

innab
Business School

2024

MICROSOFT WORD

*Təlim
Programı*



(+994) 50 290 61 31



info@innab.org



www.innab.org



Nərimanov rayonu,
Fətəli xan Xoyski 118A



BİZ KİMİK?

"innab" 02.06.2015-ci ildə Azərbaycanda peşəkar inkişaf platforması olaraq yaradılmışdır. Hazırda "innab" brendi altında "innab Business School" komandası və 7 alt brend fəaliyyət göstərir.

"innab Business School" komandası "Data Analitika", "Maliyyə", "Mühasibat uçotu", "İnsan Resursları", "Satış & Marketing", "Menecment" və digər sahələr üzrə ana dilimizdə video dərslər hazırlayır, məqalələr yazır və təlimlər təşkil edir. Biz işimizi sadəcə peşəkar təlim verməklə məhdudlaşdırmır, müdavimlərin karyera yolunu izləyir və dəstək oluruq.

"innab" olaraq hər zaman xidmətlərimizlə fərqlilik yaratmaqla lider təhsil və karyera şirkəti olaraq irəliləməyə davam edirik. Belə ki, müştəri segmentasiyasına uyğun keyfiyyətli xidmət göstərilməsi məqsədi ilə **"inData"**, **"inFinance"**, **"inHRM"**, **"inMarketing"**, **"inOffice"**, **"inBusiness"** və **"inCareer"** alt brendləri yaradılmış və hal-hazırda inkişaf etdirilməkdədir.



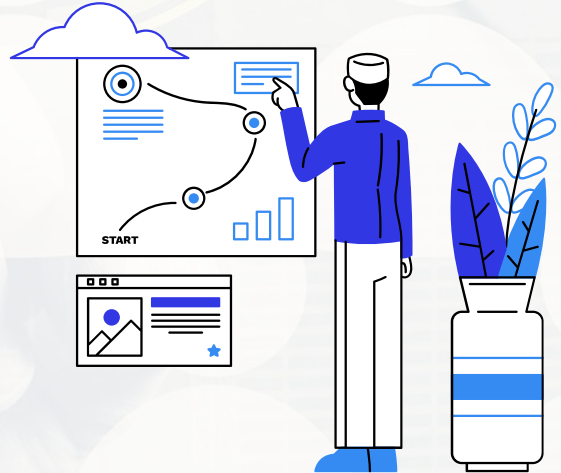


VİZYON VƏ MISSİYAMIZ



Şirkətimizin vizyonu hər zaman xidmətləri ilə fərqlilik yaradan lider təhsil və karyera şirkəti olmaqdır.

Missiyamız isə hər kəsə fərqli, individual və peşəkar inkişafa yönəlik keyfiyyətli xidmətlər təklif edən peşəkar inkişaf platforması olmaqdır.





Niyə innab?

"Innab Business School" olaraq 9 illik fəaliyyət nəticələrimiz:



15 000+ məzuna xidmət

400+ korporativ əməkdaşlıq



Microsoft-un bir çox məhsulları üzrə
Rəsmi Test Mərkəzi

6 dövlət qurumu ilə əməkdaşlıq



Rəqəmsal uğurlarımız



70+ təhsil şirkəti arasında stabil artan müştəri cəlb edilməsi



300+ öyrədici məqalə



1000+ video kontent



6 000 000+ videolara baxış sayı



95%+ məmnuniyyət göstəricisi



(+994) 50 290 61 31



info@innab.org



www.innab.org



Nərimanov rayonu,
Fətəli xan Xoyski 118A



innab
Business School

KORPORATİV ƏMƏKDAŞLIQLARIMIZ



(+994) 50 290 61 31



info@innab.org



www.innab.org



Nərimanov rayonu,
Fətəli xan Xoyski 118A



TƏLİMİN MƏQSƏDİ

Təlimin məqsədi, iştirakçılara mətn sənədlərini yaradıb redaktə etmək, formatlaşdırmaq və idarə etmək üzrə əsas bacarıqları öyrətməkdir. Təlimdə sənədin formatlaşdırılması, səhifə tərtibatı, cədvəl və qrafiklərin əlavə edilməsi, istinadların idarə edilməsi və sənədlərin icmalı mövzuları əhatə olunacaq. Təlimin sonunda iştirakçılar peşəkar mətn sənədlərini effektiv şəkildə hazırlamaq və redaktə etmək bacarıqlarına yiyələnəcəklər.





TƏLİMİN GEDİŞATI



TƏLİM MODULLARI



Əsas Funksiyalar



**Səhifə Tərtibatı və
Formatlaşdırma**



Əlavə Elementlər



**İstinadlar və
Bibliografiya**



**İcmal və Çap
Hazırlığı**



(+994) 50 290 61 31



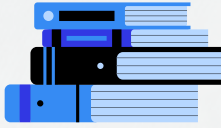
info@innab.org



www.innab.org



Nərimanov rayonu,
Fətəli xan Xoyski 118A



TƏDRİS PLANI

1

HOME (ƏSAS SƏHİFƏ) PANELİ

- 1.1 Clipboard (Mübadilə Qrupu)
- 1.2 Copy (Köçür)
- 1.3 Cut (Kəs)
- 1.4 Paste (Əlavə et)
- 1.5 Format Painter (Nümunəyə görə Formatla)
- 1.6 Paste Special (Xüsusi əlavə et)
- 1.7 Font (Şrift)
- 1.8 Paragraph(Düzləndirmə)
- 1.9 Styles (Üslublar) qrupu
- 1.10 Find (Tap) menyusu
- 1.11 Select (Seç) menyusu
- 1.12 Replace (Əvəz et) menyusu
- 1.13 Praktiki həllər





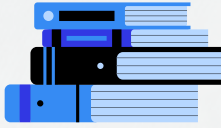
TƏDRİS PLANI

2

PAGE LAYOUT (SƏHİFƏ TƏRTİBATI) PANELİ

- 2.1 Margins (Kənar boşluqlar)
- 2.2 Orientation (İstiqamət)
- 2.3 Paper Size (Səhifə ölçüsü)
- 2.4 Columns (Sütunlar)
- 2.5 Breaks (Səhifələr arası boşluqlar)
- 2.6 Line Numbers (Sətir nömrələri)
- 2.7 Hyperation (Sətirlərə keçirmə)
- 2.8 Çapla bağlı aparılan təkmil tənzimləmələr
- 2.9 Praktiki həllər
- 2.10 Page Layout (Səhifə Tərtibatı) paneli
- 2.11 Indent (Abzaslar)
- 2.12 Spacing (Boşluqlar)
- 2.13 Bring Forward (Önə gətir)
- 2.14 Send Backward (Arxaya apar)
- 2.15 Selection Pane (Seçilənlər paneli)
- 2.16 Group (Qruplaşdır)
- 2.17 Ungroup (Qruplaşdırmadan azad et)
- 2.18 Rotate (Döndər)
- 2.19 Praktiki həllər





TƏDRİS PLANI

3

INSERT (ƏLAVƏ ET) PANELİ

- 3.1 Cover Page (Örtük səhifəsi)
- 3.2 Blank Page (Boş səhifə)
- 3.3 Page Break (Səhifələr arası boşluqlar)
- 3.4 Table (Cədvəl)
- 3.5 Pictures (Şəkillər)
- 3.6 Shapes (Fiqurlar)
- 3.7 Smart Art (Smart Art qrafikləri)
- 3.8 Screenshot (Ekran görüntüsü)
- 3.9 WordArt
- 3.10 Signature Line (İmza)
- 3.11 Equation (Tənlik)
- 3.12 Symbol (Simvol)
- 3.13 Online Video (Onlayn video)
- 3.14 Charts (Qrafiklər)
- 3.15 Hyperlink (Hiperəlaqə)
- 3.16 Bookmark (Əlfəcin)
- 3.17 Cross-reference (Çarpaz istinad)
- 3.18 Comment (Rəy)
- 3.19 Header / Footer (Başlıq və aşağı hissə)
- 3.20 Page Number (Səhifə nömrəsi)
- 3.21 Quick Parts (Sevik şablonlar)
- 3.22 Date&Time (Tarix&Saat)
- 3.23 Praktiki həllər





TƏDRİS PLANI

4

DESIGN (DİZAYN) PANELİ

- 4.1 Themes (Mövzular)
- 4.2 Document Formatting (Sənəd formatları)
- 4.3 Theme Colors (Mövzu Rəngləri)
- 4.4 Fonts (Şriftlər)
- 4.5 Effects (Effektlər)
- 4.6 Paragraph Spacing (Paraqraf boşluğu)
- 4.7 Set as Default (Standart kimi təyin et)
- 4.8 Watermark (Arxa fonda yazılar)
- 4.9 Page Color (Səhifə rəngləri)
- 4.10 Page Border (Səhifə çərçivələri)
- 4.11 Praktiki həllər



5

REFERENCES (İSTİNADLAR) PANELİ

- 5.1 Table of Contents (Mündəricat)
- 5.2 Add Text (Mündəricat səviyyələrinin əlavə edilməsi)
- 5.3 Update Table (Mündəricatı yenilə)
- 5.4 Insert Footnote&Endnote (Səhifə sonunda qeydlər)
- 5.5 Next Footnote (Növbə səhifə sonu qeydləri)
- 5.6 Show Notes (Qeydləri göstər)
- 5.7 Insert Citation (Sitat əlavə et)
- 5.8 Manage Sources (Mənbələri idarə et)
- 5.9 Style (Üslub)
- 5.10 Bibliography (Bibliografiya)
- 5.11 Insert Caption (Başlıq əlavə et)
- 5.12 Mark Entry (İşarələr daxil et)
- 5.13 Insert Index (İndeks əlavə et)
- 5.14 Update Index (İndeksi yenilə)
- 5.15 Mark Citation (Sitatı işarələ)
- 5.16 Insert Table of Authorities (Müəlliflərin siyahısını əlavə et)
- 5.17 Praktiki həllər





TƏDRİS PLANI

6

MAILINGS (MƏKTUB TƏNZİMLƏMƏLƏRİ)

- 6.1 Envelopes (Zərflər)
- 6.2 Labels (Etiketlər)
- 6.3 Start Mail Merge (Maili birləşdirməyə başla)
- 6.4 Select Recipients (Maili qəbul edənləri seç)
- 6.5 Edit Recipients (Mail qəbul edənləri dəyiş)
- 6.6 Highlight Merge Fields (Birləşdirilmiş sahələri nəzərə çapdır)
- 6.7 Address Block (Ünvanı əngəllə)
- 6.8 Greeting Line (Salamlaşma sətiri)
- 6.9 Insert Merge Field (Birləşdirilmiş sahə əlavə et)
- 6.10 Rules (Qaydalar)
- 6.11 Match Fields (Sahələri müqayisə et)
- 6.12 Update Labels (Etiketləri yenilə)
- 6.13 Preview Results (Nəticələrin ön baxışı)
- 6.14 Find Recipient (Qəbul edəni tap)
- 6.15 Check for Errors (Xətalrı yoxla)
- 6.16 Finish&Merge (Tamamla və birləşdir)
- 6.17 Praktiki həllər





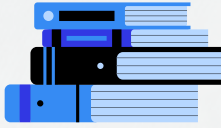
TƏDRİS PLANI

7

REVIEW (İCMAL) PANELİ

- 7.1 Proofing (Korrektə)
- 7.2 Spelling (Orfoqrafik səhvlərin yoxlanılması)
- 7.3 Research (Araşdır)
- 7.4 Thesaurus (Sinonimlər və ya məzmunu uyğun sözlər)
- 7.5 Translate (Tərcümə et)
- 7.6 Word Count (Söz sayı)
- 7.7 Language (Dil)
- 7.8 Comments (Rəylər)
- 7.9 New comment (Yeni rəy)
- 7.10 Delete (Sil)
- 7.11 Previous (Əvvəlki), Next (Sonrakı)
- 7.12 Show/Hide Comment (Rəyi göstər/gizlət)
- 7.13 Show All Comments (Bütün rəyləri göstər)
- 7.14 Show ink (Qələm yazılarını göstər)
- 7.15 Track Changes (Dəyişikliklərin izlənilməsi)
- 7.16 Markups (Formatlandırmalar)
- 7.17 Show Markup (Formatlandırmaları göstər)
- 7.18 Reviewing Pane (Nəzərdən keçirmə paneli)
- 7.19 Accept (Dəyişiklikləri qəbul et)
- 7.20 Reject (Dəyişiklikləri rədd et)
- 7.21 Previos (Əvvəlki dəyişiklik)
- 7.22 Next (Növbəti dəyişiklik)
- 7.23 Compare (Müqayisə et)
- 7.24 Block Authors (Müəllifləri əngəllə)
- 7.25 Restrict Editing (Dəyişiklikləri qadağa et)
- 7.26 Linked Notes (Əlaqədar qeydlər)
- 7.27 Praktiki həllər



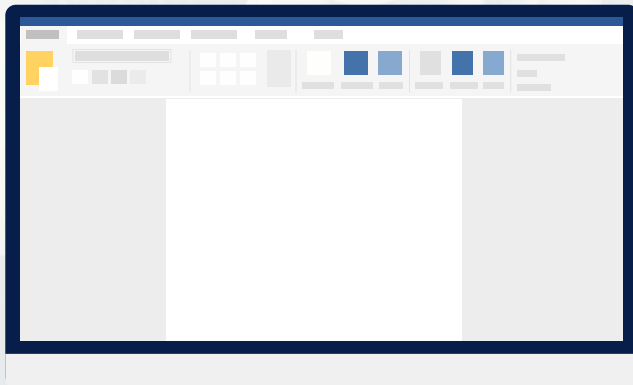


TƏDRİS PLANI

8

VIEW (GÖRÜNÜŞ) PANELİ

- 8.1 Read Mode (Oxuma rejimi)
- 8.2 Print Layout (Çap görünüşü)
- 8.3 Web Layout (Veb görünüşü)
- 8.4 Outline (Kənar konturlar)
- 8.5 Draft (Qaralama)
- 8.6 Rulers (Xətkeşlər)
- 8.7 Gridlines (Torşəkilli xətlər)
- 8.8 Navigation Bar (Naviqasiya paneli)
- 8.9 Zoom (Yaxınlaşdır)
- 8.10 One Page (Bir səhifə)
- 8.11 Multiple Page (Bir neçə səhifə)
- 8.12 Page width (Səhifə eni)
- 8.13 New window (Yeni pəncərə)
- 8.14 Arrange All (Hamısını nizamlə)
- 8.15 Split (Bölmək)
- 8.16 View Side by Side (Yan-yana görünüş)
- 8.17 Reset Window Position (Pəncərə vəziyyətini bərpa et)
- 8.18 Switch window (Pəncərələrə keç)
- 8.19 Praktiki həllər



innab

Business School

**MICROSOFT
WORD**



2024



(+994) 50 290 61 31



info@innab.org



www.innab.org



Nərimanov rayonu,
Fətəli xan Xoyski 118A