

# ใบขอซื้อ

## Purchase Request

วันที่ 11 ตุลาคม 64

☒ วัตถุประสงค์

☐ ของแห้ง

☐ สำนักงาน

☐ สาธารณูปโภค

เลขที่.....

หน่วยงาน.....SH. ....

แผนก.....ห้องเนื้อ. ....

ฝ่าย .....SH/FARM.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		คลังสินค้า	ราคา	
		หน่วยนับ		คงเหลือ	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ขนมปังโรล	1500	ลูก	-		
รวม						

สำหรับหน่วยงาน/แผนก/ฝ่าย

ลงชื่อ..... น.ส. ศรัญญา จันทร์ภาษา .....ผู้ขอซื้อ

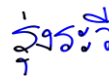


ลงชื่อ. ....ผู้อนุมัติ

....11..../ ....10.../...64....

ฝ่ายจัดซื้อ

ลงชื่อ.....คลังสินค้า



ลงชื่อ.....ผู้จัดซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

...../...../.....