

Payroll

- Device ID লাগবে মেশিন থেকে ডাটা নিয়ে আসার জন্য।
- Manual attendance আর device attendance টেবিল নামে দুটা টেবিল লাগবে।
তাহলে মেশিন থেকে পাওয়া ডাটা আর ম্যানুয়ালি ইনসার্ট করা ডাটা মার্জ করতে পারবে মাস শেষে।
- Education Info তে ইনসার্ট ফিল্ড গুলোর লেভেল দিতে হবে, placeholder দরকার নেই।
- Salary Setup এ স্যালারি ইনপুট করার পর নিচে একটা টেবিলের মতো গ্রিড আসবে, সেখানে সব ভাগ গুলো দেখাবে।
- Tax ফিল্ড থাকবে। একবার ইনসার্ট করলে তা অটোমেটিক থেকে যাবে। পরে সেটা ইডিট করার ব্যবস্থা থাকবে।
- Employee Basic Information এ
 - Emergency Address (Ex. Permanent Address)
 - NID
 - Passport No. – এই তিনটা ফিল্ড এন্ড হবে।
- Employee Information >> **Salary Setup** এ
 - Provident Fund
 - Marketing Allowance
 - Mobile Bill
 - Reporting Boss যোগ করতে হবে।
- Employee Information এর শেষ ধাপ **User Info** required হবে না। কেউ যদি ডাটা সেভ না করে তবুও ডাটা সেভ নেবে।
- Device ID, System ID লাগবে employee creation এ।
- **Employee ID** আট ডিজিটের হতে হবে। সামনে একটা প্রিফিক্স থাকবে।
 - যেমন, পলক গ্রুপের জন্য PG-12882801 হবে একজন employee এর আইডি।
 - Prefix কোম্পানি নিজেদের মতো করে করতে পারবে। এই সেটাপ থাকবে Software Setup এ।
- Step Form Required হতে হবে।
- Leave Application হবে **Company** অনুযায়ী।

Company -> Subcompany

- Leave Balance থাকবে। **Application** এর সময়ে
 - **Monthly**
 - **Yearly** – সেটাপ থাকবে। এবং যেকোনো একটা সিলেক্ট করার পরে নিচে গ্রিড হিসেবে কর্মচারির সব ছুটির বিস্তারিত আসবে।
- Employee Select by **Employee ID**.
- Leave Application অথোরিটির কাছে এপ্রোভ হবার সিস্টেম থাকতে হবে।
- যার কাছে কর্মচারি তার ছুটি এপ্রোভ করে নিবে, **Leave application** এ তাকে এসাইন করতে হবে।

E-Commerce

যতো দ্রুত সম্ভব কাজ শুরু করে দিতে হবে এবং তা ফেব্রুয়ারির মাঝামাঝি সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে। লক্ষ্যং হবে এপ্রিলে।

- Imported product (তুরস্ক বা দুবাই থেকে প্রোডাক্ট) highlight হবে।
- Lifestyle / fashion related products.
- Category list উপরের দিকে থাকবে। ফার্স্ট পেজে একটা ভিডিও থাকবে।