



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การขอใช้หอประชุม

เพื่อให้การขอใช้หอประชุมของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย สถาบันฯ จึงขอยกเลิกประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติการใช้หอประชุม ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการขอใช้สถานที่ภายในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ ประกาศดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒. ผู้มีสิทธิขอใช้หอประชุม

๒.๑ นักศึกษา สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม ของนักศึกษาของสถาบันฯ เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยจะต้องมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๒.๒ ข้าราชการ พนักงานสถาบัน หรือลูกจ้างของสถาบันฯ

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นรวมทั้งบุคคลภายนอก

ข้อ ๓. แนวปฏิบัติในการขอใช้หอประชุม

๓.๑ ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๑ ให้เสนอเรื่องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาของคณะที่สังกัด แล้วนำเรื่องส่งที่กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีพิจารณาต่อไป

๓.๒ ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๒ ให้เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชา หรือคณบดี ที่ผู้มีสิทธิสังกัดแล้วนำเรื่องส่งที่กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีพิจารณาต่อไป

๓.๓ ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๓ ให้ยื่นคำร้องที่กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีพิจารณาต่อไป

๓.๔ ผู้ขอใช้หอประชุมต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนใช้อย่างน้อย ๗ วันทำการ

ข้อ ๔. อัตราค่านำรุ่ง

๔.๑ ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ใช้หอประชุมจัดกิจกรรมเพื่อส่วนรวมโดยไม่เก็บค่าผ่านประตูไม่เสียค่านำรุ่ง

๔.๒ ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ใช้หอประชุมจัดกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากข้อ ๔.๑ ให้เสียค่านำรุ่งชั่วโมงแรก ๑,๐๐๐ บาท และชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๓ ส่วนราชการอื่นให้เสียค่านำรุ่งชั่วโมงแรก ๑,๖๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๔ หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกให้เสียค่านำรุ่งชั่วโมงแรก ๕,๐๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ ๓,๕๐๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๕ ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับหอประชุมสถาบันฯ ทั้งภายในและภายนอกหอประชุมทุกกรณี

๔.๖ ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ใช้สิทธิเพื่อจัดแสดงดนตรีหรือกิจกรรมให้ความบันเทิงจะต้องมีเจ้าหน้าที่ตำรวจมารักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ๕ คน

๔.๗ ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ใช้สิทธิเพื่อจัดแสดงดนตรีหรือกิจกรรมให้ความบันเทิงต้องวางมัดจำค่าประกันความเสียหาย ในอัตราดังนี้

๔.๗.๑ ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ วางเงินมัดจำค่าประกันความเสียหาย ๕,๐๐๐ บาท

๔.๗.๒ ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๓ วางเงินมัดจำค่าประกันความเสียหาย ๑๐,๐๐๐ บาท

เมื่อการจัดแสดงดนตรีหรือกิจกรรมให้ความบันเทิงดังกล่าวเสร็จสิ้นโดยไม่มี ความเสียหายเกิดขึ้นกับหอประชุมสถาบันฯ ทั้งภายในและภายนอก สถาบันฯ จึงจะคืนเงินมัดจำค่าประกันความเสียหายให้กับผู้ขอใช้เต็มตามจำนวน แต่ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น สถาบันฯ จะหักเอาจากเงินมัดจำค่าประกันความเสียหายที่ได้วางเอาไว้เท่ากับค่าความเสียหายที่สถาบันฯ ได้รับ ในกรณีที่มูลค่าความเสียหายมากกว่าเงินมัดจำค่าประกันความเสียหายที่ได้วางเอาไว้ สถาบันฯ สามารถเรียกเงินจากผู้ขอใช้เพิ่มเติมเพื่อเป็นการชดเชยความเสียหายนั้นได้อีกด้วย

การพิจารณาขออนุญาตมัดจำตามข้อ ๔.๗ นี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยให้กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๘ ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๑ ใช้สิทธิเพื่อจัดแสดงดนตรี หรือกิจกรรมให้ความบันเทิง ต้องเสนอโครงการและขอความเห็นชอบจากประธานสภานักศึกษา

๔.๕ การขอใช้หอประชุมนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการผู้ขอใช้หรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาแก่ผู้รับผิดชอบการให้บริการหอประชุม ในอัตราดังนี้

๔.๕.๑ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น. อัตราคนละ ๑๐๐ บาท การขอใช้หอประชุมเกินเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อนี้ ต้องจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาเพิ่มอีกในอัตราคนละ ๑๐๐ บาท

๔.๕.๒ วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. อัตราคนละ ๒๐๐ บาท การขอใช้หอประชุมเกินเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อนี้ ต้องจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาเพิ่มอีกในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๕. ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๑ ต้องได้รับอนุมัติใช้หอประชุมสถาบันฯ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบและประธานสภานักศึกษาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดแสดงดนตรี หรือกิจกรรมที่ให้ความบันเทิงต้องดำเนินการภายในสถาบันฯ ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการทำสัญญากับบริษัทฯ ภายนอกได้

ข้อ ๖. ให้ผู้ขอใช้หอประชุม ชำระเงินค่าบำรุงล่วงหน้าก่อนใช้หอประชุมอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยให้ชำระที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และให้กองคลังออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งให้นำเอกสารการชำระเงินมาแสดงกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

ข้อ ๗. การขอใช้หอประชุมรวมทั้งการขอลดอัตราค่าบำรุงเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือประกาศนี้ ให้ทำหนังสือถึงสถาบันฯ เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีพิจารณาการขออนุมัติใช้ และการกำหนดอัตราค่าบำรุงต่อไป

ข้อ ๘. ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ทั้งนี้ การตีความของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีระเศรษฐ)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง