

聘用意向书

尊敬的 丁颖：

我们很高兴向您发出聘用意向书。我们深信，智慧芽能够为您提供一个展现自己的舞台，并能从中发展您的个人事业。根据公司现有的组织架构和薪酬福利政策等，公司提供下列职务和薪酬福利条件。

1. 职位信息

- 职位：运维开发专家
- 工作城市：江苏省/苏州市
- 入职日期：2023/09/11
- 合同期限：3 年
- 试用期：6 个月
- 所属部门：DevOps_team

2. 薪酬待遇

- **税前月薪：**试用期月薪：29000.00 元人民币，转正后月薪：29000.00 元人民币，其中包含社保、公积金等个人应承担部分。
- **第十三薪：**金额等同于员工的个人月度基本工资，在次年第一季度发放，当年新进员工的第十三薪按照当年服务天数折算。如您在1月31日及之前离职，将无法享受到第十三薪。
- **年度浮动奖金：**奖金金额将取决于公司业绩和您个人的表现。公司奖金按自然年度发放，只有当您在1月31日时仍在公司工作，您才有资格获得该年度奖金。当年新进员工的年度奖金按照当年服务天数折算。具体细则参照公司薪酬管理制度。

3. 福利

- **假期/节假日：**根据公司《员工手册》中对应您的适用法律的相关规定，您享有所有法定节假日以及年假。工作未满一年时，年假按比例折算。
- **社会保险及住房公积金：**您将依照当地法律法规要求享有社会保险及公积金，个人应缴纳部分由公司代缴并从员工薪金中扣除。
- **商业保险：**试用期转正后可享受商业保险，如有子女，可一同享受，具体参照当年度公司相关商业保险条款规定。
- **其他福利：**公司将视公司经营情况决定当年度各项员工福利项目。

4. 注意事项

本意向书自动失效情况如下：

- 您提供的所有信息、以往工作核查报告和背景资历调查存在虚假、隐瞒或犯罪记录。
- 您在收到本聘用意向书三日内未签署本聘书并返还给智慧芽公司；
- 您在未获得公司人力资源部同意的情况下没有按期报到或未签订劳动合同的。
- 您的入职体检不合格。

5. 其他事项

- 本聘用意向书中有关您的聘用的所有其他条款和条件受公司将和您签署的劳动合同、公司的规章制度（包括但不限于公司的员工手册）以及有关中国劳动法律、法规的约束。如职位或薪酬福利制度调整，相关条款将随之调整
- 本聘用意向书发出后，公司将保证为您保留此职位直至约定的报到日，您须保证在约定时间至公司报到。您签署本聘用意向书后，对双方都具有约束力，为保证双方利益，任意一方不得单方面撤销约定，如因特殊情况或不可抗力因素导致的约定内容变化（如约定报到时间更改，因特殊原因不能履行约定等），双方均应提前半个月通知对方，否则违约方对相关损失应承担赔偿责任。
- 您须在入职后立即签署“保密、不竞争和发明转让协议”及“员工手册”。

6. 入职提交材料

- 身份证复印件2份（验原件）。（第二代身份证须正、反面复印）。外籍人员须提供护照和签证复印件2份。
- 毕业证书、学位证书复印件1份（验原件）。国外留学人员则须提供由大使馆出具并加盖公章的《留学回国人员证明》。
- 公司指定医疗机构出具的3个月内的体检合格有效证明。

优先三甲医院、美年大健康、爱康国宾、瑞慈体检，请自行提前预约，需携带本人身份证，空腹体检！

外籍和台港澳人员可提供1年内有效的中国出入境检验检疫部门出具的健康证。

- 原单位出具的有效离职证明。离职证明须由具有独立法人资格的单位开具并加盖单位公章或单位人事部门公章。由分公司或办事处开具的离职证明，须同时提交与分公司或办事处签订的劳动合同（分公司或办事处开具的离职证明与相应劳动合同上的公章必须一致）。在境外工作的人员，须提交经原单位主管签字的离职信或已经到期的聘书。上海籍员工须提供最后服务单位出具的退工单及劳动手册。
- 2寸彩色证件电子照片（白底）
- 工商银行卡；

无论您是否接受此意向书，请勿将本意向书的具体内容泄露给任何其他人，包括本公司内部的其他人员。特别要指出的是，您的薪资是绝对机密的，请不要任意与公司外部或内部的人员交流。

我们期待着尽快能与您一起工作，让我们一起携手为“科技创新指路”！

顺颂商祺！

智慧芽

人力资源部

本人完全理解并接受本录用通知书中所述的各项条款和条件。

签名 _____

日期 _____