



SAHRUL, S.KOM

Kab.Barru, Makassar, Sulawesi Selatan | 085398331269 |
Syahrul.Gaes123@gmail.com | <http://www.linkedin.com/in/sahrul-sahrul-35639b349>

Lulusan S1 Teknik Informatika, Fakultas Teknik di Universitas Muhammadiyah Parepare. Saya memiliki minat yang mendalam di bidang teknologi, khususnya dalam penerapan teknologi informasi untuk analisis kebijakan dalam negeri di sektor pemerintahan, sosial, ekonomi, politik, dan kesehatan. Dengan keahlian dalam berpikir kritis, pemrograman, dan pengolahan data, saya mampu menyusun solusi berbasis teknologi untuk mendukung pengambilan keputusan. Selain itu, saya memiliki keterampilan komunikasi yang baik, rasa tanggung jawab dan solidaritas yang tinggi, serta semangat untuk terus mempelajari inovasi terbaru dalam bidang teknologi informasi dan bekerja efektif dalam tim.

PENDIDIKAN	
Universitas Muhammadiyah Parepare <i>S1 Teknik Informatika – 3.67/4.00 (144 kredit)</i>	Augus 2020 – Sept 2024
SMA Negeri 4 Barru Ilmu Pengetahuan Alam	2017-2020
PENGALAMAN	
Magang Kantor PPBC TMP C PAREPARE Kantor Pengawasan Dan Pelayanan Bea Dan Cukai	Sept-Okt 2023
<ul style="list-style-type: none">Menginput barang, stok barang yang masuk dari kapal, baik itu jumlah barang maupun jenis barangnya. Dokumentasi kegiatan-kegiatan lapangan.	
Proyek PLN Tanru Tedong Perusahaan Listrik Negara	Sept-Okt 2024
<ul style="list-style-type: none">Mencocokkan data KWH, menginput data KWH, mendokumentasikan serta mensurvei KWH.	
ORGANISASI	
Ketua Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika HMTI-FT UMPAR	2023-2024
<ul style="list-style-type: none">Memimpin 17 orang pengurus dengan menjalankan beberapa proker di satu periode. Berperan aktif dalam melakukan kajian rutin mengenai teknologi, dengan melibatkan seluruh mahasiswa teknik informatika yang menghadirkan pemateri baik mahasiswa, dosen, tokoh masyarakat dan birokrat.Pernah juga menjadi Ketua Panitia workshop IT 2022 disebuah kegiatan pelatihan mengenai pemrograman web di sertai dengan seminarnya.	
SERTIFIKAT	
Sertifikat BNSP Junior Grapic Designer	Maret 2024
<ul style="list-style-type: none">Menampilkan Prinsip Dasar desain, Menerapkan Prinsip dasar komunikasi, Mengoperasikan perangkat lunak desain dan Menciptakan karya desain.	
Sertifikat Kementerian Ketenagakerjaan Computer Operator Asisstant/Administration	Jan-Mar 2025
<ul style="list-style-type: none">Menggunakan Microsoft Word (Pembuatan surat, Undangan, Pengelolaan surat, dan lain sebagainya).Menggunakan Microsoft Excel (Penggunaan rumus Hlookup,Vlookup, if dan lain sebagainya).Menggunakan Perangkat Lunak Pengakses Surat Elektronik e-mail client (menggunakan outlook dalam mengelola e-mail).	
<ul style="list-style-type: none">Soft skill : (Leadership, team works, communication, problem solving, commitment, creative thinking).Hard skill : Microsoft office (Microsoft word, microsoft excel, microsoft powerpoint), google dokumen,Outlook, spreadsheet, google slide, Editing (adobe ilustrator,canva).	