

# CHECKLIST MANAGEMENT PROGRAM



## ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากในปัจจุบันคณะผู้จัดทำมีความเห็นว่าการจัดการงานที่ได้รับมอบหมายนั้นมีปริมาณมากขึ้นจนบางครั้งยากลำบากทำให้ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ต้องจัดการ คณะผู้จัดทำจึงต้องการสร้างโปรแกรมเช็คลิสต์ที่ช่วยในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ผลสัมฤทธิ์ที่ตนเองรับผิดชอบ

## จุดประสงค์

จุดประสงค์ของการจัดทำโปรเจกต์นี้ขึ้นมาเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ใช้งาน ช่วยให้จัดระเบียบการทำงานให้สะดวกยิ่งขึ้น ช่วยให้แบ่งความสำคัญของงานที่รับมอบหมาย และสามารถจัดการอัปเดตสถานะงานที่ทำได้ตลอดเวลา

## แนวทางการดำเนินงาน

ขั้นแรกคือการวางแผนการทำงาน ออกแบบโปรแกรม และกำหนดให้ในโปรแกรมนั้นมีฟังก์ชันใดบ้าง ต่อมาแบ่งงานสำหรับการเขียนโปรแกรมโดยแบ่งกันทำฟังก์ชันแต่ละฟังก์ชันและสุดท้ายนำมารวมกันและทดสอบ

## Highlights

```
ADD Checklist
Enter the checklist number:5

Enter Due date(dd/mm/yyyy):17/05/2021

Enter the subject name:Compro

Enter the information:Project

Enter the Status:Working

Type of list:
1:#Homework
2:Assignment
3:#Project
4:#Hobby

Enter your choice:3

List created successfully!

Enter 1 to go to the main menu and 0 to exit: _
```

Add เช็คลิสต์ที่ต้องการ

```
Checklist NO.:12345
Subject name:Compro
Due Date:5/17/2021
Information:Project
Status:complete

Enter 1 to go to the main menu and 0 to exit: _
```

ใช้รายละเอียดในลิสต์

```
Enter the account no. of the customer whose info you want to change:12345

Which information do you want to change?
1.Information
2.Status
3.Due Date

Enter your choice(1 for Information, 2 for Status and 3 for Due Date):2
```

Update ข้อมูลในลิสต์

```
Enter the account no. of the customer you want to delete:666

Record deleted successfully!

Enter 1 to go to the main menu and 0 to exit: _
```

ลบลิสต์

```
ACC. NO.      Subject Name      Status      Due Date
1      Compro      Compro      17/5/2021
12     Compro      Uncomplete  17/5/2021
5      Compro      Working     17/5/2021

Enter 1 to go to the main menu and 0 to exit: _
```

ดูรายการลิสต์ทั้งหมด

## How to use

### 1.สร้างลิสต์

ระบุข้อมูล ดังนี้ ลำดับเลขลิสต์ กำหนดส่ง ชื่อวิชา รายละเอียดสถานะงาน ประเภทของงาน

เมื่อระบุเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะถูกจัดเก็บทันที

### 2.อัปเดตข้อมูล

เลือกลำดับลิสต์ที่ต้องการอัปเดต สามารถอัปเดตข้อมูลได้ดังนี้

- รายละเอียด
  - สถานะ
  - กำหนดส่ง
- เมื่อเลือกแล้วให้ทำการแก้ไขข้อมูล โปรแกรมจะอัปเดตให้ทันที

### 3.ดูข้อมูล

เมื่อต้องการดูข้อมูลของลิสต์จะมีให้ค้นหาโดยเลือก 1 อย่าง ได้แก่

- ลำดับเช็คลิสต์
  - ชื่อเช็ควิชา
- เมื่อเลือกแล้วให้เพิ่มพข้อมูลของลำดับวิชาหรือชื่อวิชาลงไปโปรแกรมข้อมูลก็จะแสดงผล

## เลือกอินโปรแกรม

```
Enter the password to login:checklist

Password Match!
LOADING.....
```

## เลือกเมนูที่ต้องการ

```
CHECKLIST MANAGEMENT PROGRAM

■■■■■ ■■■ MAIN MENU ■■■■■

1.Create checklist
2.Update information of checklist
3.Check the details of checklist
4.Remove Checklist
5.View all checklist
6.Exit Program

Enter your choice: _
```

### 1.สร้างลิสต์

### 2.อัปเดตข้อมูล

### 3.ดูข้อมูลลิสต์

### 4.ลบลิสต์

### 5.ดูลิสต์ทั้งหมด

### 4.ลบลิสต์

เลือกลบลิสต์ได้โดยใส่ข้อมูลลำดับเลขลิสต์ลงไปโปรแกรมก็จะทำการลบลิสต์ดังกล่าว

### 5.ดูลิสต์ทั้งหมด

เป็นการแสดงลิสต์ทั้งหมดที่ได้สร้างโดยจะมีรายละเอียดดังนี้ ลำดับเลขลิสต์ ชื่อวิชาสถานะ วันกำหนดส่ง

### คณะผู้จัดทำ

นาย จิตรภาณุ อินทรเสน IT 62070030

นาย สหิสวรรค์ นันตะกุล IT 62070194

นาย โสภณัฐ วรรณะวัณ IT 62070214