

รูปที่ 21-24 6.1. 64

บริษัท โชคชัยฟู้ด แอนด์ เรสโตรองท์ จำกัด

Purchase Request

ตั้งวันที่ 14/12/64

เลขที่.....

☐ วัตถุประสงค์

☐ ของแห้ง

☐ สำนักงาน

☐ สาธารณูปโภค

เข้า 21-24 /12/64

หน่วยงาน SH.RS

แผนก สโตร์

บาร์น้ำ

ฝ่าย SH.RS

ลำดับ	รหัสสินค้า	สโตร์	รายการ	จำนวน		คลังสินค้า	ราคา	
				หน่วยนับ		คงเหลือ	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1			กล้วยหอม (สุก1หวี -ดิบ1หวี)	2	หวี			
2			ส้มनावาล	15	ก.ก			
3			สตรอเบอรี่สด	5	กล่อง			
4			เคปกูสเบอร์รี่	2	กล่อง			
5			บลูเบอร์รี่สด	3	กล่อง			
6			ARO ริปปีงครีม	4	แกลลอน			
7			หลอดสีน้ำตาลมีปลายซ้อน	2	ห่อ			
8			โอริโอมินิ	2	กล่อง			
9			เบียร์ พอลลาเนอ์ 500ml (ของเรียกเข้าตามสถานการณ์)	5	ลัง			
10			กล่องเด็กอ้วน 100%	100	ลัง			
11			กล่องกาแฟ 19x13x21 cm. ขนุนกล้วย	4	แพ็ค			
12			เนื้อหมูส่วนหัวหมูหัน 1/2 กิโลกรัม	3	กก.			
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

สำหรับหน่วยงานแผนก/ฝ่าย ฝ่ายจัดซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่ 7.12.64

ฝ่ายจัดซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่.....



รูปที่ 21-24 ค.ด. 64

บริษัท โชคชัยฟู้ด แอนด์ เรสโตรองท์ จำกัด

Purchase Request

สั่งวันที่ 14/12/64

เลขที่.....

☐ วัตถุดิบ ☐ ของแห้ง ☐ สำนักงาน ☐ สาธารณูปโภค เข้า 21-24 /12/64

หน่วยงาน SH.RS แผนก สโตร์ เบเกอร์รี่ ฝ่าย SH.RS

ลำดับ	รหัสสินค้า	สโตร์	รายการ	จำนวน		คลังสินค้า	ราคา	
							(แผนกจัดซื้อ)	
				หน่วยนับ		คงเหลือ	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1			วิปิ้งครีม ตรา ARO	6	แกลลอน			
2			ขนมปังแบนวิสสไลด์ 1แถว	40	แถว			
3			นมข้นหวาน คาร์เนชั่น 2 กิโล	5	ถุง			
4			ถ้วยพลาสติก สำหรับเค้กบลูเบอรี่	15	แถว			
5			นมผง ตราแดรี่รี่ช	2	ถุง			
6			กระดาษไขเคลือบพิเศษ (กระดาษรองถาดเบอเกอร์รี่)	3	กล่อง			
7			Saf Instant Dry Yeast Gold (Sweet) ยีสต์	10	ถุง			
8			แป้งสาลี ตราวาว	5	ถัง			
9			แป้งเค้ก ตราพัดโบก	5	ถัง			
10			แป้งสาลี ตรามงกุฎขาว	20	ถัง			
11			อลาวรี่ เนยคอมพาวด์ ชนิดเค็ม น้ำมันเนย 35-37% (1 ลิ	10	ถัง			
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

สำหรับหน่วยงาน/แผนก/ฝ่าย ฝ่ายจัดซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่ 14.12.64

ฝ่ายจัดซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่.....