

PURCHASE REQUISITION

| | | | | | | | | |
|----------------|------------|---------------------|-------|--------|---------------------|----------------------|--------------|--------------|
| ชื่อผู้ขาย | | | | | | | วันที่ส่ง : | |
| วันที่กำหนดส่ง | | | | | | | การรับประกัน | |
| งวดการชำระ | | | | | | | ส่งโดย | |
| ลำดับ | รหัสสินค้า | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคา/หน่วย (บาท) | รวมเป็นเงิน (บาท) | วันที่ใช้ | สต็อกคงเหลือ |
| 1 | | กระดาษถ่ายเอกสาร A4 | รีม | 50 | | | | 5 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | |

เหตุผลและความจำเป็น (เอกสารประกอบถ้ามี)

| | | | | |
|---------------|-----------|--------|-------------|--------|
| ผู้สั่งซื้อ | ฝ่าย/แผนก | วันที่ | ผู้อนุมัติ | วันที่ |
| ผู้จัดการฝ่าย | | วันที่ | แผนกจัดซื้อ | วันที่ |

PURCHASE REQUISITION

| | | | | | | | | |
|----------------|------------|---------------------------|-------|--------|---------------------|----------------------|--------------|--------------|
| ชื่อผู้ขาย | | | | | | | วันที่ส่ง : | |
| วันที่กำหนดส่ง | | | | | | | การรับประกัน | |
| งวดการชำระ | | | | | | | ส่งโดย | |
| ลำดับ | รหัสสินค้า | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคา/หน่วย (บาท) | รวมเป็นเงิน (บาท) | วันที่ใช้ | สต็อกคงเหลือ |
| 1 | | สก็อตเทปใส 8 ม้วน / กล่อง | กล่อง | 3 | | | | 0 |
| 2 | | กระดาษบวกละ | แพ็ค | 4 | | | | 0 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | |

เหตุผลและความจำเป็น (เอกสารประกอบถ้ามี)

| | | | | |
|---------------|-----------|--------|-------------|--------|
| ผู้สั่งซื้อ | ฝ่าย/แผนก | วันที่ | ผู้อนุมัติ | วันที่ |
| ผู้จัดการฝ่าย | | วันที่ | แผนกจัดซื้อ | วันที่ |