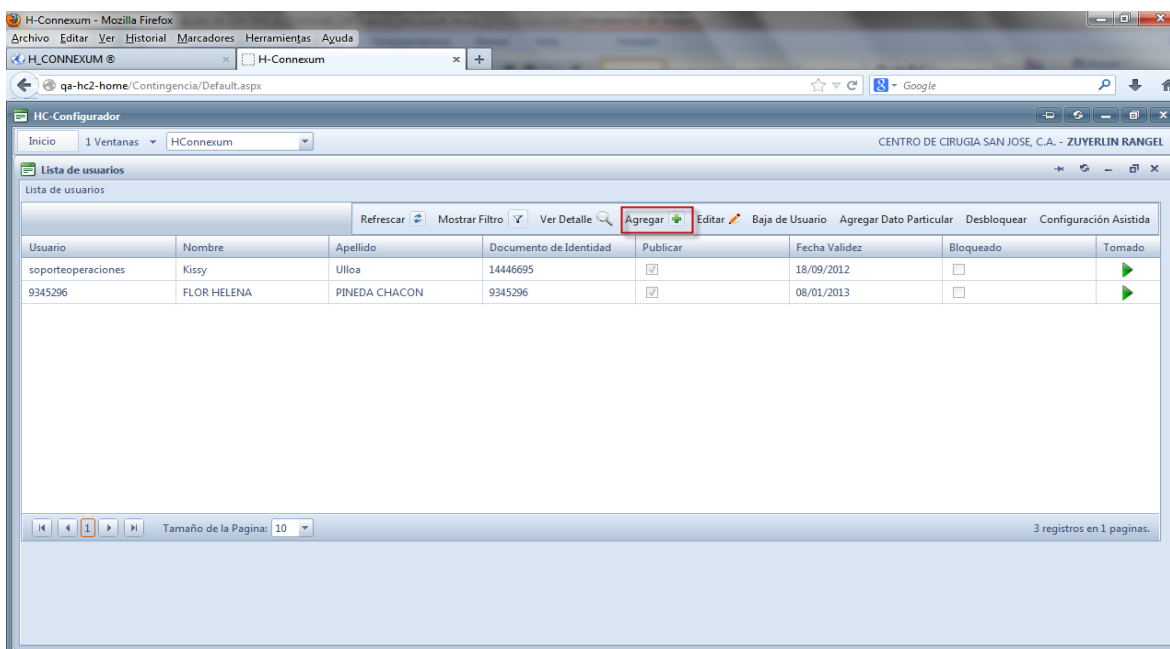


3. El menú que se muestra le permitirá acceder a la *Lista de Usuarios* del Centro de Salud



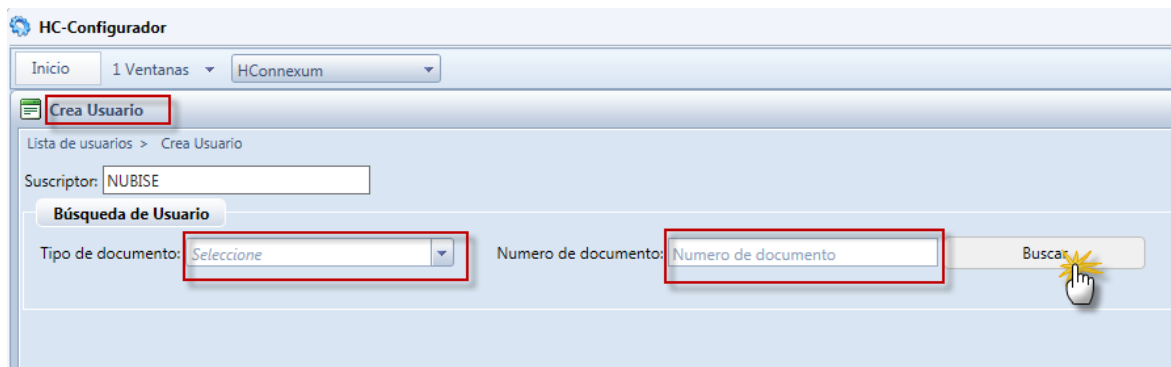


- Para crear un nuevo usuario deberá seleccionar la opción Agregar de la barra menú para habilitar la pantalla *Crea Usuario* con los campos requeridos:

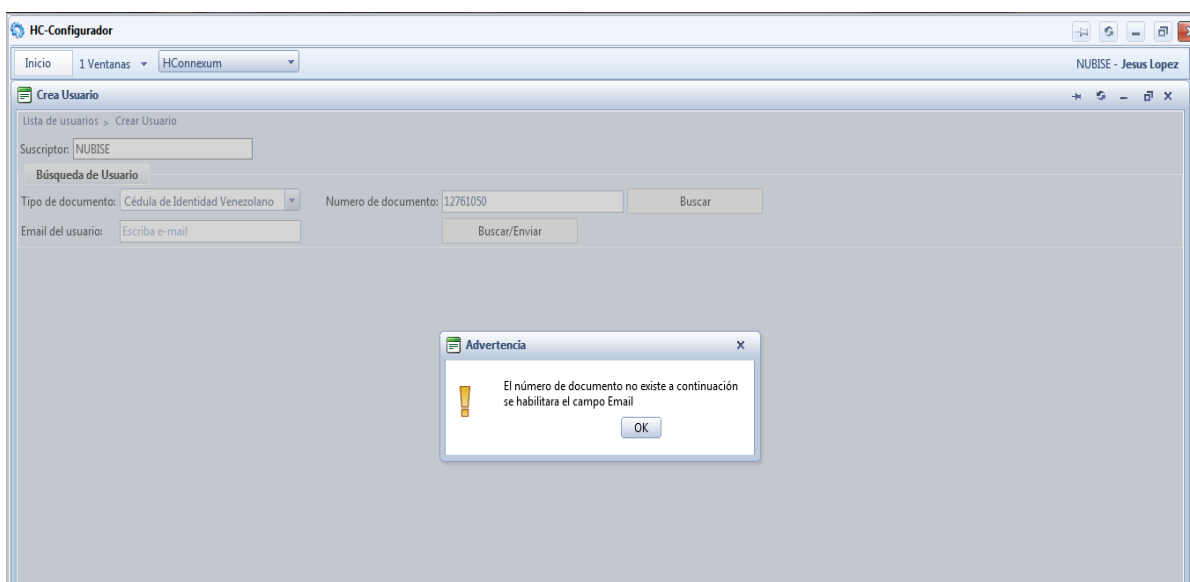
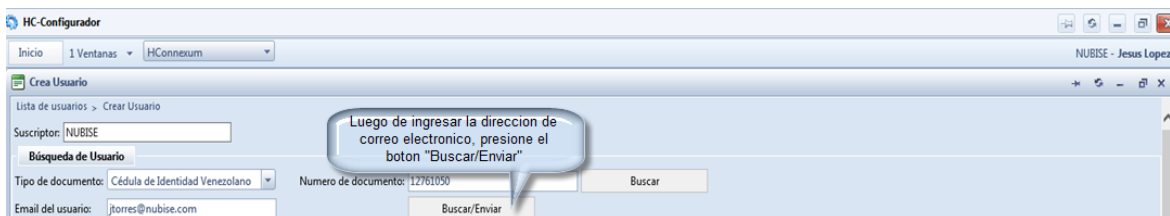


- Coloque el tipo de Documento de Identidad y el número de dicho documento y presione *Buscar*. El sistema validará si ya existe un usuario registrado con ese número de cédula, de no

existir, habilitará un campo donde debe colocar una dirección de correo personal del empleado al que le está creando el usuario.



Es importante que el correo electrónico sea realmente del empleado y preferiblemente sea el correo personal ya que de ellos dependen los procesos de renovación y recuperación de las contraseñas en lo sucesivo.

A continuación podrá ver la pantalla de datos laborales y roles de usuario para su llenado.

6. Una vez completados los datos laborales, deberá asignarle el rol que le corresponde según el usuario que esté creando. Esto pudiera ser un Administrador Financiero de Clínicas, otro Supervisor de Clínica o un Operador de Clínica.

Para ello deberá ingresar a través del botón *Aplicaciones y Roles* y seleccionar en primer lugar la aplicación luego seleccionar el rol y finalmente asociarlo:

Aplicaciones: Son los servicios a los cuáles tendrá acceso el usuario (**Configurador, Tramitador, HCM**).

Roles: Está definido según su cargo dentro del Centro de Salud (**Operador, Supervisor, Administrador**).

Hay que tener en cuenta, que al momento de la asignación de las *Aplicaciones y Roles*, las aplicaciones a las que tendrá acceso cada usuario van a variar según su rol; esto es:

- **Administrador Financiero de Clínica:**

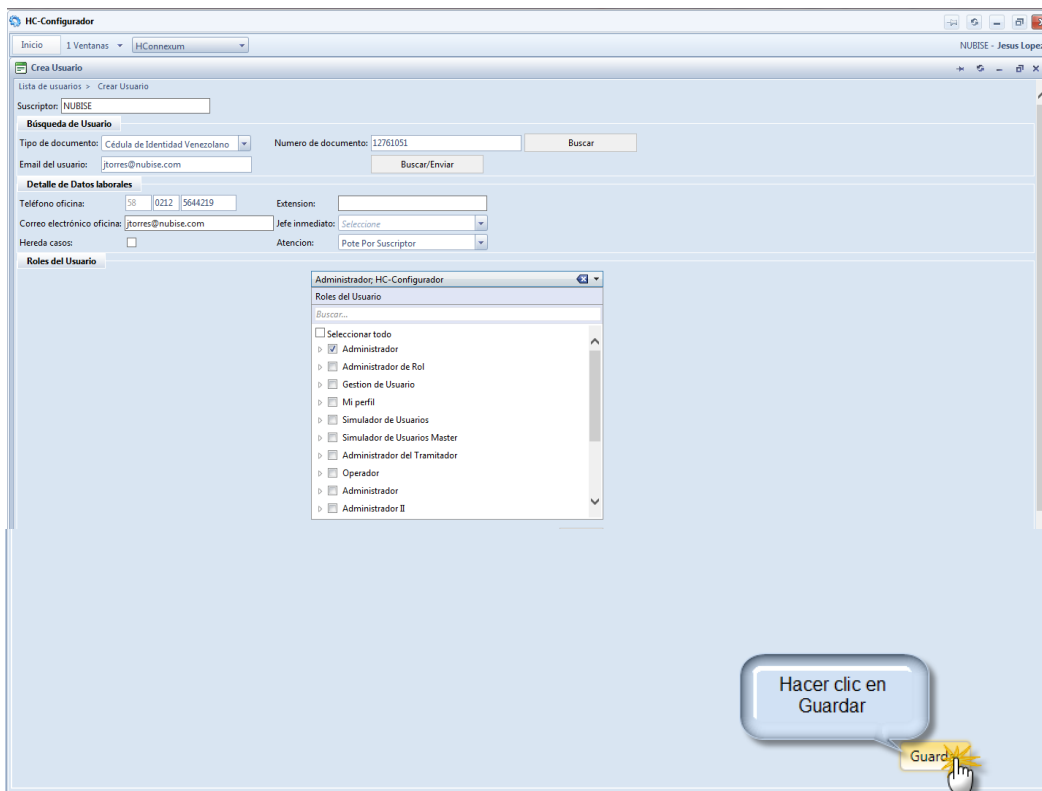
- ✓ Configurador
- ✓ Tramitador

- **Supervisor de Clínica:**

- ✓ Configurador
- ✓ HCM

- **Operador de Clínica:**

- ✓ Configurador
- ✓ HCM



HC-Configurador

Inicio 1 Ventanas HConnexum NUBISE - Jesus Lopez

Crea Usuario

Lista de usuarios > Crear Usuario

Suscriptor: NUBISE

Búsqueda de Usuario

Tipo de documento: Cédula de Identidad Venezolano Numero de documento: 12761051 Buscar

Email del usuario: jtorres@nubise.com Buscar/Enviar

Detalle de Datos laborales

Telefono oficina: 58 0212 5644219 Extension: Jefe inmediato: Selecciona

Correo electrónico oficina: jtorres@nubise.com Atencion: Pote Por Suscriptor

Hereda casos:

Roles del Usuario

Administrador: HC-Configurador

Roles del Usuario

Buscar...

☐ Seleccionar todo

☒ Administrador

☐ Administrador de Rol

☐ Gestion de Usuario

☐ Mi perfil

☐ Simulador de Usuarios

☐ Simulador de Usuarios Master

☐ Administrador del Tramitador

☐ Operador

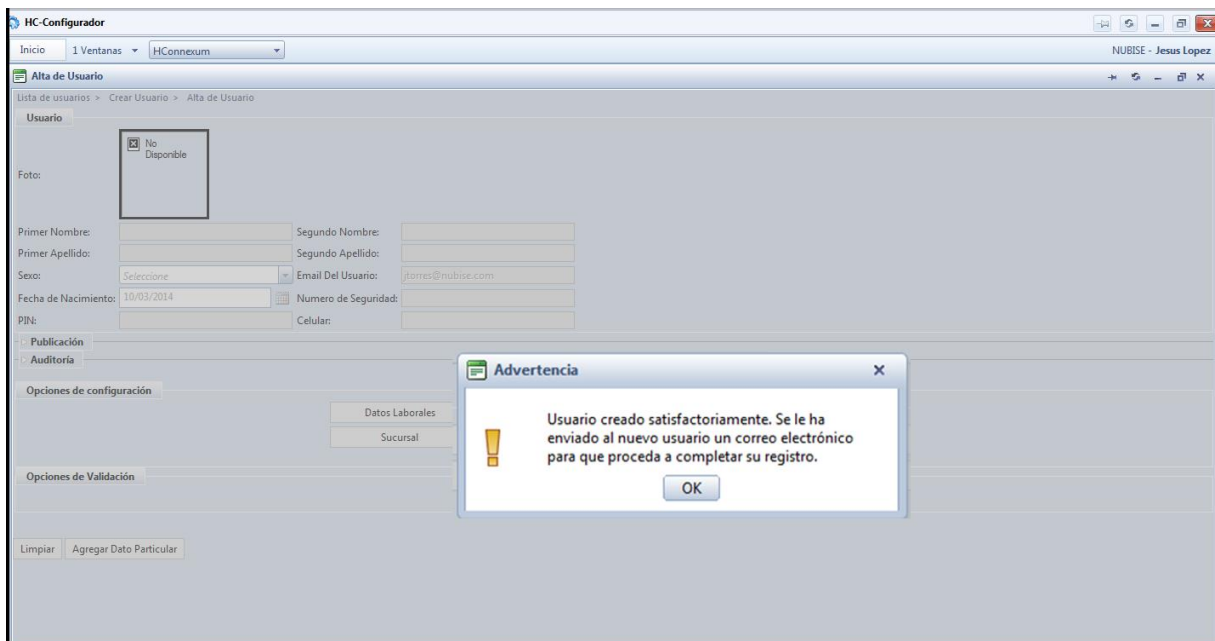
☐ Administrador

☐ Administrador II

Hacer clic en Guardar

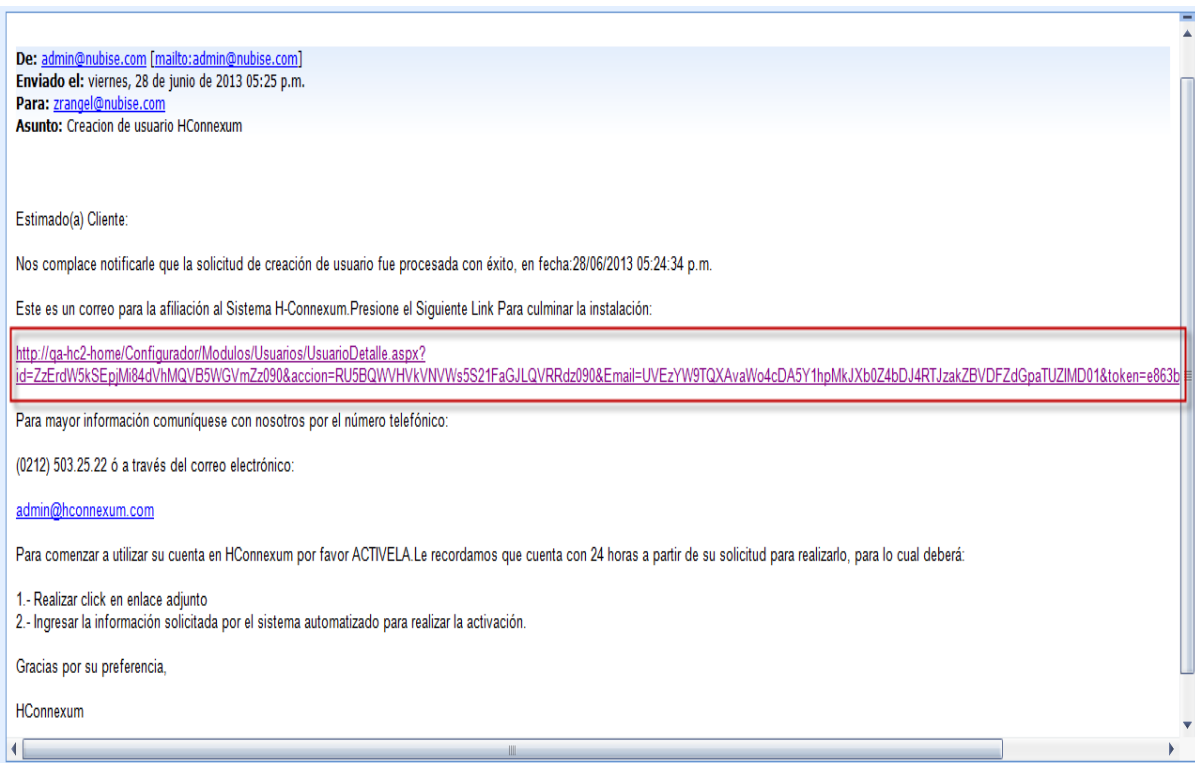
Guardar

- Esta acción completa el registro del usuario en el sistema, solo resta esperar que el **usuario creado** (bien sea Administrador, Supervisor y/u Operador) complete los datos que le son enviados a su correo personal para la activación final del mismo. Automaticamente el usuario se genera como activo, por lo que al culminar el procedimiento, las opciones que se mostraran al final del formulario responden a “Validar Usuario” y “Desactivacion”



4.3 Creación de usuario y contraseña por parte del administrador, supervisor u operador de clínicas: *llenado de los datos a partir del token*

1. El usuario recibe un link en la dirección de correos especificada, al hacer click en el mismo lo llevará a una página para el registro de sus datos personales y la creación de su usuario y contraseña:



2. Ya en la pantalla de registro deberá completar todos los datos a fin de realizar el Alta de Usuario de manera satisfactoria:



Datos de la Cuenta de Usuario			
Login Usuario:	ZUYER1	Usuario Valido	Validar Usuario
Clave:	*****	Repita la Clave:	*****
Pregunta de Seguridad 1:	Mi identificación	Respuesta de Seguridad 1:	15913885
Pregunta de Seguridad 2:	MI EMPLEO	Respuesta de Seguridad 2:	CMS
Datos Básicos del Usuario			
Primer Nombre:	ZUYERLIN	Segundo Nombre:	MARIA
Primer Apellido:	RANGEL	Segundo Apellido:	RANGEL
Tipo de Documento:	Cédula de Identidad Venezolano	Número de Documento:	15913885
Sexo:	Femenino	Foto:	<input type="button" value="Seleccione"/>
Fecha Nacimiento:	05/03/1980	Número de Seguridad:	
Email del Usuario:	zrangel@nubise.com	Celular:	58 0426 7778899
PIN:			
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>			

2013 © Servicios Tecnológicos Nubise S.A. Todos los derechos reservados. RIF: 1-30848669-8 Powered by: **NUBISE**

- Una vez que el operador ha llenado completamente los datos debe informar a su Supervisor inmediato para que éste active definitivamente al usuario para que pueda comenzar a trabajar en el sistema.

