



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
DINAS PENDIDIKAN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 KEDIRI**

Jl. Veteran No. 9, Telp. (0354) 772271. Fax. (0354) 773276 – 64112

NSS : 104105630101; NPSN : 20534398

Web Site : [www.smkn1kediri.sch.id](http://www.smkn1kediri.sch.id)

E-mail : [smkn1.kediri@gmail.com](mailto:smkn1.kediri@gmail.com)



**SURAT KEPUTUSAN  
KEPALA SMKN 1 KEDIRI  
Nomor : 421.5/1782.1/101.6.14.9/2024**

Tentang

**PENGURUS KOMUNITAS BELAJAR SMEKSA  
SMKN 1 KEDIRI  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

- Menimbang** :
1. Bahwa dalam rangka peningkatan kapasitas kompetensi pendidik serta kualitas pembelajaran maka SMKN 1 Kediri membentuk Komunitas Belajar yang diberi **n a m a K o m b e l S M E K S A**
  2. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan komunitas belajar di SMKN 1 Kediri perlu ditetapkan Pengurus Komunitas Belajar SMEKSA
  3. Bahwa sehubungan dengan huruf (a) dan (b) dipandang perlu ditetapkan Surat Keputusan Kepala SMKN 1 Kediri Pengurus Komunitas Belajar SMEKSA, SMKN 1 Kediri
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
  4. Peraturan Menteri Nomor 16 tahun 2017 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru
  5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah
  6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 5 Tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan-Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah
  7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 7 tahun 2022 tentang Standar Isi Pada Pendidikan Anak

- Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 16 Tahun 2022 tentang Standar Proses Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah
  9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 16 Tahun 2022 tentang Standar Penilaian Pendidikan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah
  10. Peraturan Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan No. 6565 tahun 2020 tentang Model Kompetensi dalam Pengembangan Profesi Guru

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Pengurus Komunitas Belajar SMEKSA, SMKN 1 Kediri
- Pertama : Mengesahkan Pengurus Komunitas Belajar SMEKSA, SMKN 1 Kediri Tahun Pelajaran 2024/2025 sebagaimana tersebut pada lampiran 1.
- Kedua : Menetapkan dan mengesahkan Pembagian Tugas Pengurus Komunitas Belajar SMEKSA, SMKN 1 Kediri sebagaimana tersebut pada lampiran 2.
- Ketiga : Segala biaya yang diakibatkan oleh keputusan ini dibebankan pada anggaran sekolah.
- Keenam : Apabila terdapat kekeliruan / diperlukan perubahan dalam keputusan ini akan dibetulkan / diubah sebagaimana mestinya.
- : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Kediri  
Pada tanggal : 11 Juli 2024  
Kepala SMKN 1 Kediri



Drs. HADI SUGIHARTO, M. Pd.  
NIP. 19671112 199802 1 002



Lampiran 1 : SK Kepala SMKN 1 Kediri  
Nomor : 421.5/1782.1/101.6.14.9/2024  
Tanggal : 11 Juli 2024  
Tentang : Pengurus Komunitas Belajar SMEKSA, SMKN 1 Kediri Tahun Pelajaran  
2024/2025

**PENGURUS KOMUNITAS BELAJAR SMEKSA  
SMKN 1 KEDIRI  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

NO.	NAMA	NIP	KEDUDUKAN TIM	UNSUR
1	Drs. Hadi Sugiharto, M.Pd	19671112 199802 1 002	Kepala Sekolah	Kepala Sekolah
2	Anwar Setiawan, S.T., M.M.	19790226 201403 1 002	Ketua Komunitas	Guru
3	Nety Tri Wahyuni, S.T., S.Kom.	19780702 202221 2 009	Wakil Ketua	Guru
4	M. Saiful Mukharom, S. Kom	-	Sekretaris	Guru
5	Amelya Putri, S.T.	19900805 202421 2 032	Bendahara	Guru
6	Anik Safitri Budiyati, S.Kom	19790828 200902 2 007	Sie Humas	Guru
7	Daniar Jauhar Alam, S. Pd	19880404 201101 1 008	Sie Pengembangan SDM Guru	Guru
8	Lisa Purdiana, S. Pd.	19820706 202221 2 022	Sie Kegiatan dan Perlengkapan	Guru
9	Sukma Rofiani, S. Pd	19870808 202421 2 038	Wakil Sie Kegiatan dan Perlengkapan	Guru
10	Lingga Bayu Permadi, S. Pd	19910725 202421 1 002	Sie Pengelolaan Data, Dokumentasi dan Publikasi	Guru

Ditetapkan di : Kediri  
Pada tanggal : 11 Juli 2024  
Kepala SMKN 1 Kediri



**Drs. HADI SUGIHARTO, M. Pd.**  
NIP. 19671112 199802 1 002

Lampiran 2 : SK Kepala SMKN 1 Kediri  
 Nomor : 421.5/1782.1/101.6.14.9/2024  
 Tanggal : 11 Juli 2024  
 Tentang : Pengurus Komunitas Belajar SMEKSA, SMKN 1 Kediri Tahun Pelajaran 2024/2025

**RINCIAN PEMBAGIAN TUGAS  
 PENGURUS KOMUNITAS BELAJAR SMEKSA  
 "KOMBEL SMEKSA"  
 SMKN 1 KEDIRI  
 TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

No	Jabatan Kepengurusan	Rincian Tugas
1	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan komunitas belajar SMEKSA di SMKN 1 Kediri
2	Ketua Komunitas	1. Menyusun program prioritas komunitas belajar SMEKSA di SMKN 1 Kediri 2. Mengkoordinir semua kegiatan komunitas belajar SMEKSA di SMKN 1 Kediri 3. Melaksanakan pemantauan kinerja kepengurusan komunitas belajar SMEKSA di SMKN 1 Kediri 4. Melakukan evaluasi kinerja kepengurusan komunitas belajar SMEKSA di SMKN 1 Kediri 5. Melaporkan dan mempertanggung jawabkan kegiatan kepada Kepala Sekolah
3	Wakil Ketua Komunitas	1. Membantu ketua menyusun program prioritas komunitas belajar SMEKSA di SMKN 1 Kediri 2. Membantu ketua mengkoordinir semua kegiatan komunitas belajar SMEKSA di SMKN 1 Kediri 3. Membantu ketua melaksanakan pemantauan kinerja kepengurusan komunitas belajar SMEKSA di SMKN 1 Kediri 4. Membantu ketua melakukan evaluasi kinerja kepengurusan komunitas belajar SMEKSA di SMKN 1 Kediri 5. Membantu ketua melaporkan dan mempertanggung jawabkan kegiatan kepada Kepala Sekolah 6. Menggantikan ketua saat berhalangan hadir
4	Sekretaris	1. Membuat SK Kepengurusan Komunitas Belajar SMEKSA 2. Membuat surat kepada instansi/fasilitator/pengawas/narasumber/undangan terkait permohonan sebagai tamu/nara sumber kegiatan yang dilaksanakan Komunitas Belajar SMEKSA 3. Membuat surat undangan pertemuan kegiatan komunitas belajar SMEKSA 4. Menyusun dokumen program kerja kegiatan dan jadwal kegiatan 5. Membuat daftar hadir, menjadi notulen dan mengarsipkan dokumen lainnya
5	Bendahara	1. Bersama ketua komunitas menyusun anggaran kegiatan komunitas belajar SMEKSA 2. Melayani dana kebutuhan panitia; 3. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan keuangan;



No	Jabatan Kepengurusan	Rincian Tugas
6	Sie Humas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan semua anggota komunitas menerima informasi terbaru tentang acara, kegiatan, dan perkembangan terbaru di dalam komunitas</li> <li>2. Memantau dan menjaga kehadiran peserta komunitas belajar sekolah</li> <li>3. Membuat materi promosi, seperti brosur, poster, dan materi promosi digital untuk menginformasikan anggota dan masyarakat tentang acara dan kegiatan komunitas.</li> <li>4. Pengelolaan acara dan pertemuan</li> <li>5. Menangani platform media sosial komunitas dan mempromosikan konten yang relevan</li> <li>6. Membantu dalam pengembangan branding dan citra komunitas</li> </ol>
7	Sie Pengembangan SDM Guru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab atas pelatihan dan pengembangan SDM guru serta merencanakan pelatihan untuk pengembangan SDM guru</li> <li>2. Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan anggota komunitas berdasarkan tren pendidikan terkini</li> <li>3. Mengidentifikasi anggota yang berkinerja tinggi dan berpotensi serta memberikan dukungan dan pelatihan tambahan</li> <li>4. Menetapkan program mentoring di mana anggota yang lebih berpengalaman dapat membimbing anggota baru atau yang memerlukan bantuan tambahan</li> <li>5. Mendorong kolaborasi dan belajar bersama dengan mengorganisir grup belajar, diskusi, dan proyek kolaboratif</li> <li>6. Mendorong partisipasi aktif dalam komunitas dengan memberikan penghargaan atau pengakuan kepada anggota yang berprestasi.</li> <li>7. Memotivasi anggota untuk mengambil bagian dalam kegiatan dan inisiatif komunitas</li> </ol>
8	Sie Kegiatan dan Perlengkapan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengadakan sarana prasarana kebutuhan seksi-seksi</li> <li>2. Menyiapkan tempat, perlengkapan dan peralatan yang dibutuhkan seperti LCD Proyektor, Layar, Laptop, Jaringan Internet, Kabel Oler</li> <li>3. Bertanggung jawab atas pengadaan sarana prasarana sampai acara selesai</li> </ol>
9	Sie Pengelolaan Data, Dokumentasi dan Publikasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendokumentasikan kegiatan rutin komunitas belajar baik berupa foto maupun video</li> <li>2. Mengarsipkan dokumentasi kegiatan rutin komunitas belajar baik berupa foto maupun video</li> </ol>

Ditetapkan di : Kediri  
Pada tanggal : 11 Juli 2024  
Kepala SMKN 1 Kediri



**Drs. HADI SUGIHARTO, M. Pd.**  
NIP. 19671112 199802 1 002