



2024

ƏMƏK MƏCƏLLƏSİ & KADR KARGÜZARLIĞI

*Təlim
Proqramı*



(+994) 50 290 61 21



info@innab.org



www.innab.org



Nərimanov rayonu,
Fətəli xan Xoyski 118A



BİZ KİMİK?

"innab" 02.06.2015-ci ildə Azərbaycanda peşəkar inkişaf platforması olaraq yaradılmışdır. Hazırda "innab" brendi altında "innab Business School" komandası və 7 alt brend fəaliyyət göstərir.

"innab Business School" komandası "Data Analitika", "Maliyyə", "Mühasibat uçotu", "İnsan Resursları", "Satış & Marketing", "Menecment" və digər sahələr üzrə ana dilimizdə video dərslər hazırlayır, məqalələr yazır və təlimlər təşkil edir. Biz işimizi sadəcə peşəkar təlim verməklə məhdudlaşdırmır, müdavimlərin karyera yolunu izləyir və dəstək oluruq.

"innab" olaraq hər zaman xidmətlərimizlə fərqlilik yaratmaqla lider təhsil və karyera şirkəti olaraq irəliləməyə davam edirik. Belə ki, müştəri segmentasiyasına uyğun keyfiyyətli xidmət göstərilməsi məqsədi ilə **"inData"**, **"inFinance"**, **"inHRM"**, **"inMarketing"**, **"inOffice"**, **"inBusiness"** və **"inCareer"** alt brendləri yaradılmış və hal-hazırda inkişaf etdirilməkdədir.



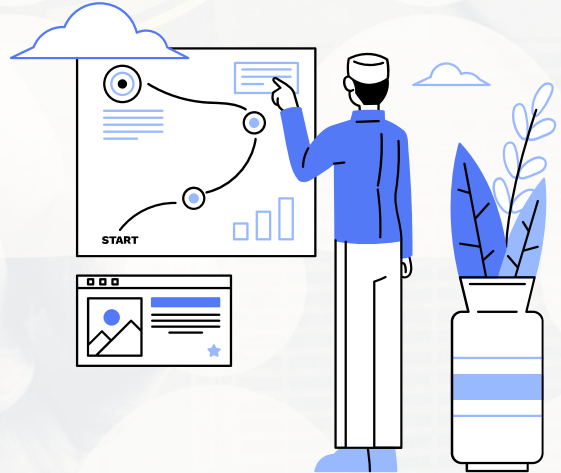


VIZYON VƏ MISSİYAMIZ



Şirkətimizin vizyonu hər zaman xidmətləri ilə fərqlilik yaradan lider təhsil və karyera şirkəti olmaqdır.

Missiyamız isə hər kəsə fərqli, individual və peşəkar inkişafa yönəlik keyfiyyətli xidmətlər təklif edən peşəkar inkişaf platforması olmaqdır.





Niyə innab?

"Innab Business School" olaraq 9 illik fəaliyyət nəticələrimiz:



15 000+ məzuna xidmət

400+ korporativ əməkdaşlıq



Microsoft-un bir çox məhsulları üzrə
Rəsmi Test Mərkəzi

6 dövlət qurumu ilə əməkdaşlıq



Rəqəmsal uğurlarımız



70+ təhsil şirkəti arasında stabil artan müştəri cəlb edilməsi



300+ öyrədici məqalə



1000+ video kontent



6 000 000+ videolara baxış sayı



95%+ məmnuniyyət göstəricisi



(+994) 50 290 61 21



info@innab.org



www.innab.org



Nərimanov rayonu,
Fətəli xan Xoyski 118A



innab
Business School

KORPORATİV ƏMƏKDAŞLIQLARIMIZ



(+994) 50 290 61 21



info@innab.org



www.innab.org



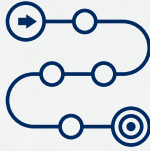
Nərimanov rayonu,
Fətəli xan Xoyski 118A



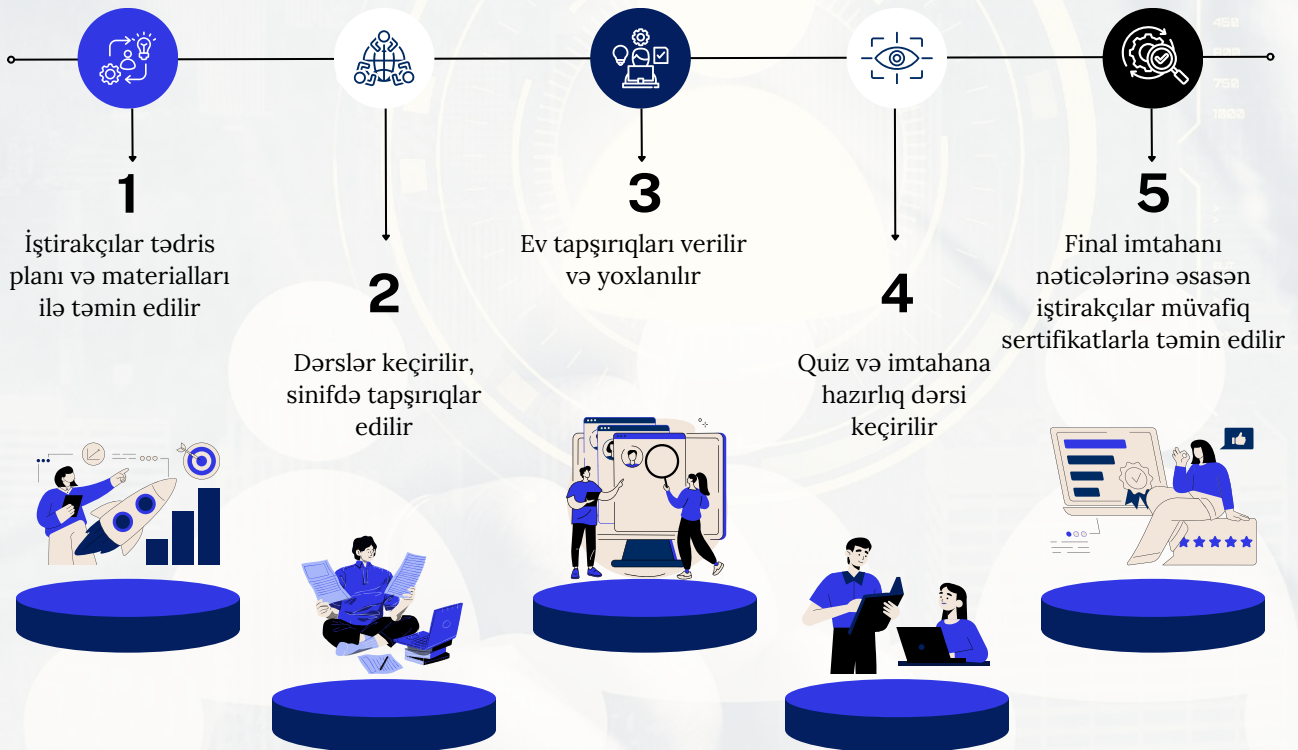
TƏLİMİN MƏQSƏDİ

Bu təlim paketinin məqsədi, iştirakçılara əmək hüququ və kadr kargüzarlığı üzrə zəruri bilik və bacarıqları aşılamaqdır. Təlim zamanı iştirakçılar, işə qəbul, əmək müqavilələrinin tərtib edilməsi, sınaq müddəti, məzuniyyətlərin hesablanması və işçilərin attestasiyası kimi əsas mövzuları öyrənəcək və ƏMAS məşğulluq altsistemindən istifadə etməyi mənimsəyəcəklər. Bu təlim, HR mütəxəssisləri və kadr üzrə menecerlər üçün nəzərdə tutulmuşdur və onları hüquqi idarəetmə sahəsində gücləndirəcəkdir.





TƏLİMİN GEDİŞATI



TƏLİM MODULLARI



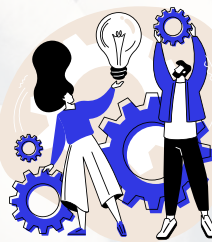
**Əmək
Hüququnun
Əsasları**



**Əmək
Müqavilələrinin
İdarə Edilməsi**



**Əmək
Hüquqlarının
İdarə Edilməsi**



**Məşğulluq və
Pensiya Sistemi**



**ƏMAS Sistemi və
Praktiki Təcrübə**



(+994) 50 290 61 21



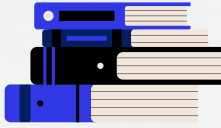
info@innab.org



www.innab.org



Nərimanov rayonu,
Fətəli xan Xoyski 118A



TƏDRİS PLANI

1

ƏMƏK HÜQUQUNUN ƏSASLARI VƏ İŞƏ QƏBUL ŞƏRTLƏRİ

- 1.1 Əmək hüququnun predmeti
- 1.2 Əmək qanunvericiliyi sistemi
- 1.3 İşə qəbul zamanı ilkin sənədlər
- 1.4 Əmək müqaviləsinin şərtləri
- 1.5 İşə götürənə və işçiyə qoyulan tələblər
- 1.6 Tərəflərin hüquq və vəzifələri
- 1.7 Əmək müqaviləsinin forması

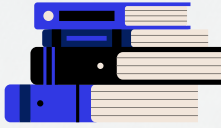


2

XARİCİ VƏTƏNDAŞLARIN İŞƏ QƏBUL ŞƏRTLƏRİ VƏ ƏMRLƏRİN RƏSMİLƏŞDİRİLMƏSİ

- 2.1 Xarici vətəndaşın işə qəbul şərtləri
- 2.2 AR Miqrasiya Məcəlləsi
- 2.3 AR İXM-nə əsasən cərimələr
- 2.4 Sınaq müddəti
- 2.5 Əmrlərin rəsmiləşdirilməsi





TƏDRİS PLANI

3

MÜQAVİLƏ NÖVLƏRİ VƏ İŞƏ QƏBUL YOLU

- 3.1 Müddətli və müddətsiz müqavilə
- 3.2 Əvəzçilik üzrə müqavilə
- 3.3 Müsabiqə yolu ilə işə qəbul



4

MƏZUNİYYƏT VƏ XƏSTƏLİK MÜDDƏT

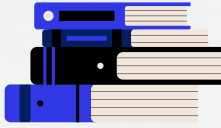
- 4.1 Əmək qabiliyyətinin itirilməsinə və uşağın anadan olmasına görə sosial, qismən ödənişli məzuniyyət
- 4.2 Məzuniyyətlərlə üst-üstə düşən xəstəlik müddətinin hansı qaydada istifadəsi
- 4.3 Hansı hallarda əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə müavinət ödənilir
- 4.4 Xəstəlik vərəqələrinin doldurulması və qeydiyyatı

5

ƏMƏK MÜQAVİLƏSİNƏ XİTAM VƏ MƏZUNİYYƏT

- 5.1 Əmək müqaviləsinə xitam verilməsi: əsasları, qaydaları və işdən çıxma müavinətin hesablanması
- 5.2 İşdən azad olunmuş işçilərin şəxsi işlərini qanunvericiliyə uyğun olaraq arxivləşdirmək
- 5.3 Məzuniyyət: əsas, əlavə, təhsil, ödənişsiz məzuniyyət hüququ və rəsmiləşdirilməsi
- 5.4 Məzuniyyətin hesablanması





TƏDRİS PLANI

6

TİBBİ ARAYIŞLAR VƏ İŞÇİNİN İŞDƏN KƏNAR EDİLMƏSİ

- 6.1 Tibbi arayış tələb edilən vəzifələr və sahələr
- 6.2 İcbari tibbi müayinələr və bu barədə normativ hüquqi aktlar
- 6.3 İşçinin işdən kənar edilməsi və təsdiqedicə sənədlər
- 6.4 Əmək kitabçası

7

BAŞQA İŞƏ KEÇİRMƏ VƏ MÜVƏQQƏTİ ƏVƏZETMƏ

- 7.1 Başqa işə keçirmənin əsasları
- 7.2 İşəgötürənin təşəbbüsü ilə başqa işə müvəqqəti keçirmə
- 7.3 Başqa işçinin əmək funksiyasının icrası
- 7.4 Müvəqqəti əvəzetməyə görə haqqın ödənilməsi

8

İŞÇİLƏRİN ATTESTASIYASI

- 8.1 İşçilərin attestasiyasının keçirilməsi
- 8.2 Yaradılan komissiya barədə şərtlər
- 8.3 Komissiyanın tövsiyələri və nəticələr



(+994) 50 290 61 21



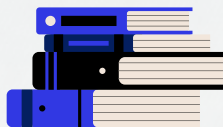
info@innab.org



www.innab.org



Nərimanov rayonu,
Fətəli xan Xoyski 118A



TƏDRİS PLANI

9

ƏMƏK HAQQI VƏ İŞ VAXTININ UÇOTU

- 9.1 Əmək haqqı növləri
- 9.2 Əməyin ödənilməsi sistemi və növləri
- 9.3 Boşdayanma vaxtı əməyin ödənilməsi
- 9.4 Xüsusi şəraitdə tətbiq edilən əmək haqqı
- 9.5 İş vaxtının uçotu
- 9.6 Qısaldılmış və natamam iş vaxtı
- 9.7 Gecə və çoxnövbəli iş vaxtı və ödənilməsi



10

MƏŞĞULLUQ, EZAMİYYƏ VƏ ƏMƏK PENSİYASI

- 10.1 Məşğulluq
- 10.2 Ezamiyyə
- 10.3 Əmək pensiyası





TƏDRİS PLANI

11 YÜNGÜL İŞƏ KEÇİRMƏ VƏ İNTİZAM TƏNBEHİ

- 11.1 Daha yüngül işə keçirmə
- 11.2 Yüngül işə keçirildikdə əmək haqqının saxlandığı hallar
- 11.3 İşçilərin iş yerinin və orta əmək haqqının saxlandığı hallar
- 11.4 İntizam tənbehi və rəsmiləşdirilməsi
- 11.5 İntizam tənbehinin müddəti və vaxtından əvvəl götürülməsi
- 11.6 İddia müddəti
- 11.7 Müəssisədaxili intizam qaydalarının məzmunu



12 MADDİ MƏSULİYYƏT VƏ QADIN ƏMƏYİ

- 12.1 İşçinin tam maddi məsuliyyəti
- 12.2 İşçiyə dəymiş maddi ziyanın məbləğinin müəyyən edilməsi
- 12.3 Qadınların və yaşı 18-dən az olan işçilərin əməyi
- 12.4 Qadın əməyinin tətbiqi qadağan olunan iş yerləri və işlər
- 12.5 Əmək müqaviləsinin ləğv edilməsi qaydalarının pozulmasının hüquqi nəticələri

13 ƏMAS MƏŞĞULLUQ ALTSİSTEMİNDƏN İSTİFADƏ QAYDALARI

- 13.1 ƏMAS məşğulluq altsistemindən istifadə qaydaları



innab

Business School

**ƏMƏK MƏCƏLLƏSİ &
KADR KARGÜZARLIĞI**



2024



(+994) 50 290 61 21



info@innab.org



www.innab.org



Nərimanov rayonu,
Fətəli xan Xoyski 118A