

## บริษัท โชคชัยฟู้ด แอนด์ เรสโตรองท์ จำกัด

Purchase Request

ตั้งวันที่ 24/01/65

เลขที่.....

☐ วัตถุดิบ☐ ของแห้ง☐ สำนักงาน☐ สาธารณูปโภค

ฝ่าย SH.RS

หน่วยงาน SH.RS

แผนก

ลำดับ	รหัสสินค้า	สโตร์	รายการ	จำนวน		คลังสินค้า	ราคา	
				หน่วยนับ	คงเหลือ		ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1			กล้วยหอม	2	หวี	0		
2			วิปครีม	6	ขวด	3		
3			สตรอเบอร์รี่สด	4	กล่อง	2		
4			บลูเบอร์รี่สด	4	กล่อง	1		
5			สัมนาวาล	10	กก.	0		
6			Cauebaut Strawberry	1	ถุง	0		
7			เครปกุส	2	กล่อง	0		
8			กล่องเค้กเปิดข้าง	200	ใบ	100		
9			ช้อน-ส้อมเล็ก แบบใส	5	แพ็ค	0		
10			GMH (w)	6	ขวด	2		
11			GMH (CBN)	12	ขวด	4		
12			เบียร์สิงห์	5	ลัง	2		
13			หลอดสีน้ำตาล ปลายซ้อน 1*10	1	แพ็ค	0		
14			น้ำสับปะรด	2	ลัง	0		
15			ท็อปปิ้งสตรอเบอร์รี่	2	กระป๋อง	0		
16			กระดาษหูกถึยว 19*13*21 ซม. 1*25 ใบ	10	แพ็ค	6		

สำหรับหน่วยงาน/แผนก/ฝ่าย ฝ่ายจัดซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่.....

ฝ่ายจัดซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่.....



## Purchase Request

เลขที่.....

☐ ๑. ๓. ๕. ๗. ๙. ๑๑. ๑๓. ๑๕. ๑๗. ๑๙. ๒๑. ๒๓. ๒๕. ๒๗. ๒๙. ๓๑. ๓๓. ๓๕. ๓๗. ๓๙. ๔๑. ๔๓. ๔๕. ๔๗. ๔๙. ๕๑. ๕๓. ๕๕. ๕๗. ๕๙. ๖๑. ๖๓. ๖๕. ๖๗. ๖๙. ๗๑. ๗๓. ๗๕. ๗๗. ๗๙. ๘๑. ๘๓. ๘๕. ๘๗. ๘๙. ๙๑. ๙๓. ๙๕. ๙๗. ๙๙.

ฝ่าย SH.RS

ฝ่ายจัดซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ.....  
ลงชื่อ.....ผู้ขาย.....

วันที่.....



[illegible]



บริษัท โทคัยฟู้ด แอนด์ เรสโตรองท์ จำกัด

Purchase Request

วันที่ 25.1.65

เลขที่ KC 10 / 2565

☐ วัตถุประสงค์

☐ ของแห้ง

☒ สำนักงาน

☐

สาธารณูปโภค

หน่วยงาน SH.RS

แผนกครัว

ฝ่าย SH.RS

ลำดับ	รายการ	จำนวน		คลังสินค้า	ราคา	
					(แผนกจัดซื้อ)	
		หน่วยนับ	คงเหลือ		ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ขอสมะเชื้อเทศไอนซ์แบบเกลลอน	10	ลัง	หมด		
	เข้าวันที่ 31.1.65					
2	ขอสมะเชื้อเทศไอนซ์แบบเกลลอน	10	ลัง			
	เข้าวันที่ 4.2.65					
3	ขอสมะเชื้อเทศไอนซ์แบบเกลลอน	10	ลัง			
	เข้าวันที่ 11.2.65					
4	ขอสมะเชื้อเทศไอนซ์แบบเกลลอน	10	ลัง			
	เข้าวันที่ 25.2.65					
	เพิ่มยอดขายน้าสลัดที่ฟาร์ม และ หน้าฟาร์ม					
	ขอสมะเชื้อเทศในสต็อกหมดแล้วค่ะ					
รวม						
<p>สำหรับหน่วยงาน/แผนก/ฝ่าย ฝ่ายจัดซื้อ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ</p> <p>วันที่.....</p>				<p>ฝ่ายจัดซื้อ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ</p> <p>วันที่.....</p>		