

مدیر

1. وارد کردن username
 2. وارد کردن password
 3. زدن دکمه لاگین (پس از این مرحله وارد صفحه ی مدیر میشویم.)
 4. نشان دادن پیامی که به عنوان مدیر وارد سیستم شده
 5. در صفحه ی کاربری مدیر
- 5.1. افراد - محصولات - انبارها - نمایندگی ها
- 5.1.1. حال اگر وارد افراد شود :
- 5.1.1.1. اگر وارد اضافه کردن افراد بشویم
- 5.1.1.1.1. وارد کردن اطلاعات فرد جدید در فیلد مورد نظر
- 5.1.1.1.2. زدن دکمه ثبت کاربر جدید
- 5.1.1.1.3. نشان دادن پیامی با این عنوان که کاربر جدید اضافه شده است
- 5.1.1.2. اگر وارد حذف کردن افراد شویم
- 5.1.1.2.1. شماره کاربری فرد یا نام او را در نوار جستجو وارد میکنیم
- 5.1.1.2.2. اطلاعات شخص خواسته شده نمایش داده می شود
- 5.1.1.2.3. گزینه حذف کاربر در کنار آن وجود دارد آن را انتخاب میکنیم
- 5.1.1.2.4. گزینه ثبت نهایی را تأیید میکنیم
- 5.1.1.2.5. نشان دادن پیامی با این عنوان که کاربر حذف شده است
- 5.1.1.3. جستجو
- 5.1.1.3.1. در نوار جستجو اطلاعات مطلوب را وارد میکنیم
- 5.1.1.3.2. از میان گزینه های موجود برای استان و شهر به طور دلخواه انتخاب میکنیم
- 5.1.1.3.3. گزینه جستجو را انتخاب میکنیم
- 5.1.1.3.4. اطلاعات خواسته شده نمایش داده می شود
- 5.1.2. حال اگر وارد انبارها شود :
- 5.1.2.1. اضافه کردن انبار
- 5.1.2.1.1. اطلاعات انبار جدید را وارد میکنیم
- 5.1.2.1.2. زدن دکمه ثبت انبار جدید
- 5.1.2.1.3. نشان دادن پیامی با این عنوان که انبار جدید اضافه شده است
- 5.1.2.2. حذف کردن انبار
- 5.1.2.2.1. اطلاعات انبار مورد نظر را وارد میکنیم
- 5.1.2.2.2. زدن دکمه حذف انباردار

5.1.2.2.3. نشان دادن پیامی با این عنوان که انبار مورد نظر حذف شده است

5.1.2.3. جستجو

5.1.2.3.1. اطلاعات انبار مورد نظر را در نوار جستجو وارد می‌کنیم

5.1.2.3.2. دکمه جستجو را انتخاب می‌کنیم

5.1.2.3.3. اطلاعات انبار خواسته شده نمایش داده می‌شود

5.1.3. حال اگر وارد محصولات شود :

5.1.3.1. اضافه کردن محصول جدید

5.1.3.1.1. اطلاعات محصول جدید را وارد می‌کنیم

5.1.3.1.2. زدن دکمه ثبت

5.1.3.1.3. نشان دادن پیامی با این عنوان که کالای مورد نظر اضافه شده است

5.1.3.2. حذف محصول

5.1.3.2.1. اطلاعات محصول مورد نظر را وارد می‌کنیم

5.1.3.2.2. زدن دکمه حذف محصول

5.1.3.2.3. نشان دادن پیامی با این عنوان که کالای مورد نظر حذف شده است

5.1.3.3. گزارش گیری از فروش محصولات

5.1.3.3.1. وارد کردن اطلاعات کالا مورد نظر

5.1.3.3.2. زدن دکمه گزارش

5.1.3.3.3. نشان دادن گزارش فروش محصول

5.1.3.4. جستجو

5.1.3.4.1. وارد کردن اطلاعات محصولات در نوار جستجو

5.1.3.4.2. زدن دکمه جستجو

5.1.3.4.3. نشان دادن محصولات مورد نظر

واحد بخش

1. وارد کردن username

2. وارد کردن password

3. زدن دکمه لاگین (پس از این مرحله وارد صفحه ی مسئول بخش میشویم.)

4. نشان دادن پیامی وارد شده است

5. در صفحه ی کاربری مسئول بخش

5.1. نمایندگی ها (مشتریان) - سفارش های ثبت شده

5.1.1. اگر وارد مشتریان شود:

- 5.1.1.1. جستجو
- 5.1.1.1.1. نام یا شماره کاربری مشتری را در نوار جستجو وارد میکند
- 5.1.1.1.2. گزینه جستجو را تأیید میکند
- 5.1.1.1.3. اطلاعات خواسته شده نمایش داده میشود
- 5.1.2. اگر وارد سفارش های ثبت شده شود
- 5.1.2.1. نشان دادن سفارش های ثبت شده
- 5.1.2.2. نشان دادن اینکه هر سفارش ثبت شده از باید از کدام انبار تحویل گرفته شود
- 5.1.3. اگر وارد تحویل گرفتن کالا از سمت انبار شود
- 5.1.3.1. زدن گزینه تحویل سفارش از انبار
- 5.1.3.2. زدن دکمه ثبت
- 5.1.3.3. نشان دادن پیامی تحت این عنوان که کالا از تحویل گرفته شد
- 5.1.4. اگر وارد تحویل دادن کالا به مشتری شود
- 5.1.4.1. زدن گزینه تحویل کالا به مشتری
- 5.1.4.2. زدن دکمه ثبت
- 5.1.4.3. نشان دادن پیامی تحت این عنوان که کالا به مشتری تحویل داده شد

واحد فروش

- 1. وارد کردن username
- 2. وارد کردن password
- 3. زدن دکمه لاگین (پس از این مرحله وارد صفحه ی مسئول فروش میشویم.)
- 4. نشان دادن پیامی که وارد شده است
- 5. در صفحه ی کاربری مسئول فروش
- 6. وارد صفحه مدیریت قرارداد ها می شود.
- 6.1 تب اضافه کردن قرار داد جدید
- 6.1.1 وارد کردن اطلاعات مشتری جدید در فیلد ها
- 6.1.2 زدن دکمه ثبت نهایی برای عقد قرار داد جدید
- 6.1.3 نشان دادن پیامی تحت عنوان اینکه قرار داد جدید اضافه شده است

- 6.2 تب ویرایش قرارداد ها
- 6.2.1 اطلاعات قرار داد را ویرایش می‌کنیم
- 6.2.2 ثبت نهایی ویرایش
- 6.2.3 نشان دادن پیامی تحت این عنوان که قرار داد به روز رسانی شده است

انباردار

1. وارد کردن username
2. وارد کردن password
3. زدن دکمه لاگین (پس از این مرحله وارد صفحه ی انباردار میشویم.)
4. نشان دادن پیامی که وارد شده است
5. در صفحه ی کاربری انبارداری
 - 5.1.1 مشاهده لیست سفارش های ثبت شده برای انبار
 - 5.1.1.1 دکمه مشاهده لیست سفارش های ثبت شده را میزند
 - 5.1.1.2 نشان دادن لیست سفارش های ثبت شده
 - 5.1.2 ثبت تحویل کالا به واحد پخش
 - 5.1.2.1 پس از تحویل کالا به واحد پخش گزینه تحویل را تیک می‌زند
 - 5.1.2.2 نشان دادن پیامی تحت این عنوان که کالا ها تحویل داده شد
 - 5.1.3 تأیید نهایی برای کاهش اجناس از انبار
 - 5.1.3.1 پس از تحویل کالا گزینه ثبت تغییرات در انبار را می‌زنیم
 - 5.1.3.2 نشان دادن لیست تغییر یافته انبار

مشتری

- وارد کردن username
- وارد کردن password
- زدن دکمه لاگین (پس از این مرحله وارد صفحه ی انباردار میشویم.)
- نشان دادن پیامی که وارد صفحه شده است
- در صفحه گزینه لیست محصولات وجود دارد آن را می‌زند
- اطلاعات لازم برای محصولات را وارد می‌کند
- پس از پر کردن فیلدهای مربوطه دکمه نمایش را می‌زند
- محصولات نمایش داده می‌شوند
- در گوشه هر محصولات علامتی وجود دارد که می‌توانیم آن را به سبد محصولات اضافه کنیم
- آن دکمه را فشار میدهم و قیمت را نشان می‌دهد و ما تعداد لازم را وارد میکنیم

- پس از پر کردن فیلدها دکمه ثبت را می‌زنیم
- پس از اینکه محصولات خود را وارد سبد محصولات کردیم دکمه ثبت سفارش را می‌زنیم
- از اینجا به صفحه پرداخت بانک منتقل می‌شویم
- پس از پرداخت موفق سفارش ما ثبت می‌شود