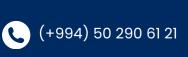


innab Business School

2024

PRAKTIKI MÜHASİBATLIQ

Təlim Programi













BIZ KIMIK?

"İnnab" 02.06.2015-ci ildə Azərbaycanda peşəkar inkişaf platforması olaraq yaradılmışdır. Hazırda "İnnab" brendi altında "İnnab Business School" komandası və 7 alt brend fəaliyyət göstərir.

"innab Business School" komandası "Data Analitika", "Maliyyə", uçotu", "İnsan Resursları", "Satış "Mühasibat & Marketing", "Menecment" və digər sahələr üzrə ana dilimizdə video dərslər hazırlayır, məqalələr yazır və təlimlər təşkil edir. Biz işimizi sadəcə peşəkar təlim verməklə məhdudlaşdırmır, müdavimlərin karyera yolunu izləyir və dəstək oluruq.

"İnnab" olaraq hər zaman xidmətlərimizlə fərqlilik yaratmağa və lider təhsil və karyera şirkəti olaraq irəliləməyə davam edirik. Belə ki, müştəri seqmentasiyasına uyğun keyfiyyətli xidmət göstərilməsi məqsədi ilə "inData", "inFinance", "inHRM", "inMarketing", "inOffice", "inBusiness" və "inCareer" alt brendləri yaradılmış və hal-hazırda inkişaf etdirilməkdədir.















VIZYON VƏ MİSSİYAMIZ



Şirkətimizin vizyonu hər zaman xidmətləri ilə fərqlilik yaradan lider təhsil və karyera şirkəti olmaqdır.

Missiyamız isə hər kəsə fərqli, individual və peşəkar inkişafa keyfiyyətli xidmətlər inkişaf vönəlik təklif edən peşəkar platforması olmaqdır.

















Niyə İnnab?

"İnnab Business School" olaraq 9 illik fəaliyyət nəticələrimiz:



15 000+ məzuna xidmət

400+ korporativ əməkdaşlıq





Microsoft-un bir çox məhsulları üzrə Rəsmi Test Mərkəzi

6 dövlət qurumu ilə əməkdaşlıq





Rəqəmsal uğurlarımız



70+ təhsil şirkəti arasında stabil artan mütşəri cəlb edilməsi



300+ öyrədici məqalə



1000+ video kontent



6 000 000+ videolara baxış sayı



95%+ məmnuniyyət göstəricisi













KORPORATIV **ƏMƏKDAŞLIQLARIMIZ**















































тәгімім мәдзәрі

Bu təlim mühasibatlıq sahəsində bilik və bacarıqlarını inkişaf etdirmək istəyən mütəxəssislər üçün nəzərdə tutulmuşdur. Məqsəd, iştirakçılara Azərbaycan vergi sistemi, e-bəyannamə və mühasibat əməliyyatlarında praktiki təcrübə qazandırmaqdır. Təlim çərçivəsində real mühasibat əməliyyatları və elektron sistemlərdə işləmə bacarıqları öyrədiləcək. Təlim, mühasibatlıq sahəsində çalışan və ya bu sahədə karyera qurmaq istəyən şəxslərə yönəlib və praktik tapşırıqlar vasitəsilə gündəlik əməliyyatları səmərəli icra etməyi hədəfləyir.







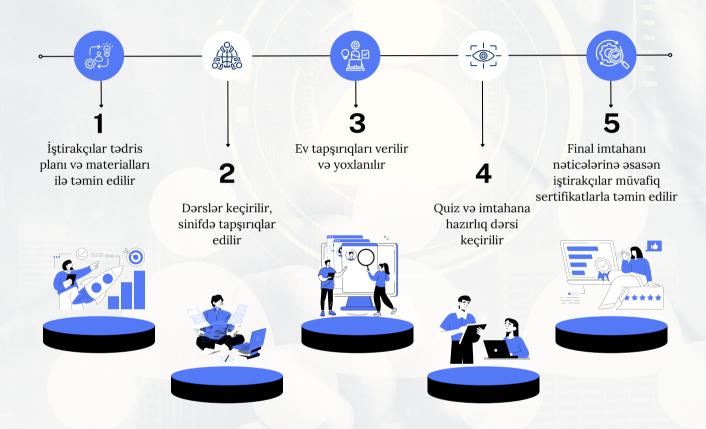








TƏLİMİN GEDİŞATI











TƏLİM MODULLARI





Elektron Vergi və Mühasibatlıq Sistemləri







Vergi və Bəyannamə İdarəetməsi



Bank Əməliyyatları və Maliyyə İdarəetməsi







Kadr Uçotu və **Əmək** Münasibətləri



Hüquqi Məsələlər və Sığorta













VERGİ PORTALLARI VƏ ELEKTRON QAİMƏ SİSTEMİ İLƏ İŞ 1.1 New.e-taxes.gov.az portalının işlənməsi 1.2 E-gaimə sistemində işləmə 1.3 Vergi portalı ilə tanışlıq SƏNƏDLƏŞMƏ VƏ VERGİ KODLARI 2.1 Müqavilələrin, hesab fakturaların, qiymət razılaşma protokollarının, təslim-təhvil aktlarının hazırlanması 2.2 Fəaliyyət və mal/xidmət kodlarının əldə edilməsi 2.3 Vergi sisteminə daxil olan məktubların oxunub analiz edilməsi və cavablandırılması 3 ƏMƏK HAQQI HESABLANMASI VƏ E-BƏYANNAMƏ SİSTEMİ 3.1 Dövlət və özəl sektor üzrə əmək haqqının hesablanması 3.2 Əmək haqlarından tutulmaların müəyyənləşdirilməsi 3.3 E-Bəyannamə sisteminin bütün bölmələri haqqında məlumat ELEKTRON QAİMƏLƏR VƏ BANK ƏMƏLİYYATLARI 4.1 Müxtəlif qaimələrin (təqdim etmə, dəqiqləşdirilmiş, geri qaytarma) hazırlanması







4.2 EFP programı vasitəsi ilə elektron qaimə tərtibatı

4.3 İnternet bankçılıq əməliyyatları (bank daxili, ölkədaxili və ölkə xarici)





- GÖMRÜK VƏ MALİYYƏ KARTLARI İLƏ İŞ 5.1 E-Custom.gov.az vergi sistemində gömrük kodunun alınması 5.2 Biznes kartların sifarisi 5.3 Əmək haqqı kartlarının sifarişi FİZİKİ VƏ HÜQUQİ ŞƏXSLƏRİN QEYDİYYATI 6.1 Fiziki və hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatına alınması 6.2 Təsərrüfat obyektinin (subyektinin) qeydiyyata alınması 6.3 Təsərrüfat obyektinin qeydiyyatdan çıxarılması, dayandırılması üçün ərizələrin hazırlanması
- DEBİTOR/KREDİTOR HESABLAŞMALARI VƏ İKİQAT VERGİTUTMA
 - 7.1 Debitor/kreditor excel cədvəllərin hazırlanması və əməliyyatlar aparılması 7.2 İkiqat vergitutmanın aradan qaldırılması üçün DTA ərizə formalarının hazırlanması
 - 8 VERGİ HESABATLARI VƏ BTP PROQRAMI
 - 8.1 Bəyannamə Tərtibat Programı (BTP)-nın kompüterlərə yazılması
 - 8.2 Cari vergi ödənişlərinin hesablanması və arayışların təqdim olunması
 - 8.3 DSMF və statistik hesabatların hazırlanması











- SADƏLƏŞDİRİLMİŞ, ÖMV VƏ ƏDV BƏYANNAMƏLƏRİ
 - 9.1 Sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsinin hazırlanması
 - 9.2 ÖMV bəyannamələrinin hazırlanması (icarə, dividend, xaricə ödənişlər və s.)
 - 9.3 ƏDV bəyannaməsinin hazırlanması
- 10 KADR UÇOTUNUN QURULMASI VƏ ƏMAS SİSTEMİ
 - 10.1 Müəssisənin kadr uçotunun qurulması və aparılması
 -) **10.2** Əmək haqqı və tabel cədvəllərinin hazırlanması
 - 10.3 ƏMAS-da görülən əməliyyatlar
- ƏMƏK MÜQAVİLƏLƏRİ VƏ İŞÇİLƏRİN İDARƏ EDİLMƏSİ
 - 11.1 İşəgötürən qismində səlahiyyətli şəxsin qeydiyyatı
 -) **11.2** İşçinin işə götürülməsi və əmək mügavilələrinin hazırlanması
 - 11.3 Əmək müqavilələrinə dəyişikliklərin edilməsi və xitam verilməsi
- 12 MƏZUNİYYƏT, XƏSTƏLİK VƏRƏQLƏRİ VƏ İCBARİ SIĞORTA
 - 12.1 Məzuniyyət hüququnun həyata keçirilməsinin tənzimlənməsi
 -) 12.2 Xəstəlik vərəqələrinin yazılması və ona uyğun hesabatların aparılması
 - 12.3 Müəssisənin və işçilərin İcbari Sığorta Bürosunda qeydiyyatdan keçirilməsi







Innao **Business School**

PRAKTIKI MÜHASİBATLIQ



2024







