

Panduan Pengguna Sistem Data Warehouse Satu Data ITERA

A. Tujuan

Panduan ini dibuat untuk membantu pengguna dalam mengakses dan memanfaatkan Dashboard Data Warehouse Satu Data ITERA. Sistem ini menyediakan wawasan mengenai penggunaan dataset, aktivitas pengguna, dan metrik institusi.

B. Target Pengguna

- **Eksekutif:** Untuk melihat ringkasan kinerja dan tren strategis.
- **Analisis Data:** Untuk eksplorasi data mendalam dan pembuatan laporan kustom.
- **Staf Operasional:** Untuk pemantauan harian aktivitas data.

C. Akses Dashboard

Dashboard dapat diakses melalui browser web (Chrome, Edge, Firefox) di alamat:
Dashboard Satu Data ITERA (Klik untuk membuka)

D. Navigasi Dashboard

1. Dashboard Eksekutif (Governance)

Halaman ini menampilkan ringkasan kinerja unit dan kualitas data berdasarkan view `vw_Executive_Governance`:

- **KPI Utama:** Total Dataset Terpublikasi, Total Unduhan, dan Rata-rata Skor Kualitas.
- **Top Unit:** Grafik batang peringkat Fakultas/Unit berdasarkan jumlah dataset.
- **Skor Kualitas:** Gauge chart rata-rata kesehatan data (Target > 80).

2. Laporan Popularitas Dataset

Halaman ini memberikan wawasan tentang penggunaan dataset berdasarkan view `vw_Dataset_Popularity`:

- **Tabel Detail:** Daftar dataset dengan jumlah unduhan dan view terbanyak.
- **Tren Bulanan:** Grafik garis perbandingan unduhan vs view per waktu.
- **Proporsi Format:** Pie chart distribusi format data (CSV, PDF, JSON, dll).

3. Analisis Pencarian (Search Analysis)

Halaman ini mengidentifikasi kebutuhan data pengguna berdasarkan view `vw_Search_Analysis`:

- **Content Gap:** Top 5 kata kunci yang dicari namun tidak ditemukan.
- **Kata Kunci Populer:** Visualisasi Treemap topik pencarian terpopuler.
- **Performa Server:** Rata-rata waktu respon pencarian (ms).

E. Fitur Analisis

1. Filter Data

Anda dapat menyaring data berdasarkan:

- **Rentang Waktu:** Harian, Bulanan, Tahunan.
- **Unit Kerja:** Fakultas, Prodi, atau Unit lain.
- **Kategori Dataset:** Pendidikan, Penelitian, Pengabdian, dll.

2. Drill-Down

Klik kanan pada grafik untuk melihat detail (misal: dari Unit Kerja ke Prodi).

F. Ekspor Data

Untuk mengunduh laporan dalam format lain:

1. Arahkan kursor ke visualisasi yang diinginkan.
2. Klik ikon **Tiga Titik (...)** di pojok kanan atas.
3. Pilih **Export data**.
4. Pilih format (Excel/CSV) dan klik **Export**.