

MAXIME SALVADORI

Assistant administratif



A propos de moi

10 ans d'expertise au service de l'humain : parce qu'un dossier bien administré est la clé d'un accompagnement réussi.

Contact

07-71-22-61-59

maxime.salvadori@outlook.fr

Compétences

- Gestion de dossiers
- Communication
- Gestion RH
- Analyse de données
- Résolution de problèmes
- Gestion de paie
- Gestion des risques
- Pack office
- Outils digitaux
- PGI

Savoir-être

- Résilience & adaptabilité
- Intelligence relationnelle
- Capacité d'adaptation
- Rigueur & organisation
- Sens des responsabilités
- Discrétion professionnelle
- Communication assertive

Expériences

Caisse Primaire d'Assurance Maladie de la Loire

APPRENTI Gestion des Petites et Moyennes Entreprises

2023 – 2024

- Relation client & qualité Gestion administrative & commerciale
- Élaboration de tableaux de bord, de suivis & de statistiques (Fonction SI - TCD - Diagrammes)
- Maîtrise des KPI & outils de diagnostic

Conseil Départemental du Var

APPRENTI Gestionnaire de paie

2022 – 2023

- Classement administratif
- Élaboration des formulaires de mutuelle et prévoyance
- Élaboration des bulletins de paie & intégration des variables
- Suivi administratif des agents
- Saisie des variables
- Veille sociale et RH

Auchan & Géant Casino

Employé polyvalent

2019 - 2021

- Gestion de rayon & mise en rayon
- Utilisation d'un transpalette électrique & manuel
- Réalisation des ILV/PLV
- Contrôle des températures & des dates de péremptions
- Nettoyage

2017 - 2018

- Préparation des commandes pour Drive & mise en rayon.

Formations

BTS GPME - Acquis - Groupe Alternance

2023 - 2024

HACCP - Plan de maîtrise sanitaire

2023

Certificat Gestion de Paie - CFAS LADAPT

2021 - 2023

Certificat Hôte de caisse 2B - GSM Formation

2017 - 2018

BEP & Bac pro vente - L.P Benoit CHARVET

2008 - 2010