



রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

প্রকা/আইসিটিবি-০৪/২০১৬-২০১৭/৪৪০(৩৭৯)

তারিখ: ২৯-০১-২০১৭

সকল শাখা ব্যবস্থাপক
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

বিষয়: ব্যাংকিং সফটওয়্যার পরিচালনায় ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও ব্যবহার প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়

সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কম্পিউটারাইজড শাখাসমূহে ব্যাংকিং সফটওয়্যার পরিচালনায় ব্যবহৃত ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও ব্যবহার করা হচ্ছে না। শাখায় একজনের ইউজার আইডি অন্যজনকে ব্যবহার করার সুযোগ দেয়া হচ্ছে। ফলে, শাখায় জাল-জালিয়াতি, অনিয়ম ও প্রতারণা ঘটানোর আশংকা বৃদ্ধি পাচ্ছে।

০২। কম্পিউটারাইজড ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনা বিষয়ে ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদের ০৮-১১-২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ৪৪৬তম সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে পরিচালনা পর্ষদ নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করে:

“পর্ষদ বিষয়টি অবহিত হলো এবং ব্যাংকিং সফটওয়্যার পরিচালনায় ব্যবহৃত আইডি এবং পাসওয়ার্ড যথাযথভাবে সংরক্ষণের ও ব্যবহারের নিমিত্ত ব্যাংক ব্যবস্থাপনাকে মাঠ পর্যায়ে জরুরী নির্দেশনা জারি করার পরামর্শ দেয়া হলো।”

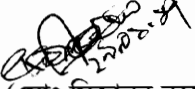
০৩। উপর্যুক্ত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে আইসিটি বিভাগের ১৯-১০-২০১৪ তারিখের প্রকা/আইসিটিবি-০৪/২০১৪-২০১৫/৩৫৭(৩৭৬) নম্বর পত্রে বর্ণিত কম্পিউটারাইজড ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনায় নিম্নোক্ত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে পরিপালনের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো:

- ১) Banking software পরিচালনার জন্য শাখা ব্যবস্থাপকগণ Admin user-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত। শাখা ব্যবস্থাপক অফিস আদেশের মাধ্যমে শাখার একজন কর্মকর্তাকে কম্পিউটার ইনচার্জ হিসাবে দায়িত্ব প্রদান করবেন এবং কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর ০৪-০৩-২০১০ তারিখের সার্কুলার নং-০১/২০১০ অনুযায়ী teller ও second passing officer এর passing power right বন্টন করবেন।
- ২) অননুমোদিত কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী শাখার ব্যাংকিং সফটওয়্যার সম্বলিত কোন কম্পিউটার অপারেট করতে পারবে না। শাখার প্রত্যেক কম্পিউটার ব্যবহারকারী (user)-এর জন্য পৃথক userid ও password থাকবে। সকল কম্পিউটারের operating system পাসওয়ার্ড protected থাকতে হবে। শাখা ব্যবস্থাপক সকল কম্পিউটারের administrator হবেন, অন্যান্য কম্পিউটার ব্যবহারকারীগণ হবেন user. অনুরূপ ব্যাংকিং সফটওয়্যারও পাসওয়ার্ড protected থাকবে। সেখানেও ব্যবস্থাপক হবেন administrator এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণ user হিসাবে থাকবেন।
- ৩) ব্যাংকিং সফটওয়্যারে ডাটা এন্ট্রিকালীন সময়ে চালু করা userid সমূহ বন্ধ করে শুধুমাত্র দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কম্পিউটার/ডাটা এন্ট্রি অপারেটরগণের userid সক্রিয় (active) রাখতে হবে। অননুমোদিত user-গণ যে কোন কাজে কেবলমাত্র নিজস্ব userid ব্যবহার করতে পারবেন এবং তাদের পাসওয়ার্ড গোপনে সংরক্ষণ করবেন।

- ৪) কোন কর্মকর্তা অন্যত্র বদলী হয়ে গেলে বা PRL এ গমন করলে শাখার কম্পিউটার সিস্টেম ও ব্যাংকিং সফটওয়্যার হতে সাথে সাথে তার userid ও পাসওয়ার্ড অকার্যকর করে দিতে হবে।
- ৫) কম্পিউটার পাসওয়ার্ডের অপব্যবহারের মাধ্যমে জাল-জালিয়াতি ও অর্থ আত্মসাতের প্রচেষ্টা বন্ধের জন্য strong password দিতে হবে এবং আইসিটি নিরাপত্তা নীতিমালার নির্দেশনা মোতাবেক পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে হবে ও এ সংক্রান্ত নীতিমালা পরিপালন করতে হবে।
- ৬) একজনের পাসওয়ার্ডে অপরজনকে কাজ করার সুযোগ দেয়া যাবে না।
- ৭) কম্পিউটার সিস্টেম ও ব্যাংকিং সফটওয়্যার ব্যবহারকারীগণ (ইনচার্জ/টেলার/অপারেটর) userid ও password কাগজে লিখে সীলগালা করা খামে ব্যবস্থাপকের নিকট হস্তান্তর করবেন। ব্যবস্থাপক নিজের ও অন্যান্যদের userid ও password নিজ দায়িত্বে আয়রন সেফে বা অন্যত্র নিরাপদ স্থানে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ৮) ব্যবস্থাপক কম্পিউটারে কাজ করার জন্য কম্পিউটার ইনচার্জ ও কম্পিউটার/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর এর নামে ম্যানুয়াল দপ্তরাদেশ করে তাদের ক্ষমতা অনুযায়ী সফটওয়্যার মডিউলে permission এর parameter সেট করে দিবেন।

০৪। এছাড়া আইসিটি নিরাপত্তা নীতিমালাসহ আইসিটি বিভাগের ১৯-১০-২০১৪ তারিখের প্রকা/আইসিটিবি-০৪/২০১৪-২০১৫/৩৫৭(৩৭৬) নম্বর পত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ ও পরিপালন করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো। একইসাথে আইসিটি বিভাগ থেকে বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সার্কুলার/সার্কুলার লেটার/পত্রের নির্দেশনাসমূহ যথানিয়মে পরিপালন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত

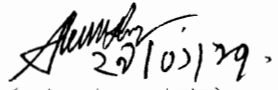


(মোঃ মিজানুর রহমান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৪। মহাব্যবস্থাপকের স্টাফ অফিসার, রাকাব, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৬। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাকাব, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ৭। সকল জোনাল ব্যবস্থাপক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ৮। সকল জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ৯। অফিস নথি/মহানথি।



(মোঃ আবুল কালাম)

সিনিয়র মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (সমব্য)