

# Kontrak Kerja



INFORMATION SYSTEMS EXPO!  
2024

ONE AIM, ONE GOAL,  
ONE ISE!



## SEKRETARIAT ISE! 2024

Sekretariat HMSI  
Departemen Sistem Informasi  
Institut Teknologi Sepuluh Nopember  
E-mail : iseits2024@gmail.com



# KONTRAK KERJA PANITIA INFORMATION SYSTEMS EXPO! 2024

## BAB I

### AGENDA DAN KEWAJIBAN

1. Setiap rapat atau pertemuan harus dimulai dengan toleransi maksimal 15 menit dari waktu yang telah direncanakan. Dengan setiap orang diharapkan dapat berperan aktif dalam setiap rapat.
2. Kuota rapat adalah sebagai berikut.
  - a. Dihadiri oleh minimal 1 Director/Vice Director/Manager
  - b. Dihadiri oleh minimal 50% Expert Staff
  - c. Dihadiri oleh minimal 75% Staff Divisi/Subdivisi
3. Kuota rapat koordinasi adalah sebagai berikut.
  - a. Dihadiri oleh minimal 1 Director/Vice Director per Divisi
  - b. Dihadiri oleh minimal 1 Manager Subdivisi
  - c. Dihadiri oleh minimal 3 staf ahli per Divisi/Subdivisi
4. Apabila kuota rapat tidak tercapai, dapat memilih opsi sebagai berikut.
  - a. Mengembalikan keputusan kepada peserta rapat untuk melanjutkan atau menunda rapat.
  - b. Apabila keputusan yang ditentukan adalah menunda rapat sebagaimana poin (a), maka dapat ditunda di hari yang sama dengan waktu menunggu maksimal 10 menit atau menundanya di hari lain apabila waktu penundaan lebih dari 10 menit dan kuota forum belum terpenuhi.
5. Toleransi maksimal keterlambatan seseorang dalam suatu rapat atau pertemuan tanpa perizinan adalah 15 menit.
6. Setiap panitia wajib hadir dalam serangkaian kegiatan dan roadshow ISE! 2024 dari awal hingga akhir.
7. Setiap panitia wajib menjalankan tugas dan tanggung jawab yang telah diberikan dari awal hingga akhir kegiatan ISE! 2024.

## BAB II

### PERIZINAN

1. Perizinan untuk tidak mengikuti Rapat atau serangkaian Kegiatan ISE! 2024 diperbolehkan dengan alasan Keagamaan, Akademik, Kabar Duka, dan/atau Sakit atau alasan lain yang dapat dipertanggungjawabkan, yang telah disampaikan kepada Director/Vice Director/Manager selambat-lambatnya 6 jam sebelum waktu rapat dimulai.





## SEKRETARIAT ISE! 2024

Sekretariat HMSI  
Departemen Sistem Informasi  
Institut Teknologi Sepuluh Nopember  
E-mail : iseits2024@gmail.com



2. Perizinan dikarenakan hal mendesak atau tak terduga dapat disampaikan melalui Director/Vice Director/Manager selambat-lambatnya 1 jam sebelum rapat atau kegiatan ISE! 2024.
3. Setelah mendapatkan izin dari Director/Vice Director/Manager wajib menyampaikan di grup mengenai ketidakhadirannya.
4. Perizinan dapat disampaikan melalui chat pribadi serta tidak perlu membuat surat perizinan.

### BAB III SANKSI DAN KONSEKUENSI

1. Panitia yang tidak menghadiri rapat dengan alasan yang jelas, akan mendapat konsekuensi sesuai kesepakatan anggota Divisi/Subdivisi.
2. Panitia yang tidak menghadiri agenda ISE! 2024 lebih dari 50% dari keseluruhan kegiatan, maka akan diberikan konsekuensi berupa sertifikat kepanitiaannya tidak diturunkan.
3. Kegiatan ISE! 2024 terdiri dari
  - a. Rapat atau pertemuan Divisi/Subdivisi.
  - b. Rapat Koordinasi yang diadakan oleh ISE! 2024.
  - c. Hari-H ditugaskan dalam suatu pelaksanaan acara.
  - d. Roadshow ISE! 2024
4. Panitia yang melanggar Bab I pasal (6) akan mendapatkan konsekuensi berupa sertifikat kepanitiaannya tidak diturunkan.

### BAB IV LAIN-LAIN

1. Menjaga reputasi dan menjunjung tinggi integritas diri pribadi, jurusan, fakultas, institut, dan seluruh stakeholder yang terlibat dalam kegiatan ISE! 2024.
2. Menjaga seluruh data ISE! 2024 dan tidak menyalahgunakan data tersebut serta tidak membagikan kepada orang lain tanpa sepengetahuan *Project Officer* atau *Vice Project Officer* atau Director/Vice Director/Manager.
3. Bersedia turut serta dalam mensukseskan seluruh rangkaian acara dan roadshow ISE! 2024.
4. Setiap panitia ISE! 2024 diwajibkan untuk membeli baju kepanitiaan sebagai identitas ISE! 2024.

### BAB V PENUTUP

Hal - hal yang belum diatur di dalam kontrak kerja ini akan diatur di kemudian hari.





## SEKRETARIAT ISE! 2024

Sekretariat HMSI  
Departemen Sistem Informasi  
Institut Teknologi Sepuluh Nopember  
E-mail : iseits2024@gmail.com



Dengan ini, saya mengetahui dan bersedia menyepakati kontrak kerja yang termuat di atas beserta sanksi dan konsekuensi yang ada.

Surabaya, 18 Juni 2024

Bendahara Konsumsi

**Sahilah Amru Y.**  
**NRP. 5026231182**