

10 de mayo de 2025

Para,
El oficial de visas,
La Embajada de Costa Rica,
Nueva Delhi, India

Querido señor, señora

Asunto: Solicitud de emisión de visa de Negocios de Entrada Múltiple

Le escribo en apoyo de la solicitud de visa de negocios de **Sai Jaya Chandra Raju Ratnakaram**, que ocupa el puesto de ingeniero de software en LTIMindtree Limited, Karnataka, 560059, India.

LTIMindtree Limited

LTIMindtree es una empresa global de consultoría tecnológica y soluciones digitales que permite a empresas de todos los sectores reinventar modelos de negocio, acelerar la innovación y maximizar el crecimiento aprovechando las tecnologías digitales. Como socio de transformación digital de más de 700 clientes, LTIMindtree aporta una amplia experiencia en dominio y tecnología para ayudar a impulsar una diferenciación competitiva superior, experiencias de clientes y resultados comerciales en un mundo convergente. Impulsada por más de 86 000 profesionales talentosos y emprendedores en más de 40 países, LTIMindtree, una empresa del Grupo Larsen & Toubro, resuelve los desafíos comerciales más complejos y ofrece transformación a escala. Para obtener más información, visite <https://www.ltimindtree.com/>.

LTIMindtree Limited, Costa Rica es una subsidiaria de LTIMindtree Limited, India, está registrada en la DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN Y EXTRANJERÍA DE COSTA RICA, desde agosto de 2014, con oficinas en CONDOMINIO PARQUE EMPRESARIAL FORUM I, TORRE G, PISO 2, Pozos, Santa Ana, San José. Visítenos en: <https://www.ltimindtree.com/global-footprints/>

Yo, **SAI JAYA CHANDRA RAJU RATNAKARAM** titular del Pasaporte de la India No. **V9445534** debo asistir a una serie de reuniones de negocios en las oficinas de CONDOMINIO PARQUE EMPRESARIAL FORUM I, TORRE G, PISO 2, Pozos, Santa Ana, San José, Costa Rica para la próxima año y cada visita no excedería de 30 días.

La primera visita sería durante el periodo del del **30-05-2025** to **28-06-2025**. En consecuencia, le agradecería que me concediera una visa de negocios de entradas múltiples.

Orden del día de la reunión –

- Asistir a reuniones con las partes interesadas para la recopilación de requisitos.
- Participar en talleres para la revisión de la aplicación.
- Asistir a reuniones para discutir las estrategias del proyecto.

Durante mi estadía en Costa Rica, **SAI JAYA CHANDRA RAJU RATNAKARAM** continuará trabajando, reportando y recibiendo compensación de LTIMindtree Limited, India. No recibiré ninguna otra compensación ni honorarios de LTIMindtree Limited, Costa Rica por mi participación en estas reuniones y regresaré a mis funciones normales en la India una vez finalizada mi visita de negocios.

LTIMindtree Limited, India garantiza los gastos de dichos viajes, incluidos los pasajes aéreos de regreso a la India, la estadía en Costa Rica y el seguro médico.

Le solicito que tenga la amabilidad de emitir la visa de negocios necesaria.

Yours truly,

Sai Jaya Chandra Raju Ratnakaram
+91 6303104071, 7093748905
sai1999ratnakaram@gmail.com