

Manual de uso aplicación web

Realizado por: Said Andrés Avendaño
Lozano

Tecnólogo en desarrollo de sistemas
informáticos

Bucaramanga Santander
2021

Contenido

1.	Acceso a la plataforma	3
1.1.	Datos de acceso.....	3
2.	Creación de nuevos usuarios.....	4
3.	Actualización de usuarios.....	5
4.	Buscar usuario	6
5.	Eliminar usuario.....	7
6.	Creación de Clientes.....	8
7.	Actualización de clientes	9
8.	Buscar clientes.....	10
9.	Eliminar clientes	11
10.	Productos	12
10.1.	Descargar archivo de Excel, o CSV.....	13
11.	Salir de la plataforma	14

1. Acceso a la plataforma

Para acceder a la plataforma ingresar a la siguiente dirección url: <http://localhost/prueba/>

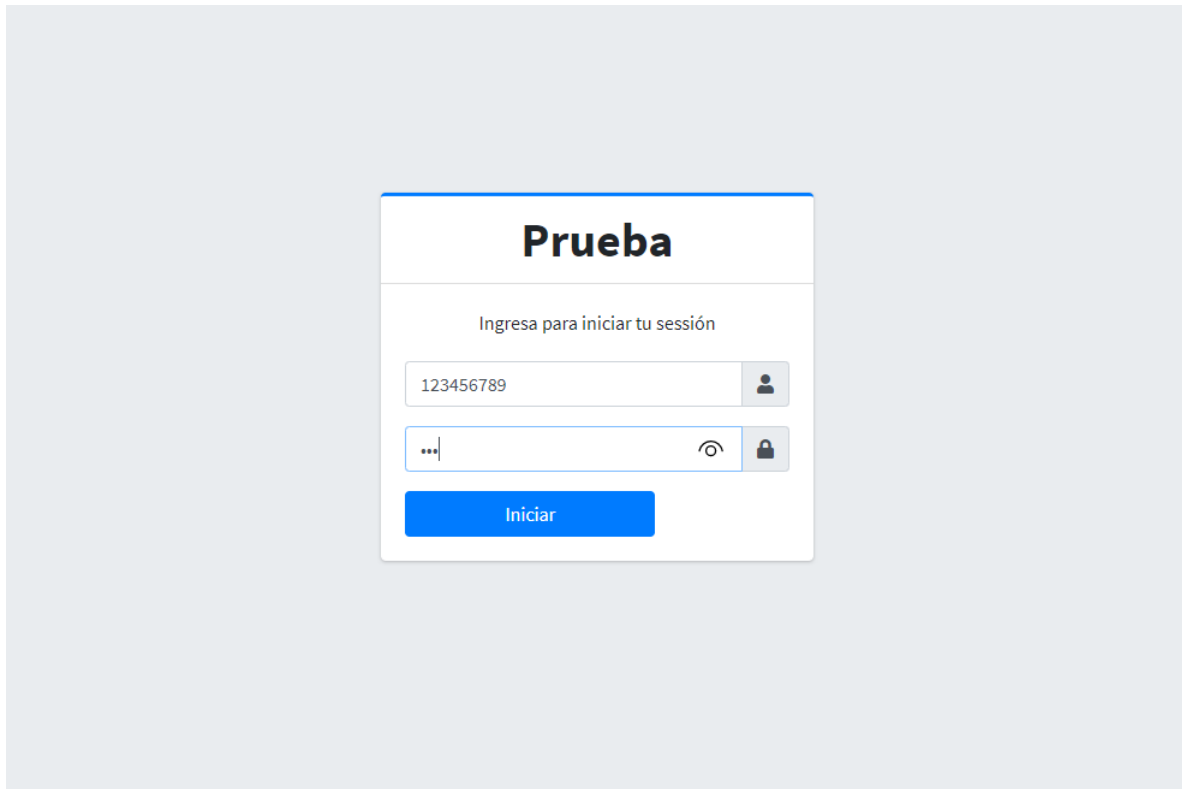
1.1. Datos de acceso

Para acceder a la plataforma hay que hacer con los siguientes datos de sesión

Usuario: 123456789

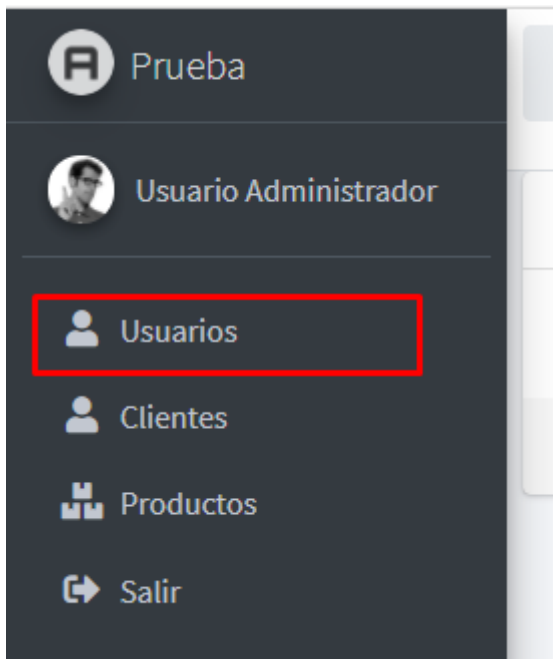
Contraseña: 123

Nota: esta cuenta es del usuario administrador.



2. Creación de nuevos usuarios

Para crear usuarios nos dirigimos a la parte izquierda, en el panel de administración damos clic en usuarios.



se abrirá una nueva ventana, desde donde se podrán administrar todos los usuarios, para crear uno nuevo, solo hay que completar los datos del formulario y dar clic en crear.

Home / Usuarios

Administración de Usuarios

Nombre(*)	Nit(*)	Correo Electronico(*)	Contraseña(*)	Perfil	Crear
Usuario Vendedor	987654321	vendedor@prueba.com	...	<div>Seleccione una Opcion... Seleccione una Opcion... Administrador Vendedor</div>	

Mostrar 25 registros

NIT	NOMBRE	CORREO	PERFIL	ACCIONES
123456789	Usuario Administrador	admin@prueba.com	Administrador	<div><div></div><div></div></div>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

3. Actualización de usuarios

Para actualizar un usuario nos dirigimos a la tabla donde están todos los usuarios y en la columna de acciones ubicamos el botón azul con el icono del lápiz; para editar cualquier usuario hay que hacer clic en su botón correspondiente

Mostrar

25

Buscar:

registros

NIT	NOMBRE	CORREO	PERFIL	ACCIONES
123456789	Usuario Administrador	admin@prueba.com	Administrador	<div><div></div><div></div></div>
987654321	Usuario Vendedor	vendedor@prueba.com	Vendedor	<div><div></div><div></div></div>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

Se abrirá una ventana con un formulario donde modificaremos cualquier campo de su información, para guardar los cambios hacer clic en actualizar.

Home / Usuarios / Editar Usuario

Editar Usuario

Nombre(*)	Nit(*)	Correo Electronico(*)	Contraseña(*)	Perfil	Actualizar
Usuario Vendedor	987654321	vendedor@prueba.com	***	Vendedor	

4. Buscar usuario

Para buscar un usuario podemos hacer uso de campo de texto que está justo encima de la tabla de usuarios así:

Administración de Usuarios

Nombre(*) Nit(*) Correo Electronico(*) Contraseña(*) Perfil [Crear](#)

Nombres Nit Correo Electronico Contraseña Seleccione una Opcion...

Mostrar 25 registros

Buscar: admi x

NIT	NOMBRE	CORREO	PERFIL	ACCIONES
123456789	Usuario Administrador	admin@prueba.com	Administrador	Eliminar Editar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 2 registros)

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)







Nota: Se puede buscar por cualquier campo (Nit, nombre, correo, perfil).

5. Eliminar usuario

Para eliminar usuario nos dirigimos a la tabla de usuarios y damos clic en el botón rojo con icono de papelera de reciclaje.

25

registros

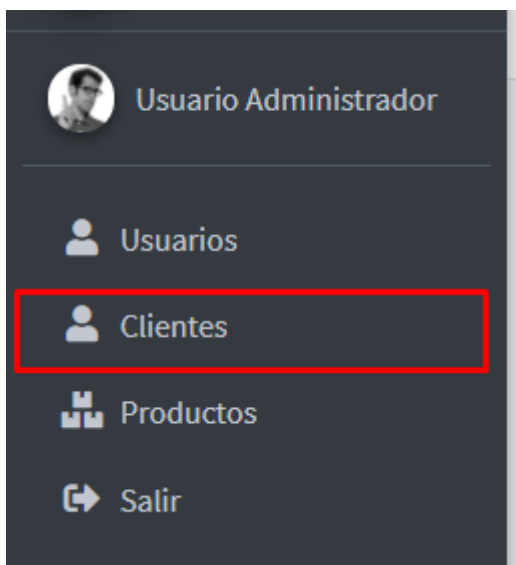
NOMBRE	CORREO	PERFIL	ACCIONES
Usuario Administrador	admin@prueba.com	Administrador	 
Usuario Vendedor	vendedor@prueba.com	Vendedor	 
Usuario Vendedor	vendedor@prueba.com	Vendedor	 

registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior1Siguiente

6. Creación de Clientes

Para crear un cliente es necesario ir al panel de administración izquierdo y dar clic en “Clientes”



se abrirá una nueva ventana, desde donde se podrán administrar todos los usuarios, para crear uno nuevo, solo hay que completar los datos del formulario y dar clic en crear.

Administración de Cliente



Nombre(*)	Nit(*)	Correo Electronico(*)	Direccion(*)	
<input type="text" value="Pepito Perez"/>	<input type="text" value="789123456"/>	<input type="text" value="pepe@prueba.com"/>	<input type="text" value="calle 1 #1-1"/>	<input type="button" value="Crear"/>

Moneda: Bienes

7. Actualización de clientes

Para actualizar los datos de los clientes nos ubicamos en la tabla de clientes y damos clic en el botón azul con un icono en forma de lápiz.

Buscar:

DIRECCION	ACCIONES
calle 1 #1-1	 

Modificamos los campos que necesitemos y damos clic en guardar.

Editar Cliente

Nombre(*)	Nit(*)	Correo Electronico(*)	Dirección(*)	Actualizar
<input type="text" value="Pepito Perez"/>	<input type="text" value="789123456"/>	<input type="text" value="pepe@prueba.com"/>	<input type="text" value="calle 1 #1-1"/>	

8. Buscar clientes


Para buscar clientes nos ubicamos en la caja de texto que está justo por encima de la tabla de clientes y escribimos el criterio de búsqueda (puede ser cualquier campo).

Mostrar

25

registros

Buscar:
Pepi

NOMBRE	CORREO	DIRECCION	ACCIONES
Pepito Perez	pepe@prueba.com	calle 1 #1-1	 



os del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior1Siguiente

9. Eliminar clientes

Para eliminar usuario nos dirigimos a la tabla de usuarios y damos clic en el botón rojo con icono de papelera de reciclaje.

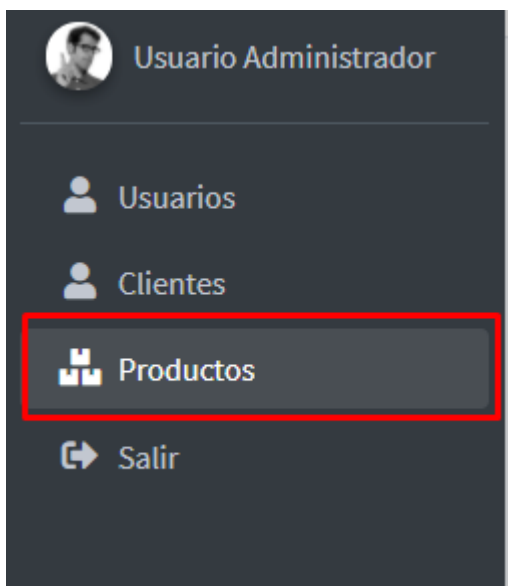


	ACCIONES
	<div> </div>

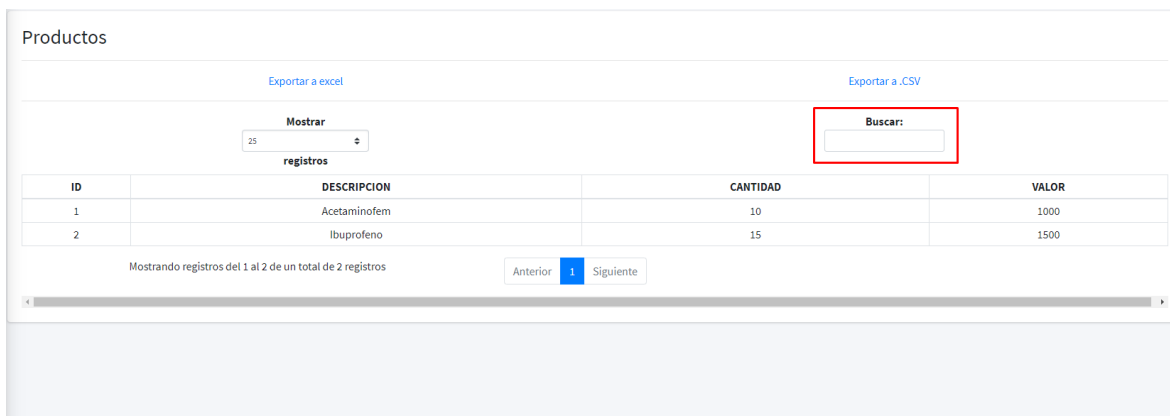


10. Productos

Para ingresar al apartado de productos es nos ubicamos en el panel de administración y damos clic en “Productos”



Se abrirá una nueva sección con una lista de todos los productos, donde se podrá buscar por cualquier campo.



10.1. Descargar archivo de Excel, o CSV

Para descargar el contenido de la tabla en formato Excel o csv damos clic en el enlace correspondiente.

Home / Productos

Productos

[Exportar a excel](#)

Mostrar 25 registros

Buscar:

ID	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR
1	Acetaminofem	10	1000
2	Ibuprofeno	15	1500

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Descargas

- Comisiones Asesores CODIESEL (1).xls
- db_prueba.sql
- usuarios.sql

Home / Productos

Productos

[Exportar a excel](#)

Mostrar 25 registros

Buscar:

ID	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR
1	Acetaminofem	10	1000
2	Ibuprofeno	15	1500

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Descargas

- report.csv
- Comisiones Asesores CODIESEL (1).xls
- db_prueba.sql
- usuarios.sql

Copyright © 2014-2021 AdminLTE.io. All rights reserved. Version 3.1.1

11. Salir de la plataforma

Para salir de la plataforma, hacemos clic en “salir” en el panel de administración

