

**LAPORAN BUSINESS REQUIREMENTS ANALYSIS – DATA  
MART FTIK**

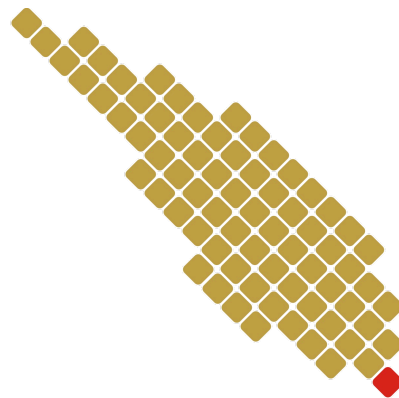
Disusun Oleh:

EIGI ARTAMEVIA (123450011)

SALSABILA PUTRI MAHARANI (123450070)

MUHAMMAD ZAKY ZAIDDAN (122440119)

HANIFAH INAYA SANI (123450123)



**ITERA**

**PROGRAM STUDI SAINS DATA**

**FAKULTAS SAINS**

**INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

**2025**

## 1. Identifikasi Stakeholders

Tujuan: Mengidentifikasi siapa yang akan menggunakan Data Mart FTIK dan siapa yang mengambil keputusan berdasarkan data.

### 1.1 Primary Stakeholders

Stakeholders utama yang akan menggunakan data mart:

Jabatan	Peran
<b>Dekan FTIK</b>	membutuhkan informasi strategis untuk mendukung pengambilan keputusan terkait pengembangan fakultas, kegiatan akademik, penelitian, dan hubungan kelembagaan.
<b>Wakil Dekan</b>	memerlukan data mengenai kegiatan akademik, agenda fakultas, laporan kegiatan, dan aktivitas kemahasiswaan.
<b>Ketua Program Studi</b>	memerlukan informasi terkait aktivitas prodi, publikasi kegiatan, dan pelaksanaan agenda akademik.
<b>Tata Usaha FTIK</b>	merupakan unit yang mengelola informasi kegiatan, dokumentasi, dan publikasi berita yang nantinya menjadi bagian dari data mart.
<b>Unit Penjamin Mutu (UPM) FTIK</b>	membutuhkan data kegiatan dan aktivitas fakultas untuk keperluan evaluasi dan akreditasi.

## 1.2 Secondary Users

Jabatan	Peran
Dosen FTIK	membutuhkan informasi terkait kegiatan fakultas, seminar, workshop, dan peluang kolaborasi.
Mahasiswa	memanfaatkan informasi kegiatan akademik dan kemahasiswaan yang dipublikasikan di website FTIK.
Mitra Eksternal	seperti industri dan institusi yang ingin menjalin kerja sama melalui kegiatan fakultas.

## 1.3 Decision Makers

Pihak yang akan memanfaatkan hasil analitik dari data mart untuk keputusan strategis adalah Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi, dan Unit Penjamin Mutu.

## 2. Analisis Proses Bisnis

Analisis proses bisnis dilakukan dengan meninjau aktivitas yang ditampilkan pada website FTIK. Karena website berfungsi sebagai pusat informasi fakultas, proses bisnis yang tercermin mencakup publikasi kegiatan, pengumuman, agenda, dan informasi akademik.

### 2.1. Proses Bisnis Utama FTIK

#### 1. Publikasi Berita Fakultas

Website FTIK secara rutin mempublikasikan berita mengenai kegiatan akademik, penelitian, kunjungan industri, seminar, dan aktivitas kemahasiswaan. Proses ini mencakup pengumpulan dokumentasi, penulisan berita, dan publikasi ke website.

## 2. Pengelolaan Agenda dan Acara

FTIK mengadakan seminar, workshop, kuliah umum, sosialisasi, dan berbagai kegiatan lainnya. Agenda-agenda tersebut dipublikasikan untuk mahasiswa dan sivitas akademika.

## 3. Profil Program Studi

Website menampilkan daftar program studi dan informasi dasar mengenai masing-masing prodi. Ini menjadi proses bisnis yang berkaitan dengan penyampaian informasi akademik dan promosi prodi.

## 4. Informasi Organisasi dan Struktur Kepemimpinan

Struktur organisasi seperti dekanat, kaprodi, dan unit terkait ditampilkan untuk memberikan kejelasan fungsi organisasi.

### **2.2. Key Performance Indicators (KPI)**

KPI diturunkan dari proses bisnis yang terlihat dalam publikasi website FTIK:

1. Jumlah kegiatan fakultas per periode (bulanan/semester/tahunan).
2. Jumlah berita yang dipublikasikan per periode.
3. Distribusi kegiatan berdasarkan kategori (seminar, workshop, kolaborasi, penelitian, kemahasiswaan).
4. Aktivitas program studi (jumlah kegiatan tingkat prodi).
5. Tingkat partisipasi kegiatan (jika data tersedia).
6. Tren peningkatan kegiatan akademik dan kemahasiswaan.

### **2.3. Metrik Bisnis yang Perlu Dimonitor**

1. Frekuensi kegiatan fakultas.
2. Kategori kegiatan terbanyak setiap semester.
3. Perbandingan kegiatan antar program studi.
4. Perubahan jumlah berita atau event dari waktu ke waktu.
5. Jumlah kolaborasi eksternal yang dipublikasikan.

### **3. Kebutuhan Analitik**

Bagian ini menjelaskan kebutuhan analisis yang diharapkan dari Data Mart FTIK.

#### **3.1. Pertanyaan Bisnis yang Perlu Dijawab**

1. Kegiatan apa saja yang paling sering diselenggarakan FTIK dalam satu periode?
2. Program studi mana yang paling aktif dalam menyelenggarakan kegiatan?
3. Bagaimana tren publikasi berita fakultas dari waktu ke waktu?
4. Apakah jumlah kegiatan fakultas meningkat dari tahun ke tahun?
5. Jenis kegiatan apa yang dominan (misalnya seminar, kuliah umum, kunjungan industri)?
6. Seberapa aktif kolaborasi antara FTIK dengan lembaga eksternal?

#### **3.2. Jenis Laporan yang Dibutuhkan**

1. Laporan Bulanan: jumlah berita, jumlah kegiatan, kategori kegiatan.
2. Laporan Semesteran: perbandingan kegiatan antar prodi, tren pertumbuhan kegiatan.
3. Laporan Tahunan: rekap kegiatan fakultas, rekap publikasi berita, aktivitas program studi.
4. Laporan Ad-Hoc: laporan khusus berdasarkan kategori atau periode tertentu.

#### **3.3. Level Agregasi dan Granularitas Data**

1. Agregasi berdasarkan waktu: bulanan, semester, tahunan.
2. Agregasi berdasarkan unit: fakultas, program studi, kategori kegiatan.
3. Granularitas paling rendah: entitas satu kegiatan/berita sebagai faktanya (1 baris = 1 event).
4. Granularitas menengah: kategori, jenis kegiatan, prodi.
5. Granularitas tinggi: rekap per periode.