



PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SUMBER DANA PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) UNIVERSITAS BENGKULU

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BENGKULU**

2021

LPPM UNIVERSITAS BENGKULU

**Gedung B (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat)
Jalan WR. Supratman, Kandang limun, Muara Bangkahulu
Kota Bengkulu 38371
Telp./Fax. (0736) 342584
Website: lppm.unib.ac.id
Email: lppm@unib.ac.id**

Kata Pengantar

Assalamu'alaikum warohmatullahi wabarokaatuh

Dalam rangka untuk mendukung Visi Universitas Bengkulu yaitu Menjadi Universitas Kelas Dunia pada Tahun 2025 dan Misi Pertama Universitas Bengkulu yaitu Mengembangkan Pendidikan dan Penelitian Berkelas Dunia serta untuk mengimplementasikan Rencana Strategis Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bengkulu Tahun 2021-2025, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana PNBP Universitas Bengkulu Tahun 2021 untuk dijadikan pedoman penyusunan proposal penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Bengkulu pada Tahun 2021.

Buku Panduan Penelitian Sumber Dana PNBP Universitas Bengkulu berisi petunjuk umum untuk membuat proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta pengelolaannya yang merupakan Revisi dari Buku Panduan Penelitian PNBP tahun 2020 dan merujuk pada Buku Panduan Penelitian IX, dan XII (revisi) DRPM. Diharapkan juga dosen-dosen UNIB dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan seiring dengan perkembangan regulasi pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Indonesia.

Demikianlah, kami berharap Buku Panduan ini dapat dijadikan pedoman dalam rangka membangun pondasi kompetisi yang sehat dan menghasilkan karya-karya strategis dan bermanfaat dalam bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang akan membawa nama institusi Universitas Bengkulu sejajar dengan Perguruan Tinggi yang lebih maju di Indonesia.

Bengkulu, Maret 2021

Ketua,

Hery Subartoyo

NIP 196306251987031002



Daftar Isi

Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	1
1.3. Penerima Manfaat.....	2
BAB II. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	4
2.1. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	4
2.2. Ketentuan Umum.....	4
2.3. Tahapan Pengelolaan Penelitian.....	5
2.4. Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	7
2.5. Jadwal.....	7
BAB III. SKEMA PENELITIAN PEMBINAAN UNIB.....	8
3.1. Pendahuluan.....	8
3.2. Tujuan Penelitian.....	8
3.3. Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria.....	8
3.4. Persyaratan Pengusul.....	9
3.5. Luaran Penelitian.....	9
BAB IV. SKEMA PENELITIAN FUNDAMENTAL UNIB.....	16
4.1. Pendahuluan.....	16
4.2. Tujuan Penelitian.....	16
4.3. Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria.....	16
4.4. Persyaratan Pengusul.....	16
4.5. Luaran Penelitian.....	17
4.6. Format Proposal Penelitian.....	17
BAB V. SKEMA PENELITIAN UNGGULAN UNIB.....	23
5.1. Pendahuluan.....	23
5.2. Tujuan Penelitian.....	26
5.3. Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria.....	26
5.4. Persyaratan Pengusul.....	27
5.5. Luaran Penelitian.....	27
5.6. Format Proposal Penelitian.....	27
BAB VI. SKEMA PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL UNIB.....	33
6.1 Pendahuluan.....	33
6.2 Tujuan Penelitian.....	33
6.3 Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria Penelitian.....	33
6.4 Persyaratan Pengusul.....	34
6.5 Luaran Penelitian.....	34
6.6 Format Proposal Penelitian.....	35
BAB VII. SKEMA PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR UNIB.....	41
7.1. Pendahuluan.....	41
7.2. Tujuan Penelitian.....	41
7.3. Kriteria Penelitian dan Rencana Anggaran.....	41
7.4. Persyaratan Pengusul.....	42
7.5. Luaran Penelitian.....	42

7.6. Format Proposal Penelitian.....	43
BAB VIII. SKEMA PENELITIAN INOVASI UNIB.....	49
8.1. Pendahuluan.....	49
8.2. Tujuan Penelitian.....	49
8.3. Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria.....	50
8.4. Persyaratan Pengusul.....	50
8.5. Luaran Penelitian.....	51
8.6. Format Proposal Penelitian.....	51
BAB IX. SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PEMBINAAN.....	60
9.1. Latar Belakang.....	60
9.2. Tujuan dan Manfaat.....	60
9.3. Khalayak Sasaran.....	61
9.4. Luaran.....	61
9.5. SELEKSI USULAN.....	62
9.6. KRITERIA PROGRAM.....	62
9.7. PEMBIAYAAN.....	63
9.8. FORMAT USULAN DAN KRITERIA PENILAIAN.....	64
9.9. MONITORING DAN EVALUASI.....	61
9.10. FORMAT LAPORAN HASIL DAN ARTIKEL ILMIAH.....	62
BAB X. SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS IPTEKS.....	65
10.1. Latar Belakang.....	65
10.2. Tujuan dan Manfaat.....	65
10.3. Khalayak Sasaran.....	65
10.4. Luaran.....	66
10.5. SELEKSI USULAN.....	66
10.6. KRITERIA PROGRAM.....	67
10.7. PEMBIAYAAN.....	67
10.8. FORMAT USULAN DAN KRITERIA PENILAIAN.....	67
10.9. MONITORING DAN EVALUASI.....	75
10.10. FORMAT LAPORAN HASIL DAN ARTIKEL ILMIAH.....	77
BAB XI. SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS RISET.....	80
10.1. Latar Belakang.....	80
10.2. Tujuan dan Manfaat.....	80
10.3. Khalayak Sasaran.....	80
10.4. Luaran.....	81
10.5. SELEKSI USULAN.....	82
10.6. KRITERIA PROGRAM.....	82
10.7. PEMBIAYAAN.....	83
10.8. FORMAT USULAN DAN KRITERIA PENILAIAN.....	84
10.9. MONITORING DAN EVALUASI.....	89
10.10. FORMAT LAPORAN HASIL DAN ARTIKEL ILMIAH.....	90

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Peningkatan mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Bengkulu dilakukan secara berkelanjutan dan sinergi antar-berbagai unit dan komponen untuk meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain itu, dengan dihasilkannya penelitian-penelitian dan karya pengabdian yang bermutu, berorientasi kepada peningkatan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat, yang didasarkan kepada karakteristik spesifik keunggulan UNIB, akan meningkatkan citra Universitas Bengkulu dan keikutsertaan sivitas akademika dalam mendukung pembangunan regional maupun nasional.

Sesuai dengan visi LPPM Universitas Bengkulu sebagai pelaksana, pengelola dan pelayan sumber informasi tentang kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat serta ikut berperan dalam pengembangan sektor unggulan Provinsi Bengkulu, khususnya dalam bidang pengembangan pengelolaan wilayah pesisir dan hutan tropis secara lestari, maka kegiatan penelitian akan terus dikembangkan dalam koridor yang sesuai dalam visi tersebut. Terkait dengan koridor tersebut, maka ditetapkan lima tema penelitian unggulan UNIB 2021-2025, yaitu: 1). Peningkatan produksi pangan melalui inovasi dan optimalisasi pengelolaan potensi sumberdaya alam wilayah pesisir dan hutan hujan tropis, 2). Pengembangan potensi sumberdaya alam wilayah pesisir dan hutan hujan tropis melalui inovasi teknologi yang ramah lingkungan, 3). Peningkatan kesejahteraan masyarakat di wilayah pesisir dan hutan hujan tropis berbasis kekuatan alam dan kearifan budaya lokal, 4). Peningkatan kualitas pendidikan demi menjadikan manusia yang cerdas, berbudaya, dan mengembangkan pendidikan berbasis budaya lokal wilayah pesisir dan hutan hujan tropis, dan 5). Peningkatan kesehatan dan pengembangan obat demi menciptakan masyarakat yang sehat dan cerdas khususnya masyarakat di wilayah pesisir dan hutan hujan tropis.

Namun demikian tema-tema penelitian tersebut dapat dikembangkan lebih lanjut oleh peneliti sesuai dengan bidang kajian keilmuan masing-masing untuk memberi peluang pengembangan diri dosen berbasis kepada keilmuan yang dimiliki melalui skema penelitian diluar skema unggulan UNIB, PDUPT dan PTUPT (BRIN). Derivatisasi dari tema-tema tersebut meliputi kajian-kajian bidang sains dan teknologi dan juga pendekatan sosial, budaya, hukum, ekonomi, pendidikan, dan bisnis. Oleh karena itu, Rencana Induk Penelitian UNIB tidak akan membelenggu kreativitas peneliti, bahkan dengan kreativitas tersebut dimungkinkan berkembangnya seni dan ketajaman melihat masalah yang perlu diselesaikan dengan adanya penelitian-penelitian dari berbagai macam sudut pandang.

1.2. Tujuan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Tujuan Program Penelitian adalah:

1. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

2. Meningkatkan kemampuan dosen/peneliti untuk mengembangkan potensinya dalam mengembangkan ipteks sesuai dengan bidangnya berdasarkan pada keunggulan dan keunikan yang ingin dicapai oleh UNIB.
3. Meningkatkan publikasi ilmiah, HaKI, teknologi tepat guna, rekayasa sosial dan kebijakan publik, buku ajar atau buku teks.
4. Menumbuhkembangkan budaya kolaborasi penelitian, kerjasama antar *research group* di lingkungan UNIB, maupun kerjasama dengan lembaga riset dan perguruan tinggi lainnya (didalam dan luar negeri).
5. Mendukung kebijakan pemerintah dalam mengimplementasikan program- programnya di Perguruan Tinggi, melakukan inovasi ipteks dan membantu mengatasi permasalahan bangsa terutama permasalahan lokal yang ada di sekitar wilayah Perguruan Tinggi.
6. Menumbuhkan budaya dan kesadaran peneliti terhadap komitmen yang tertuang dalam rencana penelitian (proposal) yang akan menunjang penjaminan mutu penelitian di Universitas Bengkulu.
7. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat adalah:

1. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat.
3. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat.
4. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.
5. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya.
6. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

1.3. Penerima Manfaat

Penerima manfaat program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Bengkulu ini secara internal adalah LPPM Universitas Bengkulu, Fakultas, dan Universitas Bengkulu. Keberhasilan pelaksanaan program Kompetitif ini akan memberikan dampak positif terhadap nilai kompetensi LPPM UNIB dan kelembagaan lain yang terkait. Manfaat yang akan dirasakan UNIB dengan tercapainya **LUARAN PENELITIAN dan LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** berupa peningkatan jumlah publikasi ilmiah baik dalam Jurnal Nasional, Nasional Terakreditasi Sinta 1-6, Prosiding pada Konferensi/Seminar Internasional, Jurnal International bereputasi, Buku ber ISBN, diperolehnya bukti HaKI, Publikasi pada media massa cetak/ elektronik, Video kegiatan yang dipublikasikan di sosial

media, serta Luaran wajib bagi khalayak sasaran kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berupa peningkatan keberdayaan mitra sesuai masalah yang dihadapi.

Peningkatan luaran tersebut akan meningkatkan citra akademik secara tidak langsung dan akan memberikan dampak konstruktif pada penghargaan *stakeholder* terhadap Universitas Bengkulu. Penerima manfaat eksternal dalam program penelitian PNBK ini adalah masyarakat akademik dan masyarakat umum di Provinsi Bengkulu khususnya dan Indonesia umumnya, terutama terkait dengan manfaat dari hasil-hasil penelitian yang berhubungan langsung dengan hal-hal teknis pemecahan masalah, baik dalam bidang pertanian, kelautan, industri, pendidikan, ekonomi, pengembangan sains dan teknologi serta pemecahan masalah sosial budaya dan hukum.

BAB II. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari dana PNBPN UNIB yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bengkulu untuk dosen di Universitas Bengkulu meliputi 7 skema penelitian dan 3 skema pengabdian kepada masyarakat. Masing-masing skema penelitian dan pengabdian tersebut adalah sebagai berikut.

1. Skema Penelitian Pembinaan UNIB
2. Skema Penelitian Unggulan UNIB
3. Skema Penelitian Kolaborasi Internasional UNIB
4. Skema Penelitian Percepatan Guru Besar UNIB
5. Skema Penelitian Penugasan/Mandat UNIB
6. Skema Penelitian Fundamental UNIB
7. Skema Penelitian Inovasi UNIB
8. Skema Pengabdian Pembinaan UNIB
9. Skema Pengabdian IPTEKS UNIB
10. Skema Pengabdian Berbasis Riset UNIB

Selain 10 skema diatas, dosen dosen juga dapat melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menggunakan dana mandiri (Skema Penelitian atau Pengabdian Mandiri).

2.2. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian di Universitas Bengkulu sesuai rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut LPPM Universitas Bengkulu menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program Penelitian dan Pengabdian yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua dan anggota Peneliti/Pelaksana Pengabdian adalah dosen tetap Universitas Bengkulu yang memiliki NIP dan/atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau NIK UNIB yang berstatus aktif (tidak sedang tugas belajar atau ijin belajar).
2. Ketua dan anggota Peneliti/Pelaksana Pengabdian harus mempunyai ID SINTA, bagi yang mempunyai kendala untuk membuat akun SINTA dapat menghubungi tim bagian data di LPPM.
3. Setiap dosen UNIB yang memenuhi kriteria akan *eligible* mendapatkan pendanaan pada satu proposal penelitian dengan posisi sebagai Ketua pengusul, namun dapat berperan sebagai anggota pengusul pada 2 skema penelitian, atau ketiga-tiganya berperan sebagai anggota peneliti.
4. Peneliti dan Pelaksana Pengabdian yang tidak berhasil memenuhi **luaran (output)** yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak

diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya **Luaran** yang dijanjikan.

5. Pdf file proposal lengkap diunggah pada PRISMA 2 UNIB (<https://prisma2.unib.ac.id/login>) untuk login menggunakan NIP dan password yang sama dengan pak.unib.ac.id dengan ukuran file yang tidak lebih dari 5 MB. Hardcopy usulan diserahkan 1 eksemplar ke LPPM Universitas untuk arsip jika proposal didanai.
6. LPPM Universitas Bengkulu akan melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Bengkulu dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
7. Peneliti/Pelaksana Pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian dan Logbook dalam melaksanakan kegiatan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat juga diwajibkan membuat *Logbook*. *Logbook* berisi catatan detil tentang substansi penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. *Logbook* disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI
8. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku.
9. **Peneliti dan Pelaksana Pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan dari Universitas Bengkulu dilengkapi dengan skema penelitian/pengabdian, tahun pendanaan, beserta nomor kontrak pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, video kegiatan, maupun poster.**

2.3. Tahapan Pengelolaan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian luaran.

1. Tahap pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan mengumumkan penerimaan usulan penelitian di *website* LPPM Universitas Bengkulu, mengirimkan surat ke setiap pimpinan fakultas selingkung Universitas Bengkulu dilampiri dengan buku panduan penelitian, serta juga mengirimkan pengumuman dan buku panduan penulisan proposal pada media sosial LPPM UNIB.

2. Tahap pengusulan

Pengusulan usulan penelitian dan pengabdian dilakukan oleh dosen-dosen Universitas Bengkulu yang memenuhi syarat dengan mengunggah Pdf file proposal lengkap pada PRISMA 2 UNIB (<https://prisma2.unib.ac.id/login>) untuk login menggunakan NIP dan

password yang sama dengan pak.unib.ac.id dengan ukuran file yang tidak lebih dari 5 MB. Hardcopy usulan diserahkan 1 eksemplar ke LPPM Universitas untuk arsip jika proposal didanai.

3. Tahap Penyeleksian/ Penugasan

a. Tahap Penyeleksian

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau reviewer internal Universitas Bengkulu maupun reviewer nasional/external (jika diperlukan) dengan cara seleksi desk evaluasi proposal. Proposal yang lolos seleksi Desk Evaluasi dilanjutkan dengan pembahasan proposal penelitian (untuk beberapa skema).

b. Tahap Penugasan

Tahap penugasan dilakukan untuk menentukan peneliti atau tim peneliti yang akan ditetapkan dengan mekanisme penugasan/mandat yang merupakan wewenang pimpinan institusi yang diperuntukkan bagi penelitian yang dipandang strategis dan mendukung tercapainya visi dan misi Universitas Bengkulu.

4. Tahap Penetapan

Penetapan usulan yang layak untuk didanai dilakukan oleh pimpinan LPPM Universitas Bengkulu berdasarkan hasil seleksi dan rekomendasi yang dilakukan oleh tim penilai atau reviewer dengan menginformasikan melalui website LPPM Universitas Bengkulu, surat kepada pimpinan fakultas selingkung Universitas Bengkulu, dan akan diumumkan juga pada media sosial LPPM UNIB.

5. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian.
- b. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan melalui website dan/atau surat resmi kepada pimpinan fakultas selingkung Universitas Bengkulu oleh LPPM UNIB, serta media sosial LPPM UNIB.
- c. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
- d. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian berdasarkan mekanisme yang berlaku di Universitas Bengkulu.
- e. Penandatanganan kontrak penelitian pendanaan PNBK Universitas Bengkulu dilaksanakan antara Ketua LPPM Universitas Bengkulu dan ketua peneliti.
- f. Pelaksanaan penelitian mengacu kepada kontrak penelitian.

6. Tahap Pengawasan

Tahapan pengawasan ini meliputi ketentuan sebagai berikut.

- a. Pengawasan pelaksanaan penelitian wajib dilaksanakan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.

- b. Monitoring dan evaluasi jalannya penelitian dilakukan oleh reviewer internal Universitas Bengkulu dan atau reviewer nasional (jika diperlukan), sedangkan evaluasi Luaran Penelitian akan dilakukan oleh Komite Luaran Penelitian LPPM UNIB.
- c. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan oleh reviewer internal kepada Ketua LPPM Universitas Bengkulu.

7. Tahap Pelaporan

Untuk pertanggungjawaban keuangan dan kinerja kegiatan maka Peneliti berkewajiban menyampaikan:

- a. Laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian (hard copy dan Pdf file).
- b. Laporan rekapitulasi penggunaan dana/laporan pertanggung jawaban keuangan.
- c. Catatan harian/logbook pelaksanaan penelitian pada waktu Monev.
- d. Bukti submitted artikel (dari editor journal) sesuai dengan luaran wajib skema penelitian yang diikuti (Pdf file).
- e. Ringkasan yang dilengkapi dgn gambar “highlight” penelitian maksimal 1 halaman (hard copy dan soft file).

8. Tahap Penilaian Hasil Penelitian

Penilaian dilakukan oleh tim Komite Luaran Penelitian dan/atau reviewer keluaran untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian.

2.4. Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Secara umum tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana dijelaskan di atas berlaku juga pada pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

2.5. Jadwal

Jadwal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat seperti tercantum pada Table 1.

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Pendanaan PNBPU Universitas Bengkulu 2020

No	Kegiatan	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pengumuman Pengusulan Usulan									
2	Pengusulan Usulan									
3	Seleksi dan Penilaian usulan (Desk Evaluasi dan Pembahasan Usulan)									
4	Penetapan dan Pengumuman Usulan yang Didanai									
5	Kontrak									
6	Pelaksanaan Penelitian									
7	Laporan Kemajuan									
8	Pengawasan (Monitoring dan Evaluasi)									
9	Laporan Akhir									
10	Seminar Hasil/Penilaian Luaran									

BAB III. SKEMA PENELITIAN PEMBINAAN UNIB

3.1. Pendahuluan

Peningkatan mutu penelitian di Universitas Bengkulu dilakukan secara berkelanjutan dan sinergi antar-berbagai unit dan komponen untuk meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain itu, dengan dihasilkannya penelitian-penelitian yang bermutu, berorientasi kepada peningkatan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat, serta yang didasarkan kepada karakteristik spesifik keunggulan UNIB, akan meningkatkan citra Universitas Bengkulu dan keikutsertaan sivitas akademika dalam mendukung pembangunan regional maupun nasional. Dalam rangka meletakkan pondasi yang baik untuk tumbuhkembangnya peneliti-peneliti yang handal di masa depan, maka perlu dilakukan upaya pembinaan terhadap dosen-dosen Universitas Bengkulu. Berbagai metode pembinaan dapat dikembangkan oleh LPPM, salah satu yang akan dilaksanakan adalah Pelaksanaan Penelitian Pembinaan UNIB. Program tersebut akan dilaksanakan dengan sistem kompetisi melalui proses penelaahan proposal oleh tim penelaah yang ditugaskan oleh LPPM Universitas Bengkulu.

3.2. Tujuan Penelitian

- a. Meningkatkan kemampuan dosen/peneliti untuk mengembangkan potensinya dalam mengembangkan ipteks sesuai dengan bidangnya berdasarkan pada keunggulan dan keunikan yang ingin dicapai oleh UNIB terutama untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen peneliti.
- b. Meningkatkan dan menjadi sarana latihan bagi dosen peneliti untuk mempublikasikan hasil penelitiannya minimal dalam jurnal ilmiah nasional/ jurnal nasional terakreditasi Sinta-6, atau prosiding internasional ber ISBN.
- c. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian.
- d. Menumbuhkembangkan budaya kerjasama antar-dosen/peneliti, dalam dan antar-*research group*.
- e. Mendukung kebijakan pemerintah dalam mengimplementasikan program- programnya di Perguruan Tinggi, melakukan inovasi ipteks dan membantu mengatasi permasalahan bangsa terutama permasalahan lokal yang ada di sekitar wilayah Universitas Bengkulu.
- f. Menumbuhkan budaya dan kesadaran peneliti terhadap komitmen yang tertuang dalam rencana penelitian (proposal) yang akan menunjang penjaminan mutu penelitian di Universitas Bengkulu.

3.3. Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria

- a. Besarnya anggaran yang diusulkan pada skema Penelitian Pembinaan UNIB maksimal **Rp. 15.000.000.- (Lima Belas Juta Rupiah)**.
- b. Pembiayaan Penelitian Pembinaan UNIB mengacu SBK Riset Pembinaan/Kapasitas yang berlaku.
- c. Jangka waktu penelitian mono tahun.
- d. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 1-3.

3.4. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Pembinaan UNIB sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti dan anggota peneliti adalah dosen tetap Universitas Bengkulu yang memiliki NIP dan/atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau NIK UNIB yang berstatus aktif.
- b. Jumlah peneliti 2-4 orang/proposal.
- c. Ketua peneliti dan anggota peneliti adalah Dosen UNIB yang paling tinggi maksimal memiliki jabatan fungsional Lektor.
- d. Riwayat hidup peneliti harus ditandatangani asli oleh setiap ketua dan anggota peneliti menggunakan tinta biru.
- e. **Ketua pengusul belum pernah mendapatkan pendanaan penelitian dari DRPM dalam posisi sebagai ketua.**

3.5. Luaran Penelitian

Luaran **wajib Skema** Penelitian Pembinaan UNIB **sekurang-kurangnya satu publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 5**. Minimal pada saat laporan akhir sudah ada bukti submitnya.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

Pengayaan bahan ajar dengan menambahkan beberapa slide presentasi hasil penelitian pada mata kuliah relevan yang diampu

3.6. Sistematika Usulan Penelitian

Sistematika penelitian secara umum mengikuti format Usulan Penelitian sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. PETA JALAN PENELITIAN DAN LUARAN PENELITIAN

BAB IV. METODE PENELITIAN

BAB V. JADWAL PELAKSANAAN

BAB VI. RANCANGAN ANGGARAN BIAYA DAN JUSTIFIKASI ANGGARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

1. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA
2. SURAT PERNYATAN KETUA PENELITI
3. PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI
4. SURAT DUKUNGAN DARI INSTITUSI LAIN JIKA ADA

Usulan Penelitian Pembinaan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman*

ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

Halaman Sampul memuat :

1. Judul maksimal 20 suku kata termasuk kata sambung dan mencerminkan topik penelitian yang diajukan. Tata letak judul disusun dalam bentuk piramida terbalik.
2. Pada sudut kanan atas dituliskan kode penelitian yang sesuai sebagaimana kode yang tercantum dibawah ini:

PEMBINAAN UNIB

3. **Sampul warna pink**, dan dijilid buku.

HALAMAN PENGESAHAN (Mengikuti format sesuai contoh pada lampiran)

DAFTAR ISI

Bagian ini memuat informasi seluruh Bab dan Sub-bab isi proposal

RINGKASAN (*maksimum satu halaman*)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I. PENDAHULUAN (*Maksimal 3 halaman*)

Bab ini berisi uraian latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, disertai dengan pernyataan yang jelas (*visible*) apa beda penelitian atau keterbaharuan (*novelty*) atau *incremental* (pengembangan) dari topik yang diajukan ini dengan penelitian-penelitian sebelumnya (baik milik sendiri atau orang lain) seperti beda sampel, beda perlakuan (*treatment*) atau beda studi kasus, usulan model baru dan lain-lain.

Jelaskan tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian yang diajukan, serta manfaat penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA (*Maksimal 6 halaman*)

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Bab ini menjelaskan tentang kerangka penelitian dengan segala perkembangan terkini yang telah ada dalam bidang yang diteliti, dengan menggunakan pustaka acuan primer yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III. PETA JALAN PENELITIAN DAN LUARAN

Bab ini memuat rangkaian penelitian terkait yang memperjelas kedudukan penelitian yang diusulkan. Pengusul dapat membuat *Fishbone Diagram* atau *diagram lainnya* dimulai dari apa yang akan dilakukan tahun ini, apa yang sudah dikerjakan, dan menjelaskan rencana-rencana masa datang serta indikator-indikator yang akan dicapai. Bagan peta penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan rencana penelitian yang akan dikembangkan didalam karirnya

sebagai dosen dengan jelas. Disarankan kepada pengusul untuk belajar kepada peneliti-peneliti yang telah memiliki pengalaman penelitian tingkat nasional dalam penyusunan peta jalan ini. Pada Bab III ini juga dijelaskan rencana luaran penelitian. Pengusul harus menyebutkan Jurnal Nasional terakreditasi (Minimal Sinta-5) yang akan direncanakan sebagai tempat publikasi untuk mencapai target luaran wajib (Berikan 3 alternatif) dilengkapi dengan alamat *website* jurnal.

BAB IV. METODE PENELITIAN

Bab ini berisi metode penelitian yang akan dilakukan yang hanya memuat prosedur yang relevan untuk menjelaskan secara rinci kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan selama kurun waktu 1 (satu) tahun program pada tahun berjalan. Metode penelitian meliputi: Alat dan Bahan, Lokasi Penelitian, Prosedur penelitian dan/atau Rancangan Percobaan, Analisis data (tergantung jenis bidang ilmu yang ditekuni). Penelitian yang bersifat non eksak, metode bisa mencakup: desain/pendekatan, populasi dan sampel/subyek, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, prosedur penelitian, dan indikator capaian. Jika menggunakan angket atau kuesioner dalam pengumpulan data maka pengusul diwajibkan melampirkan draft angket atau kuesioner yang akan disebarakan.

BAB V. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 7 Bulan pada tahun berjalan dalam bentuk *bar chart* disertai dengan indikator capaian.

No	Kegiatan	Bulan ke (selama 7 bulan)			Indikator Capaian
1		Ke-1	Ke-2	Ke-n	
2					
3					
dst					

BAB VI. RANCANGAN ANGGARAN BIAYA DAN JUSTIFIKASI ANGGARAN

RANCANGAN ANGGARAN BIAYA

1. Rancangan anggaran biaya disusun sesuai kebutuhan dengan batasan yang telah ditetapkan yaitu maksimal sebesar **Rp. 15.000.000,- (Lima belas juta rupiah)**,
2. Besarnya alokasi dana untuk masing-masing dana dapat dilihat di dalam Tabel berikut:

No	kegiatan	Persentase Biaya
1	Honorarium pengumpul data, pengolah data, dll mengacu kepada panduan penelitian DRPM edisi XII Revisi	Maksimal 30%
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan justifikasinya	Maksimal 50%
3	Perjalanan untuk biaya sampling, seminar, dll	Maksimal 25%
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, laporan, lainnya sebutkan)	Maksimal 10%

3. Persentase pendanaan tertulis di dalam panduan ini masih dapat diubah sepanjang justifikasi perubahan/pergeseran tersebut masih dapat dijelaskan secara rasional di dalam

Justifikasi Anggaran.

4. Rancangan Honor peneliti (selain tim peneliti) disesuaikan dengan SBU Kementerian Keuangan yang berlaku.

Justifikasi Anggaran menjelaskan secara detil tentang kebutuhan anggaran yang diusulkan, jelaskan secara sistematis sesuai dengan Tabel Anggaran yang dibuat. Penjelasan dimulai dengan uraian kegiatan yang dilakukan dan efek terhadap kebutuhan dana, material maupun peralatan yang dibutuhkan. Justifikasi anggaran ini dibutuhkan bukan hanya memperjelas rasionalisasi kebutuhan dana pada penelitian Pembinaan Unib ini saja, namun juga mengandung prinsip pembinaan bagi peneliti yang ingin mengajukan proposal-proposal di level nasional dan internasional, karena kekuatan justifikasi anggaran juga merupakan salah satu aspek yang mempengaruhi keputusan pemberian dana terhadap proposal yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Sistem Penulisan daftar pustaka mengikuti *sistem Harvard*. Hasil penelitian yang disitasi didalam teks harus sesuai dengan yang tertera dalam daftar pustaka. Penulisan urutan pustaka rujukan yang muncul didalam daftar pustaka harus mengikuti abjad awal pada nama keluarga penulis pertama.

Sebagai contoh:

Bejo P., Pintar B. **2020**. Potensi Kembang Merak sebagai Obat Jerawat. *Jurnal Hayati*, 1 (2), 20-25.

Untung B., Padek C., Camkoha H. **Tahun**. *Judul Buku*. Nama penerbit, Kota Penerbit, halaman.

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA (Terlampir)
PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI
SURAT PERNYATAN KETUA PENELITI
SURAT DUKUNGAN DARI INSTITUSI LAIN JIKA ADA



USULAN PENELITIAN
PEMBINAAN UNIB (*Tahun usulan*)

JUDUL PENELITIAN
AKTIVITAS.....

TIM PENELITI

KIMIAWAN, S.Si, M.Si (NIK.....)
Drs. GULMAWAN, M.S (NIDN 00.....)
Dra. BIOLOGIAWAN, M.S (NIK.....)
RIMBAWAN, S.Si., M.Si (NIDN 00.....)

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS BENGKULU
TAHUN USULAN

HALAMAN PENGESAHAN
PEMBINAAN UNIB Tahun usulan

Judul Penelitian	: Aktivitas.....
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIK	:
c. NIDN	:
d. Pangkat/Golongan	:
e. Jabatan Fungsional	:
f. Fakultas/Jurusan	:
g. Bidang Keahlian	:
h. Alamat institusi	:
i. Telp/Faks/E-mail	: sakinah@unib.ac.id
j. Sinta author id	:
k. Scopus authorId/H-indeks	:
Peneliti Anggota	: 2 Orang
Nama Anggota 1	:
NIDN	:
Sinta author ID	:
Scopus author ID/H-indeks	:
Bidang Keahlian	:
Nama Anggota 2	:
NIDN	:
Sinta author ID	:
Scopus author ID/H-indeks	:
Bidang Keahlian	:
Biaya yang diisulkan	: Rp. 15.000.000,-,-
<i>In kind</i> dari pihak lain	: Rp.
Luaran Wajib yang dijanjikan	: .harus diisi.....

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun*

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Ketua Peneliti

Dr.....
NIP.....

.....
NIP/NIDN

Menyetujui:
Ketua LPPM

Dr. Ir. Hery Suhartoyo M.Sc
NIP. 196306251987031002

Lampiran 3. SURAT PERNYATAN KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan dalam TIM : Ketua Peneliti

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Proposal penelitian dengan judul ”.....” yang diusulkan dalam skema **Penelitian Pembinaan UNIB** untuk tahun anggaran ***tahun usulan*** (contoh 2021) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.
2. Menyatakan secara sadar bahwa peningkatan mutu penelitian baik secara perseorangan maupun secara institusional merupakan kewajiban seluruh peneliti yang terlibat, untuk itu kami akan melaporkan capaian Luaran wajib penelitian yang dijanjikan pada tahun usulan-setahun setelahnya (contoh 2021-2022) secara bertahap.
3. Jika tidak berhasil memenuhi **Luaran Penelitian (output)** yang dijanjikan satu tahun setelah pendanaan, maka saya bersedia menerima sanksi untuk tidak diperbolehkan mengajukan usulan baru penelitian PNBPN UNIB yang dikelola LPPM sampai **Luaran Penelitian** yang dijanjikan tersebut terpenuhi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun*

Ketua Pengusul

(.....)
NIP.....

BAB IV. SKEMA PENELITIAN FUNDAMENTAL UNIB

4.1. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Fundamental diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan.

Penelitian Fundamental dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian fundamental adalah pencarian metode atau teori baru.

4.2. Tujuan Penelitian

- a. Mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya.
- b. Memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan.
- c. Meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen.
- d. Meningkatkan kemampuan dosen/peneliti untuk mengembangkan potensinya dalam mengembangkan ipteks sesuai dengan bidangnya
- e. Meningkatkan publikasi ilmiah
- f. Menumbuhkembangkan budaya kolaborasi penelitian dengan dosen antar prodi di lingkungan UNIB maupun dengan Perguruan tinggi dan lembaga riset di luar UNIB

4.3. Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria

- a. Besarnya anggaran yang diusulkan pada skema Penelitian Fundamental UNIB maksimal **Rp. 30.000.000.- (Tiga Puluh Juta Rupiah).**
- b. Pembiayaan Penelitian Fundamental UNIB mengacu pada SBK Riset Dasar yang sesuai dengan bidang fokus penelitiannya yang tertuang pada Peraturan Menteri Keuangan RI.
- c. Jangka waktu penelitian mono tahun.
- d. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 1-3.

4.4. Persyaratan Pengusul

Persyaratan umum pengusul Penelitian Fundamental UNIB sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti dan Anggota Peneliti adalah dosen tetap Universitas Bengkulu yang memiliki NIP dan/atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang berstatus aktif.
- b. Jumlah peneliti 2–4 orang/proposal dan melibatkan minimal 1 orang mahasiswa bimbingan.

- c. Ketua dan anggota Peneliti adalah Dosen UNIB minimal bergelar Master/Magister dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, minimal salah seorang anggota adalah dosen PNS.
- d. Daftar riwayat hidup peneliti harus ditandatangani asli oleh setiap ketua dan anggota peneliti menggunakan tinta biru.
- e. **Dosen yang tahun ini mendapatkan pendanaan dari DRPM (posisi sebagai ketua) tidak diperkenankan memasukkan usulan pada Skema Fundamental UNIB.**

4.5. Luaran Penelitian

- a. Luaran Wajib Penelitian Fundamental UNIB (Minimal sudah ada bukti submit pada saat laporan akhir) adalah **sekurang-kurangnya**: Satu publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 atau Sinta 3.
- b. Luaran Tambahan Penelitian Fundamental UNIB diharapkan dapat mengintegrasikan hasil hasil penelitian pada materi perkuliahan yang relevan atau pengayaan bahan ajar dengan menambahkan beberapa slide presentasi hasil penelitian pada mata kuliah relevan yang diampu

4.6. Format Proposal Penelitian

Sistematika penelitian secara umum mengikuti format Usulan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi Buku panduan penelitian DRPM Edisi X yang dikembangkan sebagai berikut:

Usulan Penelitian Fundamental UNIB **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian tidak lebih dari 1000 kata. Pada Bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1500 kata dengan mengemukakan *state of the art*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil

penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. Pada Bab ini kemukakan juga peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Bagi penelitian sosial-humaniora yang mempergunakan kuesioner atau angket, maka draft kuesioner/angket harus dilampirkan pada halaman lampiran. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Metode penelitian mempunyai benang merah dengan tujuan yang hendak dicapai dan berkaitan dengan anggaran penelitian yang diusulkan.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan serta target pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal (sebutkan 3 alternatif), kriteria jurnal, web journal.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian.

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honor				
Honor	Justifikasi	Honor	Satuan	Jumlah (Rp.)
Pembantu perekayasa	Sesuai SBK	Sesuai SBK	OJ	
Pembantu lapangan			OH	

Dst nya.....				
SUB TOTAL (Rp.)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
Pereaksi Dragendrof	Uji fitokimia	100 mL	200.000/100 mL	200.000
Pereaksi Wagner, dst...	Uji fitokimia	100 mL	200.000/100 mL	200.000
SUB TOTAL (Rp.)				.....
Dan seterusnya.....				

.Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di UNIB. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (format terlampir).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti.



USULAN PENELITIAN
FUNDAMENTAL UNIB *tahun usulan*

JUDUL PENELITIAN
KAJIAN.....

TIM PENELITIAN

Dr. FUNDAMENTAL, S.Si, M.Si (NIK.....)
Drs. BASIC SAINS, M.S (NIDN 00.....)
Drs. DASAR ILMU, M.S (NIK.....)
INOVASI, S.Si., M.Si (NIDN 00.....)

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS BENGKULU
Tahun usulan

HALAMAN PENGESAHAN
FUNDAMENTAL UNIB tahun usulan

Judul Penelitian	: Kajian.....
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
d. Pangkat/Golongan	:
e. Jabatan Fungsional	: Asisten Ahli
f. Fakultas/Jurusan	:
g. Bidang Keahlian	:
i. Telp/E-mail	: E-mail: sitinur@unib.ac.id
j. Sinta author id	:
k. Scopus authorld/H-indeks	:
Peneliti Anggota	: (maksimal 3 orang)
Nama Anggota 1	:
NIP/NIDN	:
Bidang Keahlian	:
Sinta author id	:
Scopus authorld/H-indeks	:
Nama Anggota 2	:
NIP.NIDN	:
Bidang Keahlian	:
Sinta author id	:
Scopus authorld/H-indeks	:
Mahasiswa yang terlibat	:
NPM	:
Biaya yang diisulkan	: Rp. 30.000.000,-,-
<i>In kind</i> dari pihak lain	: Rp.
Luaran Wajib yang dijanjikan	:

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun usulan*

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Ketua Peneliti

Dr.....
NIP.....

.....
NIP/NIDN

Menyetujui:
Ketua LPPM

Dr. Ir. Hery Suhartoyo M.Sc
NIP. 196306251987031002

Lampiran 5. SURAT PERNYATAN KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan dalam TIM : Ketua Peneliti

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Proposal penelitian dengan judul "....." yang diusulkan dalam skema **Penelitian Fundamental UNIB** untuk *tahun anggaran yang diusulkan (misal 2021)* bersifat **original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**. Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.
2. Menyatakan secara sadar bahwa peningkatan mutu penelitian baik secara perseorangan maupun secara institusional merupakan kewajiban seluruh peneliti yang terlibat, untuk itu kami akan melaporkan capaian Luaran wajib penelitian yang dijanjikan pada *tahun usulan-setahun berikutnya (misal 2021-2022)* secara bertahap.
3. Jika tidak berhasil memenuhi **Luaran Penelitian (output)** yang dijanjikan satu tahun setelah pendanaan, maka saya bersedia menerima sanksi untuk tidak diperbolehkan mengajukan usulan baru penelitian PNBPN UNIB yang dikelola LPPM sampai **Luaran Penelitian** yang dijanjikan tersebut terpenuhi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun*

Ketua Peneliti

(.....)

NIP.....

BAB V. SKEMA PENELITIAN UNGGULAN UNIB

5.1. Pendahuluan

Peningkatan mutu penelitian di Universitas Bengkulu dilakukan secara berkelanjutan dan sinergi antar-berbagai unit dan komponen untuk meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain itu, dengan dihasilkannya penelitian-penelitian yang bermutu, berorientasi kepada peningkatan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat, serta yang didasarkan kepada karakteristik spesifik keunggulan UNIB, akan meningkatkan citra Universitas Bengkulu dan keikutsertaan sivitas akademika dalam mendukung pembangunan regional maupun nasional. Sesuai dengan visi LPPM Universitas Bengkulu Menjadikan LPPM UNIB sebagai pusat penelitian unggulan khususnya pengembangan wilayah pesisir dan hutan hujan tropis yang memberikan kemakmuran kepada masyarakat melalui pengabdian akan terus dikembangkan dalam koridor yang sesuai dalam visi tersebut.

Adapun topik-topik penelitian yang dapat diusulkan pada penelitian skema Unggulan ini harus sejalan dengan tema dan topik penelitian UNIB yang dituangkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) UNIB tahun 2021-2025 sebagai berikut:

Berdasarkan visi, misi LPPM UNIB, dan peta jalan penelitian UNIB, maka ditetapkan lima tema penelitian unggulan UNIB 2021-2025, yaitu:

- 1. Peningkatan produksi pangan dan non pangan melalui inovasi dan optimalisasi pengelolaan potensi sumberdaya alam wilayah pesisir dan hutan hujan tropis,**
- 2. Pengembangan potensi sumberdaya alam wilayah pesisir dan hutan hujan tropis melalui inovasi teknologi yang ramah lingkungan,**
- 3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat di wilayah pesisir dan hutan hujan tropis berbasis kekuatan alam dan kearifan budaya lokal,**
- 4. Peningkatan akses, tata kelola, dan kualitas pendidikan berbasis budaya lokal wilayah pesisir dan hutan hujan tropis,**
- 5. Peningkatan kesehatan dan pengembangan obat demi menciptakan masyarakat yang sehat dan cerdas khususnya masyarakat di wilayah pesisir dan hutan hujan tropis.**

Untuk pelaksanaan penelitian unggulan Universitas Bengkulu maka melibatkan Lima kelompok bidang ilmu, yaitu:

- 1) Kelompok ilmu agromaritim,**
- 2) Kelompok ilmu sainstek,**
- 3) Kelompok ilmu ekosopolbudhum,**
- 4) Kelompok ilmu pendidikan, dan**
- 5) Kelompok ilmu kesehatan.**

Berikut ini uraian kelompok bidang ilmu, disiplin ilmu, tema, dan topik penelitian unggulan UNIB.

5.1.1. Kelompok Ilmu Agromaritim

Kelompok ilmu agromaritim merupakan gabungan dari kelompok ilmu bidang pertanian, perternakan, kelautan, perikanan, kehutanan, dan bidang ilmu lain yang memfokuskan penelitian pada agromaritim. Adapun tema penelitian pada kelompok bidang ilmu agromaritim adalah **peningkatan produksi pangan dan non pangan melalui inovasi dan optimalisasi pengelolaan potensi sumberdaya alam pesisir dan hutan hujan tropis**. Topik penelitian unggulan pada kelompok ilmu agromaritim sebagai berikut:

- a. Inovasi sistem pertanian wilayah pesisir dan hutan hujan tropis berbasis bioteknologi,
- b. Peningkatan pangan dan non pangan melalui kekuatan kearifan lokal dan teknologi,
- c. Pengolahan sumberdaya laut dan optimalisasi kemaritiman melalui nilai budaya lokal,
- d. Pengelolaan dan pemanfaatan hutan hujan tropis berbasis ramah lingkungan,
- e. Perlindungan satwa dan peningkatan pangan hewani nasional,
- f. Pengembangan ekowisata berbasis agromaritim wilayah pesisir dan hutan hujan tropis.

5.1.2. Kelompok Ilmu Sainstek

Kelompok ilmu sainstek, adalah kelompok ilmu bidang matematika, ilmu pengetahuan alam, teknik, dan bidang ilmu lainnya yang memfokuskan penelitian pada sains dan teknologi. Adapun tema penelitian pada kelompok bidang ilmu sainstek adalah **pengembangan potensi sumberdaya alam pesisir dan hutan hujan tropis melalui inovasi teknologi yang ramah lingkungan**. Topik penelitian unggulan pada kelompok ilmu sainstek sebagai berikut:

- a. Pemanfaatan dan pengembangan sumberdaya alam, material maju, dan energi terbarukan,
- b. Inovasi dalam rekayasa keteknikan,
- c. Peningkatan dan pengembangan infrastruktur dan transportasi,
- d. Kewaspadaan dan antisipasi dalam kebencanaan,
- e. Pengembangan teknologi ramah lingkungan untuk wilayah pesisir dan hutan hujan tropis.

5.1.3. Kelompok Ilmu Ekosopolbudhum

Kelompok ilmu ekosopolbudhum adalah gabungan kelompok bidang ilmu ekonomi, sosial, politik, budaya, hukum, dan bidang ilmu lainnya yang memfokuskan penelitian pada sosial dan humaniora. Adapun tema penelitian pada kelompok bidang ilmu ekosopolbudhum adalah **peningkatan kesejahteraan masyarakat di**

wilayah pesisir dan hutan hujan tropis berbasis kekuatan alam dan kearifan budaya lokal. Topik penelitian unggulan pada kelompok ilmu ekosospolbudhum sebagai berikut:

- a. Pengembangan dan penciptaan lingkungan bisnis masyarakat pesisir dan hutan hujan tropis dalam pengentasan kemiskinan,
- b. Pengembangan model tata kelola perekonomian masyarakat maritim,
- c. Nasionalisme dan kedaulatan bangsa,
- d. Kesejahteraan sosial yang berkeadilan,
- e. Evaluasi, pengawasan, dan penyelesaian konflik dalam birokrasi dan masyarakat,
- f. Demokrasi dan Hak Asasi Manusia (HAM),
- g. Pemertahanan budaya lokal, bahasa daerah, cagar budaya, tradisi lisan, kesenian daerah, dan kesusasteraan masyarakat dalam ekosistem kebudayaan.

5.1.4. Kelompok ilmu pendidikan

Kelompok bidang ilmu pendidikan adalah ilmu pendidikan dan bidang ilmu lainnya yang memfokuskan penelitian pada pendidikan. Adapun tema penelitian pada kelompok bidang ilmu pendidikan adalah **peningkatan akses, tata kelola, dan kualitas pendidikan berbasis budaya lokal wilayah pesisir dan hutan hujan tropis.**

Topik penelitian unggulan pada kelompok ilmu pendidikan sebagai berikut:

- a. Peningkatan akses dan potensi anak di wilayah pesisir dan hutan hujan tropis dalam rangka mewujudkan masyarakat belajar,
- b. Peningkatan tata kelola pendidikan untuk profesional dan akuntabilitas lembaga pendidikan sebagai pusat pembudayaan ilmu pengetahuan, keterampilan, pengalaman, sikap yang memiliki ciri khas pembelajaran masyarakat pesisir dan hutan hujan tropis,
- c. Peningkatan kualitas pendidikan guna menghasilkan lulusan yang kompeten dan memiliki daya saing dalam mengembangkan wilayah pesisir dan hutan hujan tropis,
- d. Mengembangkan model, pendekatan, strategi, teknologi dan media, sumber dan bahan ajar, dan evaluasi pembelajaran berbasis budaya lokal pesisir dan hutan hujan tropis.

5.1.5. Kelompok ilmu kesehatan

Kelompok ilmu kesehatan adalah gabungan kelompok ilmu kedokteran, kesehatan masyarakat, kebidanan, gizi, keperawatan, gigi, farmasi, dan bidang ilmu lainnya yang memfokuskan penelitian pada kesehatan. Adapun tema penelitian pada kelompok bidang ilmu kesehatan adalah **peningkatan kesehatan dan pengembangan obat demi menciptakan masyarakat yang sehat dan cerdas**

khususnya masyarakat di wilayah pesisir dan hutan hujan tropis. Topik penelitian unggulan pada kelompok ilmu kesehatan sebagai berikut:

- a. Pemanfaatan sumber daya alam pesisir dan hutan hujan tropis dalam pengembangan obat khususnya obat herbal terstandar (OHT) dan fitofarmaka,
- b. Penanggulangan penyakit menular dan tidak menular dalam masyarakat pesisir dan hutan hujan tropis,
- c. Peningkatan kesehatan masyarakat pesisir dan hutan hujan tropis,
- d. Evaluasi dan peningkatan manajemen, kebijakan, dan sistem pelayanan kesehatan masyarakat,
- e. Pengembangan model kesehatan masyarakat pesisir dan hutan hujan tropis,
- f. Mengembangkan teknologi dan instrumentasi kesehatan yang berbasis kearifan lokal wilayah pesisir dan hutan hujan tropis,
- g. Mengembangkan pengobatan presisi berbasis kearifan lokal wilayah pesisir dan hutan hujan tropis.

5.2. Tujuan Penelitian

- a. Meningkatkan kemampuan dosen/peneliti untuk mengembangkan potensinya dalam mengembangkan ipteks sesuai dengan bidangnya berdasarkan pada keunggulan dan keunikan yang ingin dicapai oleh UNIB.
- b. Meningkatkan publikasi ilmiah, HaKI, teknologi tepat guna, rekayasa sosial dan kebijakan publik, buku ajar atau buku teks.
- c. Menumbuhkembangkan budaya kolaborasi penelitian dengan dosen antar prodi di lingkungan UNIB maupun dengan Perguruan tinggi dan lembaga riset di luar UNIB.
- d. Mendukung kebijakan pemerintah dalam mengimplementasikan program-programnya di Perguruan Tinggi, melakukan inovasi ipteks dan membantu mengatasi permasalahan bangsa terutama permasalahan lokal yang ada di sekitar wilayah Perguruan Tinggi.
- e. Menumbuhkan budaya dan kesadaran peneliti terhadap komitmen yang tertuang dalam rencana penelitian (proposal) yang akan menunjang penjaminan mutu penelitian di Universitas Bengkulu.

5.3. Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria

- a. Besarnya anggaran yang diusulkan pada skema Penelitian Unggulan UNIB maksimal **Rp. 50.000.000.- (Lima Puluh Juta Rupiah).**
- b. Pembiayaan Penelitian Unggulan UNIB mengacu pada SBK Riset Dasar atau SBK Riset Terapan maupun Pengembangan Kapasitas sesuai dengan bidang fokus penelitiannya yang tertuang pada Peraturan Menteri Keuangan RI.
- c. Jangka waktu penelitian mono tahun.
- d. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 1-6.

5.4. Persyaratan Pengusul

Persyaratan umum pengusul Penelitian Unggulan UNIB sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti dan Anggota Peneliti adalah dosen tetap Universitas Bengkulu yang memiliki NIP dan/atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang berstatus aktif.
- b. Jumlah peneliti 2–4 orang/proposal dan melibatkan minimal 1 orang mahasiswa bimbingan.
- c. Ketua dan anggota Peneliti adalah Dosen UNIB minimal bergelar Master/Magister dan minimal memiliki jabatan fungsional Lektor, dimana salah satu anggota peneliti harus berasal dari bidang ilmu yang berbeda dengan ketua pengusul untuk menumbuhkembangkan budaya kolaborasi penelitian.
- d. Daftar riwayat hidup peneliti harus ditandatangani asli oleh setiap ketua dan anggota peneliti menggunakan tinta biru.
- e. **Dosen yang tahun ini mendapatkan pendanaan dari DRPM (sebagai ketua) tidak diperkenankan memasukkan usulan pada Skema Unggulan UNIB.**

5.5. Luaran Penelitian

- a. Luaran Wajib Penelitian Unggulan UNIB (Minimal sudah ada bukti submit pada saat laporan akhir) adalah **sekurang-kurangnya**:
 - Satu publikasi pada jurnal internasional terindeks Scopus; atau
 - Satu publikasi pada proseding internasional terindeks scopus; atau
 - Satu publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 atau Sinta 2; atau
 - Satu paten terdaftar; atau
 - Satu paten sederhana terdaftar; atau
 - Satu Perlindungan Varietas Tanaman (PVT) terdaftar; atau
 - Naskah kebijakan; atau
 - Satu buku referensi ber ISBN yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI
- b. Luaran Tambahan Penelitian Unggulan UNIB diharapkan dapat mengintegrasikan hasil hasil penelitian pada materi perkuliahan yang relevan atau pengayaan bahan ajar dengan menambahkan beberapa slide presentasi hasil penelitian pada mata kuliah relevan yang diampu

5.6. Format Proposal Penelitian

Sistematika penelitian secara umum mengikuti format Usulan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi Buku panduan penelitian DRPM Edisi XII edisi Revisi 2018 yang dikembangkan sebagai berikut:

Usulan Penelitian Unggulan UNIB **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan RIP UNIB. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian tidak lebih dari 1000 kata. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan, **serta juga menjelaskan keterkaitan judul penelitian/kajian penelitian yang diajukan dengan RIP UNIB.**

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1500 kata dengan mengemukakan *state of the art*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. Pada bab ini kemukakan juga peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Bagi penelitian sosial-humaniora yang mempergunakan kuesioner atau angket, maka draft kuesioner/angket harus dilampirkan pada halaman lampiran. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Metode penelitian mempunyai benang merah dengan tujuan yang hendak dicapai dan berkaitan dengan anggaran penelitian yang diusulkan.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan serta target pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal (sebutkan 3 alternatif), kriteria jurnal, web journal, dan nama nama seminar untuk luaran berupa prosiding.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang

fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian.

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honor				
Honor	Justifikasi	Honor	Satuan	Jumlah (Rp.)
Pembantu perekayasa	Sesuai SBK	Sesuai SBK	OJ	
Pembantu lapangan			OH	
Dst nya.....				
SUB TOTAL (Rp.)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
Pereaksi Dragendrof	Uji fitokimia	100 mL	200.000/100 mL	200.000
Pereaksi Wagner, dst...	Uji fitokimia	100 mL	200.000/100 mL	200.000
SUB TOTAL (Rp.)				.....
Dan seterusnya.....				

kungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di UNIB. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (format terlampir).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti.



USULAN PENELITIAN
UNGGULAN UNIB *tahun usulan*

JUDUL PENELITIAN
KAJIAN.....

TIM PENELITIAN

Dr. SITI NURBAYA, S.Si, M.Si (NIK.....)
Drs. DATUK MARINGGIH, M.S (NIDN 00.....)
Drs. DANG TUANKU, M.S (NIK.....)
KACAK, S.Si, M.Si (NIDN 00.....)

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS BENGKULU
Tahun usulan

HALAMAN PENGESAHAN
UNGGULAN UNIB *tahun usulan*

Judul Penelitian	: Kajian.....
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
d. Pangkat/Golongan	:
e. Jabatan Fungsional	: Lektor Kepala
f. Fakultas/Jurusan	:
g. Bidang Keahlian	:
i. Telp/E-mail	: E-mail: sitinur@unib.ac.id
j. Sinta author id	:
k. Scopus authorId/H-indeks	:
Peneliti Anggota	: (maksimal 3 orang)
Nama Anggota 1	:
NIP/NIDN	:
Bidang Keahlian	:
Sinta author id	:
Scopus authorId/H-indeks	:
Nama Anggota 2	:
NIP.NIDN	:
Bidang Keahlian	:
Sinta author id	:
Scopus authorId/H-indeks	:
Mahasiswa yang terlibat	:
NPM	:
Biaya yang diisulkan	: Rp. 50.000.000,-,-
<i>In kind</i> dari pihak lain	: Rp.
Luaran Wajib yang dijanjikan	:

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun usulan*

Mengetahui,

Dekan Fakultas.....

Ketua Peneliti

Dr.....

NIP.....

.....

NIP/NIDN

Menyetujui:

Ketua LPPM

Dr. Ir. Hery Suhartoyo M.Sc
NIP. 196306251987031002

Lampiran 5. SURAT PERNYATAN KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan dalam TIM : Ketua Peneliti

Dengan ini menyatakan bahwa:

4. Proposal penelitian dengan judul ”.....” yang diusulkan dalam skema **Penelitian Unggulan UNIB** untuk *tahun anggaran yang diusulkan (misal 2021)* bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.
5. Menyatakan secara sadar bahwa peningkatan mutu penelitian baik secara perseorangan maupun secara institusional merupakan kewajiban seluruh peneliti yang terlibat, untuk itu kami akan melaporkan capaian Luaran wajib penelitian yang dijanjikan pada *tahun usulan-setahun berikutnya (misal 2021-2022)* secara bertahap.
6. Jika tidak berhasil memenuhi **Luaran Penelitian (output)** yang dijanjikan satu tahun setelah pendanaan, maka saya bersedia menerima sanksi untuk tidak diperbolehkan mengajukan usulan baru penelitian PNBPN UNIB yang dikelola LPPM sampai **Luaran Penelitian** yang dijanjikan tersebut terpenuhi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun*

Ketua Peneliti

(.....)
NIP.....

BAB VI. SKEMA PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL UNIB

6.1 Pendahuluan

Dalam era globalisasi sekarang ini, seorang peneliti selain dituntut untuk dapat melakukan kerjasama penelitian dengan peneliti lainnya di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga melalui kerjasama dengan pihak luar negeri diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitian dari para peneliti Universitas Bengkulu dalam jurnal ilmiah bereputasi Internasional.

Meskipun dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat MoU dalam bidang penelitian antara UNIB dengan perguruan tinggi di luar negeri, namun realisasi di lapangan dalam menindak lanjuti MoU tersebut masih sangat sedikit. Pada umumnya kerjasama para dosen UNIB dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian masih bersifat individual, sehingga kesetaraan kerjasama tersebut tidaklah seimbang. Keterbatasan dana pendamping dari pihak perguruan tinggi Indonesia dalam memfasilitasi para dosennya untuk melakukan kerjasama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerjasama dan rendahnya posisi tawar para dosen dari Indonesia.

Sampai saat ini jumlah publikasi internasional dari para dosen/peneliti UNIB masih relatif sedikit dibandingkan dengan beberapa Universitas lain di Pulau Sumatera. Beberapa penyebab antara lain kurangnya rasa percaya diri terhadap kualitas penelitiannya, kurangnya kemampuan untuk menganalisis dan menginterpretasikan hasil penelitiannya secara komprehensif, rendahnya dorongan dan motivasi para dosen untuk menuliskan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah bereputasi internasional, dan rendahnya dukungan finansial untuk melakukan penelitian yang berkualitas.

6.2 Tujuan Penelitian

- a. Mengisi/menindak lanjuti MoU antara UNIB dengan Universitas Luar Negeri.
- b. Meningkatkan kemampuan peneliti UNIB untuk melakukan riset kolaborasi Internasional.
- c. Memperluas jejaring penelitian antara peneliti UNIB dengan peneliti dari Perguruan Tinggi dan Lembaga Riset Luar Negeri.
- d. Meningkatkan publikasi internasional.
- e. Meningkatkan pengakuan internasional terhadap penelitian kolaborasi yang dilakukan.
- f. Meningkatkan citation index dari publikasi internasional.
- g. Memperluas jejaring (*network*) penelitian UNIB dengan mitranya di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.

6.3 Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria Penelitian

- a. Jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini mengacu SBK Riset Dasar/ Terapan maupun Pengembangan Kapasitas yang tertuang pada Peraturan Menteri Keuangan RI. **Sedangkan mitra kerjasama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*.** Besarnya anggaran yang diusulkan pada skema Penelitian Kolaborasi

Internasional UNIB maksimal **Rp. 70.000.000.- (Tujuh Puluh Juta Rupiah).**

- b. Proposal penelitian ditulis **dalam bahasa inggris.**
- c. Penyusunan proposal dilakukan bersama peneliti UNIB dan peneliti dari Perguruan Tinggi atau Lembaga Riset luar negeri.
- d. Diharapkan pengusul dapat mengisi/merealisasikan MoU yang sudah dipunyai UNIB dengan beberapa Universitas Luar Negeri, dapat dilihat disini <http://ksli.unib.ac.id/kerjasama-unib/Home/dataPerguruan>. Jika Unib belum mempunyai MoU dengan Universitas/Instansi asal kolaborator, maka diharapkan pengusul dapat menginisiasi/menjajaki kemungkinan terbentuknya MoU/MoA/Lol.
- e. Penelitian dilaksanakan mono tahun.
- f. Tingkat Kesiapan Teknologi TKT 1-9
- g. Surat Pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua peneliti Perguruan Tinggi atau Lembaga Riset luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*).
- h. Menuliskan bagian penelitian mana yang akan dilakukan di Indonesia dan yang akan dilakukan di tempat peneliti luar negeri.

6.4 Persyaratan Pengusul

Persyaratan umum pengusul Penelitian Kolaborasi Internasional UNIB sebagai berikut:

- a. Dosen Tetap Universitas Bengkulu yang memiliki NIP dan/atau NIDN yang berstatus aktif.
- b. Jumlah tim peneliti UNIB 2 -3 orang/proposal dan jumlah tim peneliti luar negeri maksimal 2 orang, serta minimal melibatkan 1 orang mahasiswa bimbingan.
- c. Ketua peneliti dan anggota peneliti dosen tetap UNIB dengan gelar akademik Doktor dan jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor.
- d. Ketua peneliti memiliki track record penelitian yang memadai.
- e. Anggota penelitian dari luar negeri minimal memiliki H-indeks scopus ≥ 5
- f. Riwayat hidup peneliti harus ditandatangani oleh setiap ketua dan anggota peneliti.

6.5 Luaran Penelitian

- a. Luaran Wajib Penelitian Kolaborasi Internasional UNIB adalah Jurnal internasional Terindeks Scopus dan Scimago minimal Quartil 3, $SjR \geq 0,1$, dan Satu Hak berupa Pencatatan Hak Cipta (granted).
- b. Luaran Tambahan Penelitian Kolaborasi Internasional UNIB diharapkan dapat menghasilkan Buku Ajar, Teknologi Tepat Guna atau menghasilkan luaran tambahan sesuai dengan capaian kinerja perguruan tinggi lainnya yang sudah tertuang pada indikator kinerja penelitian Universitas Bengkulu.

6.6 Format Proposal Penelitian

Sistematika penelitian secara umum mengikuti format Usulan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional Buku panduan penelitian DRPM Edisi IX yang dikembangkan sebagai berikut:

Usulan Penelitian Kolaborasi Internasional UNIB **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut tidak lebih dari 1000 kata. Rekam jejak kerjasama penelitian, kerjasama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerjasama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. **Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di tempat mitra luar negeri (Jika diperlukan).**

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1500 kata dengan mengemukakan *state of the art*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. Pada Bab ini kemukakan juga peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti beserta bagan penelitian.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Bagi penelitian sosial-humaniora yang mempergunakan kuesioner atau angket, maka draft kuesioner/angket harus dilampirkan pada halaman lampiran. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Metode penelitian mempunyai benang merah dengan tujuan yang hendak dicapai dan berkaitan

dengan anggaran penelitian yang diusulkan. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan serta target pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal, kriteria jurnal, dan web journal (sebutkan 3 alternatif jurnal sasaran lengkap dengan keterangan kualitas jurnal).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai).

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honor				
Honor	Justifikasi	Honor	Satuan	Jumlah (Rp.)
Pembantu perekayasa	Sesuai SBK	Sesuai SBK	OJ	
Pembantu lapangan			OH	
Dst nya.....				
SUB TOTAL (Rp.)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
Pereaksi Dragendrof	Uji fitokimia	100 mL	200.000/100 mL	200.000
Pereaksi Wagner, dst...	Uji fitokimia	100 mL	200.000/100 mL	200.000
SUB TOTAL (Rp.)				.....
Dan seterusnya.....				

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di UNIB. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (format terlampir)

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti

Lampiran 6. MoU/MoA/LoI dengan Mitra Luar Negeri

Lampiran 7. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*Letter of agreement/LOA for research collaboration*) (Format Lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan dengan pihak mitra di luar negeri).



**RESEARCH PROPOSAL
INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION**

RESEARCH TITLE

ANTICANCER ACTIVITY.....

RESEARCH TEAM

Dr. Farmakologi, S.Si, M.Si (NIK.....)
Dr. Oriza Sativa, M.S (NIDN 00.....)
Dr. Cinnamon, M.S (NIK.....)
Prof. Albert Einstein, Ph.D (University of.....)

FACULTY OF.....
UNIVERSITAS BENGKULU
year

HALAMAN PENGESAHAN
KOLABORASI INTERNASIONAL UNIB Tahun usulan

Title of Research	: Anticancer activity.....
Chief researcher	
a. Full name	:
b. NIP/NIK	:
c. NIDN	:
d. Academic rank	:
f. Field of Study	:
i. Telp/E-mail	: E-mail: sitinur@unib.ac.id
j. Sinta author id	:
k. Scopus authorld/H-Indexs	:
Member of researcher (1)	:
Full name	:
NIDN	:
Field of Study	:
Sinta author id	:
Scopus authorld/H-Indexs	:
Member of researcher (2)	:
Full name	:
NIDN	:
Field of Study	:
Sinta author id	:
Scopus authorld/H-Indexs	:
International partner	:
Full name	:
Name of institution	:
Address of institution	:
Scopus authorld/H-Indexs	:
Total research funds	: Rp. 70.000.000,-,-
<i>In kind or In cash</i>	: Rp.
Output of Research	:

Bengkulu, *date-month-year*

Acknowledged,
Dean Faculty of

Chief researcher

Dr.....
NIP.....

Dr.....
NIP/NIDN

Approved,

Head of Research Institution

Dr. Ir. Hery Suhartoyo M.Sc
NIP. 196306251987031002

Lampiran 5. PERNYATAAN KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan dalam TIM : Ketua Peneliti

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Proposal penelitian dengan judul "....." yang diusulkan dalam skema **Penelitian Kolaborasi Internasional UNIB** untuk tahun anggaran ...*diisi dengan tahun usulan* (contoh 2021) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**. Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.
2. Menyatakan secara sadar bahwa peningkatan mutu penelitian baik secara perseorangan maupun secara institusional merupakan kewajiban seluruh peneliti yang terlibat, untuk itu kami akan melaporkan capaian Luaran wajib penelitian yang dijanjikan pada tahun... *usulan-setahun berikutnya (contoh 2021-2022)* secara bertahap.
3. Jika tidak berhasil memenuhi **Luaran Penelitian (output)** yang dijanjikan satu tahun setelah pendanaan, maka saya bersedia menerima sanksi untuk tidak diperbolehkan mengajukan usulan baru penelitian PNBPN UNIB yang dikelola LPPM sampai **Luaran Penelitian** yang dijanjikan tersebut terpenuhi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun*

Ketua Peneliti

(.....)
NIP.....

BAB VII. SKEMA PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR UNIB

7.1. Pendahuluan

Skema penelitian Percepatan Guru Besar UNIB dibuat untuk untuk memotivasi dosen/peneliti UNIB yang sudah berpendidikan S3 untuk mengembangkan penelitiannya secara konsisten dan profesional. Program penelitian ini diharapkan dapat memacu para dosen/peneliti untuk meningkatkan kegiatan penelitiannya dalam rangka mempercepat proses pencapaian jabatan fungsional **Guru Besar**. Selain itu, kegiatan penelitian ini juga bertujuan untuk memperbanyak *track record* penelitian dosen UNIB sehingga nantinya dapat berkiprah secara nasional maupun kancah Internasional. Penelitian Percepatan Guru Besar ditujukan kepada dosen yang telah mempunyai rekam jejak (*track record*) penelitian yang memadai dalam pengembangan kepakarannya sebagai seorang peneliti yang professional.

Program Penelitian Percepatan Guru Besar UNIB dapat dijadikan sebagai dasar pengembangan ilmu pengetahuan berbasis riset dengan orisinalitas tinggi. Diharapkan skema ini akan dapat meningkatkan jumlah dan kualitas publikasi Internasional bereputasi dan kekayaan Intelektual Dosen UNIB, meningkatkan kapasitas riset dosen dan jumlah Guru Besar UNIB, serta dapat menstimulasi terbentuknya grup-grup riset menuju pusat pusat riset unggulan UNIB yang produktif dan berkelanjutan. Penelitian skema ini juga diharapkan dapat mendorong hilirisasi dan komersialisasi produk riset unggulan sesuai RIP UNIB.

7.2. Tujuan Penelitian

- a. Menghasilkan produk-produk temuan dan invensi, baik berupa metode, teori, model atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya.
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi internasional bereputasi dan kekayaan intelektual.
- c. Menghasilkan publikasi pada jurnal internasional bereputasi minimal Quartil 3, SJR \geq 0,1.
- d. Meningkatkan kapasitas riset, publikasi dosen dan jumlah guru besar UNIB.
- e. Meningkatkan citation index.
- f. Menghasilkan publikasi ilmiah berupa buku referensi serta kekayaan intelektual (KI) berupa draft paten, hak cipta, dan sebagainya

7.3. Kriteria Penelitian dan Rencana Anggaran

- a. Jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini mengacu SBK Riset Dasar/ Terapan maupun Pengembangan Kapasitas yang tertuang pada Peraturan Menteri Keuangan RI. Besarnya anggaran yang diusulkan pada skema Penelitian Percepatan Guru Besar UNIB maksimal **Rp. 70.000.000.- (Tujuh Puluh Juta Rupiah)**.
- b. Tingkat Kesiapan Teknologi TKT 1-9.
- c. Penelitian adalah mono tahun.

7.4. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Percepatan Guru Besar UNIB sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti dan Anggota Peneliti adalah dosen tetap Universitas Bengkulu yang memiliki NIP dan/atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang berstatus aktif.
- b. Tim peneliti terdiri dari satu orang dosen UNIB yang bergelar doktor minimal memiliki jabatan fungsional Lektor dan satu orang Profesor mentor yang sebidang. Doktor yang dimaksud disini adalah minimal **setahun setelah proposal didanai** akan mengusulkan kenaikan jabatan fungsional ke Guru Besar (yang dibuktikan dengan daftar karya ilmiah yang memadai pada CV sejak fungsional terakhir) atau sudah pernah mengusulkan kenaikan fungsional ke Guru Besar namun masih ada kekurangan pada angka kredit Penelitian.
- c. Jika diperlukan dapat menambah satu orang anggota lagi yaitu dosen UNIB bergelar doktor.
- d. Yang menjadi Ketua peneliti pada skema ini adalah doktor yang akan mengajukan usulan kenaikan fungsional ke Guru Besar **atau** Profesor Mentor yang berasal dari UNIB.
- e. Penelitian yang diusulkan harus melibatkan minimal 1 orang mahasiswa bimbingan.
- f. Skema Percepatan Guru Besar ini harus melibatkan satu orang Profesor sebagai Mentor. Profesor yang dimaksud disini adalah Profesor dari UNIB, jika tidak ada Profesor sebidang atau berdekatan bidang di UNIB maka dapat mencari dari Luar UNIB (namun tidak diperbolehkan sebagai ketua peneliti).
- g. Satu orang Profesor mentor untuk satu proposal yang didanai.
- h. Untuk luaran wajib penelitian sekurang-kurangnya publikasi pada Jurnal Internasional bereputasi (terindeks Scopus, Scimago Quartil 3 dengan $SJR \geq 0,1$) diharuskan yang menjadi nama pertama dan nama korespondensi adalah doktor yang akan didorong untuk mengajukan kenaikan fungsional ke Guru Besar dan Satu Hak berupa Pencatatan Hak Cipta (granted).
- i. Profesor mentor dengan syarat sekurang-kurangnya mempunyai 2 artikel pada Scopus.
- j. Melampirkan Surat pernyataan/persetujuan sebagai anggota dari profesor Mentor yang berasal dari Luar UNIB.
- k. Riwayat hidup peneliti harus ditandatangani oleh setiap ketua dan anggota peneliti (termasuk Prof. Mentor).

7.5. Luaran Penelitian

- a. Luaran Wajib Penelitian Percepatan Guru Besar UNIB adalah sekurang-kurangnya satu publikasi pada Jurnal Internasional bereputasi (terindeks Scopus, Scimago Quartil 3 dengan $SJR \geq 0,1$) dan satu Pencatatan Hak Cipta (granted);
- b. Luaran Tambahan Penelitian Percepatan Guru Besar UNIB adalah prosiding seminar internasional terindeks scopus atau Publikasi pada Jurnal Internasional.

7.6. Format Proposal Penelitian

Sistematika penelitian secara umum mengikuti Buku panduan penelitian DRPM Edisi IX dan Edisi XII yang dikembangkan sebagai berikut:

Usulan Penelitian Percepatan Guru Besar UNIB **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut tidak lebih dari 1000 kata. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1500 kata dengan mengemukakan *state of the art*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. Pada Bab ini kemukakan juga peta jalan penelitian (*road map*) dan bagan penelitian.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Bagi penelitian sosial-humaniora yang mempergunakan kuesioner atau angket, maka draft kuesioner/angket harus dilampirkan pada halaman lampiran. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Metode penelitian mempunyai benang merah dengan tujuan yang hendak dicapai dan berkaitan dengan anggaran penelitian yang diusulkan.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan serta target pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal, kriteria jurnal, dan web jurnal (minimal sebutkan 3 buah jurnal sasaran).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai).

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honor				
Honor	Justifikasi	Honor	Satuan	Jumlah (Rp.)
Pembantu perekayasa	Sesuai SBK	Sesuai SBK	OJ	
Pembantu lapangan				
Dst nya.....				
SUB TOTAL (Rp.)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
Pereaksi Dragendrof	Uji fitokimia	100 mL	200.000/100 mL	200.000
Pereaksi Wagner, dst...	Uji fitokimia	100 mL	200.000/100 mL	200.000
SUB TOTAL (Rp)				.....
Dan Seterusnya.....				

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di UNIB. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Terlampir)

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti

Lampiran 6. Surat pernyataan/persetujuan sebagai mentor dari Profesor luar UNIB
(Format Lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan).

Lampiran 7. Salin sinar SK jabatan fungsional terakhir untuk doktor yang akan
mengusulkan kenaikan fungsional ke GB.

Lampiran 8. Draft perhitungan pelaksanaan penelitian (perhitungan kasar angka kredit
penelitian) yang menggambarkan kesiapan pengusul untuk naik fungsional
ke GB.



USULAN PENELITIAN
PERCEPATAN GURU BESAR UNIB *tahun usulan*

JUDUL PENELITIAN
KAJIAN.....

TIM PENELITIAN

Dr. EKONOM, S.Si, M.Si (NIDN 00.....)
Dr. HUMANIORA, M.S (NIDN 00.....)
Prof. Dr. YURIDIS, S.Si., M.Si (NIDN 00.....)

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS BENGKULU
Tahun usulan

HALAMAN PENGESAHAN
PERCEPATAN GURU BESAR UNIB *tahun usulan*

Judul Penelitian	: Kajian.....
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIK	:
c. NIDN	:
d. Pangkat/Golongan	:
e. Jabatan Fungsional	: Lektor Kepala
f. Fakultas/Jurusan	:
g. Bidang Keahlian	:
h. Alamat institusi	:
i. Telp/E-mail	: E-mail: sitinur@unib.ac.id
j. Sinta author id	:
k. Scopus authorId/H-indeks	:
Peneliti Anggota	:
Nama Anggota (Mentor)	: Prof. Dr.
NIDN	:
Bidang Keahlian	:
H-indeks Scopus	:
Nama Anggota 2	:
NIDN	:
Bidang Keahlian	:
Mahasiswa yang terlibat	:
NPM	:
Biaya yang diisulkan	: Rp. 70.000.000,-,-
<i>In kind</i> dari pihak lain	: Rp.
Luaran Penelitian	:

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun*

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Ketua Peneliti

Dr.....
NIP.....

.....
NIP/NIDN

Menyetujui:
Ketua LPPM

Dr. Ir. Hery Suhartoyo M.Sc
NIP. 196306251987031002

Lampiran 5. PERNYATAN KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan dalam TIM : Ketua Peneliti

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Proposal penelitian dengan judul ”.....” yang diusulkan dalam skema **Penelitian Percepatan Guru Besar UNIB** untuk tahun anggaran *isi dengan tahun usulan (contoh 2021)* bersifat **original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**. Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.
2. Menyatakan secara sadar bahwa peningkatan mutu penelitian baik secara perseorangan maupun secara institusional merupakan kewajiban seluruh peneliti yang terlibat, untuk itu kami akan melaporkan capaian Luaran wajib penelitian yang dijanjikan pada tahun*diisi dengan tahun usulan-setahun sesudahnya (contoh 2021-2022)* secara bertahap.
3. Jika tidak berhasil memenuhi **Luaran Penelitian (output)** yang dijanjikan satu tahun setelah pendanaan, maka saya bersedia menerima sanksi untuk tidak diperbolehkan mengajukan usulan baru penelitian PNBPN UNIB yang dikelola LPPM sampai **Luaran Penelitian** yang dijanjikan tersebut terpenuhi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkulu, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti

(.....)
NIP.....

BAB VIII. SKEMA PENELITIAN INOVASI UNIB

8.1. Pendahuluan

Tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia saat ini adalah meningkatkan kontribusi ilmu pengetahuan, teknologi, seni, sosial dan budaya (Ipteks-Sosbud) untuk mengembangkan kemampuan dalam memenuhi hajat hidup bangsa; menciptakan rasa aman; memenuhi kebutuhan dasar, energi, pangan dan kesehatan; memperkuat sinergi kebijakan Ipteks-Sosbud dengan kebijakan sektor lain; mengembangkan budaya iptek di masyarakat; meningkatkan komitmen bangsa terhadap pengembangan Ipteks-Sosbud; mengatasi degradasi fungsi lingkungan; mengantisipasi dan menanggulangi bencana alam; serta meningkatkan ketersediaan dan kualitas sumber daya Ipteks-Sosbud, baik sumber daya manusia, sarana dan prasarana, maupun pembiayaan Ipteks-Sosbud.

Penelitian sudah banyak dikerjakan oleh para peneliti tetapi masih bersifat parsial dan sporadis sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan, agar penyelesaian masalah strategis yang bersifat nasional menjadi lebih fokus, lebih komprehensif, dengan cara yang lebih efisien, baik dari segi sumberdaya manusia dan waktu maupun sumberdana (biaya). Terkait hal-hal tersebut, skema penelitian Inovasi ini diharapkan mampu menumbuhkan kapasitas inovasi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan berorientasi pada *market driven* serta implementasi hasil penelitian untuk pengembangan industri dan pembinaan karakter bangsa.

Sejalan dengan kebijakan pengembangan RIP UNIB 2021-2025 dikembangkan dalam lima kelompok keilmuan yang menjadi payung penelitian bagi delapan fakultas yang ada di UNIB yang meliputi: 1) Agromaritim, 2) Saintek, 3) Ekosospolbudhum, 4) Pendidikan, dan 5) Kesehatan. Tahapan yang akan dilalui dalam lima tahun mendatang menuju kolaborasi riset yang memiliki inovasi dan sampai pada pengembangan inovasi melalui inkubator bisnis.

Diharapkan dari riset dasar dapat melakukan penguatan pangkalan data. Peneliti diharapkan dapat berkolaborasi lintas bidang ilmu, lintas prodi, lintas fakultas bahkan lintas universitas baik di tingkat nasional maupun internasional. Tahapan berikutnya, setelah adanya penguatan pangkalan data, peneliti dengan inovasi dari riset yang sudah dikembangkan dapat bermitra untuk menjalin kerjasama dalam komersialisasi hasil penelitian. Hasil inovasi penelitian dapat dikomersialisasikan melalui inkubator bisnis yang merupakan hilirisasi dari hasil penelitian yang ada di UNIB sehingga dapat mewujudkan misi LPPM UNIB yakni hasil penelitian dapat digunakan untuk meningkatkan kemakmuran masyarakat.

8.2. Tujuan Penelitian

- a. Dapat mengkomersialisasikan invensi Perguruan Tinggi.
- b. Dapat menyelesaikan masalah tertentu pada masyarakat yang kemudian

diterapkan.

- c. Dapat menerapkan hasil-hasil pemikiran/ide pada masyarakat.
- d. Dapat menerapkan pada masyarakat hasil hasil penelitian ilmu social (seperti produk UU atau Perda).
- e. Membentuk jejaring kerjasama/kemitraan antara perguruan tinggi dengan mitra agar saling bersinergi mulai dari dukungan riset, kerjasama, pengalihan ilmu pengetahuan dan alih teknologi.
- f. Memicu pengembangan *industrial cluster* termasuk partisipasi aktif dunia usaha dengan mengikutsertakan usaha kecil dan menengah berbasis teknologi

8.3. Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria

- a. Besarnya anggaran yang diusulkan pada skema Penelitian Inovasi UNIB **maksimal Rp. 70.000.000.- (Tujuh Puluh Juta Rupiah)**.
- b. Pembiayaan Penelitian Inovasi UNIB mengacu pada SBK Riset Terapan yang sesuai dengan bidang fokus penelitiannya yang tertuang pada Peraturan Menteri Keuangan RI.
- c. Jangka waktu penelitian mono tahun.
- d. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 4-7.

8.4. Persyaratan Pengusul

Persyaratan umum pengusul Penelitian Inovasi UNIB sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti dan Anggota Peneliti adalah dosen tetap Universitas Bengkulu yang memiliki NIP dan/atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang berstatus aktif.
- b. Jumlah peneliti 2–4 orang/proposal dan melibatkan minimal 1 orang mahasiswa bimbingan.
- c. Ketua dan anggota Peneliti adalah Dosen UNIB minimal bergelar Master/Magister dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
- d. **Tim peneliti disini diharuskan minimal berasal dari 2 Prodi yang berbeda** untuk memperkuat kolaborasi penelitian sehingga dapat menghasilkan karya karya unggul yang memang dibutuhkan oleh masyarakat.
- e. Daftar riwayat hidup peneliti harus ditandatangani asli oleh setiap ketua dan anggota peneliti menggunakan tinta biru.
- f. Penelitian skema Inovasi mengharuskan ada **Mitra Calon Pengguna yang berasal dari kelompok masyarakat (bukan orang perorang), Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI), instansi di luar kemendikbud dan kemenristek yang dibuktikan dengan surat persetujuan dari mitra yang menyebutkan bahwa hasil penelitian memang sangat dibutuhkan dan akan diterapkan oleh Mitra.**
- g. Substansi penelitian yang diusulkan merupakan penelitian lanjutan atau sedang dikerjakan yang siap dikembangkan untuk dapat digunakan oleh calon pengguna (jadi bukan penelitian dasar).

8.5. Luaran Penelitian

- c. Luaran Wajib Penelitian Inovasi UNIB (Minimal sudah ada bukti submit pada saat laporan akhir) adalah **sekurang-kurangnya**:
 - Satu paten/paten sederhana terdaftar, atau;
 - Satu Pendaftaran Varietas tanaman, atau;
 - Naskah Akademik
- d. Luaran Tambahan Penelitian Inovasi UNIB diharapkan dapat mengintegrasikan hasil hasil penelitian pada materi perkuliahan yang relevan atau pengayaan bahan ajar dengan menambahkan beberapa slide presentasi hasil penelitian pada mata kuliah relevan yang diampu

8.6. Format Proposal Penelitian

Usulan Penelitian Inovasi UNIB **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian tidak lebih dari 1000 kata. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1500 kata dengan mengemukakan *state of the art*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. Pada bab ini kemukakan juga peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian.

Bagi penelitian sosial-humaniora yang mempergunakan kuesioner atau angket, maka draft kuesioner/angket harus dilampirkan pada halaman lampiran. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Metode penelitian mempunyai benang merah dengan tujuan yang hendak dicapai dan berkaitan dengan anggaran penelitian yang diusulkan.

BAB 4. RINCIAN LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib menuliskan dan merinci luaran/produk serta menentukan target capaiannya. Rincian luaran/produk diharapkan dapat menggambarkan bagaimana luaran/produk tersebut nantinya dapat dimanfaatkan oleh MITRA/calon pengguna.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian.

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honor				
Honor	Justifikasi	Honor	Satuan	Jumlah (Rp.)
Pembantu perekayasa	Sesuai SBK	Sesuai SBK	OJ	
Pembantu lapangan			OH	
Dst nya.....				
SUB TOTAL (Rp.)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
Pereaksi Dragendrof	Uji fitokimia	100 mL	200.000/100 mL	200.000
Pereaksi Wagner, dst...	Uji fitokimia	100 mL	200.000/100 mL	200.000
SUB TOTAL (Rp.)				.....
Dan seterusnya.....				

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di UNIB. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (format terlampir).

Lampiran 5. Surat Persetujuan dari Mitra Calon Pengguna (format bebas)

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti.



USULAN PENELITIAN
INOVASI UNIB *tahun usulan*

JUDUL PENELITIAN
KAJIAN.....

TIM PENELITI
Dr. INVENSI, S.Si, M.Si (NIK.....)
Drs. PATEN, M.S (NIDN 00.....)
Drs. HAKI, M.S (NIK.....)

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS BENGKULU
Tahun usulan

HALAMAN PENGESAHAN
INOVASI UNIB tahun usulan

Judul Penelitian	: Kajian.....
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
d. Pangkat/Golongan	:
e. Jabatan Fungsional	: Lektor
f. Fakultas/Jurusan	:
g. Bidang Keahlian	:
i. Telp/E-mail	: E-mail: sitinur@unib.ac.id
j. Sinta author id	:
k. Scopus authorld/H-indeks	:
Peneliti Anggota	: (maksimal 3 orang)
Nama Anggota 1	:
NIP/NIDN	:
Bidang Keahlian	:
Sinta author id	:
Scopus authorld/H-indeks	:
Nama Anggota 2	:
NIP.NIDN	:
Bidang Keahlian	:
Sinta author id	:
Scopus authorld/H-indeks	:
Mahasiswa yang terlibat	:
NPM	:
Biaya yang diisulkan	: Rp. 70.000.000,-,-
<i>In kind</i> dari pihak lain	: Rp.
Luaran Wajib yang dijanjikan	:

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun usulan*

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Ketua Peneliti

Dr.....
NIP.....

.....
NIP/NIDN

Menyetujui:
Ketua LPPM

Dr. Ir. Hery Suhartoyo M.Sc
NIP. 196306251987031002

Lampiran 6. SURAT PERNYATAN KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan dalam TIM : Ketua Peneliti

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Proposal penelitian dengan judul "....." yang diusulkan dalam skema **Penelitian Inovasi UNIB** untuk *tahun anggaran yang diusulkan (misal 2021)* bersifat **original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**. Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.
2. Menyatakan secara sadar bahwa peningkatan mutu penelitian baik secara perseorangan maupun secara institusional merupakan kewajiban seluruh peneliti yang terlibat, untuk itu kami akan melaporkan capaian Luaran wajib penelitian yang dijanjikan pada *tahun usulan-setahun berikutnya (misal 2021-2022)* secara bertahap.
3. Jika tidak berhasil memenuhi **Luaran Penelitian (output)** yang dijanjikan satu tahun setelah pendanaan, maka saya bersedia menerima sanksi untuk tidak diperbolehkan mengajukan usulan baru penelitian PNBPN UNIB yang dikelola LPPM sampai **Luaran Penelitian** yang dijanjikan tersebut terpenuhi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun*

Ketua Peneliti

(.....)
NIP.....

LAMPIRAN FORMAT CV KETUA DAN ANGGOTA PENELITI BAIK MENTOR UNTUK SKEMA PERCEPATAN GURU BESAR. CV KOLABORATOR LUAR NEGERI DAPAT MENYESUAIKAN

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
KETUA PENELITI**

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	:	.....	(P/L)
2.	Jabatan Fungsional/TMT	:	.....
3.	Jabatan Struktural	:	.....
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	:	.....
5.	NIDN	:	.....
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	:	.....
7.	Alamat Rumah	:	.....
8.	Nomor Telepon/Faks/ HP	:	.....
9.	Alamat Kantor	:	.....
10.	Nomor Telepon/Faks	:	.....
11.	Alamat e-mail	:	.....
12.	Lulusan yang Telah Dihasilkan (PU)	:	.....
13.	Mata Kuliah yg Diampu	:	1.	
			2. dst	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Posisi	Pendanaan	
				Sumber	Jmh (Juta Rp.)
1.	2020		Ketua	Kompetitif Nasional Penelitian Fundamental DRPM-DIKTI	...
2.	2019		Anggota	Kompetitif Nasional Penelitian Fundamental DRPM-DIKTI	92,4
3.	2018	Dst.....			119

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Posisi	Pendanaan	
				Sumber	Jmh (Juta Rp.)
1.	2020	Penyuluhan covid 19	Ketua	PNBP UNIB (LPPM)	10
2	2019	Asap cair dgn Deni	Anggota	PNBP UNIB (FAKULTAS)	5
		Dst.....			

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

Scopus ID Author:

Google Scholar: <http://scholar.google.com/>.....

SINTA ID:

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal, tahun, vol., no, halaman	Jenis artikel (jurnal internasional bereputasi, jurnal internasional, Jurnal nasional terakreditasi S1-S6, jurnal nasional, proseding internasional terindeks, proseding internasional, proseding nasional, jurnal nasional)	Posis penulis (pertama sekaligus koresponding, koresponding author. anggota)
1.	(dimulai dari publikasi 2021)...Chemical Components....	Holzforchung, 2020, 48(1), 107-116	jurnal internasional bereputasi	pertama sekaligus koresponding
2.	.....	Alchemy, 2019, 14(1), 150-158	Jurnal nasional terakreditasi S2	anggota
3.	Dst....			koresponding author

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral dan Poster Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 7 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah dan keterangan pembicara (invite, keynote, oral presenter, poster presenter)	Penyelenggara, Waktu dan Tempat
1	Mulai dari 2021	Chemical Components .....(Keynote Speaker)	
	Dst.....		

G. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor
1`	Proses pembuatan	2020	Paten Sederhana (Pendaftaran)	No permohonan: P00201000860/2010 , Tanggal 8 Desember 2020
2.	.....	2020	Pencacatan Hak Cipta (granted)	No....

H. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	Penghargaan	LPDP Indonesia	2019
2.	.....	DRPM-DIKTI	2010

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **Penelitian sebutkan skema dan tahun pengajuan**

Bengkulu, 30 Maret 2021
Ketua Peneliti,

(Nama dan gelar akademik)

BAB IX. SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PEMBINAAN

9.1. Latar Belakang

Pengabdian kepada Masyarakat skim Pembinaan merupakan salah satu program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu (UNIB). Skim program PPM Pembinaan difokuskan pada Pembinaan dosen muda dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang didasarkan kepada skill dan pengetahuan masing-masing dosen pengabdi. Kegiatan dimaksudkan untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman masyarakat. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat, serta kaji tindak. Khalayak sarannya adalah masyarakat luas, baik kelompok/komunitas maupun lembaga. Lokasi Pelaksanaan kegiatan tidak di Universitas Bengkulu.

Kegiatan PPM Pembinaan perlu dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Biaya kegiatan PPM Pembinaan bersumber dari anggaran PNPB UNIB. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan PPM Pembinaan dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Usul PPM Pembinaan, Evaluasi Usul, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir dan bukti publikasi (jurnal, prosiding/berita di koran/berita di media online).

9.2. Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat sasaran untuk pemberdayaan masyarakat di kawasan pedesaan.
2. Mengarahkan perilaku dan pola pikir ekonomi produktif dari kelompok masyarakat.

b. Manfaat

1. Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan dosen dalam membina dan memberdayakan masyarakat.
2. Bertambahnya alternatif teknologi untuk pemanfaatan sumber daya lokal.
3. Meningkatnya citra UNIB sebagai perguruan tinggi pemasok Teknologi Tepat Guna (TTG) untuk kawasan pedesaan.
4. Meningkatkan motivasi dan peluang dosen untuk menerapkan skill pribadi dosen kepada masyarakat.

9.3. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran yaitu masyarakat luas, baik kelompok maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan. Sebagai contoh: Kelompok Masyarakat, Kelompok Tani, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), Koperasi, Lembaga Pendidikan dan lain-lain.

Untuk Tahun 2021 pelaksanaan PPM diutamakan di **Desa Rindu Hati** Kabupaten Bengkulu Tengah dan **Desa Kemumu** Kabupaten Bengkulu Utara sebagai desa wisata. Topik yang diusulkan harus sesuai dengan potensi SDA, SDM dan permasalahan-permasalahan di desa tersebut.

9.4. Luaran

Luaran wajib program pengabdian pembinaan dapat berupa:

- 1) Publikasi di Jurnal Pengabdian Cetak/Elektronik, atau
- 2) Prosiding di Forum Ilmiah Cetak/Elektronik, atau
- 3) Artikel di Media Massa Cetak/Elektronik

(Dapat memilih 2 diantara 3 pilihan diatas)

Luaran wajib untuk Mitra dapat berupa:

1. Mitra Non Produktif Ekonomi (Pengetahuannya meningkat/ Keterampilannya meningkat/ Kesehatannya meningkat/ Pendapatannya meningkat/ Pelayanannya meningkat.
2. Mitra Produktif Ekonomi/ Perguruan Tinggi (Pengetahuannya meningkat/ Keterampilannya meningkat/ Kualitas produknya meningkat/ Jumlah produknya meningkat/ Jenis produknya meningkat/ Kapasitas produksi meningkat/ Berhasil melakukan ekspor/ Berhasil melakukan pemasaran antar pulau/ Jumlah aset meningkat/ Jumlah omsetnya meningkat/ Jumlah tenaga kerjanya meningkat/ Kemampuan manajemennya meningkat/ Keuntungannya meningkat/ *Income generating* Perguruan Tinggi meningkat/ Produk tersertifikasi/ Produk terstandarisasi/ Unit usaha berbadan hukum/ Jumlah wirausaha baru mandiri.

Luaran tambahan program pengabdian pembinaan dapat berupa:

- 1) Publikasi Video Kegiatan pada YouTube, Website, dll.
- 2) *Keynote Speaker* dalam Temu Ilmiah
- 3) Pembicara Tamu
- 4) Kekayaan Intelektual
- 5) Teknologi Tepat Guna
- 6) Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial
- 7) Buku ber-ISBN
- 8) Bahan Ajar

9.5. SELEKSI USULAN

1. Jadwal Kegiatan Seleksi (tentative)

Jadwal kegiatan seleksi sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan/Bulan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PERSIAPAN													
1.	Sosialisasi			■									
2.	Penerimaan Proposal			■	■								
SELEKSI & PENGUMUMAN													
1.	Seleksi Proposal				■	■							
2.	Pengumuman proposal yang diterima				■	■							
PELAKSANAAN PENGABDIAN													
1.	Realisasi Program						■	■	■				
2.	Monitoring dan Evaluasi							■	■	■			
PELAPORAN													
1.	Penyusunan laporan kemajuan							■					
2.	Penyerahan laporan hasil									■	■	■	

2. Proses Seleksi

Seleksi dilakukan satu tahap yaitu seleksi berkas (*desk evaluation*) tanpa persentasi proposal. *Reviewer* sebanyak 2 (dua) orang ditentukan oleh LPPM.

3. Alur Seleksi

LPPM akan mengumumkan jadwal seleksi melalui *website* UNIB dan surat ke semua fakultas.

9.6. KRITERIA PROGRAM

1. Program pengabdian ini bersifat MONO tahun.
2. Kegiatan dapat berupa pendidikan dan pelatihan, penerapan teknologi (model), perekayasa sosial, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat.
3. Luaran pengabdian harus terukur
4. Ketua dan anggota tim yaitu seluruh dosen tetap UNIB aktif dan tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain minimum 4 bulan.
5. Jumlah tim pengusul 2-3 orang termasuk ketua.
6. Khalayak sasaran minimal satu kelompok.
7. Untuk satu skim, seorang dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu judul, baik sebagai ketua maupun anggota.
8. Wajib mengikutsertakan minimal 3 mahasiswa minimal semester 5.

9. Pengusul PPM Pembinaan yang telah lulus selama dua tahun berturut-turut tidak boleh mengajukan usulan.
10. Kegiatan PPM Pembinaan dilaksanakan di Provinsi Bengkulu dimana kabupaten tempat pelaksanaan pengabdian Pembinaan setiap tahunnya akan ditentukan oleh LPPM Universitas Bengkulu.
11. Laporan Akhir dibuat dalam bentuk *hard copy* rangkap dua dan *soft copy* dalam bentuk CD (Format Word bukan PDF).
12. Luaran disiapkan dalam bentuk *soft copy* (video pelaksanaan kegiatan, draf jurnal, dll).
13. Ketua pengusul setinggi-tingginya dengan jabatan fungsional Lektor.
14. Apabila ketua pelaksana tidak mengikuti monev dan tidak menyerahkan luaran maka dana 30% tidak akan dibayarkan serta tidak dapat mengajukan proposal pada tahun berikutnya.

9.7. PEMBIAYAAN


Program ini dibiayai sepenuhnya melalui Dana PNBP Universitas Bengkulu melalui LPPM dengan besar dana pengabdian setiap judul maksimum **Rp.15.000.000,- (Lima Belas Juta Rupiah)**. Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap; tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%. Tahap II tidak akan dicairkan jika laporan kemajuan, SPJ penggunaan dana 70%, dan bukti publikasi (draf jurnal, bukti submit ke jurnal, publikasi di koran) belum diterima LPPM.

Peruntukan dana yaitu: Peralatan dan Bahan Pembinaan (75%), perjalanan dan lain-lain (tidak lebih dari 20%) dan pemantauan internal (tidak lebih dari 5%).

9.8. FORMAT USULAN DAN KRITERIA PENILAIAN

1. Sampul muka

Sampul muka berwarna **hijau tua** dengan ukuran kertas A-4, secara berurutan memuat (1) tulisan “Usul PPM Pembinaan”, (2) Bidang Pembinaan, (3) Logo perguruan tinggi, (4) Judul PPM Pembinaan: singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penerapan yang diusulkan, (5) Nama pengusul dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan anggota), (6) Nama Jurusan, Fakultas dan Perguruan Tinggi, dan (7) Tahun. Contoh sampul usul program Pembinaan sebagai berikut :

<p>USUL PPM PEMBINAAN</p> <p>JUDUL</p>  <p>Oleh :</p> <p>Nama Pengusul / NIDN (Ketua) Nama Pengusul / NIDN (Anggota) Nama Pengusul / NIDN (Anggota)</p> <p>JURUSAN ... FAKULTAS 2021</p>

2. Halaman pengesahan

Setiap usulan PPM Pembinaan harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing fakultas. Format halaman pengesahan dimaksud yaitu sebagai berikut:

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENGABDIAN PEMBINAAN

- | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------|
| 1. Judul | : | |
| 2. Bidang Ilmu | : | |
| 3. Ketua Tim Pengusul | : | |
| a. Nama | : | |
| b. Jenis Kelamin | : | |
| c. NIP/NIDN | : | |
| d. Disiplin Ilmu | : | |
| e. Pangkat/Golongan | : | |
| f. Jabatan | : | |
| g. Fakultas/Jurusan | : | |
| h. Alamat Kantor | : | |
| i. Telpon/Faks/E-mail | : | |
| j. Alamat Rumah | : | |
| k. Telpon/Hp | : | |
| 4. Jumlah Anggota | : | |
| a. Nama Anggota I | : | |
| b. Nama Anggota II | : | |
| 5. Lokasi Kegiatan | : | |
| 6. Nama dan NPM Mahasiswa | : | |
| a. Nama dan NPM I | : | |
| b. Nama dan NPM II | : | |
| c. Nama dan NPM III | : | |
| 7. Output | : | Jurnal/Media Massa, dll. |
| 8. Jumlah Biaya Yang diusulkan | : | Rp. |

Mengetahui
Dekan Fakultas ...

Cap dan TTD

Nama Jelas dan NIP

Bengkulu,.....
Ketua Pelaksana,

TTD

Nama Jelas dan NIP

Menyetujui
Ketua LPPM UNI.

Dr. Ir. Hery Suhartoyo M.Sc
NIP. 196306251987031002

3. Sistematika

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut:

Judul:

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan Pembinaan yang akan dilakukan. **Usulan kegiatan hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni pengusul atau yang di dasarkan atas *self skill* dosen pengabdian.**

A. Pendahuluan

Isi pendahuluan merupakan gambaran secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Pembinaan. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang dilakukan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan betul-betul merupakan kegiatan Pembinaan.

B. Perumusan Masalah

Permasalahan dirumuskan secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan PPM Pembinaan.

C. Tinjauan Pustaka

Pada tinjauan pustaka diuraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari PPM Pembinaan yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan PPM Pembinaan yang akan diterapkan. Uraian dalam tinjauan pustaka digunakan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam PPM Pembinaan. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka yang disajikan di lampiran.

D. Tujuan dan Manfaat

Tujuan yang akan dicapai dirumuskan secara spesifik dan merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan PPM Pembinaan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Manfaat kegiatan bagi khalayak sasaran digambarkan secara jelas, baik ditinjau dari sisi teknis, ekonomi, maupun manfaat bagi internal UNIB.

E. Pemecahan Masalah

Uraikan berbagai alternatif untuk mencapai tujuan dan sebutkan salah satu alternatif terbaik sesuai dengan judul. Jelaskan alasan pemilihan alternatif yang dipakai untuk mencapai tujuan tersebut.

F. Khalayak Sasaran

Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan sesuai dengan situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul. Khalayak sasaran yang dianggap strategis hendaknya mampu dan mau untuk dilibatkan dalam PPM Pembinaan, Serta dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain (getok-tular).

G. Metode

Metodologi yang digunakan dalam PPM Pembinaan digambarkan secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan.

H. Keterkaitan

Keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dengan berbagai institusi terkait diuraikan dengan jelas, terutama peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

I. Rancangan Evaluasi

Pada rancangan evaluasi diuraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan, serta apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

J. Jadwal Pelaksanaan

Program PPM Pembinaan berlangsung selama 4 (empat) bulan sejak ditandatanganinya kontrak. Tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas diuraikan dalam suatu *bar-chart*. Pada jadwal pelaksanaan dijelaskan pula apa yang dikerjakan, kapan, dan dimana.

K. Personalia

Personalia yang terlibat dalam kegiatan yaitu mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini, yang pada umumnya terdiri atas:

1. Ketua Tim Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP
 - d. Disiplin ilmu
 - e. Pangkat/Golongan
 - f. Jabatan Fungsional/Struktural
 - g. Fakultas/Jurusan
 - h. Waktu yang disediakan untuk kegiatan : Jam/Minggu
2. Anggota (Paling banyak 2 Orang)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP
 - d. Disiplin ilmu
 - e. Pangkat/Golongan
 - f. Jabatan Fungsional/Struktural
 - g. Fakultas/Jurusan
 - h. Waktu yang disediakan untuk kegiatan : Jam/Minggu
3. Tenaga Teknisi (Paling banyak 2 orang)
 - a. Nama Lengkap
 - b. Jenis Kelamin
 - c. NIP
 - d. Disiplin ilmu
 - e. Pangkat/Golongan
 - f. Jabatan Fungsional/Struktural
 - g. Fakultas/Jurusan
 - h. Waktu yang disediakan untuk kegiatan : Jam/Minggu
4. Nama Mahasiswa (minimal 3 orang)
 - a. Nama Lengkap
 - b. NPM
 - c. Semester
 - d. Prodi/Jurusan
 - e. Fakultas

L. Perkiraan Biaya

Rincian biaya PPM Pembinaan, baik yang didanai UNIB maupun pihak lain. Rekapitulasi biaya mengacu pada kriteria sebagai berikut: peralatan dan bahan Pembinaan, maksimum 75%; Perjalanan dan lain-lain, maksimum 20 %, pemantauan internal, maksimum 5%.

M. Lampiran

1. Daftar Pustaka, gunakan sistem dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul buku/artikel, nama jurnal, kota dan penerbit.
2. Riwayat Hidup (CV) Ketua Tim Pelaksana dan Anggota (cantumkan pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dan publikasi yang relevan), bubuhkan tanggal dan tanda tangan.
3. Gambaran Pembinaan yang akan diterapkan
4. Lokasi pelaksanaan kegiatan dengan informasi jarak dari lokasi perguruan tinggi pengusul.

4. Kriteria Penilaian

Setiap usulan kegiatan PPM akan dievaluasi oleh reviewer yang ditunjuk oleh LPPM UNIB menggunakan kriteria penilaian sebagai berikut:

a. Instrument Penilaian

1. Identitas Kegiatan :
Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
Bidang Ilmu :
Jumlah anggota :
Biaya yang disetujui : Rp
2. Kriteria dan Indikator:

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi
1	Masalah yang ditangani	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	25			
2	Tujuan dan Manfaat	a. Tujuan b. Manfaat	20			
3	Kerangka Berpikir	a. Pemecahan b. Khalayak Sasaran antara yang Strategis c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan	25			
4	Evaluasi	a. Rancangan Evaluasi	10			
5	Kelayakan Pembinaan	a. Rencana dan Jadwal b. Organisasi Pelaksana c. Rencana Biaya d. Lain-lain	20			

Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak *

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o (lainnya sebutkan)

Bengkulu, tanggal, bulan dan tahun
Penilai,

Nama dan tanda tangan

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6 atau 7 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = agak kurang 5 = agak baik, 6 = baik dan 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor; Batas Penerimaan (*passing grade*) ditentukan LPP *) Coret yang tidak perlu.

b. Penjelasan alasan penolakan usul PPM Pembinaan

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Keterangan
1	Masalah yang ditangani	a. Judul	Judul tidak mencerminkan program sosialisasi pengetahuan dan keterampilan.
		b. Pendahuluan	Data tidak lengkap, tidak kuantitatif, dan tidak relevan dengan masalah, serta analisis kurang tajam.
		c. Tinjauan Pustaka	Tinjauan dan Daftar Pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang.
		d. Perumusan masalah	Masalah tidak spesifik, kurang konkret dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran serta lebih bersifat masalah dosen/ perguruan tinggi.
2	Tujuan dan manfaat	e. Tujuan	Tujuan tidak spesifik, tidak/ sulit terukur, dan kurang menggambarkan perubahan khalayak sasaran.
		f. Manfaat	Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran.
3	Kerangka berpikir	g. Pemecahan masalah	Penggambaran alternatif pemecahan masalah kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan, dan kondisi yang ada.
		h. Khalayak sasaran antara yang strategis	Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang
		i. Keterkaitan	Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas.
		j. Metode Kegiatan	Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran.
4	Evaluasi	k. Rancangan Evaluasi	Kriteria variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas.
5	Kelayakan Pembinaan	l. Rencana dan Jadwal	Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak, serta kondisi/kemampuan para pelaksana.
		m. Organisasi Pelaksana	Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu.
		n. Rencana Biaya	Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan dan komponen biaya kurang rinci.
		o. Lain-lain	format tidak sesuai, lampiran kurang lengkap, dsb (penilaian supaya didiskusikan lebih spesifik alasan penolakan yang dipilih)

9.9. MONITORING DAN EVALUASI

Pemantauan PPM Pembinaan dilaksanakan oleh Tim yang ditunjuk oleh LPPM UNIB dengan menggunakan instrumen sebagai berikut:

MONITORING DAN EVALUASI DESK PROGRAM PPM PEMBINAAN

Identitas Program

Judul :

Ketua Tim Pelaksana :

Fakultas/Jurusan/Prodi :

Biaya : Rp.

Lokasi Kegiatan : a. Desa/Kelurahan

b. Kecamatan

c. Kabupaten/Kota

Substansi Pemantauan

1	Pelaksanaan Program <ul style="list-style-type: none"> - Tanggal mulai - Perkiraan tanggal penyerahan laporan - Perkiraan tanggal penyerahan artikel ilmiah 	:	
2	Peranan LPPM/Dekan <ul style="list-style-type: none"> - Seleksi usul Pembinaan - Menyelenggarakan seminar proposal - Memantau pelaksanaan program - Menyelenggarakan seminar hasil - Menggandakan laporan - Mengirim laporan - Meminta artikel ilmiah untuk publikasi - Layanan lainnya, sebutkan 	:	Ya/tidak Ya/tidak Ya/tidak Ya/tidak Ya/tidak Ya/tidak Ya/tidak
3	Keterkaitan pelaksana dengan program <ul style="list-style-type: none"> - Waktu pelaksanaan - Bahan yang dipakai - Alat yang digunakan - Kerangka pemecahan masalah - Metode - Belanja - Personalia, bila menyimpang berikan penjelasan 	:	Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang
4	Cara pemantauan <ul style="list-style-type: none"> - Tinjauan lapangan - Tinjauan lab - Wawancara - Melihat data dasar/foto/laporan - Lainnya sebutkan 	:	Ya/Tidak Ya/Tidak Ya/Tidak Ya/Tidak Ya/Tidak
5	Masalah yang dihadapi pelaksana dan upaya mengatasi	:	
6	Hasil penting dalam pemantauan pelaksanaan PEMBINAAN	:	
7	Penilaian umum dan saran	:	

Mengetahui

Ketua LPPM UNIB,

Nama/NIP

Bengkulu,


Pemantau,

Nama/NIP

9.10. FORMAT LAPORAN HASIL DAN ARTIKEL ILMIAH

1. Sampul Muka

Sampul muka untuk laporan program PPM Pembinaan menggunakan warna **hijau tua**. Pada sampul ditulis semua pelaksana kegiatan lengkap dengan gelar akademik seperti contoh berikut ini:

<p style="text-align: center;">LAPORAN PROGRAM PPM PEMBINAAN JUDUL</p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;">Oleh : Nama Pengusul / NIDN (Ketua) Nama Pengusul / NIDN (Anggota) Nama Pengusul / NIDN (Anggota)</p> <p style="text-align: center;">Dibiayai PNBP UNIB Tahun Nomor Kontrak</p> <p style="text-align: center;">JURUSAN..... FAKULTAS UNIVERSITAS BENGKULU 2021</p>

2. Format Halaman Pengesahan

Format halaman pengesahan pada laporan kegiatan program PPM Pembinaan yaitu sebagai berikut:

HALAMAN PENGESAHAN	
LAPORAN PENGABDIAN PEMBINAAN	
1. Judul	:
2. Bidang Ilmu	:
3. Ketua Pelaksana	:
a. Nama	:
b. Jenis Kelamin	:
c. NIP	:
d. Disiplin Ilmu	:
e. Pangkat/Golongan	:
f. Jabatan	:
g. Fakultas/Jurusan	:
h. Alamat Kantor	:
i. Telpon/Faks/E-Mail	:
j. Alamat Rumah	:
k. Telpon/HP	:
4. Jumlah Anggota	:
a. Nama Anggota I	:
c. Nama Anggota II	:
5. Nama dan NPM Mahasiswa	:
a. Nama dan NPM I	:
b. Nama dan NPM II	:
c. Nama dan NPM III	:
6. Output	: Jurnal/Media Massa, dll.
7. Lokasi Kegiatan	:
a. Desa/Kelurahan	:
b. Kecamatan	:
c. Kabupaten/Kota	:
8. Bila program ini merupakan kerjasama kelembagaan	:
a. Nama Instansi	:
b. Alamat Instansi	:
9. Waktu Pelaksanaan Program	: Bulan
10. Biaya	: Rp.
Mengetahui	Bengkulu,
Dekan Fakultas	Ketua Tim Pelaksana,
Cap dan TTD	TTD
Nama Jelas dan NIP	Nama Jelas dan NIP
Menyetujui Ketua LPPM UNIB,	
Cap	
Dr. Ir. Hery Suhartoyo M.Sc	
NIP. 196306251987031002	

3. Sistematika Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK DAN RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI DAFTAR

TABEL DAFTAR

GAMBAR DAFTAR

LAMPIRAN A.

PENDAHULUAN

B. TINJAUAN PUSTAKA

C. TUJUAN DAN MANFAAT

D. METODE

E. HASIL DAN PEMBAHASAN

F. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB X. SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS IPTEKS

10.1. Latar Belakang

Penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (Ipteks) merupakan salah satu program Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu (UNIB). Skim program PPM Berbasis Ipteks difokuskan pada penerapan Ipteks tidak harus hasil penelitian dari pengabdian (diperbolehkan menerapkan hasil penelitian orang lain). Kegiatan dimaksudkan untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman Ipteks masyarakat. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat, serta kaji tindak. Khalayak sasarannya adalah masyarakat luas, baik kelompok/komunitas maupun lembaga. Lokasi Pelaksanaan kegiatan tidak di Universitas Bengkulu.

Kegiatan PPM Berbasis Ipteks perlu dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Biaya kegiatan PPM Berbasis Ipteks bersumber dari anggaran PNPB UNIB. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan PPM Berbasis Ipteks dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Usul PPM Berbasis Ipteks, Evaluasi Usul, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir dan bukti publikasi (jurnal, prosiding, berita pada surat kabar).

10.2. Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Ipteks masyarakat sasaran untuk pemberdayaan masyarakat di kawasan pedesaan.
2. Mengarahkan perilaku dan pola pikir ekonomi produktif dari kelompok masyarakat.

b. Manfaat

1. Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan masyarakat dalam penerapan Ipteks untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.
2. Bertambahnya alternatif teknologi untuk pemanfaatan sumber daya lokal.
3. Meningkatnya citra UNIB sebagai perguruan tinggi pemasok Teknologi Tepat Guna (TTG) untuk kawasan pedesaan
4. Meningkatkan motivasi dan peluang dosen untuk menerapkan hasil-hasil penelitian kepada masyarakat.

10.3 Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran yaitu masyarakat luas, baik kelompok maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan. Sebagai contoh: Kelompok Masyarakat, Kelompok Tani, Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), Koperasi, Lembaga Pendidikan Dasar dan Menengah.

Untuk Tahun 2021 pelaksanaan PPM diutamakan di **Desa Rindu Hati** Kabupaten Bengkulu Tengah dan **Desa Kemumu** Kabupaten Bengkulu Utara sebagai desa wisata. Topik yang diusulkan harus sesuai dengan potensi SDA, SDM dan permasalahan-permasalahan di desa tersebut.

10.4 Luaran

Luaran wajib program pengabdian berbasis ipteks adalah luaran wajib untuk Tim pengabdian dan luaran wajib untuk mitra, **luaran wajib untuk tim pengabdian dapat berupa:**

- 1) Publikasi di Jurnal Pengabdian Terkreditasi, atau
 - 2) Prosiding di Forum Ilmiah Cetak/Elektronik, atau
 - 3) Artikel di Media Massa Cetak/Elektronik, atau
- (dapat memilih 2 diantara 3 pilihan diatas)

Luaran wajib untuk Mitra dapat berupa:

- 1) Mitra Non Produktif Ekonomi (Pengetahuannya meningkat/ Keterampilannya meningkat/ Kesehatannya meningkat/ Pendapatannya meningkat/ Pelayanannya meningkat)
- 2) Mitra Produktif Ekonomi/ Perguruan Tinggi (Pengetahuannya meningkat/ Keterampilannya meningkat/ Kualitas produknya meningkat/ Jumlah produknya meningkat/ Jenis produknya meningkat/ Kapasitas produksi meningkat/ Berhasil melakukan ekspor/ Berhasil melakukan pemasaran antar pulau/ Jumlah aset meningkat/ Jumlah omsetnya meningkat/ Jumlah tenaga kerjanya meningkat/ Kemampuan manajemennya meningkat/ Keuntungannya meningkat/ *Income generating* Perguruan Tinggi meningkat/ Produk tersertifikasi/ Produk terstandarisasi/ Unit usaha berbadan hukum/ Jumlah wirausaha baru mandiri.

Luaran tambahan program pengabdian berbasis ipteks dapat berupa:

- 1) *Keynote Speaker* dalam Temu Ilmiah
- 2) Pembicara Tamu
- 3) Kekayaan Intelektual
- 4) Teknologi Tepat Guna
- 5) Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial
- 6) Buku ber-ISBN
- 7) Bahan Ajar
- 8) Publikasi Video Kegiatan pada YouTube, Website, dll.

10.5 SELEKSI USULAN

1. Jadwal Kegiatan Seleksi

Jadwal kegiatan seleksi sebagai berikut (tentative):

No	Uraian Kegiatan/Bulan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PERSIAPAN													
1.	Sosialisasi												
2.	Penerimaan Proposal												
SELEKSI & PENGUMUMAN													
1.	Seleksi Proposal												
2.	Pengumuman proposal yang diterima												
PELAKSANAAN PENGABDIAN													
1.	Realisasi Program												
2.	Monitoring dan Evaluasi												
PELAPORAN													
1.	Penyusunan laporan kemajuan												
2.	Penyerahan laporan hasil												

2. Proses Seleksi

Seleksi dilakukan dua tahap yaitu seleksi berkas (*desk evaluation*) dan persentasi proposal. *Reviewer* sebanyak 2 (dua) orang ditentukan oleh LPPM.

3. Alur Seleksi

LPPM akan mengumumkan jadwal seleksi melalui *website* UNIB dan surat ke semua fakultas.

10.6 KRITERIA PROGRAM

1. Program pengabdian ini bersifat MONO tahun.
2. Kegiatan dapat berupa pendidikan dan pelatihan, penerapan teknologi (model), perekayasa sosial, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat.
3. Luaran pengabdian harus dapat terukur.
4. Ketua dan anggota tim yaitu seluruh dosen tetap UNIB aktif dan tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain minimum 4 bulan.
5. Jumlah tim pengusul 2-3 orang termasuk ketua.
6. Khalayak sasaran minimal satu kelompok dan dibuktikan dengan surat kesediaan bekerja sama dari kelompok sasaran/mitra.
7. Untuk satu skim, seorang dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu judul, baik sebagai ketua maupun anggota.
8. Wajib mengikutsertakan minimal 3 mahasiswa tingkat akhir.
9. Kegiatan PPM Berbasis Ipteks dilaksanakan di Provinsi Bengkulu yang setiap tahunnya akan ditentukan oleh LPPM Provinsi Bengkulu
10. Laporan akhir dibuat dalam bentuk *hard copy* rangkap dua dan *softcopy* dalam bentuk CD (dengan format word bukan PDF).
11. Luaran disiapkan dalam bentuk *soft copy* (video pelaksanaan kegiatan, draf jurnal, dll).
12. Seminar hasil pengabdian wajib diikuti oleh ketua pelaksana kegiatan PPM.

10.7 PEMBIAYAAN

Program ini dibiayai sepenuhnya melalui Dana PNBP UNIB atau bersama instansi lain. Dukungan PNBP UNIB maksimum **Rp.20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah)**. Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap; tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%. Tahap II tidak akan dicairkan jika laporan kemajuan dan SPJ penggunaan dana 70%, dan bukti publikasi (draf jurnal, bukti submit ke jurnal, publikasi di koran) belum diterima LPPM.

Peruntukan dana yaitu: Peralatan dan Bahan Pembinaan (75%), Perjalanan dan lain-lain (tidak lebih dari 20%) dan pemantauan internal (tidak lebih dari 5%).

10.8 FORMAT USULAN DAN KRITERIA PENILAIAN

1. Sampul Muka

Sampul muka berwarna **hijau muda** dengan ukuran kertas A-4, secara berurutan memuat (1) tulisan "Usul PPM Berbasis Ipteks", (2) Bidang penerapan Ipteks, (3) Logo perguruan tinggi, (4) Judul PPM Berbasis Ipteks: singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penerapan yang diusulkan, (5) Nama pengusul dengan gelar akademik dan NIDN (

Ketua dan anggota), (6) Nama Jurusan, Fakultas dan Perguruan Tinggi, dan (7) Tahun. Contoh sampul usul program Pengabdian Berbasis Ipteks sebagai berikut

USUL PPM BERBASIS IPTEKS

JUDUL



Oleh :

Nama Pengusul / NIDN (Ketua)
Nama Pengusul / NIDN (Anggota)
Nama Pengusul / NIDN (Anggota)

JURUSAN ...
FAKULTAS
2021

2. Halaman pengesahan

Setiap usulan PPM Berbasis IPTEKS harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing fakultas. Format halaman pengesahan dimaksud yaitu sebagai berikut:

HALAMAN PENGESAHAN	
USULAN PENGABDIAN BERBASIS IPTEKS	
1. Judul	:
2. Bidang Ilmu	:
3. Ketua Tim Pengusul	
a. Nama	:
b. Jenis Kelamin	:
c. NIP/NIDN	:
d. Disiplin Ilmu	:
e. Pangkat/Golongan	:
f. Jabatan	:
g. Fakultas/Jurusan	:
h. Alamat Kantor	:
i. Telpon/Faks/E-mail	:
j. Alamat Rumah	:
k. Telpon/Hp	:
4. Jumlah Anggota	
a. Nama Anggota I	:
b. Nama Anggota II	:
5. Lokasi Kegiatan	:
6. Nama dan NPM Mahasiswa	
a. Nama dan NPM I	:
b. Nama dan NPM II	:
c. Nama dan NPM III	:
7. Output	: Jurnal/Media Massa, dll.
8. Jumlah Biaya Yang diusulkan	: Rp.
Mengetahui	Bengkulu,.....
Dekan Fakultas ...	Ketua Pelaksana,
Cap dan TTD	TTD
Nama Jelas dan NIP	Nama Jelas dan NIP
Menyetujui	
Ketua LPPM UNIB.,	
Cap dan TTD	
Dr. Ir. Hery Suhartoyo M.Sc	
NIP. 196306251987031002	

3. Sistematika

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut:

Judul :

Singkat dan cukup spesifik tetap jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ipteks yang akan dilakukan. **Usulan kegiatan hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni oleh pengusul.**

A. Pendahuluan

Isi pendahuluan merupakan gambaran secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan penerapan Ipteks. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang dilakukan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan betul-betul merupakan Kegiatan Penerapan Ipteks.

B. Perumusan Masalah

Permasalahan dirumuskan secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan PPM Berbasis Ipteks.

C. Tinjauan Pustaka

Pada tinjauan pustaka diuraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari PPM Berbasis Ipteks yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan PPM Berbasis IPTEKS yang akan diterapkan. Uraian dalam tinjauan pustaka digunakan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam PPM Berbasis IPTEKS. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka yang disajikan di lampiran.

D. Tujuan dan manfaat

Tujuan yang akan dicapai dirumuskan secara spesifik dan merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan PPM Berbasis Ipteks selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Manfaat kegiatan bagi khalayak sasaran digambarkan secara jelas, baik ditinjau dari sisi teknis, ekonomi, maupun manfaat bagi internal UNIB.

E. Pemecahan Masalah

Uraikan berbagai alternatif untuk mencapai tujuan dan sebutkan salah satu alternatif terbaik sesuai dengan judul. Jelaskan alasan pemilihan alternatif yang dipakai untuk mencapai tujuan tersebut.

F. Khalayak Sasaran

Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan sesuai dengan situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul. Khalayak sasaran yang dianggap strategis hendaknya mampu dan mau untuk dilibatkan dalam PPM Berbasis Ipteks, Serta dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain (getok-tular).

G. Metode

Metodologi yang digunakan dalam PPM Berbasis Ipteks digambarkan secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Kegiatan yang

dilaksanakan akan lebih baik apabila didasarkan pada hasil penelitian yang pernah dilakukan oleh pengusul dan atau oleh orang lain.

H. Keterkaitan

Keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dan berbagai institusi terkait diuraikan dengan jelas, terutama peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

I. Rancangan Evaluasi

Pada rancangan evaluasi diuraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan, serta apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

J. Jadwal Pelaksanaan

Program PPM Berbasis Ipteks berlangsung selama 4 (empat) bulan sejak ditandatanganinya kontrak. Tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas diuraikan dalam suatu *bar-chart*. Pada jadwal pelaksanaan dijelaskan pula apa yang dikerjakan, kapan, dan dimana.

K. Personalia

Personalia yang terlibat dalam kegiatan yaitu mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini, yang pada umumnya terdiri atas:

1. Ketua Tim Pelaksana

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L/P
- c. NIP
- d. Disiplin ilmu
- e. Pangkat/Golongan
- f. Jabatan Fungsional/Struktural
- g. Fakultas/Jurusan
- h. Waktu yang disediakan untuk kegiatan : Jam/Minggu

2. Anggota (Paling banyak 2 Orang)

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L/P
- c. NIP
- d. Disiplin ilmu
- e. Pangkat/Golongan
- f. Jabatan Fungsional/Struktural
- g. Fakultas/Jurusan
- h. Waktu yang disediakan untuk kegiatan : Jam/Minggu

3. Tenaga Teknisi (Paling banyak 2 orang)

- a. Nama Lengkap
- b. Jenis Kelamin
- c. NIP
- d. Disiplin ilmu

- e. Pangkat/Golongan
 - f. Jabatan Fungsional/Struktual
 - g. Fakultas/Jurusan
 - h. Waktu yang disediakan untuk kegiatan : Jam/Minggu
4. Nama Mahasiswa (minimal 3 orang)
- a. Nama Lengkap
 - b. NPM
 - c. Semester
 - d. Prodi/Jurusan
 - e. Fakultas

L. Perkiraan Biaya

Rincian biaya PPM Berbasis Ipteks, baik yang didanai UNIB maupun pihak lain. Rekapitulasi biaya mengacu pada kriteria sebagai berikut: Peralatan dan Bahan Pembinaan (75%), perjalanan dan lain-lain (tidak lebih dari 20%) dan pemantauan internal (tidak lebih dari 5%).

M. Lampiran

1. Daftar Pustaka, gunakan sistem dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul buku/artikel, nama jurnal, kota dan penerbit.
2. Riwayat Hidup (CV) Ketua Tim Pelaksana dan Anggota (cantumkan pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dan publikasi yang relevan), bubuhkan tanggal dan tanda tangan.
3. Gambaran Ipteks yang akan diterapkan
4. Lokasi pelaksanaan kegiatan dengan informasi jarak dari lokasi perguruan tinggi pengusul.

4. Keriteria Penilaian

Setiap usulan kegiatan PPM akan dievaluasi oleh reviewer yang ditunjuk oleh LPPM UNIB menggunakan kriteria penilaian sebagai berikut:

a. Instrument Penilaian

1. Identitas Kegiatan :
- Judul Kegiatan :
- Ketua Tim Pelaksana :
- Bidang Ilmu :
- Jumlah anggota :
- Biaya yang disetujui : Rp

2. Kriteria dan Indikator:

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi
1	Masalah yang ditangani	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	25			
2	Tujuan dan Manfaat	a. Tujuan b. Manfaat	20			
3	Kerangka Berpikir	a. Pemecahan b. Khalayak Sasaran antara yang Strategis c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan	25			
4	Evaluasi	a. Rancangan Evaluasi	10			
5	Kelayakan Penerapan IPTEKS	a. Rencana dan Jadwal b. Organisasi Pelaksana c. Rencana Biaya d. Lain-lain	20			

Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak *

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o
(lainnya sebutkan)

Bengkulu, tanggal, bulan dan tahun

Penilai,

Nama dan tanda tangan

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6 atau 7 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = agak kurang 5 = agak baik, 6 = baik dan 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor; Batas Penerimaan (*passing grade*) ditentukan LPP *) Coret yang tidak perlu.

b. Penjelasan alasan penolakan usul PPM Berbasis Ipteks

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Keterangan
1	Masalah yang ditangani	a. Judul	Judul tidak mencerminkan program sosialisasi pengetahuan dan keterampilan.
		b. Pendahuluan	Data tidak lengkap, tidak kuantitatif, dan tidak relevan dengan masalah, serta analisis kurang tajam.
		c. Tinjauan Pustaka	Tinjauan dan Daftar Pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang.
		d. Perumusan masalah	Masalah tidak spesifik, kurang konkret dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran serta lebih bersifat masalah dosen/ perguruan tinggi.
2	Tujuan dan manfaat	e. Tujuan	Tujuan tidak spesifik, tidak/ sulit terukur, dan kurang menggambarkan perubahan khalayak sasaran.
		f. Manfaat	Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran.

3	Kerangka berpikir	g. Pemecahan masalah	Penggambaran alternatif pemecahan masalah kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan, dan kondisi yang ada.
		h. Khalayak sasaran antara yang strategis	Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang
		i. Keterkaitan	Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas.
		j. Metode Kegiatan	Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran.
4	Evaluasi	k. Rancangan Evaluasi	Kriteria variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas.
5	Kelayakan Pembinaan	l. Rencana dan Jadwal	Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak, serta kondisi/kemampuan para pelaksana.
		m. Organisasi Pelaksana	Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu.
		n. Rencana Biaya	Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan dan komponen biaya kurang rinci.
		o. Lain-lain	format tidak sesuai, lampiran kurang lengkap, dsb (penilaian supaya didiskusikan lebih spesifik alasan penolakan yang dipilih)

10.9 MONITORING DAN EVALUASI

Pemantauan PPM Berbasis Ipteks dilaksanakan oleh Tim yang ditunjuk oleh LPPM UNIB dengan menggunakan instrumen sebagai berikut:

**MONITORING DAN EVALUASI DESK
PROGRAM PPM BERBASIS IPTEKS**

Identitas Program

Judul :
Ketua Tim Pelaksana :
Fakultas/Jurusan/Prodi :
Biaya : Rp.
Lokasi Kegiatan : a. Desa/Kelurahan
b. Kecamatan
c. Kabupaten/Kota

Substansi Pemantauan

1	Pelaksanaan Program - Tanggal mulai - Perkiraan tanggal penyerahan laporan - Perkiraan tanggal penyerahan artikel ilmiah	: : :	
2	Peranan LPPM/Dekan - Seleksi usul Penerapan IPTEKS - Menyelenggarakan seminar proposal - Memantau pelaksanaan program - Menyelenggarakan seminar hasil - Menggandakan laporan - Mengirim laporan - Meminta artikel ilmiah untuk publikasi - Layanan lainnya, sebutkan	: : : : : : : :	Ya/tidak Ya/tidak Ya/tidak Ya/tidak Ya/tidak Ya/tidak Ya/tidak
3	Keterkaitan pelaksana dengan program - Waktu pelaksanaan - Bahan yang dipakai - Alat yang digunakan - Kerangka pemecahan masalah - Metode - Belanja - Personalia, bila menyimpang berikan penjelasan	: : : : : : :	Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang
4	Cara pemantauan - Tinjauan lapangan - Tinjauan lab - Wawancara - Melihat data dasar/foto/laporan - Lainnya sebutkan	: : : : :	Ya/Tidak Ya/Tidak Ya/Tidak Ya/Tidak Ya/Tidak
5	Masalah yang dihadapi pelaksana dan upaya mengatasi	:	
6	Hasil penting dalam pemantauan pelaksanaan IPTEKS	:	
7	Penilaian umum dan saran	:	


Mengetahui
Ketua LPPM UNIB,
Nama/NIP

Bengkulu,
Pemantau,
Nama/NIP

10.10 FORMAT LAPORAN HASIL DAN ARTIKEL ILMIAH

1. Sampul Muka

Sampul muka untuk laporan program PPM Berbasis Ipteks menggunakan warna hijau muda. Pada sampul ditulis semua pelaksana kegiatan lengkap dengan gelar akademik seperti contoh berikut ini:

<p style="text-align: center;">LAPORAN PROGRAM PPM BERBASIS IPTEKS JUDUL</p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;">Oleh : Nama Pengusul / NIDN (Ketua) Nama Pengusul / NIDN (Anggota) Nama Pengusul / NIDN (Anggota)</p> <p style="text-align: center;">Dibiayai PNBPN UNIB Tahun Nomor Kontrak</p> <p style="text-align: center;">JURUSAN..... FAKULTAS UNIVERSITAS BENGKULU 2021</p>

2. Format Halaman Pengesahan

Format halaman pengesahan pada laporan kegiatan program PPM Berbasis Ipteks yaitu sebagai berikut:

HALAMAN PENGESAHAN	
LAPORAN PENGABDIAN BERBASIS IPTEKS	
1. Judul	:
2. Bidang Ilmu	:
3. Ketua Pelaksana	:
a. Nama	:
b. Jenis Kelamin	:
c. NIP	:
d. Disiplin Ilmu	:
e. Pangkat/Golongan	:
f. Jabatan	:
g. Fakultas/Jurusan	:
h. Alamat Kantor	:
i. Telpon/Faks/E-Mail	:
j. Alamat Rumah	:
k. Telpon/HP	:
4. Jumlah Anggota	:
a. Nama Anggota I	:
b. Nama Anggota II	:
5. Nama dan NPM Mahasiswa	:
a. Nama dan NPM I	:
b. Nama dan NPM II	:
c. Nama dan NPM III	:
6. Output	: Jurnal/Media Massa, dll.
7. Lokasi Kegiatan	:
a. Desa/Kelurahan	:
b. Kecamatan	:
c. Kabupaten/Kota	:
8. Bila program ini merupakan kerjasama kelembagaan	:
a. Nama Instansi	:
b. Alamat Instansi	:
9. Waktu Pelaksanaan Program	: Bulan
10. Biaya	: Rp.
Mengetahui	Bengkulu,
Dekan Fakultas	Ketua Tim Pelaksana,
Cap dan TTD	TTD
Nama Jelas dan NIP	Nama Jelas dan NIP
Menyetujui Ketua	
LPPM UNIB,	
Cap dan TTD	
Dr. Ir. Hery Suhartoyo M.Sc	
NIP. 196306251987031002	

3. Sistematika Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK DAN RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

A. PENDAHULUAN

B. TINJAUAN PUSTAKA

C. TUJUAN DAN MANFAAT

D. METODE

E. HASIL DAN PEMBAHASAN

F. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB XI. SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS RISET

10.1. Latar Belakang

Penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) yang dihasilkan oleh suatu Riset ilmiah merupakan salah satu program Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) yang dilaksanakan oleh LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM) Universitas Bengkulu (UNIB). Skim program PPM Berbasis Riset difokuskan pada penerapan hasil Riset yang telah dilakukan dalam kegiatan penelitian oleh pengabdi dalam 3 tahun terakhir. Kegiatan dimaksudkan untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman ilmu, teknologi, atau karya sastra kepada masyarakat. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pelatihan, pendampingan dan pelayanan kepada masyarakat. Khalayak sasarannya adalah masyarakat luas, baik kelompok/komunitas maupun lembaga. Sasaran kegiatan bukan bagian dari civitas Universitas Bengkulu.

Kegiatan PPM Berbasis Riset perlu dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Biaya kegiatan PPM Berbasis Riset bersumber dari anggaran PNPB UNIB. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan PPM Berbasis Riset dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Usul PPM Berbasis Riset, Evaluasi Usul, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir dan bukti publikasi (jurnal, prosiding, berita di koran).

10.2 Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat sasaran untuk pemberdayaan masyarakat di kawasan pedesaan dan perkotaan.
2. Mengarahkan perilaku dan pola pikir tentang ilmu, teknologi, dan pengetahuan dari kelompok masyarakat sasaran.

b. Manfaat

1. Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan masyarakat dalam penerapan Ilmu dan teknologi untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.
2. Bertambahnya alternatif teknologi untuk pemanfaatan sumber daya lokal.
3. Meningkatnya citra UNIB sebagai perguruan tinggi pemasok Teknologi Tepat Guna (TTG) untuk kawasan pedesaan
5. Meningkatkan motivasi dan peluang dosen untuk menerapkan hasil-hasil penelitiannya kepada masyarakat.

10.3 Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran yaitu masyarakat luas, baik kelompok maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan. Sebagai contoh: Kelompok Masyarakat, Kelompok Tani, Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), Koperasi, Lembaga Pendidikan Dasar dan Menengah.

Untuk Tahun 2021 pelaksanaan PPM diutamakan di **Desa Rindu Hati** Kabupaten Bengkulu Tengah dan **Desa Kemumu** Kabupaten Bengkulu Utara sebagai desa wisata. Topik yang diusulkan harus sesuai dengan potensi SDA, SDM dan permasalahan-permasalahan di desa tersebut.

10.4 Luaran

1. Luaran wajib program pengabdian berbasis ipteks untuk Tim pelaksana adalah dua diantara pilihan dibawah ini:

- 1) Publikasi di Jurnal Pengabdian Terakreditasi,
 - 2) Prosiding di Forum Ilmiah Cetak/Elektronik,
 - 3) Artikel di Media Massa Cetak/Elektronik,
 - 4) Produk
 - 5) Teknologi Tepat Guna
- (Dapat Memilih 2 diantara 5 pilihan diatas)

2. Luaran wajib untuk Mitra dapat berupa:

- 1) Mitra Non Produktif Ekonomi (Pengetahuannya meningkat/ Keterampilannya meningkat/ Kesehatannya meningkat/ Pendapatannya meningkat/ Pelayanannya meningkat
- 2) Mitra Produktif Ekonomi/ Perguruan Tinggi (Pengetahuannya meningkat/ Keterampilannya meningkat/ Kualitas produknya meningkat/ Jumlah produknya meningkat/ Jenis produknya meningkat/ Kapasitas produksi meningkat/ Berhasil melakukan ekspor/ Berhasil melakukan pemasaran antar pulau/ Jumlah aset meningkat/ Jumlah omsetnya meningkat/ Jumlah tenaga kerjanya meningkat/ Kemampuan manajemennya meningkat/ Keuntungannya meningkat/ *Income generating* Perguruan Tinggi meningkat/ Produk tersertifikasi/ Produk terstandarisasi/ Unit usaha berbadan hukum/ Jumlah wirausaha baru mandiri.

3. Luaran tambahan program pengabdian berbasis ipteks dapat berupa:

- 1) *Keynote Speaker* dalam Temu Ilmiah
- 2) Pembicara Tamu
- 3) Kekayaan Intelektual
- 4) Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial
- 5) Buku ber-ISBN
- 6) Bahan Ajar
- 7) Publikasi Video Kegiatan pada media sosial (YouTube, Website, dll.)

10.5. SELEKSI USULAN

1. Jadwal Kegiatan Seleksi

Jadwal kegiatan seleksi sebagai berikut (tentative):

No	Uraian Kegiatan/Bulan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PERSIAPAN													
1.	Sosialisasi												
2.	Penerimaan Proposal												
SELEKSI & PENGUMUMAN													
1.	Seleksi Proposal												
2.	Pengumuman proposal yang diterima												
PELAKSANAAN PENGABDIAN													
1.	Realisasi Program												
2.	Monitoring dan Evaluasi												
PELAPORAN													
1.	Penyusunan laporan kemajuan												
2.	Penyerahan laporan hasil												

2. Proses Seleksi

Seleksi dilakukan dua tahap yaitu seleksi berkas (*desk evaluation*) dan persentasi proposal. *Reviewer* sebanyak 2 (dua) orang ditentukan oleh LPPM.

3. Alur Seleksi

LPPM akan mengumumkan jadwal seleksi melalui *website* UNIB dan surat ke semua fakultas.

10.6 KRITERIA PROGRAM

1. Program pengabdian ini bersifat Mono dan atau Multi tahun.
2. Kegiatan dapat berupa pendidikan dan pelatihan, penerapan teknologi (model), perekayasa sosial, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat.
3. Luaran pengabdian harus dapat terukur.
4. Ketua dan anggota tim yaitu seluruh dosen tetap UNIB aktif dan tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain minimum 4 bulan.
5. Jumlah tim pengusul 2-3 orang termasuk ketua.
6. Khalayak sasaran minimal satu kelompok dan dibuktikan dengan surat kesediaan bekerja sama dari kelompok sasaran/mitra.
7. Untuk satu skim, seorang dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu judul, baik sebagai ketua maupun anggota.
8. Wajib mengikut sertakan minimal 3 mahasiswa tingkat akhir.
9. Kegiatan PPM Berbasis Riset dilaksanakan di Provinsi Bengkulu yang setiap tahunnya akan ditentukan oleh LPPM Universitas Bengkulu
10. Laporan akhir dibuat dalam bentuk *hard copy* rangkap dua dan *softcopy* dalam bentuk CD (dengan format word bukan PDF).
11. Luaran disiapkan dalam bentuk *soft copy* (video pelaksanaan kegiatan, draf jurnal dan bukti submit, dll).
12. Seminar hasil pengabdian wajib diikuti oleh ketua pelaksana kegiatan PPM.

10.7 PEMBIAYAAN


Program ini dibiayai sepenuhnya melalui Dana PNBP UNIB atau bersama instansi lain. Dukungan PNBP UNIB maksimum **Rp.30.000.000,- (Tiga Puluh Lima Juta Rupiah)**. Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap; tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%. Tahap II tidak akan dicairkan jika laporan kemajuan dan SPJ penggunaan dana 70%, dan bukti publikasi (draft jurnal, bukti submit ke jurnal, publikasi di koran) belum diterima LPPM.

Peruntukan dana yaitu: Peralatan dan Bahan Pembinaan (75%), Perjalanan dan lain-lain (tidak lebih dari 20%) dan pemantauan internal (tidak lebih dari 5%).

10.8 FORMAT USULAN DAN KRITERIA PENILAIAN

1. Sampul Muka

Sampul muka berwarna “**kuning**” dengan ukuran kertas A-4, secara berurutan memuat (1) tulisan “Usul PPM Berbasis Riset”, (2) Bidang penerapan Riset, (3) Logo perguruan tinggi, (4) Judul PPM Berbasis Riset: singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penerapan riset yang diusulkan, (5) Nama pengusul dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan anggota), (6) Nama Jurusan, Fakultas dan Perguruan Tinggi, dan (7) Tahun. Contoh sampul usul program Pengabdian Berbasis Riset sebagai berikut:

<p>USUL PPM BERBASIS RISET*</p> <p>JUDUL</p> <div data-bbox="688 871 927 1092"></div> <p>Oleh :</p> <p>Nama Pengusul / NIDN(Ketua)</p> <p>Nama Pengusul / NIDN(Anggota)</p> <p>Nama Pengusul / NIDN(Anggota)</p> <p>JURUSAN ...</p> <p>FAKULTAS</p> <p>2021</p>
--

Halaman pengesahan

Setiap usulan PPM Berbasis Riset harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing fakultas. Format halaman pengesahan dimaksud yaitu sebagai berikut:

HALAMAN PENGESAHAN	
USULAN PENGABDIAN BERBASIS RISET	
1. Judul	:
2. Bidang Ilmu	:
3. Ketua Tim Pengusul	:
a. Nama	:
b. Jenis Kelamin	:
c. NIP/NIDN	:
d. Disiplin Ilmu	:
e. Pangkat/Golongan	:
f. Jabatan	:
g. Fakultas/Jurusan	:
h. Alamat Kantor	:
i. Telpon/Faks/E-mail	:
j. Alamat Rumah	:
k. Telpon/Hp	:
4. Jumlah Anggota	:
a. Nama Anggota I	:
b. Nama Anggota II	:
5. Lokasi Kegiatan	:
6. Nama dan NPM Mahasiswa	:
a. Nama dan NPM I	:
b. Nama dan NPM II	:
c. Nama dan NPM III	:
7. Output	: Jurnal/Media Massa, dll.
8. Jumlah Biaya Yang diusulkan	:Rp.
Mengetahui Dekan Fakultas ...	Bengkulu,..... Ketua Pelaksana,
Cap dan TTD Nama	TTD
Jelas dan NIP	Nama Jelas dan NIP

Menyetujui
Ketua LPPM UNIB.,

Cap dan TTD

Dr. Ir. Hery Suhartoyo M.Sc
NIP. 196306251987031002

2. Sistematika

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut:

Judul :

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Riset yang akan dilakukan. Usulan kegiatan harus disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni oleh pengusul.

A. Pendahuluan

Isi pendahuluan merupakan gambaran secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan penerapan hasil Riset. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang dilakukan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan betul-betul merupakan kegiatan penerapan hasil Riset dari calon pengabdian (Ketua Pengabdian)

B. Perumusan Masalah

Permasalahan dirumuskan secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan PPM Berbasis Riset.

C. Gambaran Riset

Pada Bab ini diuraikan dengan singkat namun jelas isi dari riset yang telah dilakukan dalam 3 (tiga) tahun terakhir (tidak lebih dari 750 kata) sehingga menimbulkan gagasan dan mendasari PPM Berbasis Riset yang akan dilakukan. Gambaran Riset ini menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan PPM Berbasis Riset yang akan diterapkan. Uraian dalam bab Gambaran Riset ini digunakan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan dilakukan dalam kegiatan PPM ini. Gambaran riset ini juga mengacu pada daftar pusaka yang disajikan di lampiran.

D. Tujuan dan manfaat

Tujuan yang akan dicapai dirumuskan secara spesifik dan merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan PPM Berbasis Riset selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Manfaat kegiatan bagi khalayak sasaran digambarkan secara jelas, baik ditinjau dari sisi teknis, ekonomi, maupun manfaat bagi internal UNIB.

E. Pemecahan Masalah

Uraikan berbagai alternatif untuk mencapai tujuan dan sebutkan salah satu alternatif terbaik sesuai dengan judul. Jelaskan alasan pemilihan alternatif yang dipakai untuk mencapai tujuan tersebut.

F. Khalayak Sasaran

Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan sesuai dengan situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul. Khalayak sasaran yang dianggap strategis hendaknya mampu dan mau untuk dilibatkan dalam PPM Berbasis Riset ini. Serta dapat menyebarkan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain (getok-tular).

Untuk Tahun 2021 pelaksanaan PPM diutamakan di **Desa Rindu Hati** Kabupaten Bengkulu Tengah dan **Desa Kemumu** Kabupaten Bengkulu Utara sebagai desa wisata. Topik yang diusulkan harus sesuai dengan potensi SDA, SDM dan permasalahan-permasalahan di desa tersebut.

G. Metode

Metodologi yang digunakan dalam PPM Berbasis Riset digambarkan secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Kegiatan yang dilaksanakan harus didasarkan pada hasil penelitian (Riset) yang telah dilakukan oleh pengusul dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

H. Keterkaitan

Keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dan berbagai institusi terkait diuraikan dengan jelas, terutama peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

I. Rancangan Evaluasi

Pada rancangan evaluasi diuraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan, serta apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

J. Jadwal Pelaksanaan

Program PPM Berbasis Ipteks berlangsung selama 4 (empat) bulan sejak ditandatanganinya kontrak. Tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas diuraikan dalam suatu *bar-chart*. Pada jadwal pelaksanaan dijelaskan pula apa yang dikerjakan, kapan, dan dimana.

K. Personalia

Personalia yang terlibat dalam kegiatan yaitu mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini, yang pada umumnya terdiri atas:

1. Ketua Tim Pelaksana

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L/P
- c. NIP
- d. Disiplin ilmu
- e. Pangkat/Golongan
- f. Jabatan Fungsional/Struktural
- g. Fakultas/Jurusan
- h. Waktu yang disediakan untuk kegiatan : Jam/Minggu

2. Anggota (Paling banyak 2 Orang)

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L/P
- c. NIP
- d. Disiplin ilmu
- e. Pangkat/Golongan
- f. Jabatan Fungsional/Struktural
- g. Fakultas/Jurusan
- h. Waktu yang disediakan untuk kegiatan : Jam/Minggu

3. Tenaga Teknisi (Paling banyak 2 orang)

- a. Nama Lengkap

- b. Jenis Kelamin
 - c. NIP
 - d. Disiplin ilmu
 - e. Pangkat/Golongan
 - f. Jabatan Fungsional/Struktural
 - g. Fakultas/Jurusan
 - h. Waktu yang disediakan untuk kegiatan : Jam/Minggu
4. Nama Mahasiswa (minimal 3 orang)
- a. Nama Lengkap
 - b. NPM
 - c. Semester
 - d. Prodi/Jurusan
 - e. Fakultas

L. Perkiraan Biaya

Rincian biaya PPM Berbasis Riset, baik yang didanai UNIB maupun pihak lain. Rekapitulasi biaya mengacu pada kriteria sebagai berikut: Peralatan dan Bahan Pembinaan (75%), perjalanan dan lain-lain (tidak lebih dari 20%) dan pemantauan internal (tidak lebih dari 5%).

M. Lampiran

1. Daftar Pustaka, gunakan sistem dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul buku/artikel, nama jurnal, kota dan penerbit.
2. Riwayat Hidup (CV) Ketua Tim Pelaksana dan Anggota (**cantumkan pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dan publikasi yang relevan**), bubuhkan tanggal dan tanda tangan.
3. Gambaran materi dari Riset yang akan diterapkan
4. Lokasi pelaksanaan kegiatan dengan informasi jarak dari lokasi Perguruan Tinggi pengusul.

3. Kerriteria Penilaian

Setiap usulan kegiatan PPM akan dievaluasi oleh reviewer yang ditunjuk oleh LPPM UNIB menggunakan kriteria penilaian sebagai berikut:

a. Instrument Penilaian

1. Identitas Kegiatan :
- Judul Kegiatan :
- Ketua Tim Pelaksana :
- Bidang Ilmu :
- Jumlah anggota :
- Biaya yang disetujui : Rp

2. Kriteria dan Indikator:

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi
1	Masalah yang ditangani	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	25			
2	Tujuan dan Manfaat	a. Tujuan b. Manfaat	20			
3	Kerangka Berpikir	a. Pemecahan b. Khalayak Sasaran antara yang Strategis c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan	25			
4	Evaluasi	c. Rancangan Evaluasi	10			
5	Kelayakan Penerapan IPTEKS	a. Rencana dan Jadwal b. Organisasi Pelaksana c. Rencana Biaya d. Lain-lain	20			

Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak *

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o
(lainnya sebutkan)

Bengkulu, tanggal, bulan dan tahun
Penilai,

Nama dan tanda tangan

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6 atau 7 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = agak kurang 5 = agak baik, 6 = baik dan 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor; Batas Penerimaan (*passing grade*) ditentukan LPP *) Coret yang tidak perlu.

b. Penjelasan alasan penolakan usul PPM Berbasis Riset

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Keterangan
1	Masalah yang ditangani	p. Judul	Judul tidak mencerminkan program sosialisasi pengetahuan dan keterampilan.
		q. Pendahuluan	Data tidak lengkap, tidak kuantitatif, dan tidak relevan dengan masalah, serta analisis kurang tajam.
		r. Tinjauan Pustaka	Tinjauan dan Daftar Pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang.
		s. Perumusan masalah	Masalah tidak spesifik, kurang konkret dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran serta lebih bersifat masalah dosen/ perguruan tinggi.
2	Tujuan dan manfaat	t. Tujuan	Tujuan tidak spesifik, tidak/ sulit terukur, dan kurang menggambarkan perubahan khalayak sasaran.
		u. Manfaat	Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran.
3	Kerangka berpikir	v. Pemecahan masalah	Penggambaran alternatif pemecahan masalah kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan, dan kondisi yang ada.
		w. Khalayak sasaran antara yang strategis	Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang
		x. Keterkaitan	Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas.
		y. Metode Kegiatan	Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran.
4	Evaluasi	z. Rancangan Evaluasi	Kriteria variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas.
5	Kelayakan Pembinaan	aa. Rencana dan Jadwal	Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak, serta kondisi/kemampuan para pelaksana.
		bb. Organisasi Pelaksana	Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu.
		cc. Rencana Biaya	Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan dan komponen biaya kurang rinci.
		dd. Lain-lain	format tidak sesuai, lampiran kurang lengkap, dsb (penilaian supaya didiskusikan lebih spesifik alasan penolakan yang dipilih)

10.9 MONITORING DAN EVALUASI


Pemantauan PPM Berbasis Riset dilaksanakan oleh Tim yang ditunjuk oleh LPPM UNIB dengan menggunakan instrumen sebagai berikut:

MONITORING DAN EVALUASI DESK PROGRAM PPM BERBASIS RISET			
Identitas Program			
Judul	:		
Ketua Tim Pelaksana	:		
Fakultas/Jurusan/Prodi	:		
Biaya	: Rp.		
Lokasi Kegiatan	: a. Desa/Kelurahan		
	b. Kecamatan		
	c. Kabupaten/Kota		
Substansi Pemantauan			
1	Pelaksanaan Program		
	- Tanggal mulai	:	
	- Perkiraan tanggal penyerahan laporan	:	
	- Perkiraan tanggal penyerahan artikel ilmiah	:	
2	Peranan LPPM/Dekan		
	- Seleksi usul Penerapan IPTEKS	:	Ya/tidak
	- Menyelenggarakan seminar proposal	:	Ya/tidak
	- Memantau pelaksanaan program	:	Ya/tidak
	- Menyelenggarakan seminar hasil	:	Ya/tidak
	- Menggandakan laporan	:	Ya/tidak
	- Mengirim laporan	:	Ya/tidak
	- Meminta artikel ilmiah untuk publikasi	:	Ya/tidak
	- Layanan lainnya, sebutkan .....	:	.....
3	Keterkaitan pelaksana dengan program		
	- Waktu pelaksanaan	:	Sesuai/menyimpang
	- Bahan yang dipakai	:	Sesuai/menyimpang
	- Alat yang digunakan	:	Sesuai/menyimpang
	- Kerangka pemecahan masalah	:	Sesuai/menyimpang
	- Metode	:	Sesuai/menyimpang
	- Belanja	:	Sesuai/menyimpang
	- Personalia, bila menyimpang berikan penjelasan	:	Sesuai/menyimpang
4	Cara pemantauan		
	- Tinjauan lapangan	:	Ya/Tidak
	- Tinjauan lab	:	Ya/Tidak
	- Wawancara	:	Ya/Tidak
	- Melihat data dasar/foto/laporan	:	Ya/Tidak
	- Lainnya sebutkan	:	Ya/Tidak
5	Masalah yang dihadapi pelaksana dan upaya mengatasi	:	
6	Hasil penting dalam pemantauan pelaksanaan IPTEKS	:	
7	Penilaian umum dan saran	:	
Mengetahui Ketua LPPM UNIB, Nama/NIP		Bengkulu, Pemantau, Nama/NIP	

10.10 FORMAT LAPORAN HASIL DAN ARTIKEL ILMIAH

1. Sampul Muka

Sampul muka untuk laporan program PPM Berbasis Riset menggunakan warna **kuning**. Pada sampul ditulis semua pelaksana kegiatan lengkap dengan gelar akademik seperti contoh berikut ini:

<p style="text-align: center;">LAPORAN PROGRAM PPM BERBASIS RISET</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;">Oleh :</p> <p style="text-align: center;">Nama Pengusul / NIDN (Ketua)</p> <p style="text-align: center;">Nama Pengusul / NIDN(Anggota)</p> <p style="text-align: center;">Nama Pengusul / NIDN(Anggota)</p> <p style="text-align: center;">Dibiayai PNBPN UNIB Tahun</p> <p style="text-align: center;">Nomor Kontrak</p> <p style="text-align: center;">JURUSAN.....</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS BENGKULU</p> <p style="text-align: center;">2021</p>

2. Format Halaman Pengesahan

Format halaman pengesahan pada laporan kegiatan program PPM Berbasis Riset yaitu sebagai berikut:

HALAMAN PENGESAHAN	
LAPORAN PENGABDIAN BERBASIS RISET	
1. Judul	:
2. Bidang Ilmu	:
3. Ketua Pelaksana	:
a. Nama	:
b. Jenis Kelamin	:
c. NIP	:
d. Disiplin Ilmu	:
e. Pangkat/Golongan	:
f. Jabatan	:
g. Fakultas/Jurusan	:
h. Alamat Kantor	:
i. Telpon/Faks/E-Mail	:
j. Alamat Rumah	:
k. Telpon/HP	:
4. Jumlah Anggota	:
a. Nama Anggota I	:
c. Nama Anggota II	:
5. Nama dan NPM Mahasiswa	:
a. Nama dan NPM I	:
b. Nama dan NPM II	:
c. Nama dan NPM III	:
6. Output	: Jurnal/Media Massa, dll.
7. Lokasi Kegiatan	:
a. Desa/Kelurahan	:
b. Kecamatan	:
c. Kabupaten/Kota	:
8. Bila program ini merupakan kerjasama kelembagaan	:
a. Nama Instansi	:
b. Alamat Instansi	:
9. Waktu Pelaksanaan Program	: Bulan
10. Biaya	: Rp.
Mengetahui	Bengkulu,
Dekan Fakultas	Ketua Tim Pelaksana,
Cap dan TTD	TTD
Nama Jelas dan NIP	Nama Jelas dan NIP
Menyetujui Ketua	
LPPM UNIB, Cap	
dan TTD	
Nama Jelas dan NIP	

3. Sistematika Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK DAN RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

A. PENDAHULUAN

B. TINJAUAN PUSTAKA

C. TUJUAN DAN MANFAAT

D. METODE

E. HASIL DAN PEMBAHASAN

F. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Laporan Kemajuan Penelitian

1. Halaman Sampul
2. Halaman Pengesahan
3. Ringkasan
4. Daftar Isi
5. Daftar Tabel
6. Daftar Gambar
7. Daftar Lampiran
8. BAB I. Pendahuluan
9. BAB II. Tinjauan Pustaka
10. BAB III. Tujuan dan Manfaat Penelitian
11. BAB IV. Metode Penelitian
12. BAB V. Hasil dan Pembahasan
13. BAB VI. Rencana Tahapan Berikutnya
14. BAB VII. Kesimpulan dan Saran
15. Daftar Pustaka
16. Lampiran (bukti luaran yang didapatkan)
 - Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), dll.
 - Produk penelitian, HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

Lampiran 2. Format Laporan Akhir Penelitian

1. Halaman Sampul
2. Halaman Pengesahan
3. Ringkasan
4. Daftar Isi
5. Daftar Tabel
6. Daftar Gambar
7. Daftar Lampiran
8. BAB I. Pendahuluan
9. BAB II. Tinjauan Pustaka
10. BAB III. Tujuan dan Manfaat Penelitian
11. BAB IV. Metode Penelitian
12. BAB V. Hasil dan Luaran yang Dicapai
13. BAB VI. Kesimpulan dan Saran
14. Daftar Pustaka
15. Lampiran (bukti luaran yang didapatkan)
 - Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), dll.
 - Produk penelitian, HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya