

# Vejlederkontrakt for P1 projektgruppe B2-24

- **Forventninger til vejlederen**

- Tidsaftaler mellem vejledere og gruppemedlemmerne overholdes gensidigt
  - Gruppen er indforstået med at vejlederne kan være omkring et kvarter forsinket, idet at andre grupper kan trække tiden ud.
- Tilsendt materiale, såsom dagsorden, læses igennem og forberedes af vejlederen, så gruppens medlemmer kan få konstruktiv kritik og feedback på det tilsendte materiale til næste vejledermøde.
- Der forventes at kommunikationen mellem vejleder og gruppens medlemmer sker i et respektfuldt tonefald og med gensidig respekt.
- I hverdagene forventes der en senest responstid på tilsendte emails på 24 timer.
  - I tilfælde af et senere svar end ovenstående, skal dette informeres.
- I tilfælde af, at vejlederen ikke er tilgængelig i et givent tidsrum, bør dette informeres til gruppen.
- Der forventes at vejlederen er rådgivende og hjælper gruppens samlede rapport-udførelse på rette spor.
- Rådgiver gruppen i tilfælde af, at der skulle opstå perioder hvor rapport-udførelsen er gået i stå. På lige vis forventes der, at vejlederen kan være konstruktiv rådgivende i tilfælde af, at der opstår uoverensstemmelser mellem gruppens medlemmer.
- Når en mail er modtaget, ønskes en bekræftelses-mail retur

- **Forventninger til gruppen**

- Sender dagsorden for et møde indenfor aftalte deadline (senest 24 timer før aftale mødedag) ellers dagen før hvis det ligger tidligt på dagen
- Der tages referat af hvert møde, som sendes umiddelbart efter mødet
- Ting gruppen ønsker at vejlederen skal læse sendes kun én gang - altså når det har opnået den rette kvalitet
- Gruppen aftaler på forhånd en mødeleder og referent
- Gruppen er i grupperummet et kvarter inden mødet

Gruppe: B2-24

Mikkel Christensen, Søren Bjergmark, Mads Edelskjold, Jimmi Nielsen, Lars Olesen,  
Martin Andersen, Kim Kristensen

---

Martin Raunkjær Andersen

---

Kim Kristensen

---

Mikkel Christian Lybeck Christensen

---

Lars Krarup Olesen

---

Søren Aksel Helbo Bjergmark

---

Jimmi Nielsen

---

Mads Kloster Edelskjold

---

Jane Billestrup

# Gruppe-kontrakt for P1 projektgruppe B2-24

## **Mødetid:**

- Vi følger de officielle mødetider som bruges til kurser, med mindre andet er aftalt. (8.15 - 16.15)
  - Alle møder ved aftalt mødetid, medmindre der er gode undskyldninger, såsom forsinket bus osv.
- Hvis der er store forsinkelser meddeles det til mindst en person som er til stede ved gruppearbejdet.

## **Fremmøde til forelæsninger:**

- Det forventes at alle møder op til forelæsningerne, så vi ligger på samme niveau og alle dermed kan bidrage konstruktivt til projektets udførelse.
- Frihed under eget ansvar
- Fravær fra forelæsninger meldes ikke til gruppen, det forventes dog at der læses op på forelæsningsindhold

## **Hvad skriver vi i:**

Alt materiale skal som udgangspunkt laves i share latex.

- Google Docs (Skal være tilgængeligt for gruppens medlemmer)
  - Arbejdspapirer som bilag billeder og lign.
  - Dagsordner, referater og lignende
  - Der findes en mappe til hvert gruppemedlem i Google Docs, hvor personlige arbejdspapirer, vi hver især arbejder på, skal ligge
- Share Latex
  - Rapport
  - Procesanalyse

## **Gruppemøder:**

- Der afholdes 2 gruppemøder om ugen; henholdsvis mandag og torsdag hvis det kan lade sig gøre. Gruppemødet vil blive tidslagt udenfor forelæsninger
- Vi aftaler gruppemøder for den kommende uge ved det sidste gruppemøde den uge.
- Gruppemødets formål:

- Opsamling og vidensdeling
  - Hvad skal vi have videre til vejledermøde
- Opdatering af tidsplan
  - Har vi noget det vi skulle?
- Hvad skal der laves til næste deadline?
  - Opgave-uddelegering
- Næste gruppemøde.
- Generel status - hvordan går det?
  - Hvordan går det med samarbejdet?
- Alle i gruppen skal have læst hinandens nye arbejdsopgaver inden gruppemødet, så alle kan komme med feedback og kommentarer

### **Sygdom:**

- Sygdom meldes på Facebook - enten via chatten eller i gruppen som vægopslag
- Alternativt kontaktes ét gruppemedlem, som giver informationen videre til resten af gruppen

### **Kvalitet og forventninger til rapporten**

- Det forventes at alle arbejder seriøst på projektet og lærer de nødvendige redskaber, såsom C-programmering og LaTeX. Minimums karakter som sigtes efter er 7.

### **Weekend- og aftenarbejde:**

- Det forventes at folk er parate til at arbejde i weekenderne og om aftenen - dette aftales på forhånd. Den ekstra indsats forventes i perioder; hvor det er påkrævet for at gøre emner færdige. Vi vil vha. GANTT-skemaet se emne som kræver en ekstra indsats. Dette vil ydermere blive diskuteret på gruppemøderne.

### **Konsekvenser ved udeblivelse og brydning af aftaler:**

- Der er ikke nogen decideret straf, men det forventes at alle lever op til disse regelsæt
- Ved gentagelsestilfælde tages dette op til et gruppemøde

### **Konflikthåndtering i gruppen:**

- Hvis konflikter skulle være under optrapning, skal der tages en fælles snak i gruppen for

hvordan disse konflikter kan blive løst hurtigst muligt

***Rollefordeling:***

- Gruppeformand: **Kim**
  - Gruppeformandens rolle er at have kontakten til vejleder (sender dagsorden), ordstyrer til møder og sørger for, at der altid bliver holdt et klart fokus for mødet.
  - Ved en eventuel konflikt, vil der blive afholdt en afstemning mellem gruppens medlemmer, for at finde en flerstemmig løsning på konflikten
- Sekretær: **Kører på skift som aftales ved det forrige gruppemøde**
  - Sekretærens rolle er at tage referater til vejledermødet og gruppemøder
  - Alle gruppemedlemmer - på nær referent og gruppeformand - har deres computere lukket under vejleder- samt gruppemøder
  - Dagsorden vil blive skrevet op på tavlen

-

***Hvis seriøsiteten falder, hvad gør vi så?***

- Vi vil hver især bidrage seriøst til rapportens udførelse samt gruppearbejdet
- Tage en 5 minutters pause, for at løsrive sig - og håbe på at det vil afhjælpe problemet

***Tidsplan og arbejdsstruktur:***

- Gruppen vil anvende en 2-delt tavle med gule labels til at visualisere tidsplanens fremgang, og overordnet give et struktureret billede af vores arbejdsproces
- Der vil blive anvendt GANTT-skema til at digitalisere vores arbejds- og proces-fordeling.

***Pauser:***

- Kursernes pauseskema - frihed under eget ansvar

***Hjemmearbejde:***

- Der kan aftales på gruppen om man kan arbejde hjemme, når givne opgaver er delt ud. Der vil blive stillet deadlines sammen med opgaveuddeling.

Gruppe: B2-24

Mikkel Christensen, Søren Bjergmark, Mads Edelskjold, Jimmi Nielsen, Lars Olesen,  
Martin Andersen, Kim Kristensen

---

Martin Raunkjær Andersen

---

Kim Kristensen

---

Mikkel Christian Lybeck Christensen

---

Lars Krarup Olesen

---

Søren Aksel Helbo Bjergmark

---

Jimmi Nielsen

---

Mads Kloster Edelskjold