Risicoanalyse

Hieronder volgt de risicoanalyse voor het Fasten Your Seatbelts project.

# Interne risico’s

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Interne risico’s** | **Extern risico’s** | **Kans** | **Maatregelen** |
| Miscommunicatie binnen het project | Als er tijdens het meeting slecht wordt gecommuniceerd waardoor mensen bijvoorbeeld allebei hetzelfde maken waardoor een ander onderdeel blijft liggen. Zorgt ervoor dat je meer moet doen doordat er slecht communiceert wordt wie wat doet of hoe dingen besproken worden. Kan uiteindelijk ook ervoor zorgen dat er een conflict tussen groepsleden ontstaat | Grote kans | Zorgen dat ieder teamlid goed luistert naar elkaar en weet waar de ander mee bezig is. Ook kan iedereen een wekelijkse update uitbrengen zodat voor iedereen zichtbaar is waar jij aan heb gewerkt. |
| Conflicten binnen de groep | Als leden binnen het team niet met elkaar eens zijn kan er een conflict in de groep ontstaan. Bijvoorbeeld over een bepaald onderwerp zegt de ene dat we het beter zo kunnen doen en de andere is er van overtuigd dat zijn manier beter is. Dit kan ervoor zorgen dat er spanning tussen de groepsleden kan komen. Dit kan op den duur weer invloed hebben op het eindresultaat van het project. | Grote kans | Goed met elkaar communiceren, vragen om andermans ideeën en die vergelijken. Probeer dat dan ook zo netjes mogelijk te zeggen. Hierdoor vraag je iedereen zijn mening en kun je conflicten voorkomen. |
| Gebrek aan kennis | Tijdens het maken van ons product kunnen wij er achter komen dat we niet genoeg kennis hebben om het project waar te maken. Zo kan het zijn dat we een aantal project eisen niet kunnen maken of dat we niet weten hoe we het project op een database moeten opslaan. Hierdoor kan het uiteindelijke eindproduct niet met de juiste benodigdheden afgeleverd worden. | Grote kans | Ervoor zorgen dat we niet teveel eisen op stellen waarvan we zelf denken deze niet waar te kunnen maken. |
| Kosten overschot (niet genoeg financiering) | Bij een verkeerde inschatting binnen het project kunnen de kosten hoger uitvallen dan het afgesproken budget. Op het moment dat dit gebeurt kan het zo zijn dat de opdrachtgever het project op stop zet. | Kleine kans | De inschatting realistischer maken en ruimer berekenen. |
| *Vage project* eisen | Op het moment dat de opdrachtgever zijn doel niet goed kan beschrijven kunnen er misverstanden ontstaan. Hierdoor wordt de kans dat de opdrachtgever een product ontvangt dat totaal niet naar wens is aanzienlijk groter. | Kleine kans | Een vragenlijst klaar maken om te vragen aan de opdrachtgever zodat je voldoende weet om te starten. |

# Extern risico’s

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Interne risico’s** | **Extern risico’s** | **Kans** | **Maatregelen** |
| Technische problemen | Iemand heeft thuis problemen met zijn apparatuur, zoals bijvoorbeeld de wifi of de computer zelf. Degene met de problemen kan hierdoor niet meewerken aan het project en dit kan zorgen voor vertraging bij de groep. Dit kan ertoe gaan leiden dat de groep het werk wat er gedaan moet worden niet afkrijgt, omdat er nu met minder man aan gewerkt moet worden. | Kleine kans | Wanneer dit gebeurt moet het teamlid het direct melden aan zijn team. Er zijn heel veel mogelijkheden om in contact te komen met je team, dus hier zijn geen smoesjes. Als het team te weten krijgt wat er is gebeurd dan kan het team gelijk het werk van dit teamlid opvangen. |
| Iemand wordt ziek | Het kan natuurlijk zijn dat iemand ziek wordt, of het nou door Corona is of een andere ziekte. Hierdoor kan het zijn dat de rest van de team tijdelijk het werk van het zieke teamlid moet overnemen om toch op schema te blijven. Dit kan ervoor zorgen dat de werkdruk voor de overige leden groter wordt. Uiteindelijk kan dit ervoor zorgen dat de deadlines niet gehaald worden. | Kleine kans | Goed voor jezelf zorgen, zeker in deze rare tijd. Op tijd melden en thuisblijven zodat je niet andere teamleden aan kan steken. |
| Privéomstandigheden | . Iemand uit het team krijgt te maken met moeilijke privéomstandigheden. De vader van een teamlid overlijdt bijvoorbeeld. Het teamlid is hier kapot van en ziet het even niet meer zitten om energie te steken in het project. Voor het team is dit een plotselinge tegenvaller en moet nu met minder man aan het project werken, wat voor problemen kan gaan zorgen aangezien alles ineens omgeschakeld moet worden. Dit kan op den duur ervoor zorgen dat de deadlines in gevaar komen. | Kleine kans | Dit geval kan heel onverwachts voorkomen. Er moet dus zo snel mogelijk actie worden ondernomen. Het team moet met z’n allen het werk van dit teamlid gaan opvangen zodat er geen achterstand ontstaat. |
| Werkplekken sluiten door Corona | Vanwege de Corona uitbraak worden werkplekken gesloten. Dit kan ervoor zorgen dat we geen goede werkplek kunnen vinden om samen aan ons project te werken. Hierdoor loop je de kans dat het werk van teamleden verkeerd is, dubbel of juist helemaal niet gemaakt. Het overzicht van bij elkaar komen in persoon is opeens verleden tijd. | Grote kans | Werkplek vervangen door een online omgeving, hier kunnen schermen gedeeld worden en kan er toch op een redelijk goeie manier gecommuniceerd worden en gekeken worden waar een individu mee bezig is |
| Iemand stopt met studie | Een lid van je team kan besluiten een andere richting te nemen in zijn carrière en de kans is er altijd dat dit gebeurt. Zoiets kan heel snel chaos creëren en zeker als de desbetreffende persoon veel taken op zich nam. | Kleine kans | Hier is vrijwel geen maatregel voor maar wel kun je proberen de schade in te perken door snel de verantwoordlijkheden van de desbetreffende persoon aan een ander toe te wijzen. |

*De bovenstaande structuur gebruik je voor elk risico dat wordt herkend in het project. Wij Groeperen interne en externe risico’s bij elkaar.*