

**LAPORAN HASIL Pengerjaan
MINGGU EMPAT PERTEMUAN 2
MATA KULIAH WORKSHOP MANAJEMEN PROYEK**

TUGAS



oleh:

Golongan A/ Kelompok 3

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| 1. Ratu Alyvia Meydiandra | (E41240153) |
| 2. Talitha Syahla Salsabila | (E41240073) |
| 3. Tijani Robith Saifun Nawas | (E41240108) |
| 4. M. Anang Ma'ruf | (E41240259) |
| 5. Hilda Aprilia Putri | (E41240353) |
| 6. Saiful Rizal | (E41240390) |

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

2025

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya kepada kami, sehingga kami dapat menyelesaikan makalah ini tepat waktu. Tanpa pertolongan dan bimbingan-Nya, kami tidak akan sanggup menyelesaikan laporan ini dengan baik. Segala rintangan dan kesulitan dapat kami lalui atas izin dan kemudahan yang diberikan oleh-Nya. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, dan pengikutnya hingga akhir zaman. Semoga kita semua termasuk ke dalam golongan yang mendapatkan syafa'atnya di hari akhir kelak.

Dengan mengucapkan syukur, kami dapat menyelesaikan Tugas Pertemuan 2 Minggu Empat ini. Tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi tugas pada mata kuliah Workshop Manajemen Proyek. Selain itu, laporan ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran dan perincian terkait sistem aplikasi yang kami buat. Kami berharap laporan ini dapat memberikan penjelasan yang bermanfaat dan kontribusi positif dalam pengembangan perangkat lunak.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan makalah ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak kekurangan baik dari segi bahasa maupun penulisannya. Hal ini disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan, wawasan, dan pengalaman yang kami miliki. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak guna memperbaiki dan menyempurnakan makalah ini di masa mendatang.

Jember, 27 Februari 2025

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
BAB I.....	1
PEMBAHASAN	1
1.1 PBI Product Backlog.....	1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Profile Owner 1	1
Gambar 1. 2 Profile Owner 2	1
Gambar 1. 3 Profile Karyawan 1	1
Gambar 1. 4 Profile Karyawan 2	2
Gambar 1. 5 Navigasi Owner	2
Gambar 1. 6 Navigasi Karyawan	3
Gambar 1. 7 Dashboard Owner	4
Gambar 1. 8 Dashboard Karyawan	5
Gambar 1. 9 Login Manual 1	5
Gambar 1. 10 Login Manual 2	6
Gambar 1. 11 Pop Up Login Manual	6
Gambar 1. 12 Login RFID 1	6
Gambar 1. 13 Login RFID 2	6
Gambar 1. 14 Pop Up Login RFID	7
Gambar 1. 15 Register 1	7
Gambar 1. 16 Register 2	7
Gambar 1. 17 Sign In Register	8
Gambar 1. 18 Form User 1	8
Gambar 1. 19 Form User 2	9
Gambar 1. 20 Form User 3	9
Gambar 1. 21 Rekap Absensi Karyawan 1	10
Gambar 1. 22 Rekap Absensi Karyawan 2	10
Gambar 1. 23 Rekap Absensi Karyawan 3	10
Gambar 1. 24 Rekap Absensi Karyawan 4	10
Gambar 1. 25 Rekap Absensi Karyawan 5	11
Gambar 1. 26 Rekap Absensi Karyawan 6	11
Gambar 1. 27 Rekap Absensi Karyawan 7	11
Gambar 1. 28 Laporan Laba 1	12
Gambar 1. 29 Laporan Laba 2	12
Gambar 1. 30 Laporan Laba 3	12
Gambar 1. 31 Laporan Laba 4	12
Gambar 1. 32 Laporan Laba 5	12
Gambar 1. 33 Laporan Pembelian 1	14
Gambar 1. 34 Laporan Pembelian 2	14
Gambar 1. 35 Laporan Pembelian 3	14
Gambar 1. 36 Laporan Pembelian 4	14
Gambar 1. 37 Laporan Pembelian 5	15
Gambar 1. 38 Laporan Pembelian 6	15
Gambar 1. 39 Laporan Pembelian 7	15

Gambar 1. 40 Laporan Penjualan 1	16
Gambar 1. 41 Laporan Penjualan 2.....	16
Gambar 1. 42 Laporan Penjualan 3.....	16
Gambar 1. 43 Laporan Penjualan 4.....	16
Gambar 1. 44 Form Barang 1.....	17
Gambar 1. 45 Form Barang 2.....	17
Gambar 1. 46 Form Barang 3.....	17
Gambar 1. 47 Transaksi Pembelian 1	18
Gambar 1. 48 Transaksi Pembelian 2	19
Gambar 1. 49 Transaksi Pembelian 3	19
Gambar 1. 50 Transaksi Pembelian 4	19
Gambar 1. 51 Transaksi Pembelian 5	19
Gambar 1. 52 Transaksi Pembelian 6	20
Gambar 1. 53 Transaksi Pembelian 7	20
Gambar 1. 54 Transaksi Pembelian 8	20
Gambar 1. 55 Transaksi Penjualan 1.....	24
Gambar 1. 56 Transaksi Penjualan 2.....	25
Gambar 1. 57 Transaksi Penjualan 3.....	25
Gambar 1. 58 Transaksi Penjualan 4.....	25
Gambar 1. 59 Transaksi Penjualan 5.....	25
Gambar 1. 60 Transaksi Penjualan 6.....	26
Gambar 1. 61 Transaksi Penjualan 7.....	26
Gambar 1. 62 Cetak Nota.....	30

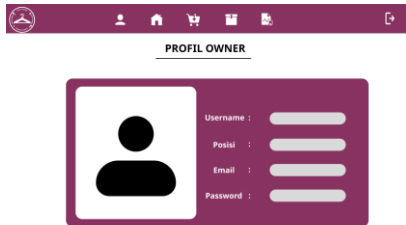

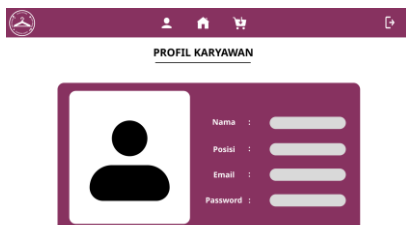
DAFTAR TABEL

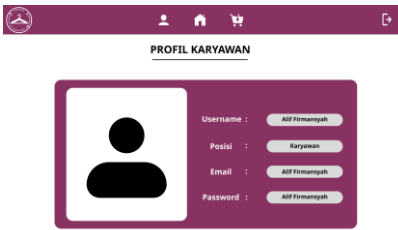

Tabel 1. 1 PBI Product Backlog.....	1
-------------------------------------	---


BAB I PEMBAHASAN

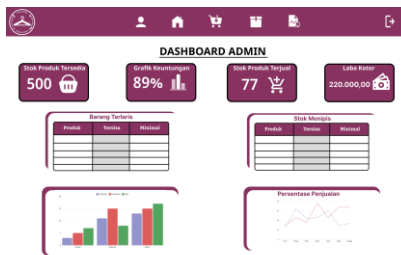
1.1 PBI Product Backlog

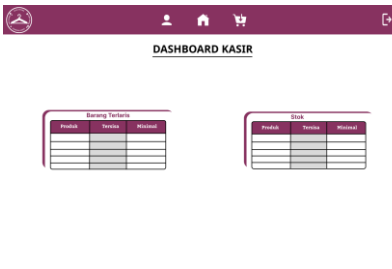

Tabel 1. 1 PBI Product Backlog

PRODUCT BACKLOG		
No.	PBI dan Fitur Prototype	Deskripsi
1.	<p>PBI 1</p> <p style="text-align: center;">Profile</p>  <p style="text-align: center;">Gambar 1. 1 Profile Owner 1</p>  <p style="text-align: center;">Gambar 1. 2 Profile Owner 2</p>  <p style="text-align: center;">Gambar 1. 3 Profile Karyawan 1</p>	<p>Story:</p> <p>Tampilan ini digunakan jika user telah login untuk melihat data profil.</p> <p>Acceptance Criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Username: Membuat username dapat menggunakan nama pengguna sesuai keinginan. Dengan menggunakan Tipe data register char (8) 2. Posisi: Saat membuat akun, setiap pengguna diberi posisi seperti "Owner, Karyawan". Posisi ini disimpan dalam database dan ditampilkan dalam profil pengguna. Di profil ini, masing-masing pengguna memiliki hak akses yang berbeda: "Owner" memiliki akses penuh, sedangkan "Karyawan" hanya dapat melihat profilnya sendiri dan fitur transaksi penjualan saja. Type data yang digunakan enum 3. Email: Email yang diterima oleh sistem harus memenuhi beberapa persyaratan, seperti format yang valid dengan

	 <p>Gambar 1. 4 Profile Karyawan 2</p>	<p>karakter "@" dan "'", tidak boleh mengandung spasi, menggunakan domain yang benar, seperti "@gmail.com, @Rizal.com," dan tidak boleh. Selain itu, email harus unik dalam database sehingga tidak ada dua pengguna dengan email yang sama, dan harus diisi (tidak boleh kosong) untuk memastikan bahwa setiap pengguna. Type data yang digunakan varchar (30)</p> <p>4. Password: Untuk menerima password sistem, harus memenuhi syarat tertentu, seperti terdiri dari minimal 8 karakter yang terdiri dari kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka, dan simbol untuk meningkatkan keamanan. Tidak boleh menggunakan kata-kata yang terlalu umum atau mudah ditebak, seperti "password" atau "123456", dan harus unik untuk setiap pengguna untuk mencegah duplikasi password. Type data yang digunakan char (8).</p> <p>Effort/Priority: Small (Kategori prioritas rendah karena tidak secara langsung memngaruhi operasional bisnis.)</p>
2.	<p>PBI 2</p> <p>A. Navigasi Owner:</p>  <p>Gambar 1. 5 Navigasi Owner</p> <p>B. Navigasi Karyawan:</p>	<p>Story:</p> <p>Navigasi ini dirancang untuk membedakan fitur yang tersedia untuk pemilik usaha (Owner) dan karyawan (Karyawan). Owner memiliki akses lebih luas terhadap sistem, sementara karyawan hanya dapat mengakses fitur yang relevan</p>

	 <p>Gambar 1. 6 Navigasi Karyawan</p>	<p>dengan pekerjaannya.</p> <p>Acceptance Criteria:</p> <p>A. Navigasi Owner:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. User: <ol style="list-style-type: none"> a. Form User: Untuk mengelola data pengguna. b. Profile: Untuk melihat informasi mengenai pengguna. 2. Dashboard Owner: Menampilkan Ringkasan informasi secara real time bisnis secara keseluruhan. 3. Transaksi: <ol style="list-style-type: none"> a) Transaksi Penjualan: melakukan penjualan Produk atau Barang. b) Transaksi Pembelian: memasukan dan mengelola Pembelian Produk atau Barang. 4. Form Barang: Mengelola data barang sesuai kategori yang ditentukan oleh user. 5. Laporan: <ol style="list-style-type: none"> a) Laporan Penjualan: Rekapitulasi hasil penjualan dalam periode yang telah ditentukan oleh user b) Laporan Pembelian: Rekapitulasi data pembelian dalam periode yang telah ditentukan oleh user. c) Laporan Laba: Laporan keuntungan berdasarkan transaksi penjualan dan pembelian serta biaya operasional dalam
--	--	---

		<p>bisnis.</p> <p>d) Rekap Absensi Karyawan: Rekap absensi karyawan dalam periode yang telah ditentukan oleh user.</p> <p>B. Navigasi Karyawan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Profile: Melihat informasi mengenai data karyawan. 2) Dashboard Karyawan: Menampilkan Ringkasan informasi perkembangan secara real time. 3) Transaksi Penjualan: melakukan penjualan Produk atau Barang. <p>Effort/Priority:</p> <p>Small (Kritisitas Rendah, tidak terlalu sulit walaupun frekuensi penggunaan tinggi.)</p>
3.	<p>PBI 3</p> <p>Dashboard</p>  <p>Gambar 1. 7 Dashboard Owner</p>	<p>Story: Tampilan ini digunakan jika user telah login untuk mengelola aplikasi</p> <p>Acceptance Criteria:</p> <p>Story: Tampilan ini digunakan jika user telah login untuk mengelola aplikasi</p> <p>Acceptance Criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dashboard Admin menampilkan kriteria penerimaan berdasarkan data stok produk tersedia; itu juga menampilkan grafik keuntungan, jumlah produk terjual, dan laba kotor. Selain itu, keputusan untuk menerima produk baru didasarkan pada informasi barang

	 <p>Gambar 1. 8 Dashboard Karyawan</p>	<p>terlaris dan stok yang menipis. Grafik penjualan dan persentase penjualan membantu manajer menilai bagaimana penjualan dan keuntungan perusahaan berjalan.</p> <p>2) Dashboard Kasir, menampilkan kriteria penerimaan produk berdasarkan data barang terlaris dan ketersediaan stok. Data stok menunjukkan jumlah produk yang tersisa dan batas minimal persediaan, yang digunakan sebagai acuan dalam pengadaan barang agar operasional kasir lancar dan ketersediaan produk tetap terjaga. Informasi tentang produk yang paling banyak terjual membantu dalam menentukan produk mana yang harus diprioritaskan untuk restock.</p> <p>Effort/Priority: Small (Kategori prioritas rendah karena tidak secara langsung memengaruhi operasional bisnis.)</p>
4.	<p>PBI 4</p> <p>Login Manual</p>  <p>Gambar 1. 9 Login Manual 1</p>	<p>Story:</p> <p>Tampilan awal yang digunakan user apabila telah memiliki akun.</p> <p>Acceptance Criteria:</p> <p>a. Username: Masukkan username yang sudah dibuat pada menu registrasi. Menggunakan tipe data Char, dengan panjang data 8 (harus diisi dengan 8</p>

LOGIN

Username :
All Firmamayah
Password :
All Firmamayah
Login using RFID ?? Click here
Registrasi Login



Gambar 1. 10 Login Manual

2

LOGIN

Username :
Password :
Login using RFID ?? Click here
Registrasi Login



Gambar 1. 11 Pop Up Login Manual

Login RFID

LOGIN

Username :
Password :
Login using RFID ?? Click here
Registrasi Login



Gambar 1. 12 Login RFID 1

LOGIN

Username :
Password :
Login using RFID ?? Click here
Registrasi Login






Gambar 1. 13 Login RFID 2

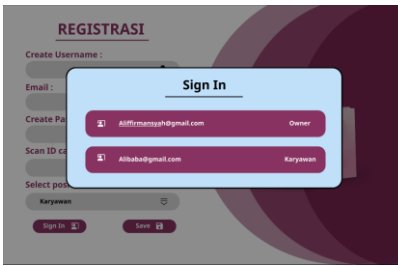
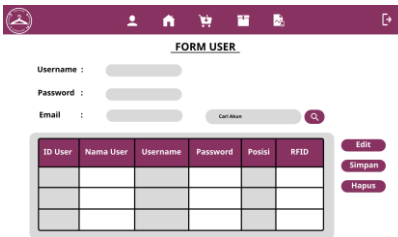
karakter).

- b. Password: Masukkan password yang sudah dibuat pada menu registrasi. Menggunakan tipe data Char, dengan panjang data 8 (harus diisi dengan 8 karakter).
- c. Tombol Registrasi: Jika user belum memiliki akun, user akan diarahkan pada menu registrasi untuk mengisi data dan membuat akun.
- d. Tombol Login: Jika username dan password telah diisi dan berhasil, user akan diarahkan ke menu dashboard. Jika gagal akan muncul pop up atau notifikasi yang menginformasikan agar user melakukan pengisian data diri ulang atau Scan ID Card.
- e. Login Using RFID: User juga dapat masuk aplikasi menggunakan Scan ID Card. Jika berhasil user akan diarahkan ke menu dashboard. Jika gagal user diarahkan untuk Scan ulang ID Card atau memasukkan username dan password secara manual. Menggunakan tipe data Char, dengan panjang data 10 (harus diisi dengan 10 karakter).

Effort/Priority:

Medium (Kritisitas sedang, frekuensi penggunaan tinggi, dampak langsung pada keamanan sistem).

	 <p>Gambar 1. 14 Pop Up Login RFID</p>	
5.	<p>PBI 5</p> <p>Register</p>  <p>Gambar 1. 15 Register 1</p>  <p>Gambar 1. 16 Register 2</p>	<p>Story:</p> <p>Tampilan ini digunakan jika user belum memiliki akun untuk mengelola aplikasi.</p> <p>Acceptance Criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Create Username: Membuat username dapat menggunakan nama pengguna sesuai keinginan. Menggunakan tipe data Char, dengan panjang data 8 (harus diisi dengan 8 karakter). 2. Email: Masukkan email untuk mengatur reset password dan mengatur ulang kata sandi jika mengalami kendala. Menggunakan tipe data Varchar, dengan panjang data hingga 30 karakter. 3. Create Password: Minimal 8 karakter harus terdapat huruf kapital, simbol, huruf dan angka. Menggunakan tipe data Char, dengan panjang data 8 (harus diisi dengan 8 karakter). 4. Scan ID Card: Daftarkan ID Card RFID dengan cara menempelkannya ke scanner

	 <p>Gambar 1. 17 Sign In Register</p>	<p>untuk memasukkan kode secara otomatis. Menggunakan tipe data Char, dengan panjang data 10 (harus diisi dengan 10 karakter).</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Select Position: Pilih posisi sesuai dengan peran user dalam sistem untuk akses yang tepat. 6. Tombol Sign In: Jika user sudah mempunyai akun, klik di sini untuk kembali ke halaman login. 7. Tombol Save: Jika username, password dan email telah diisi dan berhasil, akan diarahkan ke menu login. <p>Effort/Priority:</p> <p>Medium (Kritisitas sedang, frekuensi penggunaan sedang, dampak langsung pada keamanan sistem).</p>
6.	<p>PBI 6</p> <p>Form User</p>  <p>Gambar 1. 18 Form User 1</p>	<p>Story:</p> <p>Tampilan yang digunakan user sebagai autentikasi untuk mengelola data pengguna dalam sistem yang hanya dapat diakses oleh Pemilik atau Owner.</p> <p>Acceptance Criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Username: Menggunakan data username yang telah dibuat pada halaman menu Register. Dengan menggunakan Tipe data Char dan panjang data (8). 2. Password: Menggunakan Password yang telah dibuat pada halaman menu Register. Dengan menggunakan tipe data

Gambar 1. 19 Form User 2

Gambar 1. 20 Form User 3

Char dan panjang data (8).

3. Email: Menggunakan Email yang telah didaftarkan pada halaman register oleh user. Dengan tipe data Varchar dan panjang data (30).
4. Tombol Cari Akun: User dapat mencari akun dengan memasukkan username pada kolom Cari akun lalu Tekan pada tombol cari.
5. Tombol simpan: Menyimpan perubahan data user setelah melakukan pengeditan pada data user yang ditentukan.
6. Tombol Hapus: Menghapus data user dari sistem.
7. Tabel Data User: Menampilkan daftar user dengan kolom berikut:
 - a) ID User
 - b) Nama User
 - c) Username
 - d) Password
 - e) Posisi: Sebagai Owner atau Karyawan
 - f) RFID: Menampilkan IP atau ID yang terdapat pada ID Card setiap Karyawan.

Effort/Priority:

Medium: Kritisitas sedang, frekuensi penggunaan tinggi, dampak langsung pada keamanan sistem

7.

PBI 7

Rekap Absensi Karyawan

Story:

Halaman ini digunakan untuk merekap absensi karyawan dalam periode yang user tentukan.



Username	Hari	Tanggal	Jam Absen Masuk	Jam Absen Keluar
	Senin			
	Selasa			
	Rabu			
	Kamis			

Gambar 1. 21 Rekap Absensi Karyawan 1



Username	Hari	Tanggal	Jam Absen Masuk	Jam Absen Keluar
	Senin			
	Selasa			
	Rabu			
	Kamis			

Gambar 1. 22 Rekap Absensi Karyawan 2



Username	Hari	Tanggal	Jam Absen Masuk	Jam Absen Keluar
	Senin			
	Selasa			
	Rabu			
	Kamis			

Gambar 1. 23 Rekap Absensi Karyawan 3



Username	Hari	Tanggal	Jam Absen Masuk	Jam Absen Keluar
	Senin			
	Selasa			
	Rabu			
	Kamis			

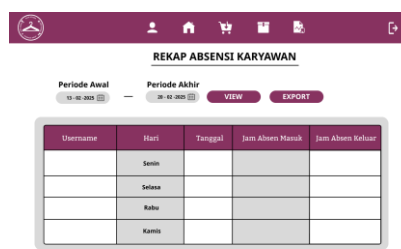
Gambar 1. 24 Rekap Absensi Karyawan 4

Acceptance Criteria:

1. Periode Awal dan Periode Akhir: User dapat memilih rentang waktu untuk melihat hasil Rekap Absensi Karyawan dengan menggunakan format DD - MM - YYYY.
2. Tombol View: Menampilkan data Rekap Absensi berdasarkan periode yang telah ditentukan.
3. Tombol Export: Mengekspor data hasil Rekap Absensi Karyawan dalam format EXCEL atau PDF.
4. Tabel Rekap Absensi Karyawan: Menampilkan daftar Absensi Karyawan dengan kolom Berikut:
 - a. Username
 - b. Hari dalam seminggu (Senin - Minggu)
 - c. Jam Absen Masuk
 - d. Jam Absen Keluar
5. Status Absensi Karyawan: Apabila karyawan hadir maka akan menampilkan jam saat absen masuk dan jam saat absen keluar. ketika karyawan tidak hadir maka menggunakan simbol Strip.
6. Validasi Input: Pastikan User memilih Periode awal dan Periode Akhir sebelum menekan Tombol View atau Export.

Effort/Priority:

Medium: Kritisitas sedang, frekuensi penggunaan tinggi, penting untuk pelaporan.



Username	Hari	Tanggal	Jam Absen Masuk	Jam Absen Keluar
	Senin			
	Selasa			
	Rabu			
	Kamis			

Gambar 1. 25 Rekap Absensi Karyawan 5



Username	Hari	Tanggal	Jam Absen Masuk	Jam Absen Keluar
ADF	Senin	23-02-2025	07.00	12.00
Agema	Selasa	24-02-2025	07.00	12.00
Sutarno	Rabu	25-02-2025	-	-
Firman	Kamis	26-02-2025	07.00	12.00

Gambar 1. 26 Rekap Absensi Karyawan 6



Username	Hari	Tanggal	Jam Absen Masuk	Jam Absen Keluar
ADF	Senin	23-02-2025	07.00	12.00
Agema	Selasa	24-02-2025	07.00	12.00
Sutarno	Rabu	25-02-2025	-	-
Firman	Kamis	26-02-2025	07.00	12.00

Gambar 1. 27 Rekap Absensi Karyawan 7

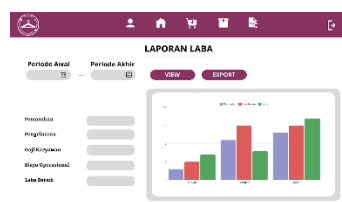
8.

PBI 8

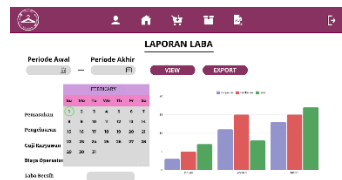
Laporan Laba

Story:

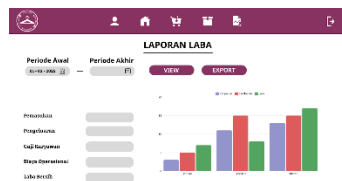
Tampilan laporan laba berfungsi untuk memberikan informasi mengenai keuntungan yang diperoleh berdasarkan hasil penjualan, pembelian, serta biaya operasional yang telah dikeluarkan. Laporan ini juga memungkinkan



Gambar 1. 28 Laporan Laba 1



Gambar 1. 29 Laporan Laba 2



Gambar 1. 30 Laporan Laba 3



Gambar 1. 31 Laporan Laba 4



Gambar 1. 32 Laporan Laba 5

untuk memasukkan biaya operasional secara manual agar laba bersih yang ditampilkan lebih akurat.

Acceptance Criteria:

1. **Periode Awal dan Periode Akhir:** Pada laporan laba, informasi ditampilkan sesuai dengan rentang waktu yang ditentukan pada periode awal dan periode akhir. Pengguna dapat memilih rentang waktu tanggal, bulan, dan tahun.
2. **View Data:** Setelah memilih periode, pengguna menekan tombol View, lalu sistem harus menampilkan tabel laporan laba yang mencakup:
 - a. **Pemasukan:** Total hasil penjualan barang dalam periode tertentu.
 - b. **Pengeluaran:** Total modal yang dikeluarkan untuk pembelian barang yang terjual.
 - c. **Gaji Karyawan:** Total biaya yang dikeluarkan untuk membayar karyawan.
 - d. **Biaya Operasional:** Biaya tambahan seperti listrik, perbaikan toko, atau pengeluaran tak terduga.
3. **Biaya Operasional:** Biaya operasional dimasukkan secara manual oleh owner. Hal yang termasuk dalam biaya operasional dapat berupa biaya listrik, biaya perbaikan toko maupun biaya lain yang tidak menentu. Nominal yang akan dimasukkan dalam biaya operasional

		<p>harus berupa total biaya keseluruhan di luar biaya pemasukan, pengeluaran dan gaji karyawan.</p> <p>4. Laba Bersih: Laba bersih akan muncul ketika biaya operasional telah ditambahkan. Laba bersih merupakan keuntungan bersih usaha setelah pemasukan dikurangi dengan pengeluaran (pembelian), gaji karyawan dan biaya operasional.</p> <p>5. Export: Tombol Export dapat digunakan setelah tombol view menjalankan fungsinya. Tombol export berguna untuk mengunduh data dari sistem ke dalam format excel, sehingga dapat dianalisis lebih lanjut di spreadsheet.</p> <p>6. Database yang Digunakan:</p> <p>a) Tabel Laporan_laba untuk menyimpan informasi keuntungan bisnis.</p> <p>b) Tabel Employee untuk menyimpan data gaji karyawan.</p> <p>Effort/Priority:</p> <p>High (Kritisitas tinggi, frekuensi penggunaan sedang, dampak langsung pada keputusan bisnis).</p>
9.	PBI 9 Laporan Pembelian	<p>Story:</p> <p>Tampilan laporan pembelian berfungsi untuk memberikan informasi mengenai laporan/ rekap aktivitas pembelian yang telah dilakukan oleh owner. Data yang ditampilkan dalam laporan ini</p>

Gambar 1. 33 Laporan Pembelian 1

Gambar 1. 34 Laporan Pembelian 2

Gambar 1. 35 Laporan Pembelian 3

Gambar 1. 36 Laporan Pembelian 4

mencakup nomor transaksi, nama supplier, kode barang, nama barang, jumlah barang yang dibeli, tanggal transaksi, dan total harga pembelian.

Acceptance Criteria:

1. **Pemilihan Periode:** Pada laporan pembelian, informasi ditampilkan sesuai dengan rentang waktu yang ditentukan pada periode awal dan periode akhir. Pengguna dapat memilih rentang waktu tanggal, bulan, dan tahun.
2. **View Data:** Setelah memilih periode, pengguna menekan tombol View, lalu sistem harus menampilkan data aktivitas pembelian dalam bentuk tabel yang mencakup:
 - a. **No Transaksi:** Nomor unik untuk setiap transaksi pembelian (maks. 6 digit).
 - b. **Nama Supplier:** Nama pemasok barang (maks. 30 karakter).
 - c. **Kode Barang:** Kode unik barang yang dibeli (maks. 15 karakter).
 - d. **Nama Barang:** Nama barang yang dibeli (maks. 30 karakter).
 - e. **Jumlah Barang:** Total unit barang yang dibeli dalam transaksi.
 - f. **Tanggal:** Tanggal transaksi pembelian dilakukan (format Date).
 - g. **Total Harga:** Total biaya pembelian ($\text{harga barang} \times \text{jumlah barang}$, maks. 6 digit).

Gambar 1. 37 Laporan Pembelian 5

Gambar 1. 38 Laporan Pembelian 6

LAPORAN PEMBELIAN

No Trans	Nama Supplier	Jenis Barang	Status Barang	Jumlah Barang	Tanggal	Harga	Total Harga
70007	Adina Jaya	00012	SIKAT KOTAK	22	22-03-2021	36.000	110.000
70007	Adina Jaya	00002	SANDAL BUKIT	26	12-01-2020	12.000	68.000

Gambar 1. 39 Laporan Pembelian 7

3. **Export:** Tombol Export dapat digunakan setelah tombol view menjalankan fungsinya. Tombol export berguna untuk mengunduh data dari sistem ke dalam format excel, sehingga dapat dianalisis lebih lanjut di spreadsheet.

4. Database yang Digunakan:

- Tabel laporan pembelian** untuk menyimpan informasi transaksi pembelian.
- Tabel barang** untuk menampilkan detail barang yang dibeli.
- Tabel trans_beli** untuk menyimpan informasi supplier dan transaksi.

Effort/Priority:

High (Kritisitas tinggi, frekuensi penggunaan sedang, dampak langsung pada analisis bisnis).

10.

PBI 10 Laporan Penjualan

Story:

Tampilan Laporan penjualan yang dapat diakses oleh Owner dan dapat dilihat dengan rentan tanggal

Acceptance Criteria:

- Pemilihan Periode:**
Pengguna dapat memilih rentang periode laporan berdasarkan tanggal



No Trans	Nama Barang	Tanggal	Kode Barang	Harga Satuan	Total Harga	Jumlah Terjual

Gambar 1. 40 Laporan Penjualan 1



No Trans	Nama Barang	Tanggal	Kode Barang	Harga Satuan	Total Harga	Jumlah Terjual

Gambar 1. 41 Laporan Penjualan 2



No Trans	Nama Barang	Tanggal	Kode Barang	Harga Satuan	Total Harga	Jumlah Terjual

Gambar 1. 42 Laporan Penjualan 3



No Trans	Nama Barang	Tanggal	Kode Barang	Harga Satuan	Total Harga	Jumlah Terjual

Gambar 1. 43 Laporan Penjualan 4

awal dan tanggal akhir sesuai kebutuhan. Fitur ini memudahkan dalam menyaring data yang ingin ditampilkan, sehingga laporan yang dihasilkan lebih relevan dan terfokus pada periode tertentu.

2. Tampilan Data Laporan:

Setelah periode dipilih, pengguna dapat mengklik tombol *View Tabel* untuk menampilkan data laporan secara detail. Data yang ditampilkan mencakup semua informasi yang sesuai dengan kriteria tanggal yang telah ditentukan, memudahkan pengguna dalam melakukan analisis langsung dari tampilan tabel.

3. Export Data ke Excel:

Untuk kebutuhan pengolahan data lebih lanjut, pengguna dapat mengklik tombol *Export*, yang akan mengeksport data laporan ke dalam format Excel. Fitur ini memungkinkan pengguna menyimpan, membagikan, atau mengolah data lebih detail menggunakan aplikasi spreadsheet seperti Microsoft Excel.

Effort/Priority:

High (Kritisitas tinggi, frekuensi penggunaan sedang, dampak langsung pada analisis bisnis).

11.

PBI 11

Barang

The screenshot shows a mobile application interface for managing goods. At the top, there are navigation icons. Below them, the title 'FORM BARANG' is displayed. There are five input fields: 'Harga', 'Harga Beli', 'Stok', 'Merk', and 'Kategori'. Below these fields is a table with the following columns: 'Kode', 'Nama barang', 'Jumlah barang', 'Harga barang', 'Harga beli', 'Merk', 'Warna', 'Size', and 'Stok'. The table has several rows, some of which are highlighted in grey. To the right of the table are three buttons: 'Edit', 'Hapus', and 'Simpan'.

Gambar 1. 44 Form Barang 1

This screenshot is similar to the previous one, but the input fields are filled with data. 'Harga' is 10.000, 'Harga Beli' is 8.000, 'Stok' is 20, 'Merk' is Levi's, and 'Kategori' is Fashion. The table now has one row of data: 'A1234', 'Celana', '2', '100.000', '85.000', 'Levi's', 'P', 'L', '35'. The buttons 'Edit', 'Hapus', and 'Simpan' are still present.

Gambar 1. 45 Form Barang 2

This screenshot is identical to the previous one, showing the same data-filled form and table.

Gambar 1. 46 Form Barang 3

Story:

Tampilan awal yang digunakan pada saat Owner akan melakukan pengeditan pada data barang dan menambahkan barang baru.

Acceptance Criteria:

1. **Input Data Barang**


Terdapat kolom input untuk Tanggal, Kode Barang, Nama Barang, Harga Beli, Stok, dan Jumlah.

- Kode barang (Varchar 15)
- Nama_barang (Varchar 30)
- Merek (varchar 20)
- Ukuran (varchar 20)
- warna (varchar 15)
- kategori (enum)
- ukuran (enum)
- harga beli (int 11)
- harga jual (int 11)
- stok (int 11)

Namun, form ini hanya dapat mengedit dan menghapus juga menambahkan barang baru yang datanya belum pernah terdaftar data barang, sehingga kemungkinan besar pengguna tidak bisa menambahkan barang baru.

2. **Pencarian Produk**

Pengguna dapat mencari produk menggunakan kolom pencarian dengan tombol CARI Memudahkan pengguna menemukan barang tertentu dalam daftar yang sudah ada.

		<p>3. Tampilan Tabel Barang</p> <p>Tabel berisi informasi barang dengan kolom Kode, Nama Barang, Jumlah Barang, Harga Barang, Harga Beli, dan Stok.</p> <p>Data yang ditampilkan dapat diedit atau dihapus oleh pengguna.</p> <p>4. Fungsi Edit, Hapus dan Simpan</p> <p>Tombol Edit memungkinkan pengguna untuk mengubah informasi barang yang sudah ada.</p> <p>Tombol Hapus digunakan untuk menghapus barang dari daftar.</p> <p>5. Tombol Simpan</p> <p>Untuk menyimpan data barang baru, pengguna dapat menyimpannya dengan menekan tombol Simpan.</p> <p>Effort/Priority:</p> <p>High(Kritisitas tinggi, frekuensi penggunaan tinggi, dampak langsung pada stok dan harga).</p>
12.	<p>PBI 12</p> <p>Transaksi Pembelian</p>  <p>Gambar 1. 47 Transaksi Pembelian 1</p>	<p>Story:</p> <p>Setelah berhasil melakukan proses autentikasi, pemilik usaha (owner) memiliki akses untuk melaksanakan transaksi pembelian.</p> <p>Acceptance Criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nomor Transaksi: Nomor transaksi dibuat otomatis oleh sistem dengan menggunakan penomoran dengan format

Gambar 1. 48 Transaksi
Pembelian 2

Gambar 1. 49 Transaksi
Pembelian 3

Gambar 1. 50 Transaksi
Pembelian 4

Gambar 1. 51 Transaksi
Pembelian 5

XXX (misal 001) secara increment. Nomor transaksi akan ditampilkan secara otomatis, dimana sifatnya adalah auto increment setiap kali terjadi transaksi pembelian, yakni mengambil data dari tabel *trans_beli* melalui kolom *no_transbeli* dengan tipe data integer dan panjang datanya adalah maksimal 3.

2. **Tanggal Transaksi:** Tanggal transaksi akan diisi secara otomatis oleh sistem berdasarkan waktu saat transaksi dilakukan. Format tanggal yang digunakan adalah DD-MM-YYYY, misalnya 21-02-2025 untuk transaksi yang terjadi pada 21 Februari 2025. Pengguna tidak dapat mengubah tanggal ini karena sistem akan selalu mengambil tanggal transaksi secara real-time. Tanggal akan tampil secara otomatis dalam sistem kasir, hal ini dikarenakan tanggal dipanggil melalui tabel *trans_beli* melalui atribut tanggal dimana formatnya menggunakan format current date, sehingga tanggal akan di update secara real-time.
3. **Kategori:** Kategori barang harus dipilih oleh pengguna sesuai dengan jenis barang yang dibeli. Kategori ini digunakan untuk mengelompokkan barang berdasarkan jenisnya. Kategori ini bisa dipilih dari daftar yang telah

Gambar 1. 52 Transaksi
Pembelian 6

Gambar 1. 53 Transaksi
Pembelian 7

Gambar 1. 54 Transaksi
Pembelian 8


disediakan sistem agar konsistensi data tetap terjaga. Kategori akan muncul secara otomatis jika melakukan re-stock produk, namun jika menginput produk baru harus memasukkan kategori dari produk tersebut secara manual namun untuk nomor transaksi bisa dilakukan melalui scan barcode. Kategori menggunakan tipe data enum yaitu fashion dan aksesoris. Sehingga user hanya bisa memilih kategori diantara 2 pilihan tersebut. Data kategori akan tersimpan di dalam tabel detail_transbeli dengan tipe data enum.

4. **Supplier:** Pengguna harus memilih supplier dari daftar yang sudah tersedia dalam database atau dapat menambahkan supplier baru jika belum terdaftar. Informasi supplier yang dipilih akan disimpan dalam transaksi untuk memudahkan pencatatan dan pelacakan pembelian. Data supplier akan tersimpan di dalam tabel detail_transbeli dengan tipe data Varchar dan panjang data maksimalnya adalah 30 karakter.
5. **Kode Barang:** Kode barang dapat di input oleh pengguna secara manual dengan mengetikkan kode barang pada kolom input atau dengan memindai barcode menggunakan perangkat scanner. Jika kode barang yang

		<p>dimasukkan ditemukan dalam database, maka sistem akan otomatis menampilkan nama barang, harga beli, dll. Jika kode barang tidak ditemukan, sistem akan memberikan notifikasi bahwa barang belum terdaftar, sehingga pengguna dapat menambahkannya terlebih dahulu sebelum melanjutkan transaksi. Kode barang menggunakan tipe data varbinary dengan panjang data 15 karakter, sehingga mampu untuk menyimpan data biner untuk penyimpanan barcode barang yang dilakukan pembelian, kode barang tersimpan di dalam tabel <i>detail_transbeli</i>.</p> <p>6. Nama Barang: Nama barang akan ditampilkan secara otomatis setelah pengguna memasukkan kode barang yang valid atau setelah proses pemindaian barcode berhasil. Nama barang ini bersumber dari database dari tabel <i>tb_barang</i> (jika melakukan restock) dan tidak dapat diedit oleh pengguna, guna memastikan bahwa informasi yang ditampilkan sesuai dengan barang yang tersedia dalam sistem. Nama barang menggunakan tipe data varchar dengan panjang data maksimal 30 karakter, dan tersimpan di dalam tabel <i>detail_transbeli</i> di dalam database.</p>
--	--	---

		<p>7. Harga Beli: Harga beli barang akan ditampilkan otomatis berdasarkan kode barang yang telah dipilih. Namun, pengguna tetap dapat mengedit harga beli jika terdapat perubahan harga dari supplier. Harga beli ini akan digunakan dalam perhitungan total harga dan sebagai dasar dalam menentukan harga jual barang nantinya. Harga beli disimpan di dalam tabel <i>detail_transbeli</i> dengan tipe data integer dan panjang data maksimal 6 karakter.</p> <p>8. Jumlah: Jumlah barang yang dibeli harus di input oleh pengguna sesuai dengan jumlah yang diterima dari supplier. Sistem akan melakukan validasi untuk memastikan bahwa jumlah yang dimasukkan adalah angka yang valid dan tidak kosong. Jika jumlah barang tidak diinput atau bernilai nol, sistem akan menampilkan peringatan agar pengguna mengisi jumlah barang dengan benar. Jumlah disimpan di dalam tabel <i>detail_transbeli</i> dengan tipe data integer dan panjang datanya adalah 3.</p> <p>9. Total harga: Total harga akan dihitung secara otomatis berdasarkan jumlah barang yang diinput dikalikan dengan harga beli barang satuan. Jika transaksi pembelian berhasil disimpan, maka total harga akan disimpan di dalam</p>
--	--	---

		<p>tabel <i>trans_beli</i> dan juga tabel <i>detail_transbeli</i> dengan tipe data integer dan panjang datanya adalah maksimal 10.</p> <p>10. Tombol Simpan: Digunakan untuk menyimpan transaksi pembelian ke dalam database. Jika transaksi berhasil disimpan, sistem akan menampilkan notifikasi sukses, dan stok barang akan otomatis bertambah sesuai jumlah yang dibeli. Jika terjadi kesalahan, sistem akan menampilkan pesan error yang menjelaskan masalah yang terjadi. Seluruh transaksi pembelian yang dilakukan akan berhasil disimpan jika klik “SIMPAN”. setelah itu, data akan masuk pada tabel <i>trans_beli</i> dan tabel <i>detail_transbeli</i> di dalam database.</p> <p>11. Tombol Tambah: Digunakan untuk menambahkan barang baru ke dalam daftar transaksi pembelian. Ketika tombol ini ditekan, sistem akan membuka form input barang, di mana pengguna dapat mengisi kode barang, nama barang, kategori, harga beli, dan jumlah barang yang akan dibeli. Jika kode barang sudah terdaftar dalam database, sistem akan secara otomatis menampilkan informasi barang yang bersangkutan. Namun, jika kode barang belum terdaftar, pengguna akan</p>
--	--	---

		<p>diberikan opsi untuk menambahkan barang baru sebelum melanjutkan transaksi.</p> <p>12. Tombol Hapus: Digunakan untuk menghapus transaksi pembelian sebelum disimpan atau membatalkan transaksi yang belum selesai. Jika tombol ini ditekan, sistem akan menampilkan konfirmasi sebelum menghapus data untuk menghindari kesalahan penghapusan.</p> <p>Effort/Priority:</p> <p>High (Kritisitas tinggi, frekuensi penggunaan sedang, dampak langsung pada operasional bisnis).</p>
13.	<p>PBI 13</p> <p>Transaksi Penjualan</p>  <p>Gambar 1. 55 Transaksi Penjualan 1</p>	<p>Story:</p> <p>Setelah berhasil melakukan proses autentikasi, baik pengguna dengan peran kasir maupun pemilik usaha (owner) memiliki akses untuk melaksanakan transaksi penjualan.</p> <p>Acceptance Criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No Transaksi: Nomor transaksi dibuat otomatis oleh sistem dengan menggunakan penomoran dengan format XXX (misal 001) secara increment. Nomor transaksi akan ditampilkan secara otomatis, dimana sifatnya adalah auto increment setiap kali terjadi transaksi penjualan, yakni mengambil

Gambar 1. 56 Transaksi
Penjualan 2

Gambar 1. 57 Transaksi
Penjualan 3

Gambar 1. 58 Transaksi
Penjualan 4

Gambar 1. 59 Transaksi
Penjualan 5

data dari tabel *trans_jual* melalui kolom *no_transaksi* dengan tipe data integer dan panjang datanya adalah maksimal 6.

2. **Tanggal:** Tanggal transaksi akan diisi secara otomatis oleh sistem sesuai dengan tanggal saat transaksi dilakukan. Format tanggal yang digunakan adalah DD-MM-YYYY. Pengguna tidak dapat mengubah tanggal ini karena sistem akan selalu mengambil waktu transaksi secara real-time. Tanggal akan tampil secara otomatis dalam sistem kasir, hal ini dikarenakan tanggal dipanggil melalui tabel *trans_jual* melalui atribut tanggal dimana formatnya menggunakan format current date, sehingga tanggal akan di update secara real-time.
3. **Kode Barang:** Kode barang dapat di input oleh pengguna secara manual dengan mengetikkan kode barang pada kolom input atau melalui pemindaian barcode menggunakan perangkat scanner yang terhubung dengan sistem. Jika kode barang yang dimasukkan ditemukan dalam database, maka data barang seperti nama barang, stok, dan harga barang akan langsung ditampilkan secara otomatis. Namun, jika kode barang tidak ditemukan, sistem akan memberikan notifikasi bahwa barang tidak tersedia. Kode barang disimpan di

Gambar 1. 60 Transaksi
Penjualan 6

Gambar 1. 61 Transaksi
Penjualan 7


dalam tabel *tb_barang* sebagai primary key dengan tipe data varbinary untuk menyimpan bilangan biner dengan panjang data maksimal 15, jadi pada saat dilakukan scan barcode terhadap kode barang yang akan dibeli, secara otomatis data barang tersebut akan muncul.

4. **Nama Barang:** Nama barang akan ditampilkan secara otomatis setelah pengguna memasukkan kode barang yang valid atau setelah proses pemindaian barcode berhasil. Nama barang bersumber dari database dan tidak dapat diedit oleh pengguna, guna memastikan bahwa informasi yang ditampilkan sesuai dengan barang yang tersedia dalam sistem. Nama barang dipanggil dari tabel *tb_barang* dengan tipe data varchar dan panjang data maksimal 30 karakter. sesuai dengan kode barang yang diinputkan atau di scan barcode nya.
5. **Stok:** Stok barang akan ditampilkan otomatis berdasarkan kode barang yang telah dipilih atau dipindai. Jika stok barang tersedia, pengguna dapat melanjutkan proses transaksi sesuai dengan jumlah barang yang masih ada dalam sistem. Namun, jika stok barang kosong atau jumlah barang yang dimasukkan melebihi stok yang tersedia,

		<p>maka sistem akan menampilkan peringatan bahwa transaksi tidak dapat dilanjutkan. Stok dipanggil dari tabel <i>tb_barang</i> dengan tipe data integer dan panjang data maksimal 3 karakter. sesuai dengan kode barang yang diinputkan atau di scan barcode nya.</p> <p>6. Harga Barang: Harga barang akan ditampilkan secara otomatis berdasarkan kode barang yang dipilih. Harga yang ditampilkan merupakan harga satuan dari barang tersebut, sesuai dengan data yang tersimpan dalam database. Pengguna tidak dapat mengubah harga barang secara manual, sehingga memastikan keakuratan dalam pencatatan transaksi. Harga Barang dipanggil dari tabel <i>tb_barang</i> dengan tipe data integer dan panjang data maksimal 6 karakter. sesuai dengan kode barang yang diinputkan atau di scan barcode nya.</p> <p>7. Jumlah: Jumlah barang yang dibeli harus di input oleh pengguna sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Sistem akan melakukan validasi untuk memastikan bahwa jumlah yang dimasukkan tidak boleh lebih dari stok yang tersedia. Jika pengguna mencoba memasukkan jumlah barang lebih besar dari stok yang ada, maka sistem akan</p>
--	--	--

		<p>menampilkan peringatan bahwa jumlah barang yang dimasukkan melebihi stok dan meminta pengguna untuk menyesuaikan inputnya. Nantinya jumlah barang yang dibeli akan disimpan di dalam tabel <i>tras_jual</i> dan juga tabel <i>detail_transjual</i> di dalam database.</p> <p>8. Total Harga: Total harga akan dihitung secara otomatis berdasarkan jumlah barang yang diinput dikalikan dengan harga barang satuan. Sistem akan menampilkan hasil perhitungan ini dalam format mata uang yang sesuai, misalnya Rp50.000 untuk barang dengan harga satuan Rp10.000 yang dibeli sebanyak 5 unit. Jika jumlah barang kosong atau harga barang tidak tersedia, maka total harga tidak akan dihitung dan sistem akan memberikan peringatan kepada pengguna. Jika transaksi berhasil dilakukan, maka total harga akan direkap dan disimpan di dalam tabel <i>trans_jual</i> dan juga tabel <i>detail_transjual</i>.</p> <p>9. Tombol Simpan: digunakan untuk menyimpan transaksi ke dalam database. Jika berhasil, pengguna akan menerima notifikasi sukses, dan jika terjadi error, sistem akan menampilkan pesan kesalahan. Simpan transaksi penjualan hanya bisa dilakukan apabila jumlah uang yang dibayarkan \geq total harga.</p>
--	--	--

		<p>10. Tombol Hapus: memungkinkan pengguna untuk menghapus item tertentu dari daftar transaksi sebelum pembayaran dilakukan. Jika hanya terdapat satu item dalam transaksi, maka transaksi harus dihapus sepenuhnya. Sistem akan menampilkan notifikasi konfirmasi sebelum pengguna dapat menghapus item.</p> <p>11. Tombol Tambah: digunakan untuk menambahkan barang baru ke dalam daftar transaksi. Jika barang sudah ada dalam daftar, sistem akan menambahkan jumlahnya, bukan membuat item baru yang sama.</p> <p>12. Sistem Pembayaran: Proses pembayaran dilakukan melalui tombol Bayar, yang hanya bisa digunakan jika terdapat minimal satu barang dalam transaksi. Sistem akan menampilkan total harga keseluruhan, dan pengguna harus memasukkan jumlah uang yang diberikan oleh pelanggan. Jika uang yang dimasukkan kurang dari total harga, sistem akan menampilkan peringatan bahwa uang tidak mencukupi. Jika uang cukup atau lebih, sistem akan menghitung kembalian secara otomatis.</p> <p>13. Tombol Cetak Nota: Setelah pembayaran selesai, pengguna dapat mencetak nota transaksi sebagai bukti</p>
--	--	--

		<p>pembelian menggunakan thermal printer.</p> <p>Effort/Priority:</p> <p>High (Kritisitas tinggi, frekuensi penggunaan tinggi, dampak langsung pada operasional bisnis).</p>
14.	<p>Cetak Nota</p>  <p>Gambar 1. 62 Cetak Nota</p>	<p>Story:</p> <p>Pada saat melakukan transaksi penjualan, kasir ataupun owner dapat melakukan pencetakan nota yang akan diberikan kepada customer.</p> <p>Acceptance Criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak Nota: Setelah pembayaran selesai, pengguna dapat mencetak nota transaksi sebagai bukti pembelian menggunakan thermal printer. Cetak nota hanya bisa digunakan ketika jumlah barang yang ingin dibeli oleh customer tidak melebihi stok pada sistem, serta jumlah uang yang dibayarkan tidak kurang dari total harga yang harus dibayarkan. Apabila tidak memenuhi kedua kriteria tersebut maka cetak nota tidak dapat digunakan, dan transaksi penjualan tidak dapat disimpan ke dalam database. <p>Effort/Priority:</p> <p>High (Kritisitas tinggi, frekuensi penggunaan tinggi, dampak langsung pada operasional bisnis).</p>