

授業のはじめに

チームリーダーはチームの出席者をSlackで報告してください

- ・ クラス名
- ・ チーム名
- ・ 出席者の学籍番号、名前

クラス名:○○○○○
チーム名:○○○○○
チームメンバー:
○○○○○(20211234)
○○○○○(20211235)
○○○○○(20211236) (遅)
○○○○○(20211237) (欠)

休んでいる人は学籍番号の後ろに(欠)
遅刻した人は(遅)と
記載して報告してください
わからない場合(?)として、後で修正してください



学校のWi-Fiで、オンラインゲームをやったり、
YouTubeを見たりしないでください。
Wi-Fiが遅くなって、授業に支障が出ます！

スマホは Silent Mode にしてください



ITSS in Japanese(1)

11. Webアプリ - スプリント2バックログ作成報告

目次

- ・スプリント2バックログ作成報告(開発T→POT)
- ・スプリント2バックログの修正と承認

授業の目的と目標

今回の授業の目標

開発Tとして

- ❑ スプリントバックログを説明できる
- ❑ **POT**からのFBを聞きながらメモができる
- ❑ FBをもとにスプリントバックログが修正できる
- ❑ スプリントバックログの品質を上げることができる

POTとして

- ❑ **開発T**のスプリントバックログのチェックをしてチェックリストに沿ってFBができる
- ❑ スプリントバックログの品質を上げることができる

全員

- ❑ 適切な場面で適切な報連相ができる
- ❑ チーム活動に参加し、メンバーと対話ができる

スプリント2/バックログ 作成報告

スプリント2バックログ 作成報告

開発TからPOTに、スプリントバックログ作成報告をします。

ワークの目標:

- 開発T) POTと設定したスプリントゴールが達成できるかどうか
POTに確認してもらう
- POT) 開発Tが作成したスプリントバックログを見て、スプリント
ゴールが達成できるように適切にFBできること

スプリント2バックログ 作成報告

すること(POT): 1,2

POTが開発Tのスプリントバックログを確認



すること(開発T-POT): 3,4,5

スプリント1バックログ作成報告をする

スプリント2バックログ 作成報告

スプリントバックログ作成報告の実施方法 について確認しましょう

- ・スプリントバックログの内容の確認はどのように行いますか。
- ・POTはどのような観点でFBをしますか？
- ・作成報告はどのように行いますか？
- ・作成報告とFBの時間は合わせて何分ですか？
- ・POTのFBは誰がどこに書きますか？
- ・作成報告が完了したら、誰が先生に報告しますか。
- ・時間内で完了できないと判断したら、どうしますか。

スプリント2バックログ 作成報告

まず、**POT**が**開発T**のスプリントバックログを確認しましょう。

すること(**POT**):

1. 個人でスプリントバックログを読む: **10分**
確認事項・FBをNotepadか何かでメモする
※他のチームのスプリントバックログを直接編集しないこと！
2. チームでメモを共有する: **10分**
 - ・リーダーがMCになる
 - ・メンバーが自分のメモを共有する

※次のページに続く

スプリント2バックログ 作成報告

FBルール(**POT**):

- **POT**が**開発T**のスプリントバックログに対して FBをする
- チェックリストを見てNGの項目があったら、全てFBすること
- スプリントゴールの達成と関係ない項目があったら、メモして、理由を確認する
- プロダクトバックログの優先順位と関係ない項目があったら、メモして、理由を確認する
- その他、プロダクトの品質を高めるために必要なFBは全てする
(最終発表では**POT**は**開発T**が開発した**成果物** を発表します)

スプリント2バックログ 作成報告

次に、スプリント1バックログ作成報告をしましょう。

すること(開発T-POT):

3. 開発TがPOTのところに行って報告を行う: 15分
4. POTが報告を聞いて、FBを伝えて、開発Tがその都度Captureのように、スプリントバックログ作成報告の場所にFBをメモする
※全部のFBを書くこと!
5. POTが質問があれば、それを聞いて、開発Tが回答する
※回答を受けたら、必要に応じてPOTがFBをする

スプリントバックログ作成報告 : POチームからのフィードバック (開発Tが書くこと)

No	FB箇所 (リンク)	FB者	FB内容
1			
2			
3			
4			
5			

注意点

- ・作成報告が完了した時、**POT**のTLが先生に口頭で完了報告をしてください！
- ・完了しないと判断できたら、すぐに**POT**のTLが先生に口頭で延長申請を行ってください！
- ・評価はしません！
POTが**良いFB**をできるようになって、
開発Tが**良いスプリントバックログ**を作れば、それでOK！

※ただし、**POT**はプロダクトの品質に責任を持っています
最終発表で顧客が満足できないプロダクトだった場合、
POTの評価が下がることになります

スプリント2/バックログ 作成報告

組み合わせ

POT	開発T
A:	B:
B:	C:
C:	D:
D:	E:
E:	F:
F:	A:

1回目

A - B

C - D

E - F

2回目

B - C

D - E

F - A

休憩



TO チームリーダー
出欠報告の(?)の学生の出欠状況を
UPDATEしてください

スプリント2/バックログ 修正と承認

スプリント2バックログ 修正と承認

作成報告の後、資料のアップデートおよび修正が必要です。

1. **開発T**) 作成報告後の**POT**からのFBに対する
解決策・改善策の記入
2. **開発T**) 必要に応じて、スプリントバックログの修正と
POTへの承認依頼
3. **POT**) 修正内容の確認と承認連絡
4. **POT**) 必要に応じて、プロダクトバックログの更新と修正
5. **POT**) 必要に応じて、仕様書の修正

承認や確認の Stepでは、必要に応じて QAを実施すること

課題

課題

課題は**2つ**あります。

課題① スプリント2開発

課題② スプリント2進捗報告準備・デモ準備

期限: 次回の授業開始まで

課題

具体的に確認しましょう

- ・アプリ開発の他にすることはありますか？
- ・うまくいかないことがあったらどうしますか？
- ・悩むことがあったらどうしますか？
- ・スプリントのタスクが全て終わったらどうしますか？
- ・この授業の評価ポイントはありますか？
- ・発生した問題はいくつ書きますか？
- ・前回達成できなかった目標はありますか？

課題①: スプリント2開発

すること:

1. **開発T**はスプリント2バックログに沿って、開発を進める
2. リーダや他のメンバーが進捗や問題点をすぐに把握できるように必要な項目をすべてリアルタイム(realtime)で更新する
※次のページを参考にする

課題①: スプリント2開発

開発上のポイント

- チームで分担されたタスクを実施する上で、
スプリント2シートの対応状況列にタスクの進捗を更新する
- ・タスクを開始したら、必ず対応状況列に「対応中」を更新する
 - ・タスクが完了したら、必ず対応状況列を「完了」に更新する

No	機能名	タスク名	タスクの詳細説明	担当者	進捗度(%)	問題点・原因	対策	対応状況
1	-	GitHub環境の構築	チームでコードのバージョン管理をするためのGitHub環境を構築する Thiết lập môi trường GitHub để quản lý version code theo team	An	100	なし	なし	完了
2	-	DBの構築	Webアプリで利用するデータベースソフトウェアを話し合って決める Thảo luận và quyết định phần mềm cơ sở dữ liệu sẽ sử dụng cho ứng dụng web	An	100	なし	なし	完了
3	-	DBの構築	テーブルを構築する Tạo bảng	Hien	50	問題点: テーブル作成途中で、昨日の実現のためのテーブルが足りていないことに気づいた 原因: 開発Tだけでテーブル間の関係を確認できなかった Vấn đề: Trong quá trình tạo bảng, tôi nhận thấy không đủ bảng cho việc triển khai ngày hôm qua. Nguyên nhân: Chỉ có nhóm phát triển không thể xác nhận mối quan hệ giữa các bảng.	・仕様書レビュー時に機能とテーブルの関係をPOTに確認すべきだった ・テーブル間の関係がわかるもの(E-R図など)をあらかじめ作成しておく ・スプリントプランニング設定時に、テーブル設計についても詳細を確認する ・ Khi review spec, đáng lẽ nên xác nhận mối quan hệ giữa chức năng và bảng với POT ・ Tạo trước các tài liệu có thể hiểu mối quan hệ giữa các bảng (như sơ đồ E-R) ・ Khi lập kế hoạch sprint, cũng cần xác nhận chi tiết về thiết kế bảng	確認・相談中

課題①: スプリント2開発

開発上のポイント

開発中に問題が発生した場合、チームで相談して、解決をする
※発生した全ての問題と原因を必ずスプリント2シートの
「問題点・原因」列に記入してください

No	機能名	タスク名	タスクの詳細説明	担当者	進捗度(%)	問題点・原因	対策	対応状況
1	-	GitHub環境の構築	チームでコードのバージョン管理をするためのGitHub環境を構築する Thiết lập môi trường GitHub để quản lý version code theo team	Anh	100	なし	なし	完了
2	-	DBの構築	Webアプリで利用するデータベースソフトウェアを話し合って決める Thảo luận và quyết định phần mềm cơ sở dữ liệu sẽ sử dụng cho ứng dụng web	Anh	100	なし	なし	完了
3	-	DBの構築	テーブルを構築する Tạo bảng		50	<p>問題点: テーブル作成途中で、昨日の実現のためのテーブルが足りていないことに気づいた</p> <p>原因: 開発Tだけでテーブル間の関係を確認できなかった</p> <p>課題: Trong quá trình tạo bảng, tôi nhận thấy không đủ bảng cho việc triển khai ngày hôm qua.</p> <p>Nguyên nhân: Chỉ có nhóm phát triển không thể xác nhận mối quan hệ giữa các bảng.</p>	<p>・仕様書レビュー時に機能とテーブルの関係をPOTに確認すべきだった</p> <p>・テーブル間の関係がわかるもの(E-R図など)をあらかじめ作成しておく</p> <p>・スプリントプランニング設定時に、テーブル設計についても詳細を確認する</p> <p>・ Khi review spec, đáng lẽ nên xác nhận mối quan hệ giữa chức năng và bảng với POT</p> <p>・ Tạo trước các tài liệu có thể hiểu mối quan hệ giữa các bảng (như sơ đồ E-R)</p> <p>・ Khi lập kế hoạch sprint, cũng cần xác nhận chi tiết về thiết kế bảng</p>	確認・相談中

！忘れずに原因まで必ず書くこと！

課題②:

スプリント2進捗報告準備

すること:

開発Tは来週のスプリント2進捗報告とアプリのデモの準備をする

- ・詳細については次のページで確認する

スプリント進捗報告について

進捗報告サンプル(進捗報告部分だけ拡大):

担当者	進捗度(%)	問題点・原因	対策	対応状況
Anh	100 ▾	なし	なし	完了 ▾
Anh	100 ▾	なし	なし	完了 ▾
Hien	50 ▾	<p>問題点: テーブル作成途中で、昨日の実現のためのテーブルが足りていないことに気づいた</p> <p>原因: 開発Tだけでテーブル間の関係を確認ができなかった</p> <p>Vấn đề: Trong quá trình tạo bảng, tôi nhận thấy không đủ bảng cho việc triển khai ngày hôm qua.</p> <p>Nguyên nhân: Chỉ có nhóm phát triển không thể xác nhận mối quan hệ giữa các bảng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書レビュー時に機能とテーブルの関係をPOTに確認すべきだった ・テーブル間の関係がわかるもの（E-R図など）をあらかじめ作成しておく ・スプリントプランニング設定時に、テーブル設計についても詳細を確認する ・ Khi review spec, đáng lẽ nên xác nhận mối quan hệ giữa chức năng và bảng với POT ・ Tạo trước các tài liệu có thể hiểu mối quan hệ giữa các bảng (như sơ đồ E-R) ・ Khi lập kế hoạch sprint, cũng cần xác nhận chi tiết về thiết kế bảng 	確認・相談中 ▾
Hoang	10 ▾	<p>問題点: 画面設計書に具体的なロゴを記載していなかったためPOTに確認をしなければいけなかった</p> <p>原因: 画面に使用するロゴの詳細を確認していなかったため、</p> <p>Vấn đề: Do trong tài liệu thiết kế màn hình không ghi rõ logo cụ thể nên phải xác nhận với POT.</p> <p>Nguyên nhân: Do chưa xác nhận cụ thể về logo sẽ sử dụng trên màn hình.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・画面設計書に記載するロゴやデザインは実際のサービスに近い形で表現し、表現しきれないところは開発者が迷わないように伝えられるよう説明を追記する <p>Logo và thiết kế ghi trong tài liệu thiết kế màn hình cần được thể hiện gần với service thực tế, và những phần không thể diễn đạt rõ ràng thì cần bổ sung giải thích để nhà phát triển không bị nhầm lẫn</p>	確認・相談中 ▾

スプリント進捗報告について

進捗報告・デモのルール(開発T):

- 報告の時間: **10分**
※10分を超えた場合、**POT**が強制的に終了します
- チーム全員を以下の担当にアサインしておくこと(兼任OK):
スピーカー／デモオペレーター／FBメモ／タイムキーパー
- **進捗報告はスライドNG**。スプリントバックログを見せながら報告すること
- 基本的に**デモはビデオNG**。実際に操作して見せること

スプリント進捗報告について

FBルール(**POT**):

- 進捗報告のチェックリストを見ながら報告を聞いて、チェックリストでNGの項目があったら、全てFBすること
- 進捗度について、**完了していないのに 100%になっている項目**がないか、進捗報告とデモで確認すること
- 問題の原因が**POT**の資料不足だった場合、「〇〇を修正します」というFBをすること
- その他、プロダクトの品質を高めるために必要なFBは全てすること(最終発表では**POT**はプロダクトの品質で評価されます)

スプリント進捗報告について

FBメモ(開発T):

スプリントバックログの以下の場所にFBをメモしてください
行が足りない場合は追加してください

スプリントバックログ進捗報告：POチームからのフィードバック（開発Tが書くこと）

No	FB箇所（リンク）	FB者	FB内容	FB理由	解決策・改善策	対応状況
1						▼
2						▼
3						▼
4						▼
5						▼

スプリント進捗報告について

タイムテーブルについて

1回目

開発Tの報告準備
(2分)

開発Tの進捗報告・デモ
(10分)

POTのFB
(必要であればQA)
(20分)

次の
2回目へ

スプリント進捗報告について

組み合わせ

POT	開発T	1回目	2回目
A:	B:	A - B	B - C
B:	C:	C - D	D - E
C:	D:	E - F	F - A
D:	E:		
E:	F:		
F:	A:		

次回の授業について



次回の授業について

次回の授業内容は
「Webアプリ - スプリント2進捗報告」です！

次回授業でやること

- ・進捗報告(**開発T**→**POT**)
- ・FB後の修正対応(**開発T**)



今日の授業は終わりです
来週も元気に会いましょう！

Hẹn gặp lại các em vào tuần tới.