

הנחיות הגשה לתרגיל 4/4

1. יש לכתוב את שמות המגשים בראש ה-main.
2. שם הפרויקט כשמות הסטודנטים המגשים בתוך package ששמו זהה.
3. יש להוסיף בקובץ הראשי הערה בראש העמוד את השמות המלאים ומספרי תעודות הזהות של 2 בני הזוג.
4. את התרגילים יש להגיש במודל בכניסה המתאימה שתפורסם להגשת התרגיל.
5. יש להגיש בתיבת הגשה של אחד מבני הזוג.
6. יש להגיש קובץ זיפ של תיקיית ה-package של קבצי ה-java בלבד. (לא קבצי ה-class).
7. בפתרון כל חלק יש להשתמש אך ורק בנושאים שנלמדו בכיתה ומוגדרים בראש החלק, אין להשתמש בנושאים מתקדמים או בחומר שלא נלמד בכיתה.
8. הקוד חייב להיות קריא, מסודר וברור.
9. הקוד חייב לעבור קומפילציה ולהיבדק. קוד שאינו מתקמפל יקבל ציון 0.
10. ניתן להגיש את העבודה עד 7 ימים איחור אשר תגרוור הורדה של 10 נקודות. אין צורך בבקשת אישור מיוחד להגשה באיחור בטווח זה. מעבר למועד השני לא ניתן להגיש את התרגיל משום סיבה פרט למילואים, מפונים או אישור מחלה מרופא.

הנחיות כלליות לכתיבת המערכת

1. הקפידו על מודולריות ושלא יהיה שכפול קוד.
2. קלט מהמשתמש או הדפסות למסך יבוצעו אך ורק בקובץ הראשי של התוכנית.

התרגיל – ניהול סגל המכללה

חלק 4 – generics, אוספים וקבצים

בחלק זה נרחיב את המערכת כך שתכלול את הנושאים הנוספים שלמדנו.

1. החל מעכשיו, ישנה הומוגניות בוועדות, משמע כאשר יש וועדה, כל חברה, פרט ליו"ר צריכים להיות בעלי תואר זהה (כולם בעלי תואר ראשון/שני, כולם דוקטורים או כולם פרופסורים). ההחלטה על תואר חברי הוועדה תתקבל בעת יצירת הוועדה.
2. יש להחליף את כל השימוש במערכים ב- ArrayList. שימו לב להסיר כל קוד שהופך למיותר בעקבות השנוי.
3. בעת היציאה מהמערכת יש לשמור את כל המידע לקובץ בינארי, ועם עליית המערכת, במידה וקיים קובץ עם מידע שמור, יש לטעון ממנו את המידע (אחרת המערכת תאותחל ללא נתונים).