

TUGAS MINGGU KE-DUABELAS
DOKUMEN PENGUJIAN KUALITAS APLIKASI (PENGONTROLAN)
MATA KULIAH WORKSHOP MANAJEMEN PROYEK

TUGAS



oleh:

Golongan A/ Kelompok 3

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| 1. Ratu Alyvia Meydiandra | (E41240153) |
| 2. Talitha Syahla Salsabila | (E41240073) |
| 3. Tijani Robith Saifun Nawas | (E41240108) |
| 4. M. Anang Ma'ruf | (E41240259) |
| 5. Hilda Aprilia Putri | (E41240353) |
| 6. Saiful Rizal | (E41240390) |

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI JEMBER
2025

b. Catatan Pertemuan/Rapat (Minutes of Meeting/MoM)

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-1
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Perihal : Pengenalan proyek, penjelasan mekanisme pengerjaan proyek dan struktur tim
Peserta Rapat : Manager Proyek dan Tim Pengembang
Lokasi Rapat : Lab Rekayasa Sistem Informasi
Dibuat oleh : Hilda Aprilia Putri
Tanggal : 09-02-2025 Pukul: 10.00 - 11.00 WIB

A. Agenda

1. Overview proyek
2. Penjelasan latar belakang dan tujuan proyek
3. Penjabaran ruang lingkup pekerjaan proyek
4. Penjelasan mekanisme pengerjaan proyek
5. Pembuatan struktur tim

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Penjelasan gambaran umum proyek aplikasi kasir, termasuk tujuan pengembangannya
2. Pembahasan latar belakang kebutuhan aplikasi kasir dan manfaat bagi pengguna
3. Penentuan ruang lingkup pekerjaan proyek, termasuk fitur utama yang akan dikembangkan
4. Penjelasan mekanisme pengerjaan proyek secara umum (alur kerja, tahapan)

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan

Mulai

Selesai

| | | |
|--|------------|------------|
| 1. Penyusunan Product Backlog awal | 11-02-2025 | 11-02-2025 |
| 2. Perancangan skema ERD awal dan fitur utama | 11-02-2025 | 12-02-2025 |

| Dibuat oleh | Diketahui oleh | Disetujui oleh |
|---|---|--|
| <p>Nama: Hilda Aprilia Putri</p> <p>Jabatan: Tim Development</p> <p>Tanggal: 09-02-2025</p> | <p>Nama: Ratu Alyvia Meydiandra</p> <p>Jabatan: Manajer Proyek</p> <p>Tanggal: 09-02-2025</p> | <p>Nama: Rio Samantasung</p> <p>Jabatan: Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal: 09-02-2025</p> |

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-2

(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Perihal : Penyusunan Product Backlog awal dan Perancangan skema ERD awal dan fitur utama
Peserta Rapat : Manager Proyek dan Tim Pengembang
Lokasi Rapat : Lab Rekayasa Sistem Informasi
Dibuat oleh : Hilda Aprilia Putri
Tanggal : 11-02-2025 Pukul: 08.00 - 10.00 WIB

A. Agenda

1. Penyusunan Product Backlog awal berdasarkan kebutuhan pengguna
2. Identifikasi dan klasifikasi fitur utama aplikasi kasir
3. Perancangan skema ERD awal
4. Diskusi awal tentang alur data dan relasi antar entitas
5. Review kesesuaian rancangan dengan tujuan proyek

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Penjabaran kebutuhan fungsional dan non-fungsional dari sisi pengguna
2. Penyusunan daftar fitur inti yang wajib ada dalam versi awal aplikasi kasir
3. Pembagian kategori fitur berdasarkan prioritas (misal: fitur utama, pendukung, dll)
4. Perancangan struktur data awal yang mencakup entitas penting seperti pengguna, transaksi, produk, dan laporan
5. Pembahasan relasi antar entitas dan kemungkinan pengembangan kedepannya
6. Validasi awal terhadap rancangan ERD dan backlog, serta penyesuaian jika diperlukan

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

| Rencana Kegiatan | Mulai | Selesai |
|-------------------------------------|------------|------------|
| 1. Pemaparan Fitur Utama | 15-02-2025 | 15-02-2025 |
| 2. Pemaparan Prototipe kepada Mitra | 15-02-2025 | 15-02-2025 |

| Dibuat oleh | Diketahui oleh | Disetujui oleh |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Nama: Hilda Aprilia Putri | Nama: Ratu Alyvia Meydiandra | Nama: Rio Samantasung |
| Jabatan: Tim Development | Jabatan: Manajer Proyek | Jabatan: Pemilik Proyek |
| Tanggal: 11-02-2025 | Tanggal: 11- 02-2025 | Tanggal: 11-02- 2025 |

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-3 (MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Perihal : Pemaparan Fitur Utama dan Prototipe kepada Mitra
Peserta Rapat : Manajer Proyek, Mitra, dan Tim Pengembang
Lokasi Rapat : Rumah Owner Alle Store
Dibuat oleh : Ratu Alyvia Meydiandra
Tanggal : 15-02-2025 Pukul: 19.00 s/d 20.30

A. Agenda

1. Presentasi Fitur Umum Aplikasi
 2. Demonstrasi Prototipe Awal Aplikasi
 3. Penyesuaian Fitur Berdasarkan Masukan Mitra

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Klarifikasi kebutuhan mitra terhadap fitur-fitur utama
 2. Permintaan mitra terkait antarmuka aplikasi agar lebih sederhana dan responsif
 3. Revisi beberapa item Product Backlog berdasarkan masukan mitra

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

| Rencana Kegiatan | Mulai | Selesai |
|---|------------|------------|
| 1. Revisi prototipe aplikasi berdasarkan masukan mitra | 16-02-2025 | 17-02-2025 |
| 2. Penyusunan ulang prioritas fitur berdasarkan nilai bisnis dan teknis | 16-02-2025 | 18-02-2025 |

| Dibuat oleh | Diketahui oleh | Disetujui oleh |
|--|---|---|
| <p>Nama: Ratu Alyvia Meydiandra</p> <p>Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 15-02-2025</p> | <p>Nama: Ratu Alyvia Meydiandra</p> <p>Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 15- 02-2025</p> | <p>Nama: Rio Samanthalasung</p> <p>Jabatan: Pemilik Proyek Tanggal: 15-02- 2025</p> |

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-4

(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Perihal : Finalisasi Product Backlog dan Pembagian Sprint
Peserta Rapat : Manajer Proyek, Mitra, dan Tim Pengembang
Lokasi Rapat : Lab Rekayasa Sistem Informasi
Dibuat oleh : Ratu Alyvia Meydiandra
Tanggal : 19-02-2025 Pukul: 10.00 s/d 12.00

A. Agenda

1. Penentuan Final item Product Backlog
2. Pembagian Sprint dan estimasi waktu penggerjaan
3. Penetapan tim pelaksana Sprint

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Penyesuaian item backlog setelah revisi dari mitra
2. Penentuan prioritas berdasarkan nilai bisnis dan teknis
3. Pembagian Sprint ke dalam beberapa fase pengembangan: Sprint 1- Sprint 7

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

| Rencana Kegiatan | Mulai | Selesai |
|---|------------|------------|
| 1. Memperbarui dokumen Product Backlog sesuai hasil finalisasi | 19-02-2025 | 20-02-2025 |
| 2. Menyusun jadwal dan estimasi waktu penggerjaan untuk setiap Sprint (Sprint 1– 7) | 20-02-2025 | 20-02-2025 |

3. Menentukan penanggung jawab dan membagi tugas tim untuk tiap Sprint

| Dibuat oleh | Diketahui oleh | Disetujui oleh |
|--|--|--|
| <p>Nama: Ratu Alyvia Meydiandra</p> <p>Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 19-02-2025</p> | <p>Nama: Ratu Alyvia Meydiandra</p> <p>Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 19-02-2025</p> | <p>Nama: Rio Samanthalasung</p> <p>Jabatan: Pemilik Proyek Tanggal: 19-02-2025</p> |

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-5

(MINUTES OF MEETING)

| | |
|----------------|---|
| Nama Proyek | : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC |
| Manajer Proyek | : Ratu Alyvia Meydiandra |
| Perihal | : Persiapan proyek - Sprint Planning |
| Peserta Rapat | : Manajer Proyek, Mitra, dan Tim Proyek |
| Lokasi Rapat | : RSI (Rekayasa Sistem Informasi) |
| Dibuat oleh | : Tijani Robith Saifun Nawas |
| Tanggal | : 07-03-2025 Pukul: 07.00 - 11.00 WIB |

A. Agenda

1. Penyusunan Product Backlog Item (PBI) untuk proyek aplikasi bernama "ALLESTIC" (Alle Store Tech & Innovation Cashier).
2. Penggunaan metode Kanban melalui platform Trello dalam rangka mengatur alur kerja selama proses pengembangan aplikasi.
3. Pembagian pekerjaan tim ke dalam beberapa tahap sesuai struktur papan Kanban, yakni: Backlog, To-Do, Doing (dalam proses), dan Done (selesai).

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Backlog:

Perencanaan fitur: dashboard kasir/owner, laporan keuntungan, pembelian, dan penjualan.

2. To-Do:

Tugas siap dikerjakan: rekap absensi, profil pengguna, navigasi, cetak nota, dan transaksi pembelian.

3. In Progress:

Sedang dikerjakan: transaksi penjualan dan pengelolaan akun pengguna.

Done:

Selesai: registrasi akun, login (manual & RFID), dan form data barang.

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

| Rencana Kegiatan | Mulai | Selesai |
|-----------------------------|------------|------------|
| 1. Perencanaan (Backlog): | 06-03-2025 | 07-03-2025 |
| 2. Persiapan (To-Do) | | |
| 3. Pengerjaan (In Progress) | | |
| 4. Penyelesaian (Done) | | |
| 5. Evaluasi & Dokumentasi | | |

| Dibuat oleh | Diketahui oleh | Disetujui oleh |
|---|--|--|
| Nama: Tijani robith Saifun Nawas Jabatan: Tim Proyek Tanggal: 05-03-2025 | Nama: Ratu Alyvia Meydianddra Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 05-03-2025 | Nama: Rio Samanthasung Jabatan: Pemilik Proyek Tanggal:05-03-2025 |

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-6

(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Perihal : Rapat Reguler hasil Sprint 6: Modul Absensi dan Gaji serta Laporan Laba
Peserta Rapat : Scrum Master, Tim Developer, Stakeholder
Lokasi Rapat : Laboratorium Rekayasa Sistem Informasi
Dibuat oleh : M. Anang Ma'ruf
Tanggal : 25-03-2025 Pukul: 07.00 - 11.00 WIB

A. Agenda

1. Demonstrasi hasil pelaksanaan *Sprint Backlog* Sprint 6: Modul Absensi dan Gaji serta Laporan Laba
2. Perubahan *Product Backlog* (jika diperlukan)
3. Persiapan *Sprint Planning* berikutnya

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Membahas mengenai Fitur absensi pengguna (kasir/owner) yang telah selesai dikembangkan
2. Membahas pengimplementasian logika penggajian berdasarkan peran pengguna telah selesai
3. Membahas mengenai masalah pada logika perhitungan gaji berdasarkan jumlah kehadiran
4. Membahas mengenai demonstrasi fitur absensi dengan input waktu masuk dan keluar
5. Membahas mengenai demonstrasi perhitungan gaji otomatis berdasarkan data absensi
6. Beberapa penyesuaian kecil pada tampilan laporan laba perlu ditindaklanjuti
7. Fokus pada pengembangan fitur Profil dan Dashboard pengguna

8. Membahas integrasi dengan modul-modul yang sudah selesai sebelumnya

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

| Rencana Kegiatan | Mulai | Selesai |
|--|------------|------------|
| 1. Persiapan pelaksanaan <i>Sprint Planning Sprint 7</i> | 15-04-2025 | 20-04-2025 |

| Dibuat oleh | Diketahui oleh | Disetujui oleh |
|---|--|--|
| <p>Nama: M. Anang Ma'ruf</p> <p>Jabatan: Back End Developer Tanggal: 25-03-2025</p> | <p>Nama: Ratu Alyvia Meydiandra</p> <p>Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 25-03-2025</p> | <p>Nama: Rio Samanthasung</p> <p>Jabatan: Pemilik Proyek Tanggal: 25-03-2025</p> |

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-7

(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Perihal : Rapat Reguler hasil Sprint 7: Penggeraan fitur Profil dan Dashboard
Peserta Rapat : Scrum Master, Tim Developer, Stakeholder
Lokasi Rapat : Laboratorium Rekayasa Sistem Informasi
Dibuat oleh : M. Anang Ma'ruf
Tanggal : 15-04-2025 Pukul: 07.00 - 11.00 WIB

A. Agenda

1. Demonstrasi hasil pelaksanaan Sprint Backlog Sprint 7: Penggeraan fitur Profil dan Dashboard
2. Perubahan *Product Backlog* (jika diperlukan)
3. Persiapan *Sprint Planning* berikutnya dan *Sprint Retrospective*

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Membahas mengenai Fitur tampilan Profil dan Dashboard telah berhasil dihubungkan dengan database
2. Membahas mengenai Tantangan dalam pengintegrasian data dari berbagai modul ke dalam dashboard
3. Menunjukkan dashboard interaktif dengan grafik performa dan statistik
4. Sprint 7 telah selesai sesuai jadwal dengan beberapa catatan perbaikan minor
5. Merencanakan perbaikan dan upgrade beberapa fitur berdasarkan feedback

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

| Rencana Kegiatan | Mulai | Selesai |
|------------------|-------|---------|
| Rencana Kegiatan | Mulai | Selesai |

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

- | | | |
|---|----------------|------------|
| 1. Persiapan pelaksanaan Sprint Restrospective | 12-05- 2025 | 20-05-2025 |
|---|----------------|------------|

| Dibuat oleh | Diketahui oleh | Disetujui oleh |
|---|---|--|
| Nama: M. Anang Ma'ruf Jabatan: Back End Developer Tanggal: 15-04-2025 | Nama: Ratu Alyvia Meydiandra Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 15-04-2025 | Nama: Rio Samanthasung Jabatan: Pemilik Proyek Tanggal 15-04-2025 |

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-8

(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Perihal : Sprint Restrospective: Sistem Kasir
Peserta Rapat : Scrum Master, Tim Developer, Stakeholder
Lokasi Rapat : Laboratorium Rekayasa Sistem Informasi
Dibuat oleh : M. Anang Ma'ruf
Tanggal : 12-05-2025 Pukul: 07.00 - 11.00 WIB

A. Agenda

1. Review keseluruhan fitur Sistem Kasir yang telah diselesaikan
2. Evaluasi kinerja sistem dan identifikasi area perbaikan
3. Perencanaan Rapat Penutupan Proyek

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Membahas mengenai berbagai fitur dalam kasir seperti transaksi, absensi, laporan dan sebagainya.
2. Hasil evaluasi pengguna terhadap Sistem Kasir
3. Integrasi dengan sistem pembayaran digital berjalan lancar
4. Akurasi perhitungan stok dan harga sangat tepat serta pelacakan riwayat transaksi berfungsi dengan baik
5. Membahas mengenai Optimasi performa database
6. Membahas mengenai Perencanaan Rapat Penutupan Proyek

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

| Rencana Kegiatan | Mulai | Selesai |
|---------------------------|------------|------------|
| 1. Rapat Penutupan Proyek | 02-06-2025 | 03-06-2025 |

| Dibuat oleh | Diketahui oleh | Disetujui oleh |
|---|--|--|
| <p>Nama: M. Anang Ma'ruf</p> <p>Jabatan: Back End Developer Tanggal: 12-05-2025</p> | <p>Nama: Ratu Alyvia Meydiandra</p> <p>Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 12-05-2025</p> | <p>Nama: Rio Samanthalasung</p> <p>Jabatan: Pemilik Proyek Tanggal: 12-05-2025</p> |

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-9

(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Perihal : Rapat Penutupan Proyek Aplikasi Kasir
Peserta Rapat : Scrum Master, Tim Developer, Stakeholder
Lokasi Rapat : Laboratorium Rekayasa Sistem Informasi
Dibuat oleh : M. Anang Ma'ruf
Tanggal : 02-06-2025 Pukul: 07.00 - 11.00 WIB

A. Agenda

1. Penyampaian selesaiya proyek secara resmi
2. Penyampaian pertanggungjawaban manajer proyek kepada pemilik proyek
3. Penyampaian pertanggungjawaban pemilik proyek kepada stakeholder

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Penandatanganan semua dokumen Penutupan Proyek
2. Pembubaran Tim Proyek

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

| Rencana Kegiatan | Mulai | Selesai |
|------------------|-------|---------|
| | | |

| | | |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dibuat oleh | Diketahui oleh | Disetujui oleh |
| | | |

| | | |
|---|---|--|
| Nama: M. Anang Ma'ruf | Nama: Ratu Alyvia Meydiandra | Nama: Rio Samanthalasung |
| Jabatan: Back End Developer Tanggal: 02-06-2025 | Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 02-06-2025 | Jabatan: Pemilik Proyek Tanggal: 02-06-2025 |

c. BENTUK FORMULIR PERMINTAAN PERUBAHAN

FORMULIR PERMINTAAN PERUBAHAN (CHANGES REQUEST FORM)

| | |
|----------------|---|
| No. Formulir | : CR-003 |
| Nama Proyek | : Pengembangan Aplikasi Kasir Berbasis Desktop (Allestic) |
| Manajer Proyek | : Ratu Alyvia Meydiandra |
| Bidang | : Teknologi Informasi |
| Nama Pengusul | : Ratu Alyvia Meydiandra |
| Tanggal | : 15-02-2025 |

Deskripsi Perubahan Yang Diusulkan:

Dalam pengembangan sistem kasir ALLESTIC, perubahan merupakan hal yang wajar dan sering terjadi karena berbagai faktor, seperti masukan pengguna, penyesuaian proses operasional toko, regulasi baru, serta kebutuhan peningkatan fitur dan performa. Untuk itu, diterapkan sebuah Prosedur Kontrol Perubahan (Change Control Procedure) guna memastikan setiap perubahan dikelola dengan baik tanpa mengganggu kestabilan sistem yang sudah berjalan.

a. Prosedur Kontrol Perubahan

Perubahan dikelola secara sistematis melalui:

- 1) Identifikasi & pencatatan perubahan menggunakan Change Request Form (CRF).
- 2) Evaluasi dampak terhadap jadwal, biaya, dan ruang lingkup sistem.
- 3) Pelaksanaan yang diawasi melalui tahapan sprint dan rapat rutin tim pengembang.
- 4) Tujuannya adalah untuk menjaga stabilitas proyek, menjamin akuntabilitas keputusan, serta meminimalkan risiko dari perubahan yang tidak terkendali.

b. Ruang Lingkup Perubahan

Prosedur ini mencakup seluruh perubahan yang berkaitan dengan:

- 1) Fungsi sistem kasir seperti modul transaksi, stok, laporan, dan cetak struk.
- 2) Item Product Backlog termasuk user story, task, dan fitur tambahan.
- 3) Rencana proyek, mencakup deadline pengembangan hingga deployment.
- 4) Estimasi biaya proyek, baik itu SDM, alat, atau lisensi perangkat lunak.

c. Prinsip Umum Pengendalian

Semua perubahan harus terdokumentasi formal melalui CRF.

- 1) Tidak ada perubahan yang boleh dilakukan tanpa persetujuan resmi.
- 2) Evaluasi dilakukan dalam Sprint Review atau Backlog Refinement Meeting.
- 3) Setiap perubahan diukur dampaknya terhadap waktu, biaya, dan kualitas sistem.

d. Pengajuan Perubahan

Sumber perubahan bisa berasal dari:

- 1) Product Owner (berdasarkan masukan pengguna),
- 2) Tim QA (temuan bug),
- 3) Feedback saat UAT,
- 4) Perubahan regulasi,

5) Usulan developer terkait performa dan keamanan.

Langkah pengajuan:

Pengusul mengisi CRF berisi rincian perubahan, alasan, estimasi dampak.

CRF dikaji oleh Product Owner, lalu dicatat dalam Change Request Log oleh Manajer Proyek.

e. Evaluasi dan Persetujuan

Evaluasi dilakukan dalam forum Sprint Review atau Backlog Refinement, melibatkan:

- 1) Scrum Master (kelayakan teknis dan estimasi waktu),
- 2) Manajer Proyek (dampak pada jadwal dan anggaran),
- 3) Product Owner (nilai dan prioritas bisnis dari perubahan).

f. Implementasi Perubahan

Perubahan yang disetujui akan masuk ke Sprint Planning berikutnya:

- 1) Tim Developer mengerjakan perubahan sesuai dengan user story.
- 2) Hasil diuji kembali dan dipresentasikan di Sprint Review.
- 3) Jika hasil memuaskan, CRF ditandatangani oleh Manajer Proyek dan Product Owner.

g. Monitoring dan Dokumentasi

Setiap perubahan dimonitor harian melalui Daily Scrum.

- 1) Change Request Log diperbarui setiap perubahan status.
- 2) Product Owner bertugas memastikan semua backlog up-to-date dan tidak ada perubahan yang terlewat.

Usul Diterima atau Tidak?

Diterima.

Alasan:

Ketiga fitur ini mendukung efisiensi dan profesionalitas sistem kasir. Prosedur kontrol perubahan mendukung kestabilan dan adaptivitas sistem kasir ALLESTIC. Change Request Form (CRF) memastikan setiap usulan perubahan terdokumentasi dengan baik. Evaluasi terstruktur dalam Sprint Review dan Backlog Refinement menjaga agar dampak perubahan terhadap jadwal, biaya, dan kualitas tetap terkendali. Proses implementasi yang terintegrasi dalam sprint serta pemantauan harian melalui Daily Scrum menjamin akuntabilitas dan keterlacakkan setiap keputusan. Dengan prosedur ini, tim dapat merespons masukan pengguna, regulasi baru, dan kebutuhan fungsional tanpa mengganggu kestabilan sistem yang sudah berjalan.

Dibuat Oleh

Nama: Ratu Alyvia Meydiandra
Jabatan: Manajer Proyek
Tanggal: 15-02-2025

Disetujui Oleh

Nama: Rio Samanthasung
Jabatan: Pemilik Proyek
Tanggal: 15-02-2025

d. DAFTAR PERMINTAAN PERUBAHAN (Changes Request Log)

**DAFTAR PERMINTAAN PERUBAHAN
(CHANGES REQUEST LOG)**

Nama Proyek: Pengembangan Aplikasi Kasir Berbasis Desktop (Allestic)
Manajer Proyek: Ratu Alyvia Meydiandra
Bidang: Teknologi Informasi

| No. Form | Deskripsi Permintaan | Nama Pengusul | Tanggal Usulan | Tanggal Persetujuan |
|----------|--|------------------------|----------------|---------------------|
| CR-003 | Pengusulan perubahan dalam sistem kasir untuk ALLESTIC meningkatkan efisiensi dan keamanan operasional toko, penambahan fitur login dan absensi berbasis RFID, integrasi printer thermal untuk pencetakan struk otomatis, serta penambahan fitur scan barcode produk untuk mempercepat input barang dan minimisir kesalahan manual. Semua perubahan ini akan dikelola melalui Prosedur | Ratu Alyvia Meydiandra | 15-02-2025 | 15-02-2025 |

| | |
|----------------------------------|---|
| Kontrol (Change Procedure) | Perubahan Control yang identifikasi, evaluasi dampak terhadap jadwal, biaya, dan ruang lingkup sistem, serta pelaksanaan perubahan yang dipantau secara rutin oleh tim pengembang. |
| | |

e. Laporan Kemajuan Proyek (Project Progress Report)

**LAPORAN KEMAJUAN PROYEK
(PROJECT PROGRESS REPORT)**

Sprint 1: Prototipe Antarmuka

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Pemilik Proyek : Rio Samanthalasung
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Periode : 09-02-2025 s.d. 12-02-2025

| 1. Status | | | | |
|--|---------------------|------------|----------------|------------|
| Selesai - Membangun dan menguji prototipe awal antarmuka sistem kasir ALLESTIC, mencakup form login dan tampilan menu utama, agar mitra dapat memberikan masukan awal. | | | | |
| 2. Hasil (Deliverables) dan Milestones | | | | |
| Deskripsi | Tanggal Perencanaan | | Tanggal Akurat | |
| | Masuk | Selesai | Mulai | Selesai |
| Persiapan | 09-02-2025 | 10-02-2025 | 09-02-3035 | 09-02-2025 |
| Melakukan observasi langsung dan wawancara dengan mitra | 09-02-2025 | 09-02-2025 | 09-02-2025 | 09-02-2025 |
| Mengidentifikasi kebutuhan | 10-02-2025 | 10-02-2025 | 10-02-2025 | 10-02-2025 |

| | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|
| dasar mitra | | | | |
| Perencanaan Awal | 11-02-2025 | 12-02-2025 | 11-02-2025 | 12-02-2025 |
| Penyusunan Product Backlog awal | 11-02-2025 | 12-02-2025 | 11-02-2025 | 11-05-2025 |
| Perancangan skema ERD awal dan fitur utama | 12-02-2025 | 12-02-2025 | 12-02-2025 | 12-02-2025 |
| Perkiraan Penambahan Durasi (Hari): - | | | | |
| Perkiraan biaya untuk menyelesaikan: 250rb | | | | |

| Dibuat Oleh | Disetujui Oleh |
|--|--|
| Nama: Ratu Alyvia Meydiandra Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 09-02-2025 | Nama: Rio Samanthasung Jabatan: Pemilik Proyek Tanggal: 12-02-2025 |

**LAPORAN KEMAJUAN PROYEK
(PROJECT PROGRESS REPORT)**

Looping 1

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Pemilik Proyek : Rio Samanthalasung
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Periode : 13-02-202025 s.d. 16-02-2025

| 1. Status | | | | |
|--|---------------------|------------|----------------|------------|
| Selesai - Prototipe antarmuka awal (form login dan dashboard). | | | | |
| 2. Hasil (Deliverables) dan Milestones | | | | |
| Deskripsi | Tanggal Perencanaan | | Tanggal Akurat | |
| | Masuk | Selesai | Mulai | Selesai |
| Mockup UI/UX ditunjukkan ke mitra. | 13-02-2025 | 14-02-2025 | 13-02-2025 | 14-02-2025 |
| Masukan dari mitra didokumentasikan. | 15-02-2025 | 15-02-2025 | 15-02-2025 | 15-02-2025 |
| Navigasi dasar antar halaman berhasil | 16-02-2025 | 16-02-2025 | 16-02-2025 | 16-02-2025 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| divisualisasikan. | | | | |
| Perkiraan Penambahan Durasi (Hari): - | | | | |
| Perkiraan biaya untuk menyelesaikan: 250rb | | | | |

| Dibuat Oleh | Disetujui Oleh |
|---|---|
| <p>Nama: Ratu Alyvia Meydiandra Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 13-02-2025</p> | <p>Nama: Rio Samanthasung Jabatan: Pemilik Proyek Tanggal: 16-02-2025</p> |

**LAPORAN KEMAJUAN PROYEK
(PROJECT PROGRESS REPORT)**

Looping 2

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Pemilik Proyek : Rio Samanthalasung
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Periode : 23-02-2025 s.d. 25-02-2025

| 1. Status | | | | |
|--|---------------------|------------|----------------|------------|
| Selesai - Form CRUD barang dan pengguna berhasil dibuat, struktur database master tervalidasi. | | | | |
| Deskripsi | Tanggal Perencanaan | | Tanggal Akurat | |
| | Masuk | Selesai | Mulai | Selesai |
| Struktur tabel database utama (barang & pengguna) tervalidasi. | 23-02-2025 | 24-02-2025 | 24-02-2025 | 24-02-2025 |
| Data master sudah bisa disimpan, diedit, dihapus (belum transaksi). | 23-02-2025 | 24-02-2025 | 24-02-2025 | 24-02-2025 |

| | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|
| Bug minor pada validasi form diperbaiki. | 25-02-2025 | 25-02-2025 | 25-02-2025 | 25-02-2025 |
| Perkiraan Penambahan Durasi (Hari): - | | | | |
| Perkiraan biaya untuk menyelesaikan: 250rb | | | | |

| Dibuat Oleh | Disetujui Oleh |
|---|--|
| <p>Nama: Ratu Alyvia Meydiandra Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 23-02-2025</p> | <p>Nama: Rio Samanthasung Jabatan: Pemilik Proyek Tanggal: 25-02-202</p> |

**LAPORAN KEMAJUAN PROYEK
(PROJECT PROGRESS REPORT)**

Looping 3

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Pemilik Proyek : Rio Samanthalasung
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Periode : 02-03-2025 s.d. 06-03-2025

| 1. Status | | | | |
|---|---------------------|------------|----------------|------------|
| Selesai - Modul transaksi dan pengurangan stok otomatis sudah berjalan. | | | | |
| Deskripsi | Tanggal Perencanaan | | Tanggal Akurat | |
| | Masuk | Selesai | Mulai | Selesai |
| Nota transaksi bisa dicetak sederhana (PDF/print preview). | 02-03-2025 | 05-03-2025 | 05-03-2025 | 05-03-2025 |
| Fitur kasir diuji coba bersama mitra, feedback dicatat. | 06-03-2025 | 06-03-2025 | 06-03-2025 | 06-03-2025 |
| Perkiraan Penambahan Durasi (Hari): - | | | | |

Perkiraan biaya untuk menyelesaikan: 300rb

| Dibuat Oleh | Disetujui Oleh |
|--|--|
| Nama: Ratu Alyvia Meydiandra Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 02-03-2025 | Nama: Rio Samanthasung Jabatan: Pemilik Proyek Tanggal: 06-03-2025 |

**LAPORAN KEMAJUAN PROYEK
(PROJECT PROGRESS REPORT)**

Looping 4

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Pemilik Proyek : Rio Samanthasung
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Periode : 10-03-2025 s.d. 12-03-2025

| 1. Status | | | | |
|---|---------------------|------------|----------------|------------|
| Selesai - Laporan penjualan dan pembelian sudah bisa ditampilkan. | | | | |
| 2. Hasil (Deliverables) dan Milestones | | | | |
| Deskripsi | Tanggal Perencanaan | | Tanggal Akurat | |
| | Masuk | Selesai | Mulai | Selesai |
| Fitur ekspor laporan ke Excel berhasil diimplementasikan. | 10-03-2025 | 11-03-2025 | 11-03-2025 | 11-03-2025 |
| Validasi tanggal dan filter laporan bekerja baik. | 12-03-2025 | 12-03-2025 | 12-03-2025 | 12-03-2025 |
| Perkiraan Penambahan Durasi (Hari): - | | | | |
| Perkiraan biaya untuk menyelesaikan: 250rb | | | | |

| Dibuat Oleh | Disetujui Oleh |
|---|---|
| <p>Nama: Ratu Alyvia Meydiandra Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 10-03-2025</p> | <p>Nama: Rio Samanthalasung Jabatan: Pemilik Proyek Tanggal: 12-03-2025</p> |

LAPORAN KEMAJUAN PROYEK (PROJECT PROGRESS REPORT)

Looping 5

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Pemilik Proyek : Rio Samanthalasung
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Periode : 15-03-2025 s.d. 16-03-2025

| 1. Status | | | | |
|--|---------------------|------------|----------------|------------|
| Selesai - Form supplier selesai dan terhubung ke database. | | | | |
| 2. Hasil (Deliverables) dan Milestones | | | | |
| Deskripsi | Tanggal Perencanaan | | Tanggal Akurat | |
| | Masuk | Selesai | Mulai | Selesai |
| Data supplier bisa diinput, dicari, dan diubah. | 15-03-2025 | 15-03-2025 | 15-03-2025 | 15-03-2025 |
| Uji coba fitur dilakukan dengan dummy data. | 16-03-2025 | 16-03-2025 | 16-03-2025 | 16-03-2025 |
| Perkiraan Penambahan Durasi (Hari): - | | | | |
| Perkiraan biaya untuk menyelesaikan: 100rb | | | | |

| Dibuat Oleh | Disetujui Oleh |
|--|---|
| <p>Nama: Ratu Alyvia Meydiandra Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 5-03-2025</p> | <p>Nama: Rio Samanthalasung Jabatan: Pemilik Proyek Tanggal: 16-03-2025</p> |

**LAPORAN KEMAJUAN PROYEK
(PROJECT PROGRESS REPORT)**

Looping 6

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Pemilik Proyek : Rio Samanthalasung
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Periode : 20-03-2025 s.d. 31-03-2025

| 1. Status | | | | |
|--|---------------------|------------|----------------|------------|
| Selesai - Modul absensi pengguna selesai (login dicatat harian). | | | | |
| 2. Hasil (Deliverables) dan Milestones | | | | |
| Deskripsi | Tanggal Perencanaan | | Tanggal Akurat | |
| | Masuk | Selesai | Mulai | Selesai |
| Penggajian otomatis sesuai role (kasir/owner) diterapkan. | 30-03-2025 | 30-03-2025 | 30-03-2025 | 30-03-2025 |
| Laporan absensi dan gaji bisa disimulasikan | 31-03-2025 | 31-03-2025 | 31-03-2025 | 31-03-2025 |
| Perkiraan Penambahan Durasi (Hari): - | | | | |
| Perkiraan biaya untuk menyelesaikan: 250rb | | | | |

| Dibuat Oleh | Disetujui Oleh |
|---|---|
| <p>Nama: Ratu Alyvia Meydiandra Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 30-03-2025</p> | <p>Nama: Rio Samanthalasung Jabatan: Pemilik Proyek Tanggal: 31-03-2025</p> |

**LAPORAN KEMAJUAN PROYEK
(PROJECT PROGRESS REPORT)**

Looping 7

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Pemilik Proyek : Rio Samanthasung
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Periode : 15-04-2025 s.d. 20-04-2025

| 1. Status | | | | |
|---|---------------------|------------|----------------|------------|
| Selesai - Fitur profil pengguna dan dashboard sudah aktif | | | | |
| 2. Hasil (Deliverables) dan Milestones | | | | |
| Deskripsi | Tanggal Perencanaan | | Tanggal Akurat | |
| | Masuk | Selesai | Mulai | Selesai |
| Informasi ringkasan (penjualan hari ini, user login) tampil di dashboard. | 15-04-2025 | 19-04-2024 | 19-04-2024 | 19-04-2024 |
| Semua menu terhubung dan navigasi lengkap. | 20-04-2025 | 20-04-2025 | 20-04-2025 | 20-04-2025 |
| Perkiraan Penambahan Durasi (Hari): - | | | | |

Perkiraan biaya untuk menyelesaikan: 250rb

| Dibuat Oleh | Disetujui Oleh |
|--|--|
| Nama: Ratu Alyvia Meydiandra Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 15-04-2025 | Nama: Rio Samanthasung Jabatan: Pemilik Proyek Tanggal: 20-04-2025 |

**LAPORAN KEMAJUAN PROYEK
(PROJECT PROGRESS REPORT)**

Looping 8

Nama Proyek : Aplikasi Kasir Desktop ALLESTIC
Pemilik Proyek : Rio Samanthalasung
Manajer Proyek : Ratu Alyvia Meydiandra
Periode : 22-04-2025 s.d. 05-05-2025

| 1. Status | | | | |
|--|---------------------|------------|----------------|------------|
| Selesai - Format tanggal laporan pakai JSpinner. | | | | |
| 2. Hasil (Deliverables) dan Milestones | | | | |
| Deskripsi | Tanggal Perencanaan | | Tanggal Akurat | |
| | Masuk | Selesai | Mulai | Selesai |
| Format database disesuaikan agar lebih efisien. | 22-04-2025 | 22-04-2025 | 22-04-2025 | 22-04-2025 |
| Nota transaksi bisa dicetak pakai printer thermal. | 27-04-2025 | 05-05-2025 | 05-05-2025 | 05-05-2025 |
| Perkiraan Penambahan Durasi (Hari): - | | | | |
| Perkiraan biaya untuk menyelesaikan: 250r | | | | |

| Dibuat Oleh | Disetujui Oleh |
|---|---|
| <p>Nama: Ratu Alyvia Meydiandra Jabatan: Manajer Proyek Tanggal: 22-04-2025</p> | <p>Nama: Rio Samanthalasung Jabatan: Pemilik Proyek Tanggal: 05-05-2025</p> |