

ใบขอซื้อ

Purchase Request

วันที่ 21 ธ.ค. 64

☒ วัตถุประสงค์

☐ ของแห้ง

☐ สำนักงาน

☐ สาธารณูปโภค

เลขที่.....

หน่วยงาน.....คร้ว.....

แผนก.....ห้องเนื้อ.....

ฝ่ายSH/FARM.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		คลังสินค้า	ราคา	
		หน่วยนับ		คงเหลือ	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	N เบคอน	50	กก.			
	รวม					

สำหรับหน่วยงาน/แผนก/ฝ่าย

ลงชื่อ..... น.ส. ณัฐชาญา จันทริกผู้ขอซื้อ

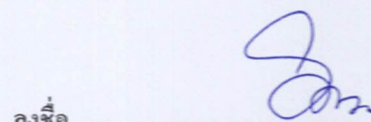


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

....21.... /12.../...64....

ฝ่ายจัดซื้อ

ลงชื่อ.....คลังสินค้า



ลงชื่อ.....ผู้จัดซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

...../...../.....