



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

SCENARIO 1

GIVEN	Je suis un visiteur (non connecté).
WHEN	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ mot de passe du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
THEN	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir les champs manquants.

SCENARIO 2

GIVEN	Je suis un visiteur (non connecté).
WHEN	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
THEN	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

SCENARIO 3

GIVEN	Je suis un visiteur (non connecté).
WHEN	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
THEN	Je suis envoyé sur la page Bills.

SCENARIO 4

GIVEN	Je suis connecté en tant qu'employé.
WHEN	Je clique sur l'icône œil d'une note de frais
THEN	Je reste sur la page Bills et une fenêtre modale s'affiche contenant le justificatif sous forme d'image.

SCENARIO 5

GIVEN	Je suis connecté en tant qu'employé et la fenêtre modale du justificatif est visible.
WHEN	Je clique sur la croix (en haut à droite) ou en dehors de la fenêtre.
THEN	Je reste sur la page Bills mais la fenêtre a disparu.

SCENARIO 6

GIVEN	Je suis connecté en tant qu'employé
WHEN	je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais"
THEN	Je suis redirigé vers la page Bill/new et un nouveau formulaire est affiché.

SCENARIO 7

GIVEN	Je suis connecté en tant qu'employé et je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais"
WHEN	Je remplis le formulaire avec toutes les données correctes et je clique sur "Envoyer".
THEN	Je suis renvoyé à la page Bills avec les nouvelles données ajoutées et affichées.

SCENARIO 8

GIVEN	Je suis connecté en tant qu'employé et je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais"
WHEN	Je ne remplis pas le formulaire ou je saisis des données non conformes au format requis par les différents champs de saisie.
THEN	Je reste sur la même page et au moins un champ d'entrée me demande d'insérer les données manquantes ou au bon format.

SCENARIO 9

GIVEN	Je suis connecté en tant qu'employé et je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais"
WHEN	Je remplis le formulaire avec toutes les données correctes, mais je sélectionne un mauvais format d'image pour mon justificatif et je clique sur "Envoyer".
THEN	Je reste sur la même page et le champ justificatif m'indique mon erreur me demande de sélectionner un justificatif au bon format.

SCENARIO 10

GIVEN	Je suis connecté en tant qu'employé
WHEN	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
THEN	Je suis redirigé vers la page Login.

SCENARIO 11

GIVEN	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis la page de création d'une nouvelle note de frais
WHEN	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
THEN	Je reste redirigé vers la page Bills ou je peux consulter à nouveau la liste de toutes mes notes de frais.

SCENARIO 12

GIVEN Je suis connecté en tant qu'employé et je suis la page Bills

WHEN Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation

THEN Je reste sur la même page.