

innab
Business School

2024

MÜHASİBATUÇOTU 1C

*Təlim
Proqramı*



(+994) 50 290 61 21



info@innab.org



www.innab.org



Nərimanov rayonu,
Fətəli xan Xoyski 118A



BİZ KİMİK?

"innab" 02.06.2015-ci ildə Azərbaycanda peşəkar inkişaf platforması olaraq yaradılmışdır. Hazırda "innab" brendi altında "innab Business School" komandası və 7 alt brend fəaliyyət göstərir.

"innab Business School" komandası "Data Analitika", "Maliyyə", "Mühasibat uçotu", "İnsan Resursları", "Satış & Marketing", "Menecment" və digər sahələr üzrə ana dilimizdə video dərslər hazırlayır, məqalələr yazır və təlimlər təşkil edir. Biz işimizi sadəcə peşəkar təlim verməklə məhdudlaşdırmır, müdavimlərin karyera yolunu izləyir və dəstək oluruq.

"innab" olaraq hər zaman xidmətlərimizlə fərqlilik yaratmaqla lider təhsil və karyera şirkəti olaraq irəliləməyə davam edirik. Belə ki, müştəri segmentasiyasına uyğun keyfiyyətli xidmət göstərilməsi məqsədi ilə **"inData"**, **"inFinance"**, **"inHRM"**, **"inMarketing"**, **"inOffice"**, **"inBusiness"** və **"inCareer"** alt brendləri yaradılmış və hal-hazırda inkişaf etdirilməkdədir.



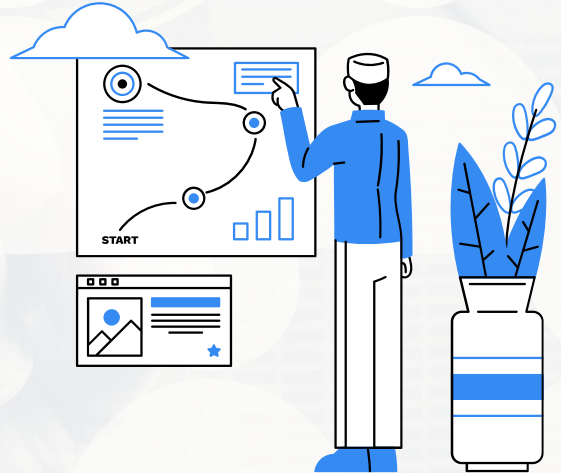


VIZYON VƏ MISSİYAMIZ



Şirkətimizin vizyonu hər zaman xidmətləri ilə fərqlilik yaradan lider təlim və karyera şirkəti olmaqdır.

Missiyamız isə hər kəsə fərqli, individual və peşəkar inkişafa yönəlik keyfiyyətli xidmətlər təklif edən peşəkar inkişaf platforması olmaqdır.





Niyə innab?

"Innab Business School" olaraq 9 illik fəaliyyət nəticələrimiz:



15 000+ məzuna xidmət

400+ korporativ əməkdaşlıq



Microsoft-un bir çox məhsulları üzrə
Rəsmi Test Mərkəzi

6 dövlət qurumu ilə əməkdaşlıq



Rəqəmsal uğurlarımız



70+ təhsil şirkəti arasında stabil artan müştəri cəlb edilməsi



300+ öyrədici məqalə



1000+ video kontent



6 000 000+ videolara baxış sayı



95%+ məmnuniyyət göstəricisi



(+994) 50 290 61 21



info@innab.org



www.innab.org



Nərimanov rayonu,
Fətəli xan Xoyski 118A



innab
Business School

KORPORATİV ƏMƏKDAŞLIQLARIMIZ



(+994) 50 290 61 21



info@innab.org



www.innab.org



Nərimanov rayonu,
Fətəli xan Xoyski 118A



TƏLİMİN MƏQSƏDİ

Bu təlim, iştirakçılara mühasibat uçotunun əsas prinsiplərini və 1C proqramında mühasibat əməliyyatlarını effektiv şəkildə idarə etməyi öyrədir. Təlimdə ikili yazılışlar, aktiv və passiv hesablar, kassa və bank əməliyyatları, mal-material ehtiyatları, əmək haqqı, satış əməliyyatları, əsas və qeyri-maddi aktivlərin uçotu, və müəssisə hesabatları ilə tanışlıq təmin edilir. İştirakçılar 1C proqramında bu əməliyyatların praktiki şəkildə necə aparıldığını öyrənərək mühasibat uçotu və maliyyə idarəetməsində əvəzsiz bacarıqlar qazanacaqlar.





TƏLİMİN GEDİŞATI



TƏLİM MODULLARI



**Mühasibatın Əsas
Prinsipləri və 1C
ilə Tanışlıq**



**Mal-Material və
Maya Dəyəri**



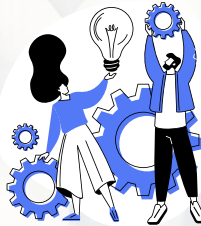
**Satış, Hesabatlar
və ƏDV**



**Kassa və Bank
Əməliyyatları**



**Əmək Haqqı və
Kadr İdarəetməsi**



(+994) 50 290 61 21



info@innab.org



www.innab.org



Nərimanov rayonu,
Fətəli xan Xoyski 118A



TƏLİM PLANI

1

GİRİŞ VƏ MÜHASİBATIN ƏSASLARI

- 1.1 Aktiv və passiv hesablar
- 1.2 Debet və Kredit anlayışı
- 1.3 Kontragentlərin açılması

2

KASSA VƏ BANK ƏMƏLİYYATLARI

- 2.1 Kassa və bank əməliyyatları
- 2.2 Pul vəsaitlərinin uçotu
- 2.3 Kassa və bank əməliyyatları ilə bağlı sənədlər

3

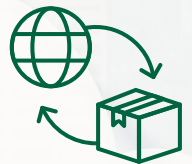
ƏDV DEPOZİT HESABI VƏ BANK ƏMƏLİYYATLARI

- 3.1 ƏDV depozit hesabı
- 3.2 Bank əməliyyatları və onların hesablarda əks olunması
- 3.3 Ödəniş tapşırıqları

4

MAL-MATERIAL EHTİYATLARININ UÇOTU

- 4.1 Mal-materialla bağlı aparılan əməliyyatlar
- 4.2 Mal-material ehtiyatları: materialların mədaxili və məxarici
- 4.3 Mal-material ehtiyatlarının inventarizasiyası





TƏLİM PLANI

5

ANBARDARIN İŞLƏRİ VƏ MATERIAL EHTİYATLARININ HƏRƏKƏTİ

- 5.1 Anbardarın işləri
- 5.2 Material ehtiyatlarının hərəkəti ilə bağlı ikili yazılışların izahı
- 5.3 Mal-material və xidmətlərin alışı

6

MATERIAL EHTİYATLARININ QİYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ

- 6.1 Materiallara adların açılması
- 6.2 Materialların qiymətlərinin daxil edilməsi
- 6.3 Maya dəyəri və ehtiyatların qiymətləndirilməsi metodları



7

SATILAN MALLARIN MAYA DƏYƏRİ VƏ QİYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ

- 7.1 Satılan malların maya dəyəri
- 7.2 Mal-material ehtiyatlarının qiymətləndirilməsi metodları (FIFO, Orta çəkili dəyər metodu)
- 7.3 Alınan malların dəyərinin hesablanması (xarici alışlar üçün)

8

TƏHTƏLHESAB ŞƏXSLƏRLƏ APARILAN ƏMƏLİYYATLAR

- 8.1 Təhtəlhəsab şəxslərlə aparılan əməliyyatlar
- 8.2 Mal-material ehtiyatlarının uçotu
- 8.3 Anbardarın yerinə yetirdiyi işlər





TƏLİM PLANI

9

ƏSAS VƏSAİTLƏRİN UÇOTU

- 9.1 Əsas vəsaitlərin hesabı
- 9.2 Əsas vəsaitlərin alışı
- 9.3 Əsas vəsaitlərin amortizasiyası və amortizasiya metodları



10

ƏSAS VƏSAİTLƏRİN SATIŞI VƏ SİLİNMƏSİ

- 10.1 Əsas vəsaitlərin satışı və silinməsi ilə bağlı əməliyyatlar və onların sənədləşdirilməsi
- 10.2 Müəssisələrin əmlak vergisi və onun bəyannaməsinin hazırlanması

11

QEYRİ-MADDİ AKTİVLƏRİN UÇOTU

- 11.1 Qeyri-maddi aktivlərlə aparılan əməliyyatlar
- 11.2 Qeyri-maddi aktivlər və onların amortizasiyası



12

ƏMƏK HAQQI VƏ KADRLAR ÜZRƏ ƏMƏLİYYATLAR

- 12.1 Əmək haqqı ilə bağlı aparılan işlər
- 12.2 Əmək haqqının hesablanması ilə bağlı əməliyyatlar
- 12.3 Məzuniyyət, əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə hesablamalar





TƏLİM PLANI

13

KADRLAR ÜZRƏ UÇOT VƏ HESABATLAR

- 13.1 İşə qəbul, işdən çıxartma, tabel, məzuniyyət, xəstəlik və s. hesablanması
- 13.2 Əmək-haqqından tutulmalar, B1 və B3 hesabatı haqqında məlumat

14

SATIŞ ƏMƏLİYYATLARI VƏ BORCLAR

- 14.1 Satış əməliyyatları və onlarla bağlı sənədlər
- 14.2 Debitor və kreditor borclar
- 14.3 Satışların sistemə daxil edilməsi



15

MÜƏSSİSƏDƏ ƏDV İLƏ ƏMƏLİYYATLAR

- 15.1 Müəssisədə ƏDV ilə bağlı əməliyyatlar və onların mühasibat hesablarında əks olunması
- 15.2 ƏDV bəyannaməsinin tərtibi
- 15.3 ƏDV əvəzləşdirilməsi

16

XƏRCLƏR VƏ MALİYYƏ HESABATLARI

- 16.1 Hesablanmış xərclər
- 16.2 Əvvəlcədən ödəmələr, ikili yazılışlar
- 16.3 Bitməmiş istehsal, balans hesabatı
- 16.4 Mənfəət və zərər hesabatı, pul vəsaitləri haqqında hesabat





TƏLİM PLANI

1

1C İLƏ TANIŞLIQ VƏ ƏSAS ƏMƏLİYYATLAR

- 1.1 1C ilə ümumi tanışlıq
- 1.2 1C-də mühasibat hesabları

2

KASSA VƏ ALIŞ ƏMƏLİYYATLARI

- 2.1 1C-də kassa əməliyyatları (kassa mədaxil və kassa məxaric orderləri)
- 2.2 1C-də alış əməliyyatlarının aparılması

3

XƏRCLƏRİN VƏ MATERIALLARIN UÇOTU

- 3.1 1C-də əlavə və gömrük xərclərinin materialların üzərinə daxil edilməsi
- 3.2 1C-də materialların yerdəyişməsinin edilməsi, xərclərə silinməsi

4

ƏSAS VƏSAİTLƏR VƏ QEYRİ-MADDİ AKTİVLƏR

- 4.1 1C-də əsas vəsaitlərlə bağlı əməliyyatların aparılması
- 4.2 1C-də əsas vəsaitlərin satışı və silinməsi ilə bağlı əməliyyatlar
- 4.3 1C-də qeyri-maddi aktivlərlə bağlı əməliyyatlar

1C





TƏLİM PLANI

5

ƏMƏK HAQQI VƏ VERGİ ƏMƏLİYYATLARI

5.1 1C-də əmək haqqı əməliyyatları, hesablanması və tutulmalar

5.2 1C-də Vergi və DSMF ilə bağlı əməliyyatlar



6

SATIŞ VƏ İSTEHSAL ƏMƏLİYYATLARI

6.1 1C-də satışla bağlı əməliyyatlar

6.2 1C-də istehsal əməliyyatları

6.3 1C-də bitməmiş istehsalın uçotu

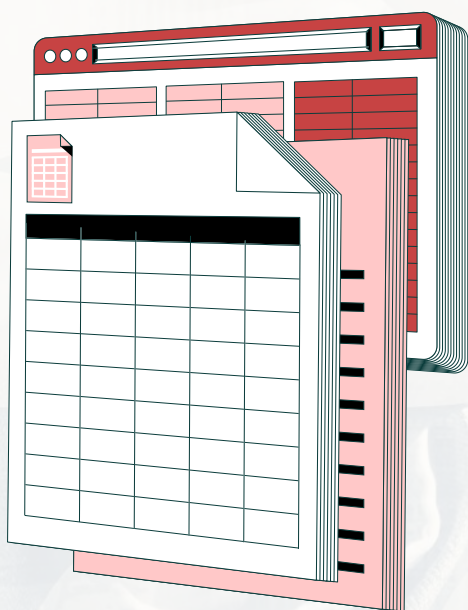
7

MALİYYƏ HESABATLARI VƏ PUL VƏSAİTLƏRİNİN HƏRƏKƏTİ

7.1 1C-də balans hesabatı

7.2 1C-də mənfəət və zərər haqqında hesabat

7.3 1C-də pul vəsaitlərinin hərəkəti ilə bağlı əməliyyatlar



innab

Business School

MÜHASİBAT UÇOTU
1C



2024



(+994) 50 290 61 21



info@innab.org



www.innab.org



Nerimanov rayonu,
Fətəli xan Xoyski 118A