

مدیر

1. وارد کردن username
2. وارد کردن password
3. زدن دکمه لاگین (پس از این مرحله وارد صفحه ی مدیر میشویم.)
4. نشان دادن پیامی که به عنوان مدیر وارد سیستم شده
5. در صفحه ی کاربری مدیر
 - 5.1. افراد - محصولات - انبارها - نمایندگی ها
 - 5.1.1. حال اگر وارد افراد شود :
 - 5.1.1.1. اگر وارد اضافه کردن افراد بشویم
 - 5.1.1.1.1. وارد کردن اطلاعات فرد جدید در فیلد مورد نظر
 - 5.1.1.1.2. زدن دکمه ثبت کاربر جدید
 - 5.1.1.2. اگر وارد حذف کردن افراد شویم
 - 5.1.1.2.1. شماره کاربری فرد یا نام او را در نوار جستجو وارد میکنیم
 - 5.1.1.2.2. اطلاعات شخص خواسته شده نمایش داده می شود
 - 5.1.1.2.3. گزینه حذف کاربر در کنار آن وجود دارد آن را انتخاب میکنیم
 - 5.1.1.2.4. گزینه ثبت نهایی را تأیید میکنیم
 - 5.1.1.3. تغییر سطح دسترسی
 - 5.1.1.3.1. نام فرد یا شماره کاربری فرد را در نوار جستجو وارد میکنیم
 - 5.1.1.3.2. دکمه جست و جو را میزنیم
 - 5.1.1.3.3. اطلاعات فرد مورد نظر نمایش داده می شود
 - 5.1.1.3.4. در کنار اطلاعات نمایش داده شده گزینه تغییر وضعیت وجود دارد آن را انتخاب میکنیم
 - 5.1.1.3.5. از بین گزینه های نمایش داده شده یکی را انتخاب میکنیم
 - 5.1.1.3.6. گزینه ثبت نهایی را تأیید میکنیم
 - 5.1.1.4. جست و جو
 - 5.1.1.4.1. در نوار جست و جو اطلاعات مطلوب را وارد میکنیم
 - 5.1.1.4.2. از میان گزینه های موجود برای استان و شهر به طور دلخواه انتخاب میکنیم
 - 5.1.1.4.3. گزینه جستجو را انتخاب میکنیم
 - 5.1.1.4.4. اطلاعات خواسته شده نمایش داده میشود
 - 5.1.2. حال اگر وارد انبارها شود :
 - 5.1.2.1. اضافه کردن انبار
 - 5.1.2.2. گرفتن گزارش خرید انبار
 - 5.1.2.3. گرفتن گزارش فروش انبار
 - 5.1.2.4. جست و جو
 - 5.1.3. حال اگر وارد محصولات شود :
 - 5.1.3.1. اضافه کردن محصول جدید
 - 5.1.3.2. حذف محصول
 - 5.1.3.3. گزارش گیری از فروش محصولات

- 5.1.3.4. جست و جو
- 5.1.4. حال اگر وارد نمایندگی ها (مشتریان) شود :
 - 5.1.4.1. گزارش گیری
 - 5.1.4.2. اضافه کردن مشتری جدید به لیست (گرفتن نام و فامیل و محصول درخواستی و)
 - 5.1.4.3. جست و جو بین مشتریان

واحد بخش

- 1. وارد کردن username
- 2. وارد کردن password
- 3. زدن دکمه لاگین (پس از این مرحله وارد صفحه ی مسئول پخش میشویم.)
- 4. نشان دادن پیامی وارد شده است
- 5. در صفحه ی کاربری مسئول پخش
 - 5.1. نمایندگی ها (مشتریان) - انبار ها - سفارش های ثبت شده
 - 5.1.1. اگر وارد مشتریان شود:
 - 5.1.1.1. جستجو
 - 5.1.1.1.1. نام یا شماره کاربری مشتری را در نوار جستجو وارد میکند
 - 5.1.1.1.2. گزینه جستجو را تأیید میکند
 - 5.1.1.1.3. اطلاعات خواسته شده نمایش داده میشود
 - 5.1.2. اگر وارد انبار ها شود:
 - 5.1.2.1. مشاهده موجودی انبار
 - 5.1.2.2. تأیید کاهش موجودی انبار برای ارسال آن به نمایندگی ها
 - 5.1.3. اگر وارد محصولات شود:
 - 5.1.3.1. گزارش گیری از محصولات ارسالی

واحد فروش

- 1. وارد کردن username
- 2. وارد کردن password
- 3. زدن دکمه لاگین (پس از این مرحله وارد صفحه ی مسئول فروش میشویم.)
- 4. نشان دادن پیامی که وارد شده است
- 5. در صفحه ی کاربری مسئول فروش
- 6. وارد صفحه مدیریت قرارداد ها می شود.
 - 6.1. تب اضافه کردن قرار داد جدید
 - 6.1.1. وارد کردن اطلاعات مشتری جدید در فیلد ها
 - 6.1.2. زدن دکمه ثبت نهایی برای عقد قرار داد جدید
 - 6.2. تب ویرایش قرارداد ها

- 6.2.1 اطلاعات قرار داد را ویرایش می‌کنیم
- 6.2.2 ثبت نهایی ویرایش

انباردار

1. وارد کردن username
2. وارد کردن password
3. زدن دکمه لاگین (پس از این مرحله وارد صفحه ی انباردار میشویم.)
4. نشان دادن پیامی که وارد شده است
5. در صفحه ی کاربری انبارداری
- 5.1 یک تب دارد آن هم انبار تحت نظر خودش است
- 5.1.1 مشاهده سفارش های ثبت شده و ارسال شده توسط واحد پخش
- 5.1.2 ثبت تحویل کالا به واحد پخش
- 5.1.3 تأیید نهایی برای کاهش اجناس از انبار

مشتری

- وارد کردن username
- وارد کردن password
- زدن دکمه لاگین (پس از این مرحله وارد صفحه ی انباردار میشویم.)
- نشان دادن پیامی که وارد صفحه شده است
- در صفحه گزینه لیست محصولات وجود دارد آن را می‌زند
- اطلاعات لازم برای محصولات را وارد می‌کند
- پس از پر کردن فیلدهای مربوطه دکمه نمایش را می‌زند
- محصولات نمایش داده می‌شوند
- در گوشه هر محصولات علامتی وجود دارد که می‌توانیم آن را به سبد محصولات اضافه کنیم
- آن دکمه را فشار می‌دهیم و قیمت را نشان می‌دهد و ما تعداد لازم را وارد میکنیم
- پس از پر کردن فیلدها دکمه ثبت را می‌زنیم
- پس از اینکه محصولات خود را وارد سبد محصولات کردیم دکمه ثبت سفارش را می‌زنیم
- از اینجا به صفحه پرداخت بانک منتقل می‌شویم
- پس از پرداخت موفق سفارش ما ثبت می‌شود