

e-JeBA@FSKM

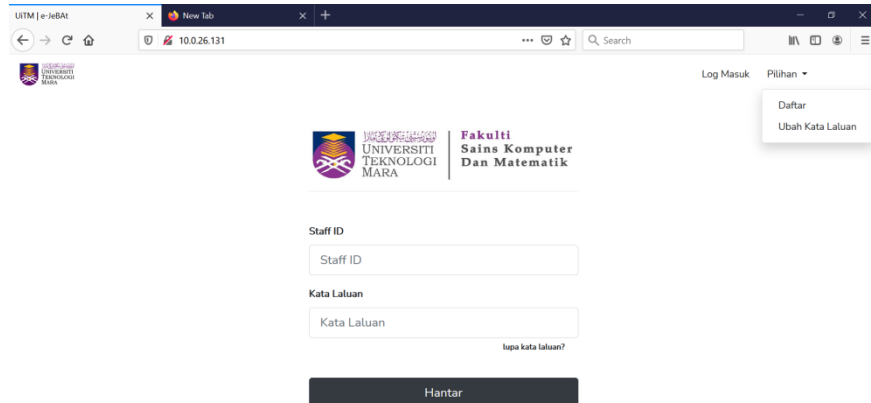
Table of Content

#	Information	Page
1	End User <ul style="list-style-type: none">- To access e-JeBA- New application- Application status- Reports on Activity conducted	2 3 7 8

End user

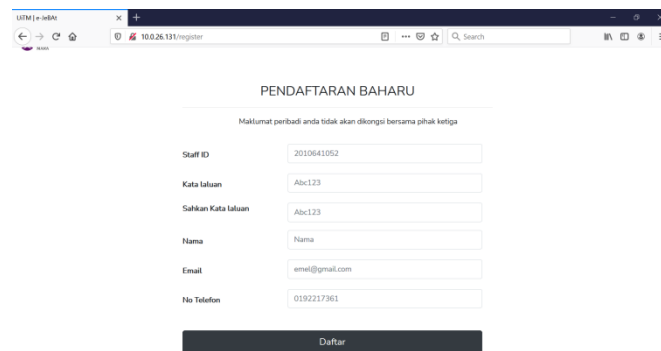
To access e-JeBA@ (intranet)

- 10.0.26.131 or <https://bit.ly/3zX0dc6>



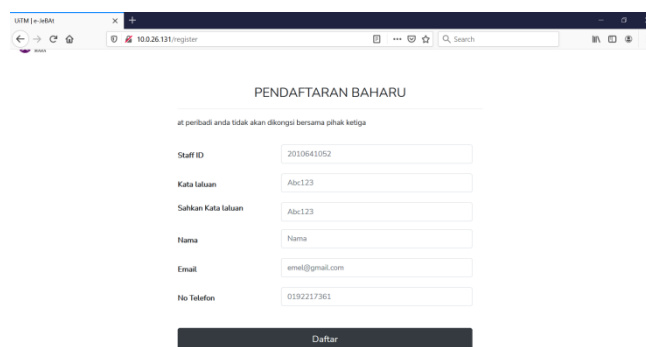
The screenshot shows the login page of the e-JeBA@ system. The browser address bar displays '10.0.26.131'. The page header includes the UTM logo and the text 'Fakulti Sains Komputer Dan Matematik'. A dropdown menu for 'Pilihan' contains 'Daftar' and 'Ubah Kata Laluan'. The login form consists of two input fields: 'Staff ID' and 'Kata Laluan'. A link 'lupa kata laluan?' is located below the password field. A 'Hantar' button is at the bottom of the form.

- enter 'staf ID' and 'kata laluan' (if user had registered), if not, user need to register first by clicking 'Daftar'.



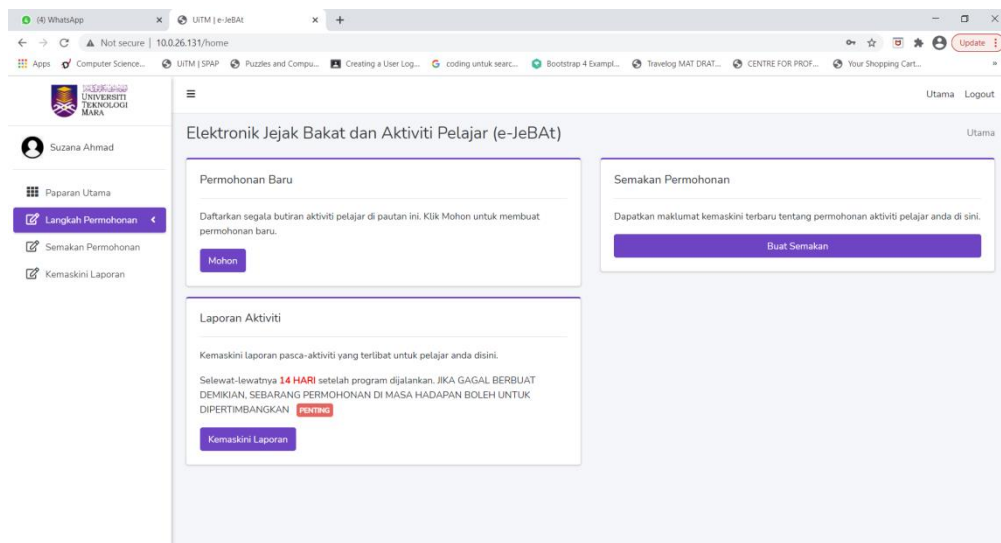
The screenshot shows the registration page titled 'PENDAFTARAN BAHARU'. A message states: 'Maklumat peribadi anda tidak akan dikongsi bersama pihak ketiga'. The form includes input fields for 'Staff ID', 'Kata laluan', 'Sahkan Kata laluan', 'Nama', 'Email', and 'No Telefon'. A 'Daftar' button is at the bottom.

- if user forgot their password, user need to click at 'Ubah Kata Laluan'



This is a duplicate of the registration page screenshot above, showing the 'PENDAFTARAN BAHARU' form with fields for Staff ID, password, name, email, and phone number, and a 'Daftar' button.

- once successfully login, following screen will be displayed



For new application, click button 'Mohon'


Make sure all the information is ready in order for you to make a new application.

- information needed are:

1.0 Butiran Permohonan

- Nama Aktiviti
- Pengenalan (tidak lebih dari 300 patah perkataan)
- Objektif (tidak lebih dari 300 patah perkataan)
- Hari Bermula; waktu bermula;
- Hari Tamat; Waktu Tamat;

- lokasi aktiviti
- Anjuran
- Kategori Aktiviti
- Peringkat Aktiviti
- Bilangan Peserta

 2.0 - Butiran AJK & Peserta

Utama / Butiran AJK & Peserta

Notes: Jika bilangan peserta melebihi 10 orang, Anda hanya perlu mengisi butiran AJK sahaja

Nombor ID (IC/Pelajar/Pekerja/Staff)

Nama

Jawatan/Kategori Penglibatan

Sila Pilih

Status

Sila Pilih

Maklumat AJK (kelab/fakulti/kampus/universiti/No telefon)

Alamat peserta...

Tambah Peserta

Seterusnya

#	ID	Nama	Jawatan	Status	Alamat
---	----	------	---------	--------	--------

2.0 Butiran AJK & Peserta

- Nombor ID (IC/Pelajar/Pekerja/Staff)
- Nama
- Jawatan/kategori Penglibatan
- status pemohonan
- alamat pemohon
- Senarai Peserta (AJK, Pensyarah, Peserta, VIP)

3.0 - Bajet Aktiviti
Utama / Bajet Akt

peserta

pensyarah

jemputan

PETUNJUK KATEGORI

1.0 Bilangan peserta mengikut pecahan kategori

Data pada bahagian ini diisi secara automatik oleh sistem berdasarkan data bahagian (butiran permohonan)

Pelajar	4
Pensyarah	0
Alumni	0
Industri	0
Lain-lain	0

Bilangan hari yang diperlukan:-

1 Hari

2.0 Butiran Makanan

Pilih Jenis Acara/Jamuan

Aktiviti Persatuan

*Sila pilih dengan tepat, pilihan ini mempengaruhi skor kirsan

3.0 Bajet Aktiviti

- Bilangan peserta (automatically calculated based on keyed in 'senarai peserta')
- bilangan hari (automatically calculated based on keyed in 'tarikh mula' and 'tarikh akhir')
- Butiran Makanan
- Jenis Acara/Jamuan
- Penginapan
- Peralatan Peserta
- Honorarium
- Hadiah Program

✎ 4.0 - Tajaan & Sumber Peruntukan Lain Utama / Tajaan & Sumber

1.0 Penajaan

#	Nama	Alamat	Jawatan
Tiada Rekod Ditemui			

[Tambah Penaja](#)

2.0 Sumber Kewangan Lain/Peruntukan Sedia Ada

#	Nama	Huraian
Tiada Rekod Ditemui		

[Tambah Sumber](#)

[Seterusnya](#)

4.0 Tajaan & Sumber Peruntukan Lain

- Penajaan
- Sumber Kewangan Lain

✎ 5.0 - Impak Aktiviti Utama / Impak Aktiviti

1.0 Impak Aktiviti & Kemahiran Insaniah yang terlibat

KEPADA PELAJAR

KEPADA UNIVERSITI

KEPADA KOMUNITI / MASYARAKAT

1.1 Kemahiran Insaniah yang terlibat

Kepada Penganjur	<input type="checkbox"/> K11-kemahiran berkomunikasi <input type="checkbox"/> K12-pemikiran kritis dan Kemahiran Menyelesaikan <input type="checkbox"/> K13-Kemahiran Kerja Berpasukan <input type="checkbox"/> K14-Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat <input type="checkbox"/> K15-Kemahiran Keusahawanan <input type="checkbox"/> K16-Etika dan Moral Profesional <input type="checkbox"/> K17-Kemahiran Kepimpinan
Kepada Peserta	<input type="checkbox"/> K11-kemahiran berkomunikasi <input type="checkbox"/> K12-pemikiran kritis dan Kemahiran Menyelesaikan <input type="checkbox"/> K13-Kemahiran Kerja Berpasukan <input type="checkbox"/> K14-Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat <input type="checkbox"/> K15-Kemahiran Keusahawanan <input type="checkbox"/> K16-Etika dan Moral Profesional

5.0 Impak Aktiviti

- Impak Aktiviti
- Kemahiran Insaniah yang terlibat
- Komuniti
- Kumpulan Sasaran
- senarai peserta (lampiran) - wajib

Application Status

- To check for the status of the application, user can click 'Semakan Permohonan'

Semakan Status Permohonan Utama / Semakan

Show entries Search:

#	Padam	Kemaskini	Id permohonan	Nama Aktiviti	Tarikh memohon	Bajet	Keputusan Mesyuarat	Nota
1			DUQ56359	wea	2021-10-04 08:25:46	0.00	Permohonan Tidak Lengkap	
2			YGUW4940	dasd	2021-10-01 14:12:42	0.00	Dalam Proses	addas
3			KHPE3737	dasd	2021-09-30 15:21:23	0.00	Dalam Proses	
4			CFWP4765	dasd	2021-09-30 15:01:28	0.00	Dalam Proses	
5			ZSXV6071	Web test sdad	2021-09-30 14:57:38	0.00	Dalam Proses	
6			DEDM5382	tea	2021-09-30 14:47:31	0.00	Dalam Proses	
7			OCUW9211	Web test	2021-09-30 11:21:17	0.00	Permohonan Tidak Lengkap	
8			ALCH4900	Web test	2021-09-29 20:26:23	0.00	Permohonan Tidak Lengkap	
9			ZRME2656	Web test	2021-09-29 14:03:05	0.00	Permohonan Tidak Lengkap	

Showing 1 to 9 of 9 entries Previous Next

- User can check on the result based on 'Keputusan Mesyuarat'. If the 'permohonan tidak lengkap' or some ammendments need to be done towards the 'permohonan', user can update using button 'Kemaskini'.
- Once Application has been approved, activity can be carried on.

Reports on Activity conducted

- There are a few reports need to be uploaded
- Reports for the activity should be uploaded to the system by clicking 'kemaskini laporan'

***to access 'kemaskini laporan' the application must be complete.**

Utama

Logout

Kemaskini Permohonan

Utama / Kemaskini Permohonan

Butiran permohonan

Tarikh Mula : 2021-10-01 14:12:00

Tarikh Tamat : 2021-10-01 14:12:00

Lokasi : dsada

Bilangan Peserta : 4

Kategori : Akademik & Ilmiah

Peringkat : Antarabangsa

Status Permohonan : Dalam Proses

Status Laporan : Tiada Laporan

Butiran AJK/Peserta

Notes: Sila periksa kehadiran pelajar dahulu sebelum mengubah data butiran aktiviti, gagal berbuat demikian akan menyebabkan form di reset oleh sistem menyebabkan data yang sudah di ubah tidak di simpan dan perlu di edit semula.

Jumlah AJK/Peserta : 1

#	ID	Nama	Jawatan	Status	Alamat	Padam
1	dasdsad	adsad	Pengarah Program	Pelajar	sdsada	

Utama

Logout

Kemaskini Laporan Aktiviti

Utama / Laporan Aktiviti

Senarai aktiviti tiada laporan

Sila Pilih

Dokumen yang diperlukan bagi laporan aktiviti pelajar.

Laporan Aktiviti:

Choose File

No file chosen

Gambar Aktiviti:

Choose File

No file chosen

Kedatangan Peserta:

Choose File

No file chosen

Muat Naik

- Update the report all submit must be combine in one pdf file for each field.