

**D14**

**LAPORAN UJIAN PENERIMAAN**

**(UAT/PAT)**

**NAMA SISTEM**(Sertakan nama modul di bawah nama sistem sekiranya dokumen disediakan secara berasingan bagi setiap modul di bawah sistem yang sama)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMA AGENSI** | **:** |  |
| **NAMA AGENSI INDUK** | **:** |  |
| **TARIKH DOKUMEN** | **:** |  |
| **VERSI DOKUMEN** | **:** |  |

1. Keterangan Dokumen

Seksyen ini adalah ruangan untuk menyatakan secara ringkas keterangan berkenaan dokumen yang disediakan.

1. **Butiran Dokumen**

Seksyen ini adalah ruangan bagi pegawai yang terlibat untuk menurunkan tandatangan sebagai penyedia, semakan dan pengesahan kepada maklumat-maklumat yang terkandung di dalam dokumen. Sila masukkan maklumat seperti nama, jawatan, tandatangan dan tarikh semakan atau kelulusan.

Contoh ruangan semakan dan pengesahan adalah seperti berikut :

Dengan ini adalah disahkan Ujian Sistem telah selesai dilaksanakan dengan sempurna.

**DOKUMEN DISEDIAKAN OLEH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama** | **Jawatan** | **Tandatangan** | **Tarikh** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DOKUMEN DISEMAK OLEH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama** | **Jawatan** | **Tandatangan** | **Tarikh** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DOKUMEN DISAHKAN OLEH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama** | **Jawatan** | **Tandatangan** | **Tarikh** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pindaan Dokumen**

Seksyen ini adalah ruangan untuk menyatakan senarai versi dan perubahan terhadap dokumen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versi** | **Seksyen** | **Senarai Perubahan** | **Tarikh** | **Catatan** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Kandungan**

Seksyen ini merupakan ruangan untuk memasukkan maklumat kandungan dokumen berserta nombor muka surat yang terlibat.

1. **Senarai Gambarajah**

Seksyen ini merupakan ruangan untuk memasukkan senarai nombor rujukan bagi gambarajah-gambarajah yang terkandung di dalam dokumen berserta nombor muka surat yang terlibat.

1. **Senarai Jadual**

Seksyen ini merupakan ruangan untuk memasukkan senarai nombor rujukan bagi jadual-jadual yang terkandung di dalam dokumen berserta nombor muka surat yang terlibat.

1. **UJIAN YANG DIJALANKAN**

Seksyen ini menerangkan Penerangan ringkas terhadap ujian UAT/PAT yang telah dijalankan.

1. **PERUBAHAN DARIPADA PELAN PENGUJIAN**

Seksyen ini menerangkan perubahan yang berlaku semasa pelaksanaan pengujian berbanding Pelan Pengujian.

1. **PENILAIAN PENAMATAN UJIAN**

Seksyen ini menerangkan ringkasan situasi yang membolehkan penamatan ujian.

1. **FAKTOR YANG MENGHALANG KEMAJUAN**

Seksyen ini menerangkan faktor-faktor yang menghalang atau melewatkan kemajuan ujian.

1. **PENGUKURAN HASIL UJIAN**

Seksyen ini menerangkan dapatan hasil ujian.

1. **RISIKO**

Seksyen ini menerangkan risiko baru, perubahan risiko dan risiko sedia ada (yang belum dapat diselesaikan) setelah ujian dilaksanakan.

1. **SERAHAN UJIAN**

Seksyen ini menerangkan semua serahan ujian yang perlu dihantar.

1. **ASET UJIAN YANG BOLEH DIGUNAKAN SEMULA**

Seksyen ini menyenaraikan spesifikasi ujian, persekitaran ujian dan data ujian yang boleh digunakan semula bagi kitaran ujian seterusnya.

1. ***LESSON LEARNED***

Seksyen ini menerangkan pengajaran yang boleh dirujuk dan diperbaiki dalam kitaran ujian akan datang.