

# Panduan Pengguna Sistem Data Warehouse Satu Data ITERA

## A. Tujuan

Panduan ini dibuat untuk membantu pengguna dalam mengakses dan memanfaatkan Dashboard Data Warehouse Satu Data ITERA. Sistem ini menyediakan wawasan mengenai penggunaan dataset, aktivitas pengguna, dan metrik institusi.

## B. Target Pengguna

- **Eksekutif:** Untuk melihat ringkasan kinerja dan tren strategis.
- **Analisis Data:** Untuk eksplorasi data mendalam dan pembuatan laporan kustom.
- **Staf Operasional:** Untuk pemantauan harian aktivitas data.

## C. Akses Dashboard

Dashboard dapat diakses melalui browser web (Chrome, Edge, Firefox) di alamat:  
[Dashboard Satu Data ITERA \(Klik untuk membuka\)](#)

## D. Navigasi Dashboard

### 1. Dashboard Eksekutif (Governance)

Halaman ini menampilkan ringkasan kinerja unit dan kualitas data berdasarkan view `vw_Executive_Governance`:

- **KPI Utama:** Total Dataset Terpublikasi, Total Unduhan, dan Rata-rata Skor Kualitas.
- **Top Unit:** Grafik batang peringkat Fakultas/Unit berdasarkan jumlah dataset.
- **Skor Kualitas:** Gauge chart rata-rata kesehatan data (Target > 80).

### 2. Laporan Popularitas Dataset

Halaman ini memberikan wawasan tentang penggunaan dataset berdasarkan view `vw_Dataset_Popularity`:

- **Tabel Detail:** Daftar dataset dengan jumlah unduhan dan view terbanyak.
- **Tren Bulanan:** Grafik garis perbandingan unduhan vs view per waktu.
- **Proporsi Format:** Pie chart distribusi format data (CSV, PDF, JSON, dll).

### 3. Analisis Pencarian (Search Analysis)

Halaman ini mengidentifikasi kebutuhan data pengguna berdasarkan view `vw_Search_Analysis`:

- **Content Gap:** Top 5 kata kunci yang dicari namun tidak ditemukan.
- **Kata Kunci Populer:** Visualisasi Treemap topik pencarian terpopuler.
- **Performa Server:** Rata-rata waktu respon pencarian (ms).

## E. Fitur Analisis

### 1. Filter Data

Anda dapat menyaring data berdasarkan:

- **Rentang Waktu:** Harian, Bulanan, Tahunan.
- **Unit Kerja:** Fakultas, Prodi, atau Unit lain.
- **Kategori Dataset:** Pendidikan, Penelitian, Pengabdian, dll.

### 2. Drill-Down

Klik kanan pada grafik untuk melihat detail (misal: dari Unit Kerja ke Prodi).

## F. Ekspor Data

Untuk mengunduh laporan dalam format lain:

1. Arahkan kursor ke visualisasi yang diinginkan.
2. Klik ikon **Tiga Titik (...)** di pojok kanan atas.
3. Pilih **Export data**.
4. Pilih format (Excel/CSV) dan klik **Export**.