



VERSI  
2.0



APRIL 2022

# Panduan Skripsi



Program Studi Teknik Informatika  
Universitas Nahdlatul Ulama Indonesia

VERSI 1.0 (2019)

Irpan Kusyadi, M.Kom

VERSI 2.0 (2022)

Ircham Ali, M.Kom

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	2
BAB I PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI .....	5
1.1 Tujuan .....	5
1.2 Prasyarat.....	5
1.3 Kriteria dan Topik Skripsi .....	6
1.4 Jangka Waktu Penyusunan .....	7
1.5 Seminar Proposal Skripsi.....	8
1.6 Tahapan Penyusunan Skripsi .....	8
1.7 Penggantian Dosen Pembimbing .....	9
1.8 Sidang Skripsi .....	9
1.9 Penilaian Skripsi .....	10
1.10 Pelengkapan Setelah Sidang Skripsi .....	10
BAB II FORMAT PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI .....	11
2.1 Struktur Proposal Skripsi .....	11
2.2 Petunjuk Penulisan Proposal Skripsi .....	12
BAB III FORMAT PENULISAN SKRIPSI.....	14
3.1 Kertas Dan Pengetikan.....	14
3.1.1 Kertas .....	14
3.1.2 Bidang Pengetikan .....	14
3.1.3 Pengetikan .....	14
3.1.4 Jarak Baris .....	15
3.1.5 Penomoran Halaman .....	15
3.2 Penataan Skripsi.....	15
3.3 Bagian Kepala.....	16
3.3.1 Halaman Sampul .....	16
3.3.2 Halaman Judul.....	16
3.3.3 Halaman Judul dengan Spesifikasi.....	17
3.3.4 Halaman Pernyataan Bukan Plagiat .....	17
3.3.5 Halaman Persetujuan.....	17
3.3.6 Halaman Pengesahan .....	17

3.3.7	Halaman Persembahan .....	18
3.3.8	Halaman Kata Pengantar .....	18
3.3.9	Halaman Abstrak .....	18
3.3.10	Halaman Daftar Isi .....	19
3.3.11	Halaman Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran .....	19
3.3.12	Halaman Daftar Istilah .....	19
3.4	Bagian Tubuh .....	19
3.4.1	Bab Pendahuluan .....	20
3.4.2	Bab-bab Isi .....	20
3.4.3	Bab Penutup .....	20
3.5	Bagian Ekor .....	21
3.5.1	Gambar .....	21
3.5.2	Tabel .....	22
3.5.3	Lampiran .....	22
3.5.4	Kartu Asistensi .....	23
3.5.5	Ralat .....	23
BAB IV	TATA CARA PENULISAN DAFTAR PUSTAKA .....	23
4.1	Pengutipan pada Buku, Skripsi/Thesis/Disertasi .....	24
4.2	Pengutipan pada Jurnal dan Prosiding .....	25
4.3	Pengutipan pada Web dan Video .....	26
BAB V	<i>Hardcover</i> .....	27
DAFTAR CONTOH	.....	27
Contoh 1:	BIDANG PENGETIKAN .....	28
Contoh 2:	PENGETIKAN TEKS .....	29
Contoh 3:	HALAMAN JUDUL .....	30
Contoh 4:	HALAMAN JUDUL DENGAN SPESIFIKASI .....	31
Contoh 5:	HALAMAN PERNYATAAN BUKAN PLAGIAT .....	32
Contoh 6:	HALAMAN JUDUL PERSETUJUAN (untuk 1 pembimbing) .....	33
Contoh 7:	HALAMAN JUDUL PERSETUJUAN (untuk 2 pembimbing) .....	34
Contoh 8:	HALAMAN JUDUL PENGESAHAN (untuk 1 pembimbing) .....	35
Contoh 9:	HALAMAN JUDUL PENGESAHAN (untuk 2 pembimbing) .....	36
Contoh 10:	HALAMAN KATA PENGANTAR .....	37
Contoh 11:	HALAMAN ABSTRAK (Bahasa Inggris) .....	38

Contoh 12: HALAMAN ABSTRAK (Bahasa Indonesia) .....	39
Contoh 13: HALAMAN DAFTAR ISI.....	40
Contoh 14: HALAMAN DAFTAR GAMBAR.....	42
Contoh 15: HALAMAN PUNGGUNG HARDCOVER .....	44
Contoh 16: HALAMAN COVER CD (1 Pembimbing) .....	45
Contoh 17: HALAMAN COVER CD (2 Pembimbing) .....	46

## **BAB I PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI**

### **1.1 Tujuan**

Penyusunan skripsi oleh mahasiswa program studi Teknik Informatika ditujukan sebagai kulminasi rangkuman pendidikan selama mengikuti jenjang pendidikan strata-1 (S1). Skripsi merupakan bagian dari kurikulum dan merupakan syarat mutlak untuk kelulusan pada program studi Teknik Informatika.

Dengan mengerjakan skripsi diharapkan mahasiswa mampu merangkum dan mengaplikasikan semua pengalaman pendidikan untuk memecahkan masalah dalam bidang keahlian/studi Informatika secara sistematis, logis, kritis, kreatif dan berbobot, berdasarkan data/informasi yang akurat dan didukung analisis yang tepat dan menuangkannya dalam bentuk penulisan karya ilmiah.

Mengerjakan skripsi merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada program sarjana komputer (S.Kom), yang mempunyai tujuan agar mahasiswa:

- 1) Mampu membentuk sikap mental ilmiah.
- 2) Mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan/teknologi bidang informatika dan komputer berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah
- 3) Mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan atau tulisan terkait solusi/gagasan/desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang informatika dan komputer.
- 4) Mampu membuat produk/prototype/model yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan/teknologi bidang informatika dan komputer untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan.
- 5) Mampu mempresentasikan dan mempertahankan hasil penelitian di dalam forum ujian lisan di hadapan tim penguji.

### **1.2 Prasyarat**

Mahasiswa Prodi Teknik Informatika diperbolehkan menyusun skripsi, apabila yang bersangkutan:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik berjalan.
- b. Telah menyelesaikan mata kuliah minimal 120 SKS dengan IPK minimal 2,5 dari skala 4.0.
- c. Sudah mengisi KRS (Kartu Rencana Studi) dengan mengambil mata kuliah skripsi dan telah menyelesaikan administrasi yang terkait dengan skripsi.

- d. Telah lulus KKN dibuktikan dengan sertifikat atau penilaian kelulusan dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).
- e. Telah lulus Program PPM (magang institusi) dibuktikan dengan sertifikat atau penilaian kelulusan dari pengelola program studi atau pengampu matakuliah.

### 1.3 Kriteria dan Topik Skripsi

Beberapa kriteria dalam penyusunan skripsi dapat dikategorikan sebagai berikut:

- 1) Membangun teori/metode baru.
- 2) Mengembangkan/memperbaiki metode yang sudah ada.
- 3) Penerapan metode yang sudah ada.
- 4) Merancang atau mengembangkan aplikasi.
- 5) Analisa sistem/algoritma.

Dalam penyusunan skripsi, mahasiswa Teknik Informatika dapat menentukan sendiri topik skripsi sesuai dengan minat mahasiswa dan ketersediaan pembimbing, atau mahasiswa boleh berdiskusi dengan dosen pembimbing untuk mengerjakan topik penelitian dari dosen pembimbing sesuai dengan kriteria di atas.

Topik skripsi mengacu pada stream mata kuliah maupun domain keilmuan pada bidang Teknik Informatika, yaitu:

- 1) *Data System* (DS) – riset terakait system yang berhubungan dengan olah data. Contoh: data analytics, basis data, struktur data, data mining, dsb.
- 2) *Algorithm* (AL) – riset untuk menerapkan metode ilmiah dalam pemecahan masalah secara terstruktur.
- 3) *Computer Application* (CA) – riset rancang bangun maupun mengembangkan aplikasi dengan fitur-fitur tertentu. Contoh: Aplikasi berbasis web, mobile apps based, desktop based.
- 4) *Information System* (IS) – Riset dalam membangun sistem informasi secara spesifik dan terintegrasi pada kebutuhan bisnis tertentu. Contoh: Sistem informasi manajemen, sistem informasi geografis, sistem pendukung keputusan, dsb.

- 5) *Network and Communication* (NC) – riset mengenai seluk beluk penerapan jaringan komputer beserta mekanisme protokol komunikasinya.
- 6) *Human Computer Interaction* (HCI) – riset dalam merancang dan membangun antarmuka yang menghubungkan manusia dan computer. Contoh: UI/UX design, UI/X Analysis, dsb.
- 7) *Intelligent System* (GS) – riset merancang bangun sebuah sistem cerdas yang memiliki nilai tambah dalam kehidupan. Contoh: Expert system, AI, Machine learning, deep learning, dsb.
- 8) Topik lain yang terkait dan sesuai bidang Informatika dan Ilmu Komputer yang disetujui oleh pembimbing/prodi.

#### **1.4 Jangka Waktu Penyusunan**

Jangka waktu penyusunan skripsi diatur sebagai berikut:

- 1) Penyusunan skripsi dilaksanakan paling lama dalam jangka waktu 6 (enam) bulan sejak awal semester berjalan.
- 2) Bila dalam 6 bulan skripsi yang dikerjakannya tidak selesai, mahasiswa wajib memberikan laporan tertulis tentang kemajuan skripsinya kepada Ketua Program Studi dengan diketahui oleh Pembimbing.
- 3) Rapat yang dipimpin oleh Ketua Program Studi akan menentukan apakah skripsi tersebut dibatalkan atau diperpanjang selama satu semester.
- 4) Apabila skripsi tersebut dibatalkan, maka mahasiswa yang bersangkutan wajib mengajukan proposal skripsi yang baru. Apabila skripsi tersebut diperpanjang, maka mahasiswa tersebut tetap melanjutkan skripsinya. Maksimum perpanjangannya adalah 6 bulan, apabila batas perpanjangannya habis dan skripsi belum selesai, maka otomatis skripsi tersebut gugur dan mahasiswa wajib mengajukan proposal baru dengan mengulangi langkah pengajuan proposal baru
- 5) Mahasiswa dapat mengajukan surat permohonan pembatalan judul skripsi ditujukan kepada Ketua Program Studi dengan sepengetahuan dosen pembimbing skripsi apabila dalam proses pembuatan skripsi ternyata mahasiswa tidak mampu melanjutkan. Pembatalan judul skripsi harus dengan menyertakan proposal dengan judul baru.

### 1.5 Seminar Proposal Skripsi

- a. Paling lambat minggu pertama pada awal semester berjalan, mahasiswa sudah harus menyerahkan proposal skripsi di TU Fak/prodi dengan mengisi formulir dan melampirkan foto copy rangkuman nilai dan KRS semester berjalan.
- b. Ketua Program Studi menyerahkan proposal kepada pembimbing yang ditunjuk berdasarkan inti keilmuan dosen dan banyaknya bimbingan yang dimiliki oleh dosen yang bersangkutan. Maksimum seorang dosen memiliki bimbingan dalam satu semester adalah 10 orang, lebih dari itu akan dipertimbangkan oleh Ketua Program Studi untuk ditunjuk kembali sebagai pembimbing.
- c. Dosen pembimbing menyelenggarakan seminar proposal paling lambat 2 minggu sejak batas akhir pengumpulan proposal.
- d. Selama presentasi, dosen pembimbing melakukan evaluasi terhadap proposal yang diajukan mahasiswa. Dosen pembimbing berhak memberikan koreksi, mengubah, mengganti atau memberikan solusi baik sebagian atau keseluruhan proposal jika isinya dianggap tidak sesuai dengan kaidah-kaidah sebuah karya ilmiah.
- e. Jika proposal yang diajukan dianggap tidak layak, maka paling lama satu minggu setelah presentasi, mahasiswa harus menyerahkan proposal yang sudah diperbaiki kepada prodi untuk presentasi ulang dan segala biaya yang berkaitan dengan presentasi dibebankan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
- f. Jika proposal sudah disetujui, maka mahasiswa langsung dapat melakukan bimbingan skripsi secara resmi dengan dosen pembimbing.

### 1.6 Tahapan Penyusunan Skripsi

Secara umum tahapan penyusunan skripsi ada 3 tahap, yaitu:

#### 1) Pencarian topik

Mahasiswa disarankan untuk mulai memilih topik skripsi sejak awal semester ke-7. Pada semester tersebut, yang sudah diidentifikasi antara lain judul tentatif dari skripsi, apa motivasi atau latar belakang pemilihan topik, sasaran akhir, dan metodologi untuk mencapai sasaran (*survey*, simulasi, studi kasus, *benchmarking*, desain spesifikasi, implementasi, dan lain- lain).

#### 2) Penyusunan proposal skripsi

Setelah mahasiswa mendapatkan topik/judul, dilanjutkan dengan menyusun proposal skripsi. Format proposal skripsi dapat dilihat pada bagian format penulisan proposal skripsi. Mahasiswa yang telah selesai menyusun proposal skripsi dapat langsung menyerahkan ke TU Fakultas/ Prodi dengan mengisi formulir dan melampirkan foto copy rangkuman nilai dan KRS semester



berjalan paling lambat 3 minggu sejak awal semester. Bagi yang mengumpulkan lewat dari jadwal yang telah ditetapkan, maka dianggap akan melakukan bimbingan pada semester berikutnya.

3) Pengerjaan skripsi

Setelah proposal disetujui, mahasiswa dapat langsung mengerjakan skripsinya dalam waktu yang telah ditetapkan. Selama penyusunan skripsi mahasiswa diharuskan melakukan bimbingan minimal 6 kali.

### 1.7 Penggantian Dosen Pembimbing

- a. Penggantian dosen pembimbing dimungkinkan dalam hal dosen pembimbing berhalangan sehingga mempengaruhi waktu penyelesaian skripsi.
- b. Usulan penggantian dosen pembimbing harus diajukan kepada Ketua Program Studi beserta alasan-alasan dan usulan dosen pembimbing baru.
- c. Penggantian dosen pembimbing harus disahkan oleh Ketua Program Studi.

### 1.8 Sidang Skripsi

- 1) Mahasiswa yang dapat mengikuti sidang skripsi adalah mahasiswa yang berstatus aktif dan sedang mengambil mata kuliah skripsi.
- 2) Sidang skripsi di program studi Teknik Informatika, diadakan setiap bulan dengan jumlah minimal 5 (lima) orang.
- 3) Pendaftaran sidang dilakukan di TU Informatika dengan menyerahkan:
  - a. Form pendaftaran
  - b. 4 eksemplar skripsi dengan dijilid *softcover*.
- 4) Jadwal dan susunan Tim Penguji ditentukan oleh Ketua Program Studi
- 5) Ujian berlangsung selama  $\pm$  60 menit yang terdiri dari: presentasi materi, peragaan model/alat (bila ada) dan tanya jawab
- 6) Setelah ujian selesai Tim Penguji dan Pembimbing akan menentukan Lulus atau Tidak Lulus mahasiswa tersebut dalam melaksanakan skripsi, dan dicatat dalam berita acara penilaian sidang skripsi. Perbaikan-perbaikan (bila ada) disampaikan langsung oleh tim penguji kepada mahasiswa dan tercatat dalam Form Perbaikan skripsi.
- 7) Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian skripsi dengan syarat perbaikan/revisi maka paling lambat 2 minggu terhitung setelah sidang, semua perbaikan harus

sudah selesai dan disetujui oleh dosen penguji. Jika sampai batas waktu yang ditentukan tidak dapat menyerahkan hasil perbaikannya maka kelulusannya dibatalkan.

- 8) Mahasiswa yang sudah dijadwalkan sidang skripsi, namun tidak dapat mengikutinya, maka diharuskan daftar ulang untuk mengikuti sidang berikutnya.
- 9) Bagi mahasiswa yang memperoleh nilai C dalam ujian skripsi masih diberi kesempatan satu kali mengulang untuk perbaikan dengan menanggung semua biaya penyelenggaraan sidang.
- 10) Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus akan dievaluasi, apakah dapat diperbaiki atau harus mengganti dengan judul baru.

## 1.9 Penilaian Skripsi

- a. Nilai skripsi diberikan oleh dosen penguji dan pembimbing dengan ketentuan:

**Tabel 1.9.1 Nilai skripsi**

Nilai Angka	Nilai Huruf	Status
$\geq 80$	A	Lulus
69 – 79	B	Lulus
55 – 68	C	Mengulang
$<55$	D	Tidak Lulus

- b. Rincian penilaian dapat dilihat pada lampiran

## 1.10 Pelengkapan Setelah Sidang Skripsi

Setelah resmi dinyatakan lulus, maka mahasiswa wajib mengumpulkan:

- a. 2 (dua) *hardcover* skripsi warna orange yang sudah dibubuhi tanda tangan pembimbing, penguji dan Ka. Prodi.
- b. CD dokumentasi skripsi yang berisi:
  - Semua laporan lengkap tentang skripsi dalam bentuk *portable document format* (.pdf)
  - Semua *source code* program yang digunakan beserta file *executable*-nya
  - Semua file pendukung yang digunakan termasuk *database*-nya

- Jurnal yang berisi ringkasan dari penelitian dalam bentuk *word document* (.doc/.docx).
  - CV dan foto terakhir (pas foto dalam format .jpg, .bmp, min. 480x640 pixel 24 bit)
- c. Alat/hasil desain yang dibuat untuk pendukung skripsi (jika ada).

## **BAB II FORMAT PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI**

### **2.1 Struktur Proposal Skripsi**

Di bawah ini merupakan struktur untuk proposal skripsi yang mencakup bagian-bagian sebagai berikut:

#### **1) Halaman Judul**

Halaman ini merupakan halaman sampul proposal skripsi dan berisi keterangan yang menyatakan dengan urutan dari atas hingga ke bawah sebagai berikut:

- Judul proposal skripsi secara lengkap
- Jenis dokumen  
PROPOSAL SKRIPSI
- Logo universitas
- Teks “OLEH:”
- Nama mahasiswa
- Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- Nama program studi, fakultas dan universitas  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA INDONESIA
- Tempat penyusunan  
JAKARTA
- Tahun penyusunan.

Semua huruf dicetak dengan huruf besar. Komposisi huruf dan tata letak masing-masing bagian diatur simetris (*centered alignment*), rapi, dan serasi.

#### **2) Abstrak**

Halaman ini menyajikan intisari proposal skripsi kepada pembaca, yang mencakup:

- Masalah utama yang diteliti dan ruang lingkupnya
- Metoda yang digunakan
- Hasil yang diharapkan

Dalam abstrak tidak diperkenankan mencantumkan informasi yang tidak dibahas dalam proposal skripsi. Abstrak hendaknya tidak lebih daripada 200 kata dan tidak menyebutkan acuan.

3) Daftar Isi

Halaman ini berisi daftar isi dari proposal skripsi, berupa bab dan sub-bab disertai dengan nomor halaman bab atau sub-bab tersebut.

4) Bab-bab isi proposal skripsi, lihat keterangan terpisah di bawah ini

5) Jadwal penyusunan skripsi

Bab ini berisi tahapan penyusunan skripsi dilengkapi dengan *milestone*-nya. Dalam bab ini juga dapat ditambahkan hal-hal lainnya, misalnya kendala yang ada, kemungkinan perubahan/alternatif, dan lain-lain. Harap dicatat dalam jadwal difokuskan pada proses, aktifitas atau rincian tugas/pekerjaan yang akan dilakukan bukan dalam bentuk bab penulisan.

6) Daftar pustaka

Halaman ini berisi daftar pustaka/acuan yang digunakan dalam penyusunan proposal skripsi. Bila terdapat lampiran-lampiran, maka lampiran tersebut diletakkan setelah daftar pustaka dan dicantumkan pula dalam Daftar Isi.

## 2.2 Petunjuk Penulisan Proposal Skripsi

Umumnya isi proposal skripsi mencakup topik/bab di bawah ini. Petunjuk ini sebagai arahan untuk penulisan proposal, sehingga suatu proposal layak disebut sebagai proposal skripsi.

Judul dari setiap bab diperbolehkan disesuaikan dengan tema/kreativitas penulis, hanya substansi dan urutan setiap bab harus dipertahankan.

a. Pendahuluan

Bab ini berisi:

- Latar belakang
- Identifikasi masalah
- Tujuan Penelitian
- Batasan Penelitian
- Manfaat Penelitian

b. Tinjauan Pustaka

Bab ini berisi uraian mengenai rincian lingkup masalah yang akan dicakup termasuk kaitannya dengan bidang teori/teknologi yang digunakan. Penjelasan teori/teknologi diusahakan untuk memperjelas permasalahan yang ada terutama dari segi perumusan dan identifikasi masalah. Jadi bukan hanya penjelasan suatu teori/teknologi umum tertentu, tapi difokuskan ke konteks masalah.

Latar belakang menggambarkan lingkup penerapan teori/teknologi dan masalah yang ada. Misalkan untuk studi kasus organisasi dalam bagian ini diterangkan kaitannya dengan struktur dan lingkup organisasi. Dalam kasus lain, skripsi dapat merupakan kajian/pengembangan dengan fokus topik tertentu, maka lingkup menerangkan objek/contoh/operasi yang umum untuk kajian/pengembangan tersebut.

Pada bagian ini harus diterangkan hubungan topik skripsi dengan pekerjaan/riset/hasil (*related works*) sebelumnya atau pernah dilakukan, sebagai referensi.

*Catatan:* Pengertian studi kasus adalah lingkup sangat terbatas dan masalah tersebut merupakan contoh (*case*) yang spesifik, tapi masalah/solusi mengarah pada kasus umum.

c. Metodologi penelitian dan tahapan proses/pencapaian tujuan

Bab ini berisi outline metodologi akan digunakan untuk perumusan masalah dan mencapai tujuan skripsi. Metodologi dapat diadopsi dari konsep/framework/teori tertentu yang telah ada atau menyusun metodologi sebagai modifikasi dari metodologi yang telah ada.

Pada tahap ini fokus metodologi lebih difokuskan untuk memberikan arahan pada aktifitas/proses yang akan dikerjakan untuk mencapai tujuan skripsi dan bukan pada hasil atau solusi.

Sebuah proposal skripsi terdiri dari:

- a. 8 – 20 halaman
- b. Jarak spasi 1,5
- c. Ukuran huruf 12 (*times new roman*)
- d. Margin berjarak 4 cm dari tepi kiri kertas, dan 3 cm dari tepi atas, tepi kanan, dan tepi bawah kertas
- e. Diketik di atas HVS putih ukuran A4 berat 80 gram.
- f. Dijilid *softcover*

## **BAB III FORMAT PENULISAN SKRIPSI**

### **3.1 Kertas Dan Pengetikan**

#### **3.1.1 Kertas**

Kertas yang digunakan adalah jenis HVS-putih, ukuran A4, minimal 70 gram.

#### **3.1.2 Bidang Pengetikan**

Bidang pengetikan berjarak 4 cm dari tepi kiri kertas, dan 3 cm dari tepi atas, tepi kanan, dan tepi bawah kertas. (lihat Contoh 1).

#### **3.1.3 Pengetikan**

Aturan pengetikan skripsi adalah sebagai berikut:

- a. Skripsi diketik dengan penyunting kata seperti *Word*, *Word Perfect*, atau lainnya dengan menggunakan jenis huruf *Times New Roman*, berukuran 12.
- b. Pengetikan dilakukan rata kanan dan kiri dengan tetap memenuhi kaidah penulisan sesuai Ejaan Yang Disempurnakan, dan hanya ada satu sisi halaman, tidak bolak-balik.
- c. Judul bab diketik pada batas atas bidang pengetikan, disusun simetris menggunakan huruf besar semua, tanpa penggarisbawahan atau pembubuhan titik di akhir judul. Nomor bab menggunakan lambang angka Romawi.
- d. Judul sub-bab diketik dari batas kiri bidang pengetikan dengan menggunakan huruf kecil, untuk huruf awal kata kecuali kata sambung ditulis dengan huruf besar. Penomoran dilakukan dengan memberi nomor bab dengan angka Arab dan nomor sub-bab bersangkutan dipisah dengan tanda titik dan tanpa diakhiri titik.
- e. Judul anak sub-bab diketik dari batas kiri bidang pengetikan dengan menggunakan huruf kecil, untuk huruf awal kata kecuali kata sambung ditulis dengan huruf besar. Penomoran dilakukan dengan memberi nomor bab, nomor sub-bab, dan nomor anak sub-bab bersangkutan dipisah dengan titik dan tanpa diakhiri titik.
- f. Bila masih diperlukan sub-sub bab, maka penamaannya menggunakan huruf kecil seperti pada butir (e) dan penomoran mengikuti pola penomoran di atas.
- g. Awal alinea diketik lima ketukan dari batas kiri bidang pengetikan. Jika ada sub-judul atau anak sub-judul, maka awal alinea diketik lima ketukan dari batas huruf pertama sub-judul ataupun anak sub-judul. Dalam teks skripsi,

sesudah tanda baca titik (.), titik dua (:), dan titik koma (;) hendaknya diberi dua ketukan kosong, sedangkan sesudah koma diberi hanya satu ketukan kosong (lihat Contoh 2). Dalam acuan bacaan, sesudah tanda baca titik dua diberi hanya satu ketukan kosong.

#### 3.1.4 Jarak Baris

Semua bagian skripsi diketik dengan spasi ganda, kecuali judul-judul dan keterangan gambar, grafik, lampiran, dan tabel. Jarak antara akhir judul bab dengan awal teks empat spasi. Jarak antara akhir teks dengan sub-judul, maupun antara sub-judul dan awal teks berikutnya tiga spasi. Jarak antar alinea sama dengan jarak antarbaris, yaitu spasi ganda (lihat Contoh 2).

#### 3.1.5 Penomoran Halaman

Bagian kepala skripsi diberi nomor dengan angka Romawi kecil, sedangkan bagian tubuh, dan bagian ekor skripsi diberi nomor halaman dengan angka Arab (lihat butir 1.2 di bawah untuk bagian-bagian skripsi). Nomor halaman dicantumkan di kanan atas, kecuali halaman bab baru penomorannya di tengah bawah (lihat Contoh 1).

### 3.2 Penataan Skripsi

Tiap skripsi program studi Teknik Informatika fakultas Teknik, terdiri dari tiga bagian utama, yaitu:

- a. Bagian kepala, yang meliputi:
  - Halaman sampul
  - Halaman judul
  - Halaman judul dengan spesifikasi
  - Halaman pernyataan bukan plagiat
  - Halaman persetujuan
  - Halaman pengesahan
  - Halaman persembahan (bila diperlukan)
  - Halaman kata pengantar
  - Halaman abstrak (bahasa Inggris dan bahasa Indonesia)
  - Halaman daftar isi
  - Halaman daftar gambar, daftar tabel, daftar simbol dan daftar lampiran
  - Halaman daftar istilah (bila diperlukan)
- b. Bagian tubuh, yang meliputi:
  - Pendahuluan (bab 1)
  - Isi (bab 2 sampai bab ke-n)
  - Penutup (bab terakhir)

c. Bagian ekor, yang meliputi:

- Daftar acuan/referensi atau disebut juga daftar pustaka
- Gambar-gambar (bila diperlukan)
- Tabel-tabel (bila diperlukan)
- Lampiran- lampiran (bila diperlukan)
- Ralat (bila diperlukan)

### 3.3 Bagian Kepala

#### 3.3.1 Halaman Sampul

Halaman ini merupakan kulit luar penjiilidan skripsi, yang bahannya karton tebal dilapisi linen warna orange dan selubung plastik transparan. Halaman ini ditulis dengan huruf **Tahoma**. Huruf-huruf pada sampul dicetak dengan tinta cetak warna kuning emas, menyatakan dengan urutan dari atas hingga ke bawah sebagai berikut:

- a. Judul skripsi secara lengkap
- b. Jenis dokumen  
SKRIPSI
- c. Lambang UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA INDONESIA
- d. Teks “OLEH:”
- e. Nama mahasiswa
- f. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- g. Nama program studi, fakultas dan universitas  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA INDONESIA
- h. Tempat penerbitan  
JAKARTA
- i. Tahun penerbitan.

Semua huruf dicetak dengan huruf besar. Komposisi huruf dan tata letak masing-masing bagian diatur simetris, rapi, dan serasi (lihat Contoh 3).

Pada punggung halaman sampul dicetak nama penulis dengan huruf besar dan tahun penulisan. Pencetakannya mengikuti cara Anglo-Saxon, yaitu dari kiri ke kanan jika punggung buku menghadap pembaca dan halaman sampul menghadap ke atas (lihat Contoh 15).

#### 3.3.2 Halaman Judul

Halaman ini sama tepat dengan halaman sampul, tetapi dicetak pada kertas HVS-putih dengan tinta cetak warna hitam (lihat Contoh 3).



### 3.3.3 Halaman Judul dengan Spesifikasi

Halaman ini sama tepat dengan halaman judul dengan penambahan keterangan khusus di bawah jenis dokumen sebagai berikut:

Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer

Komposisi huruf dan tata letak masing-masing bagian diatur simetris, rapi dan serasi (lihat Contoh 4).

### 3.3.4 Halaman Pernyataan Bukan Plagiat

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa bahwa laporan skripsinya merupakan hasil karya sendiri dan bukan plagiat. (lihat contoh 5)

### 3.3.5 Halaman Persetujuan

Pada halaman persetujuan diketik Nomor Induk Mahasiswa (NIM), nama mahasiswa, program studi, fakultas dan judul skripsi yang kemudian diikuti keterangan sebagai berikut:

Skripsi ini telah diperiksa dan disetujui.

Jakarta, . . . (isikan tanggal persetujuan skripsi)

Semua keterangan tersebut diketik mulai dari tepi bidang pengetikan, jarak baris satu spasi. Bagian selanjutnya ditata simetris, di bawah baris terakhir keterangan tersebut, yaitu nama dosen pembimbing, lengkap dengan gelar kesarjanaannya. Nama dosen pembimbing digarisbawahi, dan di bawah garis itu diketik kata Pembimbing. Begitu juga untuk Ketua Program Studi (lihat Contoh 6 dan 7)

### 3.3.6 Halaman Pengesahan

Pada halaman pengesahan diketik Nomor Induk Mahasiswa (NIM), nama mahasiswa, program studi, fakultas dan judul skripsi yang kemudian diikuti keterangan sebagai berikut:

Skripsi ini telah dipertahankan di hadapan dewan penguji ujian skripsi fakultas Teknik dan ilmu komputer, program studi Teknik Informatika dan dinyatakan LULUS.

Jakarta, . . . . . (isikan tanggal dinyatakan lulus)

Semua keterangan tersebut diketik mulai dari tepi bidang pengetikan, jarak baris satu spasi. Bagian selanjutnya ditata simetris, di bawah baris terakhir keterangan tersebut, yaitu nama dosen penguji, lengkap dengan gelar kesarjanaannya. Nama dosen penguji digarisbawahi, dan di bawah garis itu diketik kata penguji. Di bawahnya diketik nama dosen pembimbing, lengkap dengan gelar kesarjanaannya. Nama dosen pembimbing digarisbawahi, dan di bawah garis itu diketik kata Pembimbing. Begitu juga untuk Ketua Program Studi (lihat Contoh 8 dan 9)

### **3.3.7 Halaman Persembahan**

Bagi mereka yang ingin mempersembahkan karyanya kepada orang tertentu, misalnya orang tua, halaman ini dapat untuk dimanfaatkan tujuan tersebut. Pengisian halaman ini dibatasi pada kata-kata ataupun kalimat. Tidak dibenarkan untuk menghiasinya dengan gambar.

### **3.3.8 Halaman Kata Pengantar**

Pada dasarnya halaman ini memuat ucapan terima kasih mahasiswa kepada mereka yang telah membantunya selama penelitian. Kalimat-kalimatnya pendek, terdiri dari beberapa alinea, namun tidak lebih dari satu halaman. Judul KATA PENGANTAR diketik simetris di batas atas bidang pengetikan, tanpa penggarisbawahan dan tanpa pembubuhan titik akhir. Di akhir teks dicantumkan tempat, bulan dan tahun penyelesaian skripsi di kanan bawah, yang diikuti kata "Penulis" di bawahnya. Di bagian tengah bawah diketik nomor halaman dengan angka Romawi kecil (lihat Contoh 10).

### **3.3.9 Halaman Abstrak**

Halaman ini menyajikan intisari skripsi kepada pembaca, yang mencakup:

- a. Masalah utama yang diteliti dan ruang lingkupnya
- b. Metoda yang digunakan
- c. Hasil yang diperoleh, dan
- d. Kesimpulan utama dan saran yang diajukan

Abstrak harus disertakan dalam 2 bahasa, yaitu bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Abstrak dalam bahasa Inggris diletakkan di depan abstrak dalam bahasa Indonesia.

Jangan sekali-kali mencantumkan informasi ataupun kesimpulan yang tidak dibahas dalam skripsi. Abstrak hendaknya tidak lebih dari 200 kata dan tidak menyebutkan acuan. Pada akhir abstrak dicantumkan data tebal skripsi serta rincian ragam lampiran dan jumlah acuan yang digunakan serta kisaran tahun acuan tersebut (lihat Contoh 11 dan 12).

#### **3.3.10 Halaman Daftar Isi**

Halaman ini memaparkan semua judul bab dan judul sub-bab dalam suatu daftar yang disusun secara vertikal. Semua judul bab diketik dengan huruf besar, sedangkan sub-bab, anak subbab dan rinciannya hanya huruf awalnya diketik dengan huruf besar.

Daftar isi diawali dengan butir KATA PENGANTAR, ABSTRAK, DAFTAR ISI, DAFTAR GAMBAR, DAFTAR TABEL, DAFTAR LAMPIRAN (bila ada), yang diikuti keterangan halaman masing-masing (dalam angka Romawi kecil), kemudian diikuti rincian bab Bagian Tubuh Skripsi, dan ditutup DAFTAR ACUAN. Tiap judul sub-bab dan anak sub-bab diketik makin ke dalam sesuai tingkatannya (lihat Contoh 13).

#### **3.3.11 Halaman Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran**

Daftar ini memberikan kepada pembaca petunjuk yang memungkinkannya dengan cepat dan tepat mengetahui, gambar dan label serta lampiran apa saja yang ada dalam skripsi tersebut dan di halaman berapa kita dapat melihatnya (lihat Contoh 14).

#### **3.3.12 Halaman Daftar Istilah**

Daftar ini berisi keterangan istilah-istilah yang digunakan dalam penulisan dan diperkirakan perlu diterangkan.

### **3.4 Bagian Tubuh**

Dalam bagian ini tercantum teks yang secara ilmiah memaparkan penelitian yang dilakukan serta hasil-hasil yang diperoleh dari penelitian tersebut. Penyajiannya lugas dan sistematis, menggunakan bahasa Indonesia sesuai kaidah tata bahasa yang

berlaku, dan pengejaannya sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan. Pengindonesiaan istilah mengikuti Pedoman Umum Pembentukan Istilah, sedangkan ragam bahasa baku mengikuti Kamus Besar Bahasa Indonesia.

#### **3.4.1 Bab Pendahuluan**

Dalam bab pendahuluan, yang merupakan bab I skripsi, dikemukakan topik sebagai berikut dengan singkat dan jelas:

- a. Latar belakang penelitian yang akan dibahas
- b. Permasalahan yang akan dicari solusinya
- c. Tujuan penelitian sesuai dengan permasalahan
- d. Metode penelitian yang digunakan
- e. Hipotesa atau hasil yang diharapkan bila penelitian bersifat deskriptif
- f. Batasan masalah/penelitian
- g. Sistematika penulisan laporan

Jika dianggap perlu, dalam bab ini dapat disebutkan hambatan-hambatan yang dialami dalam melaksanakan penelitian.

#### **3.4.2 Bab-bab Isi**

Bagian ini memaparkan hasil penelitian dan mengemukakan pemikiran penulisnya. Hasil pengolahan data statistik dibahas dan dibandingkan dengan hasil atau pendapat peneliti lain di bidang tersebut, yang sumbernya tercantum dalam daftar acuan. Bagian analisis merupakan hal yang mutlak ada pada laporan dan diikuti dengan perancangan atau ide dan solusi yang diajukan. Kemudian dilanjutkan dengan implementasi dan pengujian. Setiap hasil penelitian yang ditulis langsung diikuti pembahasan yang berkaitan dengan hasil tersebut. Hasil-hasil yang diperoleh kemudian dikaitkan dengan hipotesa yang dikemukakan (pengujian hipotesa dinyatakan dalam lampiran).

#### **3.4.3 Bab Penutup**

Bab ini merupakan bab penutup, yang memuat kesimpulan dan saran berdasarkan hasil penelitian secara sistematis. Kesimpulan diambil berdasarkan

analisa hasil penelitian. Sedangkan pada bagian saran dikemukakan tentang hal-hal untuk perbaikan yang diharapkan untuk dilakukan pada penelitian selanjutnya.

### **3.5 Bagian Ekor**

Bagian ini merupakan bagian akhir skripsi yang tidak ditandai oleh judul bab, namun penomoran halamannya melanjutkan nomor halaman sebelumnya. Bagian akhir skripsi terdiri dari empat bagian, yaitu:

- a. Daftar Pustaka
- b. Gambar (termasuk foto dan grafik)
- c. Tabel
- d. Lampiran; dan bilamana perlu
- e. Kartu asistensi
- f. Ralat.

#### **3.5.1 Gambar**

Gambar yang dirasa mengganggu jika dimuat pada bagian tubuh skripsi, mungkin karena ukuran atau formatnya tidak sama dengan halaman-halaman yang lain atau karena jumlahnya banyak, sebaiknya diletakkan pada bagian ekor skripsi. Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata GAMBAR di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor halaman, tetapi ikut dihitung.

Gambar, grafik, lukisan garis, ataupun foto hendaknya dirancang untuk memberikan pengertian yang lebih baik terhadap keterangan yang diberikan teks skripsi. Sebaiknya gambar merupakan hasil cetakan dari printer, agar dapat direproduksi dengan jelas dan baik. Sebaiknya tidak menggunakan gambar ataupun grafik yang dibuat pada kertas milimeter ataupun reproduksinya.

Bila dua gambar atau lebih diletakkan berdekatan untuk memudahkan perbandingan, hendaknya berjarak antara sekurang-kurangnya 0,5 cm. Gambar yang harus diletakkan memanjang, bagian atas gambar hendaknya diarahkan pada sisi penjilidan (dalam hal demikian maka pencantuman nomor halaman tetap sama seperti pada halaman lainnya). Tiap gambar hendaknya diberi garis bingkai.

Judul dan keterangan gambar ditempatkan 1 cm di bawah bingkai, diketik tidak melampaui batas kiri-kanan bingkai. Semua keterangan ditulis dengan huruf kecil, kecuali awal kata "Gambar", awal keterangan, dan kata nama, yang ditulis dengan huruf besar. Penomoran gambar dinyatakan dengan angka Arab. Gambar yang merupakan kelompok ditandai dengan huruf a, b, c, dan seterusnya.

### 3.5.2 Tabel

Tabel yang berukuran besar atau banyak jumlahnya yang dirasa mengganggu bila dimuat pada bagian tubuh skripsi sebaiknya diletakkan di bagian tabel. Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata TABEL di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor tetapi ikut dihitung.

Tabel merupakan alat bantu visual yang bermanfaat untuk menyajikan data secara jelas dan menyeluruh, disamping memungkinkan perbandingan secara cepat. Untuk itu tabel hendaknya dirancang dengan baik dan cermat, susunannya logis dan sederhana, tanpa dijejali data yang tidak relevan.

Tabel dapat disusun memanjang dengan ketentuan sama seperti halnya Gambar (lihat butir 2.5.1, di atas). Bila tabel melebihi satu halaman, dapat dilanjutkan pada halaman berikutnya dengan ketentuan sebagai berikut:

Di batas atas bidang pengetikan dicantumkan identitas tabel diikuti keterangan "(Lanjutan) " diketik secara simetris. Dua spasi di bawahnya diketikkan keterangan kolom-kolom tabel, seperti tercantum pada awal tabel di halaman sebelumnya. Cara demikian diulang pada tiap halaman baru yang melanjutkan tabel yang sama. Garis penutup tabel diberikan hanya bila tabel sudah selesai seluruhnya.

Nomor tabel dinyatakan dengan angka Arab. Baris terakhir judul tabel berjarak 1 cm dari batas atas tabel. Keterangan tabel diketik di akhir tabel dengan huruf kecil, kecuali awal keterangan dan kata nama, yang diketik dengan huruf besar. Lebar keterangan tidak melebihi batas kiri-kanan bingkai tabel.

Gambar dan tabel yang besar dapat dibuat pada halaman lebar yang kemudian dilipat. Melipat halaman lebar tersebut hendaknya sedemikian rupa, sehingga sepertiga bagian ujung tabel terlipat membuka ke arah pembaca. Sekalipun demikian dianjurkan, agar memperkecil gambar ataupun tabel sehingga dapat dimuat pada satu halaman. Dalam hal demikian, judul dan keterangannya dibuat pada lembar hasil pengecilan, agar berukuran sama dengan judul dan keterangan gambar atau tabel lainnya.

Bilamana ada gambar, grafik, ataupun tabel yang dikutip dari literatur, hendaknya sumber dinyatakan dalam tanda kurung siku [Sumber: ... ]; pengacuan sumber disesuaikan cara pengacuan dalam teks skripsi (lihat butir 3.1).

### 3.5.3 Lampiran

Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata LAMPIRAN di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor, tetapi ikut dihitung.

Dalam LAMPIRAN disajikan keterangan-keterangan yang dianggap penting untuk skripsi, tetapi yang akan mengganggu kelancaran membaca bila dicantumkan di bagian tubuh skripsi. Nomor lampiran dinyatakan dengan angka Arab dan diketik di tengah bidang pengetikan. Judul lampiran diketik dengan huruf kecil, kecuali awal kata "Lampiran", awal keterangan, dan kata nama, yang diketik dengan huruf besar. Baris pertama teks lampiran diketik dua spasi di bawah baris terakhir judul lampiran.

#### 3.5.4 Kartu Asistensi

Kartu asistensi yang merupakan bukti bimbingan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan dosen pembimbing harus juga disertakan. Minimal bimbingan yang dilakukan adalah sebanyak 8 kali. Asistensi dapat dilakukan secara digital dengan menggunakan media ecampus, diharap setiap pembimbing dapat membuat jadwal bimbingan secara berkala pada para mahasiswa skripsi.

#### 3.5.5 Ralat

Bila seluruh skripsi telah selesai diketik dan ternyata terdapat beberapa kesalahan, maka dapat dibuat suatu ralat. Seandainya pada satu halaman terdapat lebih dari tiga pembetulan, maka sebaiknya halaman tersebut diketik ulang.

Ralat dibuat pada halaman tersendiri, tanpa diberi nomor halaman dan ditempatkan di akhir Bagian Ekor, yaitu sebelum halaman kulit sampul belakang, sebagai halaman lepas tidak dijilid.

## BAB IV TATA CARA PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Sebagai karya ilmiah maka skripsi harus dilengkapi acuan kepada sumber informasi untuk menguatkan pernyataan yang tertulis. Sumber informasi tersebut dihimpun dalam suatu daftar acuan yang diberi judul DAFTAR PUSTAKA, yang ditempatkan segera setelah bab terakhir skripsi.

Daftar pustaka menjadi komponen penting dalam karya ilmiah. Dimana setiap karya ilmiah pasti ada bagian yang diambil dari ide, argumen, analisa, dan atau hasil penelitian orang lain. Hal inilah kemudian yang biasa kita sebut sebagai kutipan. Kutipan bisa diambil dari berbagai sumber, baik teks maupun audio visual, baik dari media print sampai online, juga bisa dokumen yang *published* maupun *unpublished*. Namun dalam penulisan karya skripsi, perlu diingat bahwa setiap kali kita mengambil ide, argumen, tulisan, hasil penelitian, dan sebagainya dari orang lain adalah wajib hukumnya untuk mencantumkan asal-usul kutipan atau sumber informasi secara mendetail dalam daftar pustaka.

Beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam menuliskan daftar pustaka sebagai berikut:

- a) Daftar pustaka atau bibliografi disusun mulai dengan nama pengarang dan diurutkan mengikuti urutan abjad
- b) Penulisan nama pengarang: nama belakang/keluarga diikuti dengan inisial nama depan dan tengah (jika ada)

Contoh

Nama	Penulisan
Musaid Purnomo Juwono	Juwono M,P.
Handy Fernandy	Fernandy, H.

- c) Jika ada dua pengarang menggunakan kata sambung “dan”, sedangkan jika ada lebih dari dua pengarang cukup dicantumkan nama yang di depan kemudian diikuti kata “dkk” setelahnya.
- d) Hanya huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis menggunakan huruf kapital.
- e) Pada sumber online, tuliskan secara lengkap URL nya dengan cara menuliskan kata “*retrieved from*” atau “diakses dari” sebelum URL dan tidak dituliskan tanggal akses (tanggal unduh atau melihat web tersebut).
- f) Untuk Prosiding yang diakses secara online maka gantikan kota terbit dan penerbit dengan nomor DOI (*Digital Object Identifier*) atau URL, seperti dalam artikel jurnal online.
- g) Nomor DOI (*Digital Object Identifier*) adalah penanda yang spesifik dan tetap untuk dokumen online yang terdaftar.
- h) Nama negara dari kota terbit dituliskan setelah kota terbit dan dipisahkan dengan tanda koma.
- i) Tidak ada kata yang digarisbawahi, termasuk URL.

Penulisan sitasi pada skripsi bisa menggunakan fitur *Insert Citation* yang ada pada Ms. Office Word atau sangat direkomendasikan mengaplikasikan **Tools Mendeley Desktop** yang terintegrasi dengan Ms. Office Word untuk kemudian memakai format APA (*American Psychological Assosiation*).

#### 4.1 Pengutipan pada Buku, Skripsi/Thesis/Disertasi

##### Format dasar

Format dasar Nama Penulis/Pengarang. (tahun terbit/publikasi). Judul utama buku: Anak judul buku. (edisi ke berapa, jika ada). Kota terbit, Negara atau Singkatan Negara Bagian: Penerbit.

Contoh:

Pitanatri, P.D.S & I Nyoman Darma Putra. (2016). Wisata kuliner: Atribut baru destinasi ubud. Denpasar: JagatPress.



### **Buku dengan satu hingga lima pengarang**

Kaufman, C., Perlman, R., & Speciner, M. (1995). *Network security: Private communication in a public world*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

### **Buku dengan enam atau lebih pengarang**

Yang, K.L. et al. (2009). *The real customers*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

### **Buku tanpa pengarang (Jika tidak ada nama pengarang maka dituliskan judul bukunya, dengan dicetak miring)**

*Longman dictionary of contemporary English* (4th ed.). (2003). Harlow, England: Longman.

### **Buku dengan editor(s)**

Persley, D. M. & Hill, M. (Ed.). (1992). *Diseases of fruit crops* (2nd ed.). Brisbane, Queensland, Australia: Department of Primary Industries.

### **Encyclopedia/ kamus Sumber kutipan Daftar Pustaka**

*Online encyclopedia* (Gunakan alamat URL dari artikel bukan halaman depan web)

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In *The new encyclopedia Britannica* (Vol. 26, pp. 501---508). Chicago, USA: Encyclopedia Britannica.

Christchurch. (2007). In *Encyclopaedia Britannica*. Diakses dari <http://search.eb.com/eb/article---9082394>

### **Penulis adalah sebuah organisasi**

FAO. (2018). *Transforming food and agriculture to achieve the SDGs*. Food and Agriculture Organization of the United Nations

### **Skripsi/Tesis/Disertasi**

Ali, Irham. (2017). *Rancang Bangun Sistem Informasi Rekam Jejak Prestasi dan Kegiatan Mahasiswa Berbasis Web Menggunakan MVC Design Pattern*. Other thesis, Universitas Pesantren Tinggi Darul ‘Ulum. Diakses dari <http://eprints.unipdu.ac.id/id/eprint/665>

## **4.2 Pengutipan pada Jurnal dan Prosiding**

### **Format dasar**

Nama Penulis atau Pengarang. (tahun publikasi). Judul utama artikel: Anak judul artikel. Judul>Nama Serial, Volume (nomor issue), halaman. doi:###/###

### **Artikel dalam jurnal**

Pitanatri, Putu Diah Sastri. (2016). Inovasi dalam kompetisi: Usaha kuliner local menciptakan keunggulan kompetitif diubud. Jurnal Master Pariwisata, 3(1), 1-14.

#### **Jurnal dengan DOI**

Ali, I., V. Gunawan, and K. Adi. (2021). Land-use Suitability Evaluation for Organic Rice Cultivation Using fuzzy-AHP ELECTRE Method. Register: Jurnal Ilmiah Teknologi Sistem Informasi 7 (1): 1–15. doi:10.26594/register.v7i1.2080.

#### **Prosiding dengan DOI**

I. Ali, V. Gunawan, K. Adi. (2020). Decision Support Systems for Land Suitability Evaluation on Rice Cultivation using ELECTRE Method, E3S Web of Conferences 202. <https://doi.org/10.1051/e3sconf/202020214004>

#### **Jurnal tanpa DOI**

Rahayu, N. P., Regasari, R., Putri, M., & Widodo, A. W. (2018). Sistem Pendukung Keputusan (SPK) Pemilihan Tanaman Pangan Berdasarkan Kondisi Tanah Menggunakan Metode ELECTRE dan TOPSIS. Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi Dan Ilmu Komputer, 2(8), 2323–2332.

### **4.3 Pengutipan pada Web dan Video**

#### **Format dasar**

Nama Penulis atau Pengarang (tahun, bulan tanggal artikel). Judul>Nama dari web page: Anak judul dari page. Diakses dari URL

#### **ATAU**

Nama Penulis atau Pengarang. (n.d.). Judul>Nama dari web page: Anak judul dari page. Diakses bulan tanggal, tahun, dari URL Web pages

#### **\*\*dengan Pengarang**

Pitanatri, Putu Diah Sastri. (2017, September 10). Sandwich generation. Diakses dari <https://diahsastri.com/2017/09/10/sandwich---generation/>

#### **\*\*Tanpa Pengarang**

Kiwi. Fungsi Pemasaran. Diakses pada April 14, 2017, dari <http://en.ABCD.org/Kiwi>

#### **Video**

Pitanatri, Putu Diah Sastri. (2014, Juli 20). Hotel information system: An integrated way of managing housekeeping in hotels [Video file]. Diakses dari <https://www.youtube.com/watch?v=mQ1UEJO2iQA>

## **BAB V   *Hardcover***

Warna *Hardcover* untuk program studi Teknik Informatika disesuaikan dengan warna arahan dari Universitas.

### **SPESIFIKASI *HARDCOVER***

#### ***Cover:***

Bentuk     : Lihat Contoh

Font        : TAHOMA

Ukuran     : 14 pts

Judul dan nama universitas         : 16 pts

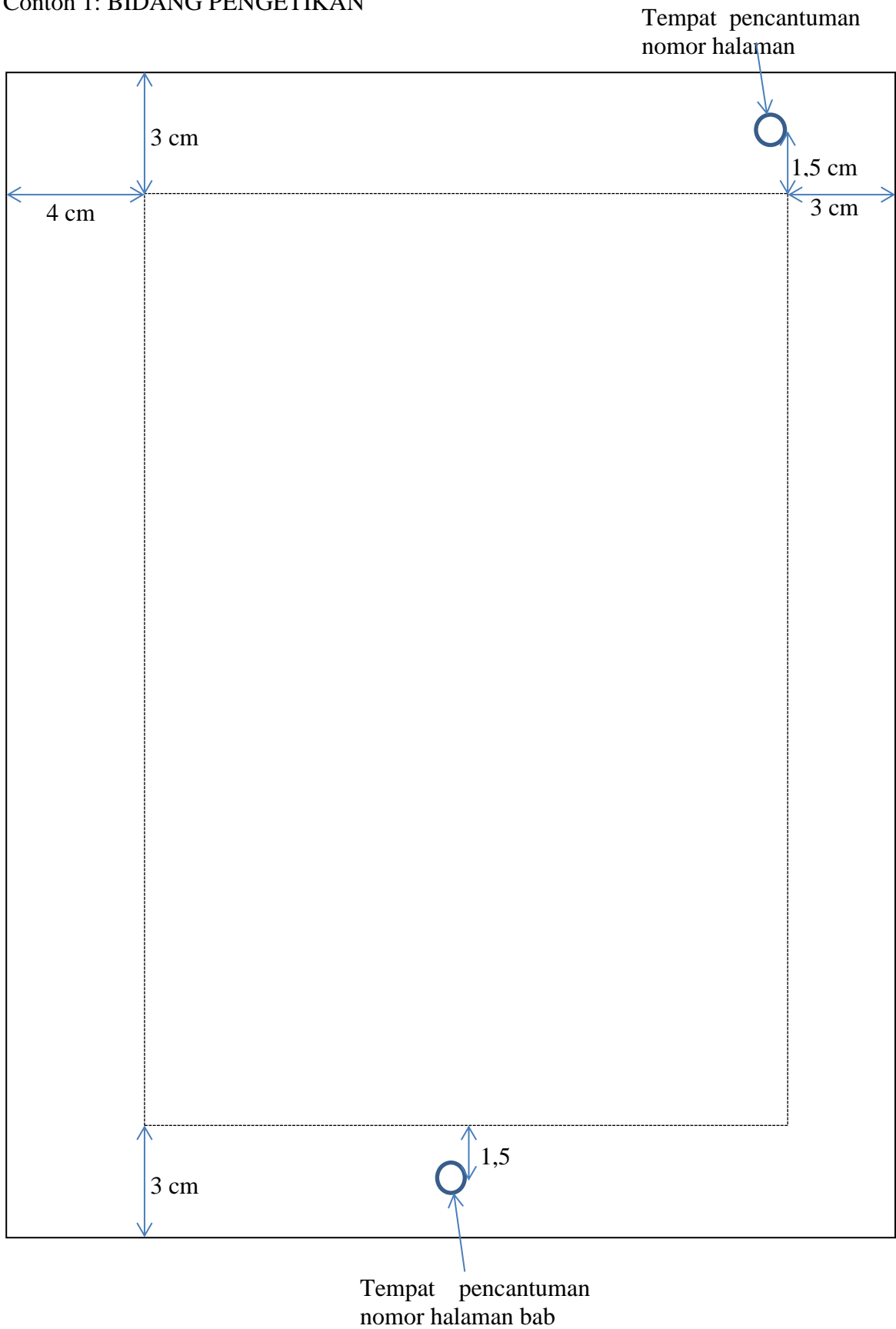
Nama fakultas                         : 16 pts

Nama prodi, tempat dan tahun       : 16 pts

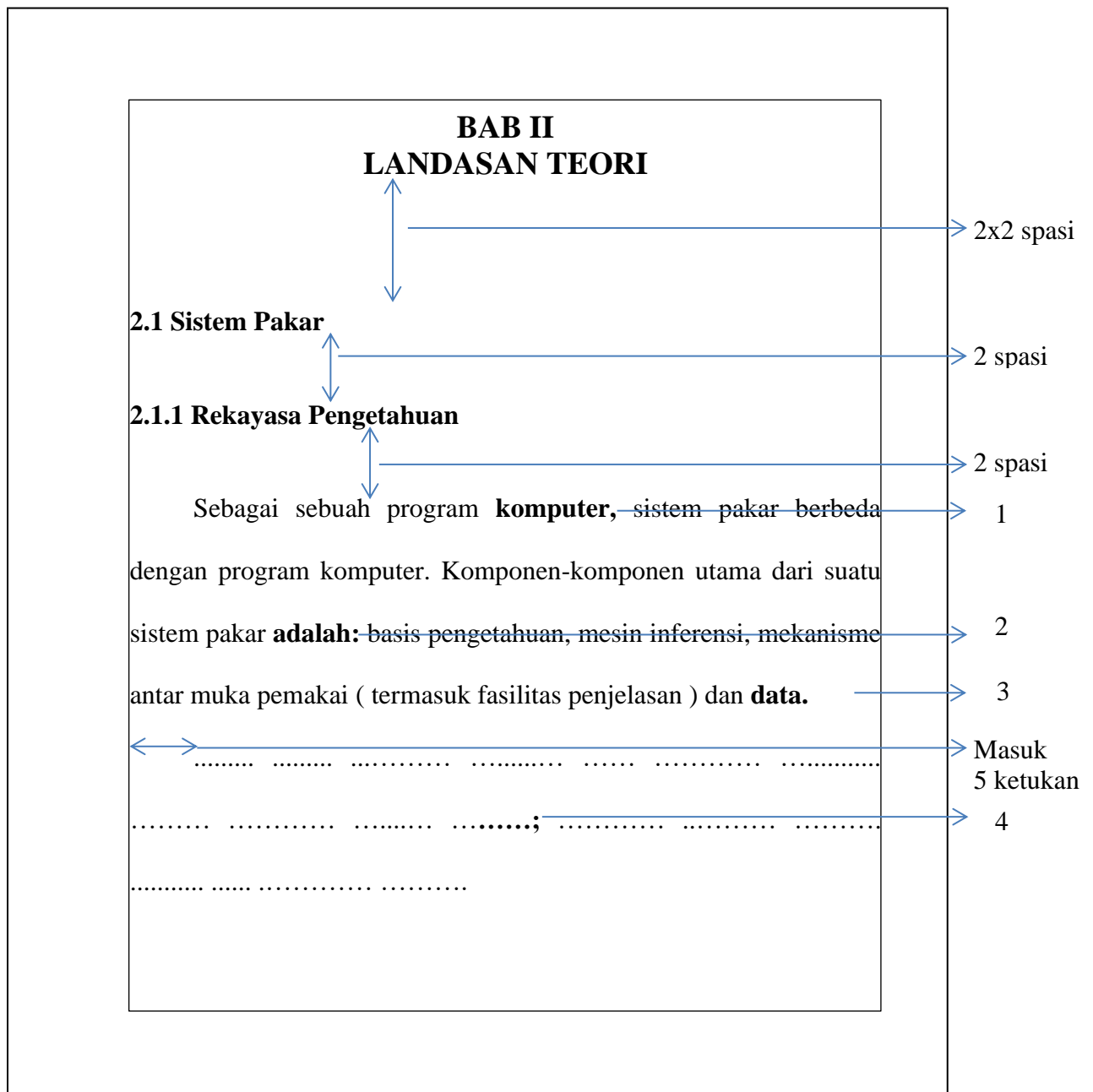
#### **Contoh Warna**



Contoh 1: BIDANG PENGETIKAN



Contoh 2: PENGETIKAN TEKS



Catatan:

- 1 Tanda baca koma rapat terhadap r, tetapi berjarak satu ketukan kosong terhadap huruf s
- 2 Tanda baca titik dua rapat terhadap h, tetapi berjarak satu ketukan kosong terhadap huruf b
- 3 Tanda baca titik rapat terhadap huruf yang mendahuluinya, tetapi berjarak satu ketukan kosong terhadap huruf yang mengikutinya.
- 4 Tanda baca titik koma rapat terhadap huruf yang mendahuluinya, tetapi berjarak satu ketukan kosong terhadap huruf yang mengikutinya.

Contoh 3: HALAMAN JUDUL

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI  
GEOGRAFIS UNTUK PEMETAAN DESA TERTINGGAL  
DI KABUPATEN X MENGGUNAKAN EXTREME  
PROGRAMMING**

SKRIPSI



Oleh:

NAMA MAHASISWA  
0000000000

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA INDONESIA  
JAKARTA  
2021**

Contoh 4: HALAMAN JUDUL DENGAN SPESIFIKASI

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI  
GEOGRAFIS UNTUK PEMETAAN DESA TERTINGGAL  
DI KABUPATEN X MENGGUNAKAN METODE  
EXTREME PROGRAMMING**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer



Oleh:

NAMA MAHASISWA  
0000000000

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA INDONESIA  
JAKARTA  
2021**

Contoh 5: HALAMAN PERNYATAAN BUKAN PLAGIAT

**LEMBAR PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NAMA MAHASISWA  
NIM : 000000000  
Program Studi : Teknik Informatika  
Fakultas : Teknik dan Ilmu Komputer  
Jenjang Pendidikan : Strata 1

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul:

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS UNTUK  
PEMETAAN DESA TERTINGGAL DI KABUPATEN X MENGGUNAKAN  
METODE EXTREME PROGRAMMING**

1. Merupakan hasil karya tulis ilmiah sendiri, bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain, dan bukan merupakan hasil plagiat.
2. Saya ijin untuk dikelola oleh UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA INDONESIA sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai aturan yang berlaku apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

JAKARTA, .....

Meterai 10.000 IDR

(Nama Mahasiswa)



Contoh 6: HALAMAN JUDUL PERSETUJUAN (untuk 1 pembimbing)

## **LEMBAR PERSETUJUAN**

NIM : 0000000000  
Nama : NAMA MAHASISWA  
Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA  
Fakultas : TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER  
Jenjang Pendidikan : STRATA 1  
Judul Skripsi : RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI  
GEOGRAFIS UNTUK PEMETAAN DESA  
TERTINGGAL DI KABUPATEN X MENGGUNAKAN  
METODE EXTREME PROGRAMMING

Skripsi ini telah diperiksa dan disetujui.

JAKARTA, .....

Nama Pembimbing, S.Kom., M.Kom.  
Pembimbing

Mengetahui,

Nama KaProdi, S.Kom., M.Kom.  
KaProdi Teknik Informatika

Contoh 7: HALAMAN JUDUL PERSETUJUAN (untuk 2 pembimbing)

## **LEMBAR PERSETUJUAN**

NIM : 0000000000  
Nama : NAMA MAHASISWA  
Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA  
Fakultas : TEKNIK  
Jenjang Pendidikan : STRATA 1  
Judul Skripsi : RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI  
GEOGRAFIS UNTUK PEMETAAN DESA  
TERTINGGAL DI KABUPATEN X MENGGUNAKAN  
METODE EXTREME PROGRAMMING

Skripsi ini telah diperiksa dan disetujui.

JAKARTA, .....

Nama Pembimbing I, S.Kom., M.Kom.  
Pembimbing I

Nama Pembimbing II, M.M.S.I  
Pembimbing II

Mengetahui,

Nama KaProdi, S.Kom., M.Kom.  
KaProdi Teknik Informatika

Contoh 8: HALAMAN JUDUL PENGESAHAN (untuk 1 pembimbing)

### **LEMBAR PENGESAHAN**

NIM : 0000000000  
Nama : NAMA MAHASISWA  
Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA  
Fakultas : TEKNIK  
Jenjang Pendidikan : STRATA 1  
Judul Skripsi : RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI  
GEOGRAFIS UNTUK PEMETAAN DESA  
TERTINGGAL DI KABUPATEN X MENGGUNAKAN  
METODE EXTREME PROGRAMMING

Skripsi ini telah dipertahankan di hadapan dewan penguji ujian skripsi fakultas Teknik, program studi Teknik Informatika dan dinyatakan LULUS.

JAKARTA, .....

Nama Penguji I, S.Kom., M.Kom.  
Penguji I

Nama Penguji II, M.M.S.I  
Penguji II

Nama Pembimbing, S.Kom., M.Kom.  
Pembimbing

Mengetahui,

Nama KaProdi, S.Kom., M.Kom.  
KaProdi Teknik Informatika

Contoh 9: HALAMAN JUDUL PENGESAHAN (untuk 2 pembimbing)

## LEMBAR PENGESAHAN

NIM : 0000000000  
Nama : NAMA MAHASISWA  
Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA  
Fakultas : TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER  
Jenjang Pendidikan : STRATA 1  
Judul Skripsi : RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI  
GEOGRAFIS UNTUK PEMETAAN DESA  
TERTINGGAL DI KABUPATEN X MENGGUNAKAN  
METODE EXTREME PROGRAMMING

Skripsi ini telah dipertahankan di hadapan dewan penguji ujian skripsi fakultas Teknik, program studi Teknik Informatika dan dinyatakan LULUS.

JAKARTA, .....

Nama Penguji I, S.Kom., M.Kom.  
Penguji I

Nama Penguji II, M.M.S.I  
Penguji II

Nama Pembimbing I, S.Kom., M.Kom.  
Pembimbing I

Nama Pembimbing II, M.M.S.I  
Pembimbing II

Mengetahui,

Nama KaProdi, S.Kom., M.Kom.  
KaProdi Teknik Informatika

Contoh 10: HALAMAN KATA PENGANTAR

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada program studi Teknik Informatika di UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA INDONESIA.

Penulis menyadari skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Abcdef GHIJKLMN, S.Kom, M.Kom., selaku Rektor di UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA INDONESIA.
2. Ibu Dr. Abcdef GHIJKLMN, S.Kom, M.Kom., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer di UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA INDONESIA.
3. Bapak Dr. Abcdef GHIJKLMN, S.Kom, M.Kom., selaku ketua program studi Teknik Informatika di UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA INDONESIA.
4. Bapak Dr. Abcdef GHIJKLMN, S.Kom, M.Kom., selaku pembimbing I skripsi pada program studi Teknik Informatika di UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA INDONESIA.
5. Ibu Abcdef GHIJKLMN, S.Kom., M.Kom., selaku pembimbing II skripsi pada program studi Teknik Informatika di UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA INDONESIA. (opsional)
6. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
7. Isteriku/adinda tercinta yang selalu memberikan spirit maupun materi untuk terus menyelesaikan skripsi ini
8. Saudara dan sahabat-sahabatku, terutama kawan-kawan angkatan 2018 yang telah memberikan dukungan moral untuk terus menyelesaikan skripsi ini

Semoga Allah SWT membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufik-Nya, Amin.

JAKARTA, 12 Desember 2021

Penulis

Contoh 11: HALAMAN ABSTRAK (Bahasa Inggris)

***ABSTRACT***

Sustainable agriculture has an urgency in improving land quality and the potential to increase the supply of healthy food. Land-use suitability evaluation as an important tool for assessing the quality of land suitability in agricultural cultivation. Especially organic rice cultivation has land suitability criteria such as temperature, rainfall, soil depth, pH, c-organic, slopes, erosion level, organic transition periods that have an impact on ranking results, and land suitability classes. Eight organic agricultural lands are used as alternatives, namely Sawangan, Mangunsari, Tirtosari, Podosoko, Butuh, Krogowanan, Kapuhan, and Jati. The multicriteria decision-making (MCDM) method that focuses on eliminating alternatives based on concordance and discordance namely Elimination Et Choix Tradusiant la REalite (ELECTRE) is used in ranking relationships. A web-based decision support system (DSS) was created to accelerate the integration of data processing and present actual information from the land suitability selection process. The implementation of DSS with the ELECTRE Method for land-use suitability evaluation in organic rice cultivation produces the best alternative ranking, Tirtosari with  $E_kl = 5$  and Spearman rank correlation from the system comparison results with expert data shows  $r_s = 0,95$ . The results of this study indicate that the integration of the web with ELECTRE is quite effectively applied for decision making in organic agriculture.

*Keywords: land-use suitability, organic rice, ELECTRE, Decision Support System*

Contoh 12: HALAMAN ABSTRAK (Bahasa Indonesia)

## ABSTRAK

Pertanian berkelanjutan memiliki urgensi dalam perbaikan kualitas lahan dan potensi untuk meningkatkan pasokan pangan sehat. Evaluasi kesesuaian penggunaan lahan sebagai sarana penting untuk menilai kualitas kesesuaian lahan dalam budidaya pertanian. Khususnya budidaya padi organik memiliki kriteria-kriteria kesesuaian lahan seperti temperature, curah hujan, kedalaman tanah, pH. C-organic, lereng, ringkat erosi, periode transisi organik yang berdampak pada hasil rangking dan kelas kesesuaian lahan. Delapan lahan pertanian organik digunakan sebagai alternatif yaitu Sawangan, Mangunsari, Tirtosari, Podosoko, Butuh, Krogowanan, Kapuhan, dan Jati. Metode pengambilan keputusan multi criteria (MCDM) yang berfokus pada eliminasi alternatif-alternatif berdasarkan kesesuaian dan ketidaksesuaian yakni *Elimination Et Choix Tradusiant la REalite* (ELECTRE) digunakan dalam hubungan perangkingan. Sistem pendukung keputusan (DSS) berbasis web dibuat untuk mempercepat integrasi pengolahan data dan menyajikan informasi yang aktual dari proses seleksi kesesuaian lahan. Implementasi DSS dengan Metode ELECTRE untuk evaluasi kesesuaian penggunaan lahan pada budidaya padi organik menghasilkan rangking alternatif terbaik yaitu Tirtosari dengan nilai  $E_k=5$  dan korelasi rank spearman dari hasil perbandingan sistem dengan data pakar menunjukkan  $r_s=0.95$ . Hasil penelitian ini menunjukkan integrasi web dengan ELECTRE cukup efektif diterapkan untuk pengambilan keputusan dalam pertanian organik.

Kata kunci: kesesuaian penggunaan lahan, padi organik, ELECTRE, sistem pendukung keputusan

Contoh 13: HALAMAN DAFTAR ISI

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRACTION.....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAKSI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR SIMBOL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xv</b>
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Identifikasi Masalah .....	2
1.3 Tujuan Penelitian.....	2
1.4 Batasan Penelitian .....	2
1.5 Manfaat Penelitian.....	3
1.6 Metodologi Penelitian .....	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
 <b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Definisi Sistem Informasi Geografis.....	7
2.2 Siklus Sistem Informasi Geografis.....	8
2.3 Subsistem Sistem Informasi Geografis .....	9
2.4 Data Base SIG .....	10
2.5 Komponen-komponen SIG .....	11
2.5.1 Sistem Komputer .....	11
2.5.2 Model Data Spasial.....	12
2.5.2.1 Model Data Vektor .....	14
2.5.2.1 Entitas Titik.....	14
2.5.2.2 Entitas Garis.....	15
2.5.2.3 Entitas Area Atau Poligon .....	15
2.5.2.2 Model Data Raster .....	16
2.5.3 Pengguna ( <i>User</i> ) .....	17
2.6 Analisis Sistem.....	18
2.7 Perancangan Sistem.....	18
2.8 Alat Bantu Analisis dan Perancangan .....	19
2.9 Konsep Pemetaan Jalan .....	21
2.9.1 Definisi Jalan .....	21
2.9.2 Pembangunan Jalan .....	22
2.9.3 Data Jalan .....	23



2.9.4 Sumber Data .....	23
2.9.4 Pemetaan Jalan .....	24
2.10 Metode XYZ .....	25
2.11 Aplikasi Pendukung .....	25
<b>BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN</b>	
3.1 Analisa.....	26
3.1.1 Analisa Sistem Saat Ini.....	26
3.1.2 Analisa Data .....	26
3.2 Perancangan .....	27
3.2.1 Perancangan Basis Data .....	29
3.2.1.1 Normalisasi .....	35
3.2.1.2 ERD .....	36
3.2.1.3 Relasi Tabel .....	36
3.2.2 Perencanaan Aplikasi .....	32
3.2.2.1 Use Case Diagram .....	35
3.2.2.2 Class Diagram.....	36
3.2.2.3 Squence Diagram.....	38
3.2.2.4 Activity Diagram .....	38
3.2.2.5 User Interface.....	38
<b>BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN</b>	
4.1 Implementasi .....	57
4.1.1 Lingkungan Perangkat Lunak.....	57
4.1.2 Spesifikasi Perangkat Keras Yang Digunakan .....	58
4.1.3 Sistem Interface .....	58
4.1.3.1 Menu Peta .....	60
4.1.3.2 Menu Alat Bantu.....	61
4.1.3.3 Menu Informasi.....	62
4.1.3.4 Menu Ubah Data.....	64
4.2 Pengujian.....	66
4.2.1 Black Box .....	70
4.2.2 White Box.....	71
<b>BAB V PENUTUP</b>	
5.1 Kesimpulan.....	73
5.2 Saran.....	74
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>75</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>76</b>

Contoh 14: HALAMAN DAFTAR GAMBAR

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Model <i>waterfall</i> (Eddy Prahasta, 2001).....	3
Gambar 2.1 Proses perencanaan SIG .....	8
Gambar 2.2 Subsistem SIG .....	9
Gambar 2.3 Format <i>raster dan vektor</i> .....	11
Gambar 2.4 Contoh <i>entity</i> titik dengan asosiasi informasinya .....	12
Gambar 2.5 Contoh <i>entity</i> garis dengan asosiasi informasinya.....	13
Gambar 2.6 Struktur model data raster.....	14
Gambar 2.7 Koordinat pada model data raster .....	15
Gambar 2.8 Contoh peta tipe poligon.....	22
Gambar 2.9 Contoh peta jalan arteri.....	22
Gambar 3.1 Diagram proses perencanaan .....	25
Gambar 3.2 Proses pemindahan data DXF dari autocad ke mapinfo .....	26
Gambar 3.3 Proses penentuan layer .....	27
Gambar 3.4 Nilai koordinat .....	27
Gambar 3.5 Diagram konteks .....	29
Gambar 3.6 Diagram blok .....	30
Gambar 3.7 Diagram ERD .....	36
Gambar 3.8 Diagram relasi.....	37
Gambar 3.9 Perancangan menu utama .....	41
Gambar 3.10 Perancangan menu peta .....	42
Gambar 3.11 Perancangan menu alat bantu .....	43
Gambar 3.12 Perancangan menu informasi.....	43
Gambar 3.13 Layer peta kecamatan tab .....	44
Gambar 3.14 Layer peta kelurahan tab.....	44
Gambar 3.15 Layer peta jalan arteri .....	46
Gambar 3.16 Layer peta intensitas lahan.....	45
Gambar 3.17 Form utama .....	46
Gambar 3.18 Form isi menu .....	46
Gambar 3.19 Form mencari data jalan .....	47
Gambar 3.20 Form kondisi .....	47
Gambar 3.21 Form pilihan ubah data .....	48
Gambar 3.22 Form ubah data .....	48
Gambar 4.1 Form pembuka .....	50
Gambar 4.2 Menu utama .....	51
Gambar 4.3 Menu peta .....	52
Gambar 4.4 Informasi wilayah kecamatan Karawaci.....	53
Gambar 4.5 Cari data jalan arteri.....	54
Gambar 4.6 Informasi jalan .....	55
Gambar 4.7 Form <i>password</i> .....	55
Gambar 4.8 Form pesan <i>password</i> .....	56
Gambar 4.9 Ubah data jalan .....	56

Gambar 4.10 Form ubah jalan arteri.....	57
Gambar 4.11 Form pesan.....	57
Gambar 4.12 Informasi data .....	60


Contoh 15: HALAMAN PUNGGUNG HARDCOVER

Font : Tahoma  
Size : 10 pts  
Alignment : Center

Jarak kosong: 6 cm

NAMA MAHASISWA  
0000000000

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI  
GEOGRAFIS UNTUK PEMETAAN DESA  
TERTINGGAL DI KABUPATEN X MENGGUNAKAN  
METODE EXTREME PROGRAMMING

  
**UNUSIA**  
SKRIPSI  
OKTOBER  
2021

APRIL = GASAL  
OKTOBER = GENAP

Jarak kosong: 1 cm

Contoh 16: HALAMAN COVER CD (1 Pembimbing)



Font : Tahoma  
Size : 10 pts  
Alignment : Center

Contoh 17: HALAMAN COVER CD (2 Pembimbing)



Font : Tahoma  
Size : 10 pts  
Alignment : Center