

# ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

## Información del proyecto

### Datos

| Empresa / Organización    | Benemérita Universidad Autónoma de Puebla   |
|---------------------------|---|
| Nombre del proyecto       | Creación de sistema para la localización de Lobobus para la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla |
| Fecha de preparación      | 6 de febrero de 2019  |
| Unidad de negocios / Área | Departamento de movilidad y transporte  |
| Cliente                   | Benemérita Universidad Autónoma de Puebla   |
| Patrocinador principal    | Dr. Erika Annabel Martinez Mirón  |
| Gerente del proyecto      | Said González Conde   |

### Patrocinador / patrocinadores

| Nombre | Cargo | Departamento / división | Rama ejecutiva |
|--------|-------|-------------------------|----------------|
|        |       |                         |                |
|        |       |                         |                |
|        |       |                         |                |

### Propósito del proyecto

### Necesidad del negocio

### Objetivo

Creación de un sistemas para conocer la ubicación en el sistema Lobobus dentro de su recorrido que beneficie a la comunidad universitaria.

---

## Justificación

El proyecto parte de la inconsistencia en los tiempos de espera por parte del Lobobus.

En las horas mas concurridas puede haber una gran afluencia, por lo que es necesario esperar al siguiente autobús, por lo cual es conveniente saber el tiempo estimado que tardara el proximo. Así poder optar por otro medio de transporte o esperar.

---

## Alcance

Originalmente se va a presentar la información de la ubicación de los autobuses en pantallas o paneles montados en cada una de las paradas del Sistema del Lobobus. Se desarrollará una aplicación móvil en donde se muestre la misma información.

---

## Áreas involucradas

El proyecto involucra directamente al Departamento de transporte y movilidad así como al Departamento de infraestructura.

---

## Descripción del proyecto y entregables

Crear un sistema que indique la ubicación del Lobobus a lo largo de su recorrido por Ciudad Universitaria, a través de la instalación de sensores y dispositivos indicadores en las 22 paradas del Lobobus.

Se proponen los siguientes entregables en cada fase del proyecto:

- Acta de constitución del proyecto
- Enunciado de alcance
- Plan
- Línea base
- Avance
- Acta de aceptación
- Acta de aprobación
- Entrega
- Acta de cierre de proyecto

## Requerimientos de alto nivel

---

### Requerimientos del producto

1. Realizar el seguimiento de las unidades del Sistema Lobobus en su recorrido a través de Ciudad Universitaria.
2. Mostrar la ubicación de las unidades del Sistema Lobobus en su recorrido, por medio de una aplicación móvil.

---

### Requerimientos del proyecto

1. Implementación en un plazo no mayor a 3 meses

## Objetivos

| Objetivo  | Indicador de éxito |
|---|--------------------|
| Crear un sistema de localización de las unidades del Sistema Lobobus a través de una aplicación para disminuir los tiempos de espera. |                    |
| Finalizar el proyecto en un plazo no mayor a 3 meses a partir del Acta de Constitución del Proyecto.                                  |                    |
| Poner en marcha el proyecto con un costo menor a XXXXXXXX\$   |                    |
|   |                    |

## Premisas y restricciones

### Premisas

### Restricciones

### Riesgos iniciales de alto nivel

|              |   |
|--------------|---|
| Riesgo       | Cambios en el equipo de trabajo                   |
| Consecuencia | Mayor costo en el tiempo de realizar el prototipo |
| Acción       | Validar el equipo                                 |

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| Riesgo       | Falta de materiales              |
| Consecuencia | Se eleva el tiempo de producción |
| Acción       | Identificar todos los materiales |

|              |  |
|--------------|--|
| Riesgo       | Problemas de disponibilidad del equipo |
| Consecuencia | Se eleva el tiempo de desarrollo       |
| Acción       | Realizar un cronograma de actividades  |

|              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| Riesgo       | Materiales defectuosos            |
| Consecuencia | Aumentan los costes de producción |

|              |  |
|--------------|--|
| Acción       | Revisar la calidad de los materiales antes de adquirirlos      |
| Riesgo       | Costos muy elevados  |
| Consecuencia | Poco margen de recuperación                                    |
| Acción       | Buscar los proveedores mas rentables con una muy buena calidad |

## Cronograma de hitos principales

| Hito                              | Fecha tope |
|-----------------------------------|------------|
| Acta de Constitución del proyecto |            |
| Despliegue del sistema            |            |
| Aplicación móvil                  |            |
| Entrega del proyecto              |            |

## Presupuesto estimado

El costo del proyecto sera asumido en un 100% por nosotros. El valor total está estimado en MXN 42,000 MXN

## Lista de interesados

| Nombre                            | Materia                     | Ocupación |
|-----------------------------------|-----------------------------|-----------|
| Dra. Erika Annabel Martinez Miron | Administración de Proyectos | Docente   |

## Requisitos de aprobación del proyecto

| Cargos | Evaluator                           | Firma del responsable |
|--------|-------------------------------------|-----------------------|
|        | <b>Erika Annabel Martínez Mirón</b> |                       |
|        | <b>Said González Conde</b>          |                       |
|        | <b>David Gabriel Garcia Cruz</b>    |                       |
|        | <b>Luis Angel Arroyo Flores</b>     |                       |

## Asignación del Gerente y nivel de autoridad

Gerente del proyecto

| Nombre | Cargo | Departamento | Rama ejecutiva |
|--------|-------|--------------|----------------|
|        |       |              |                |

Niveles de autoridad

| Área de autoridad | Descripción de niveles de autoridad |
|-------------------|-------------------------------------|
|                   |                                     |
|                   |                                     |
|                   |                                     |
|                   |                                     |

Personal y recursos pre asignados

| Recuros | Departamento | Rama ejecutiva |
|---------|--------------|----------------|
|         |              |                |
|         |              |                |
|         |              |                |
|         |              |                |

Aprobaciones

| Patrocinador | Fecha | Firma |
|--------------|-------|-------|
|              |       |       |
|              |       |       |
|              |       |       |
|              |       |       |

---

## Criterios de éxito