ANAK LAMPIRAN PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 24 TAHUN 2017

TENTANG

TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bengkulu, Kepada Yth.

	di Universitas Bengkulu FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI										
I. DATA PI	EGAWAI	·									
Nama 12			12		NIP			2			
Jabatan	Jabatan 12				Masa Kerja			12 Tahun			
Unit Kerja									12		
II IENIS (TITI VAN	NG DIAME	RIT.								
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL 1. Cuti Tahunan						2. Cuti Besar					
3. Cuti Sakit					ı	4. Cuti Melahirkan					
5. Cuti Karena Alasan Penting					-	gan Negara					
										'	
III. ALASA	N CUTI										
12											
IV. LAMA	CUTI										
Selama			12	Mula	i Dari		12		s/d	12	
T. C. M. M.	AND CHIEF	Tata ata ata									
V. CATAT		***		0 CUTT	DECAD						
1. Cuti Tahu Tahun	Sisa	2. CUTI BESAR Keterangan 3. CUTI SAKIT									
N-2	Sisa	Keterangan 3. CUTI SAKIT 4. CUTI MELAHIRKAN									
N-1		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING									
N N		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA									
11				0. CO11	DILOM	THIOGOTIOTHY INCOME.	<u>, </u>				
VI. ALAM	AT SELA	MA MENJ	JALANKAN (CUTI							
							TELEPHONE 12				
								Hormat Saya,			
								(12)			
VII. PERT	IMBANG	AN ATAS	AN LANGSU	NG**	,						
DISETUJUI	[PERUBA	HAN****		DITANGGUHKAN***			TIDAK DISETUJUI****			
									(12)		
							NIP 12				
VIII. KEPU	JTUSAN	PEJABAT	YANG BERV	WENAN	G MEMBE	RIKAN CUTI**					
DISETUJUI			PERUBAHA		1	DITANGGUHKAN***		TIDAK DISETUJUI****			
										1)	
									NI	P 12	

Catatan

- * Coret yang tidak perlu

 ** Pilih salah satu dengan memberikan tanda centang
- *** Diisi oleh pejabat yang menandatangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya