











## BIZ KIMIK?

"İnnab" 02.06.2015-ci ildə Azərbaycanda peşəkar inkişaf platforması olaraq yaradılmışdır. Hazırda "İnnab" brendi altında "İnnab Business School" komandası və 7 alt brend fəaliyyət göstərir.

"İnnab Business School" komandası "Data Analitika", "Maliyyə", "Mühasibat uçotu", "İnsan Resursları", "Satış & Marketinq", "Menecment" və digər sahələr üzrə ana dilimizdə video dərslər hazırlayır, məqalələr yazır və təlimlər təşkil edir. Biz işimizi sadəcə peşəkar təlim verməklə məhdudlaşdırmır, müdavimlərin karyera yolunu izləyir və dəstək oluruq.

"İnnab" olaraq hər zaman xidmətlərimizlə fərqlilik yaratmaqla lider təhsil və karyera şirkəti olaraq irəliləməyə davam edirik. Belə ki, müştəri seqmentasiyasına uyğun keyfiyyətli xidmət göstərilməsi məqsədi ilə "inData", "inFinance", "inHRM", "inMarketing", "inOffice", "inBusiness" və "inCareer" alt brendləri yaradılmış və hal-hazırda inkişaf etdirilməkdədir.















### VIZYON VƏ MİSSİYAMIZ



Şirkətimizin vizyonu hər zaman xidmətləri ilə fərqlilik yaradan lider təlim və karyera şirkəti olmaqdır.

Missiyamız isə hər kəsə fərqli, individual və peşəkar inkişafa keyfiyyətli xidmətlər təklif edən peşəkar platformasi olmaqdır.



















#### Niyə İnnab?

"İnnab Business School" olaraq 9 illik fəaliyyət nəticələrimiz:



15 000+ məzuna xidmət

400+ korporativ əməkdaşlıq





Microsoft-un bir çox məhsulları üzrə Rəsmi Test Mərkəzi

6 dövlət qurumu ilə əməkdaşlıq





#### Rəqəmsal uğurlarımız



70+ təhsil şirkəti arasında stabil artan mütşəri cəlb edilməsi



300+ öyrədici məqalə



1000+ video kontent



6 000 000+ videolara baxış sayı



95%+ məmnuniyyət göstəricisi













#### KORPORATIV **ƏMƏKDAŞLIQLARIMIZ**































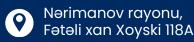
















#### тәгімім мәдзәрі

Bu təlimin əsas məqsədi iştirakçıların mühasibatlıq sahəsində geniş bilik və bacarıqlar əldə etməsini təmin etməkdir. Təlimin gedişində iştirakçılar aktiv və passiv hesablar, debet və kredit anlayışları, kassa və bank əməliyyatları, malmaterial ehtiyatlarının uçotu, əsas vəsaitlər və qeyri-maddi aktivlərlə aparılan əməliyyatlar, əmək haqqının hesablanması və satış əməliyyatları kimi mövzular üzrə praktiki biliklər qazanacaqlar. Təlim paketinin sonunda iştirakçılar mühasibat əməliyyatlarını dəqiq və effektiv şəkildə idarə etmək üçün lazımi səriştələrə malik olacaqlar.













## TƏLİMİN GEDİŞATI









#### **TƏLİM MODULLARI**





Mühasibatlığın Əsasları







Mal-Material Ehtiyatlarının Uçotu



**Əsas Vəsaitlər** və Qeyri-Maddi Aktivlər







Əmək Haqqının Uçotu və İşçi **Əlaqələri** 



Vergi Uçotu və Maliyyə Hesabatları



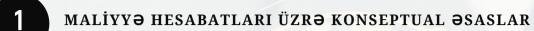












- 1.1 Məqsəd və status
- 1.2 Tətbiq sahəsi
- 1.3 Maliyyə hesabatlarının istifadəçiləri
- 1.4 Maliyyə hesabatlarının məqsədi
- 1.5 Maliyyə vəziyyəti, maliyyə nəticələri və maliyyə vəziyyətində dəyişikliklər
- 1.6 Qeydlər və əlavə məlumatlar
- 1.7 Standartların əsaslandığı ehtimallar
- 1.8 Maliyyə hesabatlarının keyfiyyət xüsusiyyətləri
- 1.9 Münasib və etibarlı informasiyanın məhdudluğu
- 1.10 Maliyyə hesabatlarının elementləri
- 1.11 Kapitalın saxlanılmasını təmin edən düzəlişlər



















- MALİYYƏ HESABATLARININ TƏQDİMATI (MUBS №1)
  - 2.1 Məqsəd
  - 2.2 Standartın tətbigi sahəsi
  - 2.3 Əsas anlayışlar
  - 2.4 Maliyyə hesabatları
  - 2.5 Ümumi mülahizələr
  - 2.6 Müəssisənin fəaliyyətinin fasiləsizliyi
  - 2.7 Mühasibat uçotunun hesablama metodu
  - 2.8 Əhəmiyyətlilik və ümumiləşdirmə
  - 2.9 Qarşılıqlı əvəzləşdirmə
  - 2.10 Hesabat dövrü
  - 2.11 Müqayisəli informasiya
  - 2.12 Təqdim edilmənin ardıcıllığı
  - 2.13 Maliyyə hesabatlarının müəyyənləşdirilməsi
  - 2.14 Maliyyə vəziyyəti haqqında hesabat
  - 2.15 Balans hesabatı
  - 2.16 Qısamüddətli və uzunmüddətli maddələrə bölünmə
  - 2.17 Oısamüddətli aktivlər
  - 2.18 Qısamüddətli öhdəliklər
  - 2.19 Mənfəət və ya zərər və digər məcmu gəlir haqqında hesabat
  - 2.20 Dövr üzrə mənfəət və ya zərər
  - 2.21 Dövr üzrə sair məcmu gəlir
  - 2.22 Mənfəət və ya zərər və digər məcmu gəlir haqqında hesabatda və ya qeydlərdə təqdim edilməli olan informasiya
  - 2.23 Kapitalda dəyişikliklər haqqında hesabat
  - 2.24 Kapitalda dəyişikliklər haqqında hesabatda və ya qeydlərdə təqdim olunacaq məlumat
  - 2.25 Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat
  - 2.26 Uçot siyasətlərinin açıqlanması
  - 2.27 Kapital















- **ƏSAS VƏSAİTLƏRİN UÇOTU** 
  - 9.1 Əsas vəsaitlərin hesabı
  - 9.2 Əsas vəsaitlərin alışı
    - 9.3 Əsas vəsaitlərin amortizasiyası və amortizasiya metodları



- 10 ƏSAS VƏSAİTLƏRİN SATIŞI VƏ SİLİNMƏSİ
  - 10.1 Əsas vəsaitlərin satışı və silinməsi ilə bağlı əməliyyatlar və onların sənədləşdirilməsi
  - 10.2 Müəssisələrin əmlak vergisi və onun bəyannaməsinin hazırlanması
- QEYRİ-MADDİ AKTİVLƏRİN UÇOTU
  - 11.1 Qeyri-maddi aktivlərlə aparılan əməliyyatlar
  - 11.2 Qeyri-maddi aktivlər və onların amortizasiyası



- 12 ƏMƏK HAQQI VƏ KADRLAR ÜZRƏ ƏMƏLİYYATLAR
  - 12.1 Əmək haqqı ilə bağlı aparılan işlər
  - 12.2 Əmək haqqının hesablanması ilə bağlı əməliyyatlar
    - 12.3 Məzuniyyət, əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə hesablamalar















- 13 KADRLAR ÜZRƏ UÇOT VƏ HESABATLAR
  - 13.1 İşə qəbul, işdən çıxartma, tabel, məzuniyyət, xəstəlik və s. hesablanması
  - 13.2 Əmək-hagqından tutulmalar, B1 və B3 hesabatı haqqında məlumat
- SATIŞ ƏMƏLİYYATLARI VƏ BORCLAR
  - 14.1 Satış əməliyyatları və onlarla bağlı sənədlər
  - ) 14.2 Debitor və kreditor borclar
    - 14.3 Satışların sistemə daxil edilməsi
  - 15 MÜƏSSİSƏDƏ ƏDV İLƏ ƏMƏLİYYATLAR
    - 15.1 Müəssisədə ƏDV ilə bağlı əməliyyatlar və onların mühasibat hesablarında əks olunması
    - 15.2 ƏDV bəyannaməsinin tərtibi
    - 15.3 ƏDV əvəzləşdirilməsi
  - 16 XƏRCLƏR VƏ MALİYYƏ HESABATLARI
    - 16.1 Hesablanmış xərclər
    - 16.2 Əvvəlcədən ödəmələr, ikili yazılışlar
    - 16.3 Bitməmiş istehsal, balans hesabatı
    - 16.4 Mənfəət və zərər hesabatı, pul vəsaitləri haqqında hesabat















# Innao **Business School PMS** PEŞƏKAR MÜHASİB **SERTIFIKATI**



2024







