

# **Tugas Besar Pergudangan Data**

## **Misi 1**

UNIT: Sarana dan Prasarana

Nama Kelompok:

1. EFI DEFIYATI (123450005)
2. MUHAMMAD AQIL RAMADHAN (123450066)
3. TOBIAS DAVID MANOGARI (122450091)
4. CINDY LAURA MANIK (123450112)

### **MISI 1: DESAIN KONSEPTUAL DAN LOGIKAL**

#### **Step 1: Analisis Kebutuhan Bisnis (Business Requirements Analysis)**

##### **1. Identifikasi Stakeholders**

###### **1.1 Pengguna Utama Data Mart**

- Kepala Unit Sarana dan Prasarana
- Kepala Bagian Umum
- Staf Administrasi Sarpras
- Unit Perencanaan dan Penganggaran
- Unit Akademik dan Prodi (pengguna ruang kelas/lab)
- Dosen (pemakai ruang kuliah/praktikum)
- Unit Laboratorium dan Studio

###### **1.2 Pengambil Keputusan (Decision Makers)**

- Kepala Biro Umum dan Perlengkapan
- Kepala Unit Sarana dan Prasarana
- Unit Perencanaan dan Pengembangan

##### **2. Analisis Proses Bisnis**

###### **2.1 Proses Bisnis**

###### **1. Manajemen Ruang**

- a. Pendataan ruang, kapasitas, dan tipe ruang
- b. Penjadwalan penggunaan ruang
- c. Pemeriksaan kecukupan kapasitas dengan jumlah mahasiswa

- 2. Inventaris Barang**
  - a. Pendataan barang per ruangan
  - b. Mutasi barang antar ruangan
  - c. Pemeriksaan kondisi barang (baik, rusak ringan, rusak berat)
- 4. Pemeliharaan dan Perbaikan**
  - a. Perawatan fasilitas secara rutin
  - b. Penanganan kerusakan ringan
  - c. Pencatatan seluruh aktivitas pemeliharaan
- 5. Pengajuan Kebutuhan Fasilitas**
  - a. Penerimaan permintaan fasilitas dari unit/prodi
  - b. Klasifikasi kebutuhan berdasarkan tingkat prioritas
  - c. Dokumentasi kebutuhan dan status usulan
- 4. Monitoring Utilisasi Ruang dan Fasilitas**
  - a. Melihat tingkat pemakaian ruang kelas
  - b. Memantau ketersediaan laboratorium
  - c. Melihat pola penggunaan fasilitas yang sering digunakan

## **2.2 Key Performance Indicators (KPI)**

### **2.2.1 KPI Tingkat Institusi**

- Persentase ketersediaan ruang kelas
- Tingkat kelayakan fasilitas kampus
- Tingkat pemanfaatan ruang (room utilization rate)

### **2.2.2 KPI Tingkat Unit / Program Studi**

- Rata-rata penggunaan ruang praktikum
- Kesesuaian kapasitas ruang dengan jumlah mahasiswa
- Persentase penyelesaian laporan kerusakan

### **2.2.3 KPI Operasional Sarpras**

- Waktu respon penanganan perbaikan
- Jumlah fasilitas rusak per bulan
- Jumlah permintaan fasilitas baru per unit
- Jumlah barang yang mengalami mutasi

## 2.3 Kebutuhan Analitik

### 2.3.1 Pertanyaan Analitik yang Akan Dijawab

- Ruangan mana yang paling sering digunakan?
- Bagaimana tren kondisi barang dari bulan ke bulan?
- Apakah kapasitas ruang sudah sesuai dengan jumlah mahasiswa?
- Berapa banyak laporan perbaikan yang diselesaikan tepat waktu?
- Barang apa saja yang paling sering mengalami kerusakan?

### 2.3.2 Laporan yang Diperlukan

- Dashboard pemanfaatan ruang
- Laporan kondisi fasilitas
- Laporan perawatan dan perbaikan
- Laporan permintaan fasilitas baru
- Laporan mutasi barang

## Step 2: Identifikasi Sumber Data (Data Source Identification)

### 1. Sumber Data Utama

- Sistem Manajemen Ruang (internal kampus)
- Data Inventaris Sarpras (Excel/Database internal)
- Formulir pengajuan perbaikan
- Formulir permintaan fasilitas baru
- Dokumen mutasi barang

### 2. Data Source Analysis

Tabel 2.1

Sumber Data	Tipe	Tabel Utama	Volume	Frekuensi Update
Sistem Ruang	SQL Server	Rooms, RoomUsage	~10k	Harian
Inventaris Barang	Excel/DB	Items, ItemStatus	~50k	Mingguan
Pengajuan Perbaikan	Form Online	RepairRequest	~5k	Harian

Sumber Data	Tipe	Tabel Utama	Volume	Frekuensi Update
Permintaan Fasilitas	Form Online	FacilityRequest	~2k	Mingguan
Mutasi Barang	Excel	ItemMovement	kecil	Tidak tentu

Pada tabel 2.1 sistem data terdiri dari lima sumber utama yang digunakan untuk mendukung pengelolaan sarana dan prasarana. Sistem Ruang menggunakan SQL Server sebagai basis data utama, dengan tabel Rooms dan RoomUsage yang menyimpan sekitar 10.000 data dan diperbarui setiap hari untuk memastikan informasi penggunaan ruangan selalu terbaru. Selanjutnya, Inventaris Barang tersimpan dalam format Excel maupun database, mencakup tabel Items dan ItemStatus dengan volume data cukup besar, yaitu sekitar 50.000 baris, dan diperbarui setiap minggu. Untuk Pengajuan Perbaikan, data berasal dari formulir online dan disimpan dalam tabel RepairRequest dengan jumlah sekitar 5.000 data yang diperbarui secara harian karena sifatnya yang operasional dan membutuhkan respons cepat. Permintaan Fasilitas Baru juga dikumpulkan melalui formulir online dan dicatat dalam tabel FacilityRequest, dengan volume sekitar 2.000 data dan diperbarui mingguan. Terakhir, Mutasi Barang dicatat melalui file Excel pada tabel ItemMovement, dengan jumlah data relatif kecil dan frekuensi yang tidak menentu, tergantung ada atau tidaknya perpindahan barang.

### 3. Data Profiling

- Periksa NULL pada RoomCode, ConditionStatus
- Pastikan kapasitas ruang adalah angka positif
- Cek duplikasi pada ItemID dan RoomUsageID
- Konsistensi tanggal pemeliharaan
- Validasi relasi: item.room\_id → rooms.room\_id

### Step 3: Desain Konseptual – ERD

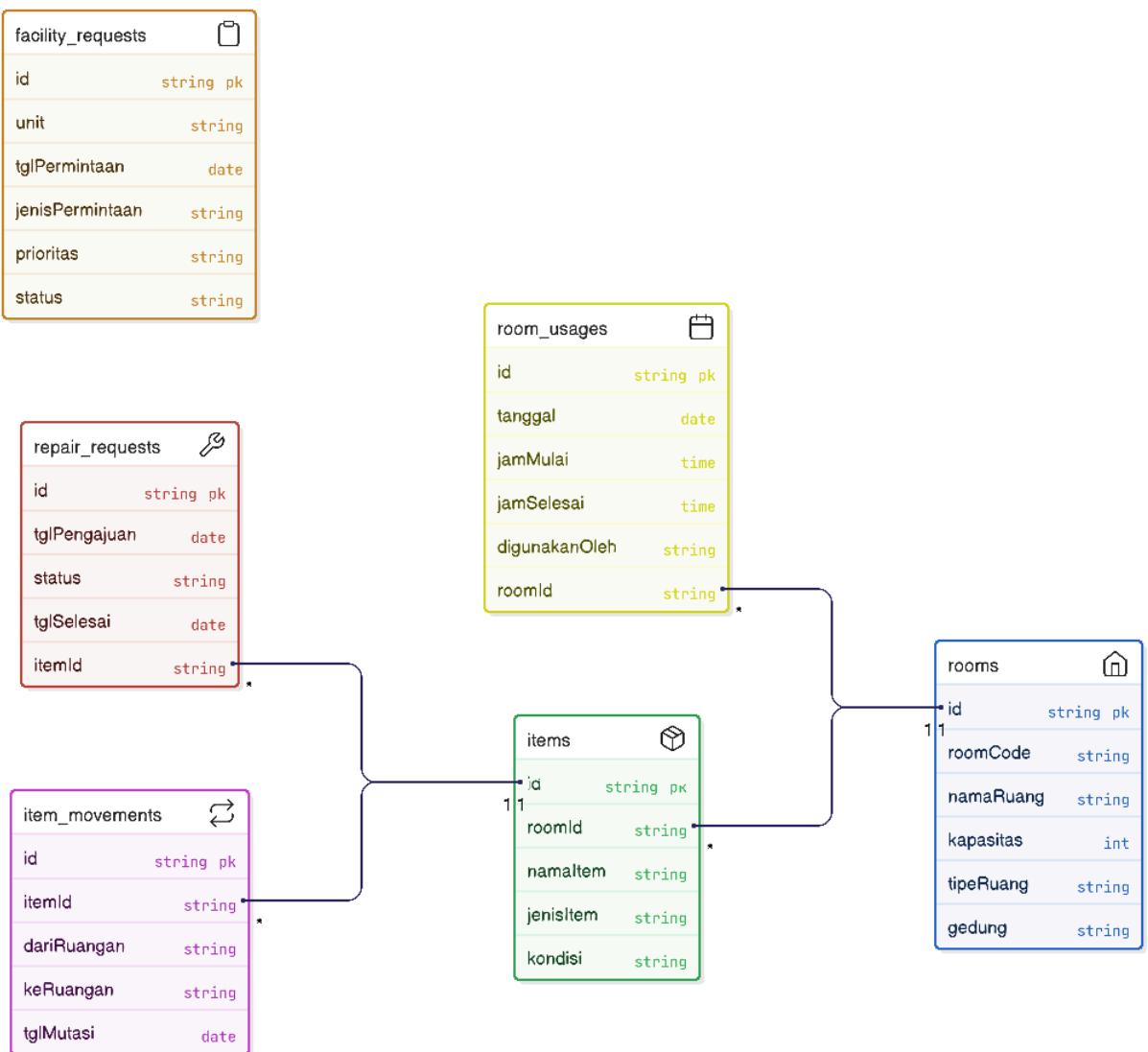
#### 1. Entitas Utama

- Room (RoomID, RoomCode, NamaRuang, Kapasitas, TipeRuang, Gedung)
- RoomUsage (UsageID, RoomID, Tanggal, JamMulai, JamSelesai, DigunakanOleh)
- Item (ItemID, NamaItem, JenisItem, Kondisi, RoomID)
- RepairRequest (RepairID, ItemID, TglPengajuan, Status, TglSelesai)
- FacilityRequest (ReqID, Unit, TglPermintaan, JenisPermintaan, Prioritas, Status)
- ItemMovement (MovementID, ItemID, DariRuangan, KeRuangan, TglMutasi)

## 2. Definisi Relationships

- Room 1–N RoomUsage
- Room 1–N Item
- Item 1–N RepairRequest
- Item 1–N ItemMovement
- FacilityRequest berdiri sendiri (tidak wajib terhubung dengan ruang/barang)

## 3. Gambar ERD



Gambar 3.1

### 3.1 Deskripsi setiap entitas dan relationship

Pada gambar 3.1 diagram menggambarkan hubungan antar tabel dalam sistem manajemen fasilitas yang mengatur ruangan, barang, serta aktivitas

yang berkaitan dengannya. Tabel rooms berisi informasi dasar mengenai setiap ruangan, seperti kode, nama, kapasitas, tipe ruangan, dan gedung tempat ruangan berada. Setiap ruangan dapat memiliki banyak barang, yang datanya disimpan dalam tabel items. Tabel ini mencatat nama barang, jenis, kondisi, serta ruangan tempat barang tersebut berada. Barang yang tersimpan di ruangan dapat mengalami perpindahan, dan riwayatnya dicatat dalam tabel item\_movements, yang menunjukkan barang apa yang dipindahkan, berasal dari ruangan mana, dipindahkan ke ruangan mana, serta tanggal mutasinya. Selain itu, barang juga dapat diajukan untuk perbaikan; proses tersebut direkam dalam tabel repair\_requests, yang memuat tanggal pengajuan, status perbaikan, tanggal selesai, dan barang yang mengalami kerusakan.

Di sisi lain, penggunaan ruangan dicatat dalam tabel room\_usages, yang berisi informasi mengenai tanggal pemakaian, jam mulai, jam selesai, serta siapa pengguna ruangan tersebut. Setiap catatan pemakaian terhubung ke satu ruangan dalam tabel rooms. Terakhir, terdapat tabel facility\_requests yang berdiri sendiri dan digunakan untuk menampung permintaan fasilitas dari unit pengaju, seperti jenis permintaan, prioritas, tanggal permintaan, dan statusnya.

### **3.2 Dokumen asumsi dan business rules**

#### **3.2.1 Dokumen asumsi**

1. Setiap ruangan memiliki informasi lengkap seperti kode ruangan, nama ruangan, kapasitas, tipe ruangan, dan gedung yang bersifat tetap kecuali ada perubahan dari pihak pengelola fasilitas.
2. Setiap barang (item) pasti berada dalam satu ruangan tertentu, sehingga *roomId* pada tabel items selalu valid.
3. Setiap barang hanya memiliki satu kondisi pada satu waktu, misalnya “Baik”, “Rusak Ringan”, atau “Rusak Berat”.
4. Setiap perbaikan barang (repair\_requests) yang tercatat pasti dilakukan terhadap barang yang sudah terdaftar di tabel items.
5. Setiap mutasi barang (item\_movements) diasumsikan dicatat pada tanggal terjadinya perpindahan (*tglMutasi*).
6. Data penggunaan ruangan (room\_usages) dianggap akurat, sehingga waktu mulai dan waktu selesai sudah sesuai kenyataan.
7. Setiap penggunaan ruangan hanya untuk satu kegiatan pada satu waktu, sehingga tidak ada dua kegiatan berbeda yang menggunakan ruangan sama di jam yang sama.
8. Permintaan fasilitas (facility\_requests) diajukan oleh unit resmi dan dicatat pada tanggal pengajuan yang valid.

9. Semua tanggal dan waktu yang dicatat telah mengikuti format standar sistem, misalnya YYYY-MM-DD untuk tanggal.
10. ERD menggambarkan sistem operasional, sehingga setiap tabel menyimpan catatan aktual kegiatan, bukan data historis analisis.

### 3.2.1 Business rules

#### A. Aturan Barang dan Mutasi (Items & Item Movements)

1. Setiap item harus memiliki roomId yang valid, artinya barang tidak boleh tercatat tanpa ruangan.
2. Item hanya dapat dipindahkan melalui proses mutasi yang dicatat di tabel item\_movements.
3. Pada saat mutasi terjadi, kondisi barang tetap merujuk pada kondisi terbaru yang tercatat pada tabel items.
4. Setiap mutasi harus mencatat ruangan asal dan ruangan tujuan, keduanya harus berupa ruangan yang terdaftar.

#### B. Aturan Perbaikan Barang (Repair Requests)

1. Setiap pengajuan perbaikan harus memiliki itemId yang valid, menunjukkan barang tersebut memang ada di sistem.
2. Status perbaikan harus mengikuti daftar status standar, seperti: Pending, Diproses, atau Selesai.
3. Tanggal selesai hanya boleh diisi jika status sudah “Selesai”.
4. Barang yang sedang diperbaiki tetap terikat pada ruangan terakhirnya, kecuali dilakukan mutasi setelah perbaikan.

#### C. Aturan Penggunaan Ruangan (Room Usages)

1. Setiap penggunaan ruangan harus mengacu pada ruangan yang ada di tabel rooms.
2. Jam mulai harus lebih awal dari pada jam selesai, dan tidak boleh sama.
3. Ruangan tidak boleh digunakan oleh dua pihak berbeda dalam waktu yang bertumpuk.
4. Setiap pemakaian ruangan harus mencantumkan pihak pengguna melalui field digunakan Oleh.

#### D. Aturan Permintaan Fasilitas (Facility Requests)

1. Setiap permintaan fasilitas harus mencantumkan unit dan jenis permintaan, keduanya wajib diisi.
2. Prioritas harus mengikuti format standar, misalnya: Low, Medium, atau High.

3. Status permintaan harus mengikuti aturan, seperti: Pending, Diproses, atau Selesai.
4. Tanggal permintaan tidak boleh kosong, dan menjadi acuan proses pelayanan fasilitas.

#### E. Aturan Integritas Relasi

1. Semua foreign key harus memiliki referensi yang valid, seperti itemId → items.id dan roomId → rooms.id.
2. Data tidak boleh dihapus jika masih menjadi referensi oleh tabel lain (misalnya barang yang punya riwayat perbaikan tidak bisa dihapus begitu saja).
3. Tabel items menjadi pusat referensi bagi mutasi dan perbaikan, sehingga setiap perubahan harus konsisten.
4. Setiap catatan harus mengikuti format tipe data yang ditentukan (misalnya time, date, string, int).

### **Step 4: Desain Logikal – Dimensional Model (Star Schema)**

#### **1. Tabel Fakta**

##### **a. Fact\_RoomUsage**

- RoomUsageKey
- DateKey
- RoomKey
- UnitKey
- DurationMinutes
- JenisSesi

##### **b. Fact\_Repair**

- RepairKey
- DateKey
- ItemKey
- Status
- LamaPenyelesaian (hari)

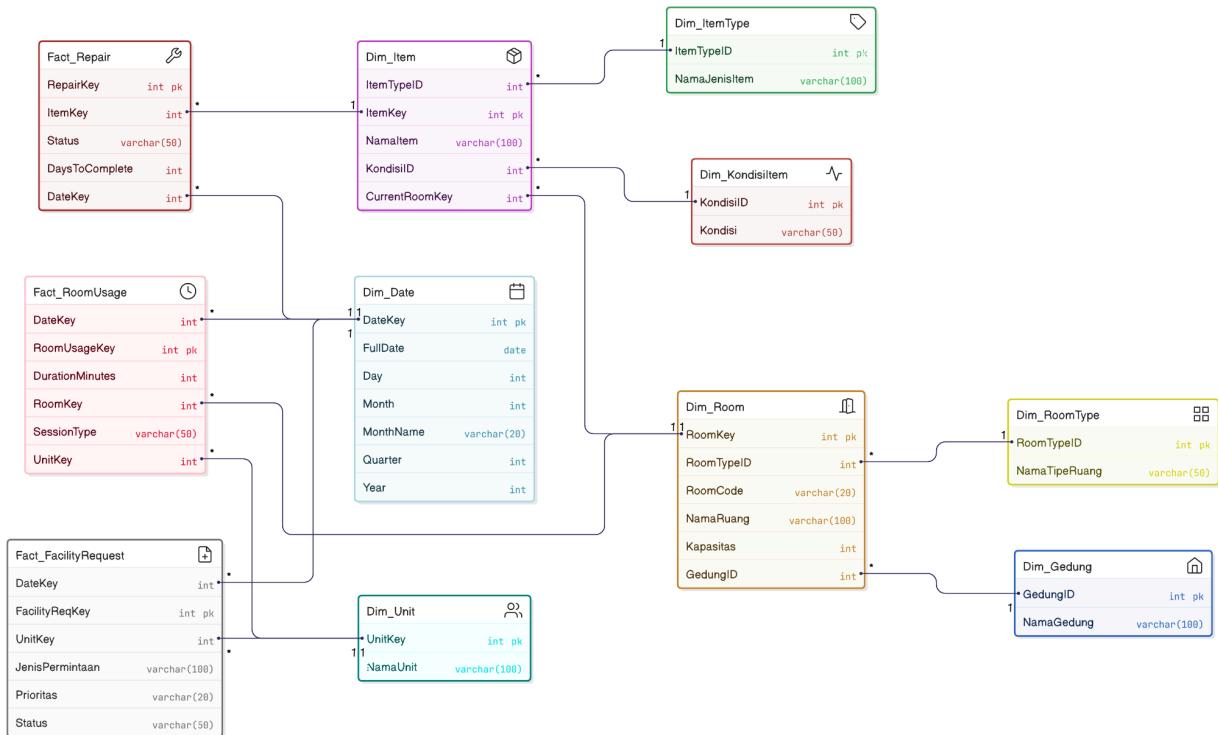
##### **c. Fact\_FacilityRequest**

- FacilityReqKey
- DateKey
- UnitKey
- JenisPermintaan
- Prioritas
- Status

## 2. Tabel Dimensi

- Dim\_Room — info ruang
- Dim\_Item — info barang/fasilitas
- Dim\_Unit — info unit/prodi
- Dim\_Date — kalender lengkap

## 3. Desain Star/Snowflake Schema



Gambar 4.1

Pada gambar 4.1 diagram menunjukkan struktur data berbentuk data warehouse dengan model star schema, yang digunakan untuk menganalisis aktivitas fasilitas, pemakaian ruangan, permintaan fasilitas, dan perbaikan barang. Tabel-tabel berwarna merah merupakan tabel fakta yang menyimpan catatan peristiwa atau aktivitas, sedangkan tabel berwarna lain adalah tabel dimensi yang berisi informasi detail untuk menjelaskan setiap aktivitas. Tabel Fact\_Repair menyimpan data mengenai perbaikan barang, seperti barang yang diperbaiki, status, lama waktu penyelesaian, dan tanggalnya. Detail barang tersebut berasal dari tabel Dim\_Item, yang berisi informasi lengkap tentang barang, termasuk jenis barang yang diambil dari Dim\_ItemType, kondisi barang dari Dim\_KondisiItem, serta lokasi ruangannya melalui CurrentRoomKey yang terhubung ke Dim\_Room.

Untuk aktivitas penggunaan ruangan, data tersebut dicatat dalam Fact\_RoomUsage, yang memuat informasi seperti tanggal penggunaan, lama penggunaan, jenis sesi, ruangan yang digunakan, dan unit yang menggunakan ruangan. Informasi ruangan diambil dari tabel Dim\_Room, yang memuat nama ruangan, tipe ruangan, kapasitas, serta gedungnya. Tipe ruangan dijelaskan lebih lanjut di Dim\_RoomType, sedangkan nama gedungnya berasal dari Dim\_Gedung. Aktivitas lain berupa permintaan fasilitas tercatat dalam Fact\_FacilityRequest, yang menyimpan data seperti tanggal permintaan, unit pengaju, jenis permintaan, prioritas, dan status. Unit pengaju diambil dari tabel Dim\_Unit. Semua aktivitas yang melibatkan tanggal terhubung ke tabel Dim\_Date, yang menyimpan detail waktu seperti hari, bulan, tahun, nama bulan, dan kuarter.

## Step 5: Data Dictionary

### 1. Tabel Analisis Sumber Data

Tabel 5.1

Table	Column	Data Type	PK/FK	Description	Business Rule
Dim_Room	RoomKey	INT	PK	Surrogate key ruangan	Auto-increment
Dim_Room	RoomTypeID	INT	FK	Jenis/tipe ruang	Harus ada di Dim_RoomType
Dim_Room	RoomCode	VARCHAR(20)		Kode ruang	Unique, NOT NULL
Dim_Room	NamaRuang	VARCHAR(100)		Nama ruangan	NOT NULL
Dim_Room	Kapasitas	INT		Kapasitas maksimum	> 0
Dim_Room	GedungID	INT	FK	Lokasi gedung	Harus ada di Dim_Gedung
Dim_Gedung	GedungID	INT	PK	ID gedung	Auto-increment
Dim_Gedung	NamaGedung	VARCHAR(100)		Nama gedung	NOT NULL
Dim_RoomType	RoomTypeID	INT	PK	ID tipe ruangan	Auto-increment

<b>Table</b>	<b>Column</b>	<b>Data Type</b>	<b>PK/FK</b>	<b>Description</b>	<b>Business Rule</b>
Dim_RoomType	NamaTip eRuang	VARCHAR (50)		Nama tipe ruang	NOT NULL
Dim_Item	ItemKey	INT	PK	Surrogate key item	Auto-increment
Dim_Item	ItemType ID	INT	FK	Jenis item	Harus ada di Dim_ItemType
Dim_Item	NamaIte m	VARCHAR (100)		Nama barang	NOT NULL
Dim_Item	KondisiID	INT	FK	Status kondisi barang	Harus ada di Dim_KondisiItem
Dim_Item	CurrentRoomKey	INT	FK	Lokasi ruangan saat ini	Harus ada di Dim_Room
Dim_ItemTy pe	ItemType ID	INT	PK	ID jenis item	Auto-increment
Dim_ItemTy pe	NamaJeni sItem	VARCHAR (100)		Nama kategori item	NOT NULL
Dim_Kondisi Item	KondisiID	INT	PK	ID kondisi	Auto-increment
Dim_Kondisi Item	Kondisi	VARCHAR (50)		Nama kondisi barang	(Baik/Rusak/Rusak Berat)
Dim_Unit	UnitKey	INT	PK	Surrogate key unit	Auto-increment
Dim_Unit	NamaUni t	VARCHAR (100)		Nama unit/prodi	NOT NULL
Dim_Date	DateKey	INT	PK	YYYYMM DD	Derived from FullDate
Dim_Date	FullDate	DATE		Tanggal lengkap	Valid date

<b>Table</b>	<b>Column</b>	<b>Data Type</b>	<b>PK/FK</b>	<b>Description</b>	<b>Business Rule</b>
Dim_Date	Day	INT		Hari	1–31
Dim_Date	Month	INT		Bulan	1–12
Dim_Date	MonthName	VARCHAR(20)		Nama bulan	Auto-generate
Dim_Date	Quarter	INT		Kuartal	1–4
Dim_Date	Year	INT		Tahun	4-digit
Fact_RoomUsage	RoomUsageKey	INT	PK	Surrogate key	Auto-increment
Fact_RoomUsage	DateKey	INT	FK	Tanggal penggunaan	Harus ada di Dim_Date
Fact_RoomUsage	RoomKey	INT	FK	Ruang yang dipakai	Harus ada di Dim_Room
Fact_RoomUsage	UnitKey	INT	FK	Unit pengguna	Harus ada di Dim_Unit
Fact_RoomUsage	DurationMinutes	INT		Lama penggunaan	$\geq 0$
Fact_RoomUsage	SessionType	VARCHAR(50)		Jenis pemakaian	Kuliah / Praktikum / Rapat
Fact_Repair	RepairKey	INT	PK	Surrogate key	Auto-increment
Fact_Repair	ItemKey	INT	FK	Barang yang diperbaiki	Harus ada di Dim_Item
Fact_Repair	Status	VARCHAR(50)		Status perbaikan	Open / Process / Done
Fact_Repair	DaysToComplete	INT		Lama penyelesaian	$\geq 0$
Fact_Repair	DateKey	INT	FK	Tanggal laporan	Harus ada di Dim_Date

Table	Column	Data Type	PK/FK	Description	Business Rule
Fact_FacilityRequest	FacilityRequestKey	INT	PK	Surrogate key	Auto-increment
Fact_FacilityRequest	DateKey	INT	FK	Tanggal permintaan	Harus ada di Dim_Date
Fact_FacilityRequest	UnitKey	INT	FK	Unit pemohon	Harus ada di Dim_Unit
Fact_FacilityRequest	JenisPermintaan	VARCHAR(100)		Tipe fasilitas	NOT NULL
Fact_FacilityRequest	Prioritas	VARCHAR(20)		Prioritas	Rendah/Sedang/Tinggi
Fact_FacilityRequest	Status	VARCHAR(50)		Status usulan	Diajukan/Proses/Selesai
ItemMovement	MovementID	INT	PK	Surrogate key	Auto-increment
ItemMovement	ItemKey	INT	FK	Barang yang dipindah	Harus ada di Dim_Item
ItemMovement	DariRuang	INT	FK	Ruang asal	Harus ada di Dim_Room
ItemMovement	KeRuang	INT	FK	Ruang tujuan	Harus ada di Dim_Room
ItemMovement	TglMutasi	DATE		Tanggal perpindahan	Valid date

Pada tabel 5.1 Tabel Dim\_Room digunakan untuk menyimpan informasi detail mengenai setiap ruangan yang ada di kampus. Setiap ruangan memiliki RoomKey sebagai identitas unik yang dibuat otomatis. Selain itu, ruangan dikategorikan berdasarkan RoomTypeID yang merujuk ke tabel tipe ruangan. Ruangan juga memiliki RoomCode yang wajib unik dan NamaRuang yang wajib diisi, serta Kapasitas yang menunjukkan jumlah maksimum orang yang dapat ditampung. Setiap ruangan pasti berada dalam sebuah gedung tertentu, sehingga menyertakan GedungID sebagai referensi ke tabel gedung.

Tabel Dim\_Gedung berisi daftar seluruh gedung di kampus. Setiap gedung punya GedungID sebagai kunci utama dan NamaGedung sebagai penanda nama gedung tersebut. Sementara itu, tabel Dim\_RoomType menyimpan informasi mengenai jenis atau kategori ruangan, seperti ruang kelas, laboratorium, atau studio, lengkap dengan RoomTypeID sebagai kunci utama dan NamaTipeRuang sebagai nama tipenya.

Tabel Dim\_Item digunakan untuk mencatat semua barang inventaris yang ada, mulai dari proyektor hingga kursi dan meja. Setiap barang memiliki ItemKey sebagai kunci utama, NamaItem sebagai nama barang, serta ItemTypeID yang menghubungkannya ke tabel jenis barang. Barang juga memiliki KondisiID yang menunjukkan kondisinya (baik, rusak, atau rusak berat) dan CurrentRoomKey yang menunjukkan ruangan tempat barang berada saat ini. Informasi terkait jenis barang tersimpan di tabel Dim\_ItemType, yang berisi ItemTypeID dan NamaJenisItem seperti “Elektronik” atau “Furnitur”. Sementara itu, kondisi barang disimpan dalam tabel Dim\_KondisiItem, yang mencakup daftar kondisi standar seperti “Baik”, “Rusak”, dan “Rusak Berat”.

Tabel Dim\_Unit mencatat daftar unit, program studi, ataupun lembaga yang menggunakan fasilitas kampus. Setiap unit memiliki UnitKey dan NamaUnit yang wajib diisi. Untuk kebutuhan tanggal, seluruh data menggunakan tabel Dim\_Date sebagai referensi kalender lengkap. Tabel ini menyimpan informasi tanggal secara terstruktur, mulai dari DateKey (dalam format YYYYMMDD), FullDate, hingga atribut tanggal seperti hari, bulan, kuartal, dan tahun.

Pada bagian transaksi, tabel Fact\_RoomUsage mencatat setiap kejadian penggunaan ruangan. Informasi yang tersimpan mencakup tanggal penggunaan, ruangan yang digunakan, unit yang menggunakan, durasi penggunaan dalam menit, dan jenis sesi seperti kuliah, praktikum, atau rapat. Selanjutnya, tabel Fact\_Repair menyimpan catatan perbaikan barang, termasuk barang yang diperbaiki, status perbaikan (open, process, done), lama penyelesaian, dan tanggal laporan. Tabel Fact\_FacilityRequest mencatat permintaan fasilitas dari berbagai unit, mencakup jenis permintaan, prioritas, status, serta unit yang mengajukan permintaan tersebut.

Terakhir, tabel ItemMovement digunakan untuk mencatat proses pemindahan barang antar-ruangan. Setiap catatan perpindahan memuat barang apa yang dipindahkan, ruangan asal dan tujuan, serta tanggal mutasinya. Tabel ini membantu melacak riwayat pergerakan barang sehingga inventaris dapat dipantau secara akurat.

## Step 6: GitHub Repository Setup

```
repository-name/
  ├── README.md
  └── docs/
    ├── 01-requirements/
    │   ├── business-requirements.md
    │   └── data-sources.md
    ├── 02-design/
    │   ├── ERD.png
    │   ├── dimensional-model.png
    │   └── data-dictionary.xlsx
    └── presentations/
  └── sql/
    ├── schema/
    └── etl/
  └── reports/
```