**RUJUKAN :**



**D06**

**DOKUMEN**

**SPESIFIKASI MIGRASI DATA**

**NAMA SISTEM**

(Sertakan nama modul di bawah nama sistem sekiranya dokumen disediakan secara berasingan bagi setiap modul di bawah sistem yang sama)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMA AGENSI** | **:** |  |
| **NAMA AGENSI INDUK** | **:** |  |
| **TARIKH DOKUMEN** | **:** |  |
| **VERSI DOKUMEN** | **:** |  |

1. Keterangan Dokumen

Seksyen ini adalah ruangan untuk menyatakan secara ringkas keterangan berkenaan dokumen yang disediakan dengan merujuk kepada piawaian antarabangsa yang berkaitan. Contoh keterangan dokumen adalah seperti di bawah :

**“Dokumen ini menyatakan Spesifikasi Migrasi Data yang akan dirujuk semasa fasa pembangunan. Ia bertujuan untuk menerangkan secara terperinci tujuan, maklumat sistem yang terlibat, maklumat data serta rangkaian sistem legasi, pemetaan data, pemetaan kod rujukan dan peraturan bisnes . “**

1. Semakan dan Pengesahan Dokumen

Seksyen ini adalah ruangan bagi pegawai-pegawai yang bertanggungjawab untuk melakukan semakan dan pengesahan kepada maklumat-maklumat yang terkandung di dalam dokumen ini. Sila sertakan maklumat seperti nama, jawatan, tandatangan dan tarikh semakan atau kelulusan. Contoh ruangan semakan dan pengesahan adalah seperti berikut :

**SEMAKAN DOKUMEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Disemak Oleh** | **Jawatan** | **Tandatangan** | **Tarikh Semakan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PENGESAHAN DOKUMEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Disahkan Oleh** | **Jawatan** | **Tandatangan** | **Tarikh Semakan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Kawalan Dokumen

Seksyen ini adalah ruangan untuk mencatatkan maklumat-maklumat penyediaan dokumen termasuk maklumat pindaan yang telah dilakukan ke atas dokumen ini. Sila masukkan nombor versi, tarikh, ringkasan pindaan dan nama penyedia di dalam jadual seperti di bawah :

**KAWALAN DOKUMEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. Versi** | **Tarikh** | **Ringkasan Pindaan** | **Penyedia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Penentuan nombor versi adalah bergantung kepada saiz pindaan kepada dokumen yang telah dilakukan. Sekiranya saiz pindaan yang dilakukan adalah kecil ataupun sederhana, perubahan nombor versi hanya melibat perubahan angka selepas titik perpuluhan sahaja, contohnya, perubahan dari nombor versi 1.2 kepada 1.3. Sekiranya pindaan yang dilakukan adalah besar dan melibatkan perubahan kepada kandungan dokumen, gunakan angka nombor yang seterusnya, contohnya, dari nombor 1.2 kepada 2.0.

1. Kandungan

Seksyen ini merupakan ruangan untuk memasukkan maklumat kandungan dokumen berserta nombor muka surat yang terlibat.

1. Senarai Gambarajah

Seksyen ini merupakan ruangan untuk memasukkan senarai nombor rujukan bagi gambarajah-gambarajah yang terkandung di dalam dokumen berserta nombor muka surat yang terlibat.

1. Senarai Jadual

Seksyen ini merupakan ruangan untuk memasukkan senarai nombor rujukan bagi jadual-jadual yang terkandung di dalam dokumen berserta nombor muka surat yang terlibat.

1. Definisi dan Akronim
   * 1. Akronim

Sub seksyen ini adalah ruangan untuk menerangkan akronim-akronim yang digunakan di dalam dokumen. Contoh pengisian di ruangan akronim adalah seperti jadual di bawah :

|  |  |
| --- | --- |
| **Akronim** | **Keterangan** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* + 1. Definisi

Sub seksyen ini adalah ruangan untuk menerangkan definisi bagi terma atau istilah yang digunakan di dalam dokumen. Contoh pengisian di ruangan definisi adalah seperti jadual di bawah :

|  |  |
| --- | --- |
| **Terma/Istilah** | **Definisi** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Sumber Rujukan

Seksyen ini adalah ruangan untuk menyenaraikan semua sumber-sumber rujukan yang digunakan di dalam penyediaan dokumen ini, contohnya seperti surat pekeliling perkhidmatan, manual prosedur kerja, garis-garis panduan, dokumen-dokumen piawaian ISO/IEC/IEEE dan bahan rujukan lain yang berkaitan.

# 

# **TUJUAN DOKUMEN**

Perenggan ini menerangkan tujuan dokumen ini dihasilkan.

# **MAKLUMAT SISTEM YANG TERLIBAT**

Perenggan ini menerangkan maklumat sistem dan pangkalan data yang terlibat bagi tujuan migrasi data. Contoh adalah seperti di bawah:

**Nama Sistem Legasi:**

1. **Maklumat Sistem Legasi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Modul terlibat** | **Data yang  terlibat** | **Fungsi Sistem** | **Maklumat Sistem & Server** | | | | | | | | |
| **Dalam Pembangunan** | | | | **Penyelenggaraan** | **Maklumat Server** | | | |
| **Y** | **T** | ***Language*** | ***SA/ CS/***  ***WB*** | ***Inhouse/ Outsource*** | **Nama** | **OS** | **IP** | **Zone (intranet/ DMZ/dll)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota:**

*SA: Stand Alone*

*CS: Client-Server*

*WB: Web based*

1. **Maklumat Pangkalan Data dan Rangkaian Sistem Legasi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maklumat Pangkalan Data** | | | | | **Rangkaian** | | **Catatan** |
| **Nama** | **DBMS** | **Volume Data** | **Arkitektur** | **Kepatuhan  DDSA** | **Jenis** | |
| ***Hybrid/ Centralised/ Decentralised*** | **1Gov\*Net** | **Lain-lain  (Nyatakan)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

**Nota:**

*DBMS: Database Management System*

*DDSA: Data Dictionary* Sektor Awam

**Nama Sistem Baharu:**

1. **Maklumat Sistem Baharu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Modul terlibat** | **Data yang  terlibat** | **Fungsi Sistem** | **Maklumat Sistem & Server** | | | | | | | | |
| **Dalam Pembangunan** | | | | **Penyelenggaraan** | **Maklumat Server** | | | |
| **Y** | **T** | ***Language*** | ***SA/ CS/***  ***WB*** | ***Inhouse/ Outsource*** | **Nama** | **OS** | **IP** | **Zone (intranet/ DMZ/dll)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota:**

*SA: Stand Alone*

*CS: Client-Server*

*WB: Web based*

1. **Maklumat Pangkalan Data dan Rangkaian Sistem Baharu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maklumat Pangkalan Data** | | | | | **Rangkaian** | | **Catatan** |
| **Nama** | **DBMS** | **Volume Data** | **Arkitektur** | **Kepatuhan  DDSA** | **Jenis** | |
| ***Hybrid/ Centralised/ Decentralised*** | **1Gov\*Net** | **Lain-lain  (Nyatakan)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

**Nota:**

*DBMS: Database Management System*

*DDSA: Data Dictionary* Sektor Awam

# **PEMETAAN JADUAL**

Perenggan ini memaparkan rajah pemetaan jadual bagi sistem yang terlibat. Pendekatan pemetaan adalah merujuk kepada **Bab 4.10.2 Langkah 1**.

# **PERATURAN BISNES**

Perenggan ini menerangkan peraturan bisnes yang perlu dipatuhi dalam proses migrasi data.

# **PEMETAAN DATA**

Perenggan ini memuatkan jadual yang mengandungi perincian data yang perlu dipindahkan. Pendekatan pemetaan adalah merujuk kepada **Bab 4.10.2 Langkah 2.**

# **PEMETAAN KOD**

Perenggan ini memuatkan jadual pemetaan kod yang disediakan untuk menyesuai dan menyelaraskan kod bagi atribut daripada sumber data dengan destinasi baharu data. Pendekatan pemetaan adalah merujuk kepada **Bab 4.10.2 Langkah 3.**

# **PEMETAAN REKOD (DATA)**

Perenggan ini memuatkan jadual pemetaan rekod (data) yang disediakan untuk menyesuai dan menyelaraskan rekod data berdasarkan kod data baharu. Pendekatan pemetaan adalah merujuk kepada **Bab 4.10.2 Langkah 4**.

# **LAMPIRAN**

Seksyen ini merupakan ruangan untuk menyertakan dokumen-dokumen sokongan yang perlu dirujuk seperti format borang fizikal, format laporan dan pelbagai lagi dokumen-dokumen lain yang berkaitan.