[I. Yêu cầu hệ thống : 2](#_Toc367800389)

[II. Yêu cầu nghiệp vụ : 2](#_Toc367800390)

[A. Đăng Ký Kế Hoạch Năm : 2](#_Toc367800391)

[1. Phân quyền cho các Role : SE, ASM, RSM 2](#_Toc367800392)

[2. SE Khai Báo Kế Hoạch Năm: 2](#_Toc367800393)

[3. Duyệt Kế Hoạch Năm Ở ASM : 3](#_Toc367800394)

[4. Duyệt Kế Hoạch Năm Ở RSM : 3](#_Toc367800395)

[5. Báo cáo cho mục tiêu phát triển năm : 3](#_Toc367800396)

[B. Đánh giá NPP : 3](#_Toc367800397)

[1. Khai báo thành phần tham gia : 4](#_Toc367800398)

[2. Rà soát kế hoạch kỳ trước : 4](#_Toc367800399)

[3. Lập kế hoạch phát triển năng lực : 4](#_Toc367800400)

[4. Xem và in báo cáo : 4](#_Toc367800401)

[5. Lưu và gửi : 4](#_Toc367800402)

[C. Working Plan : 4](#_Toc367800403)

[1. Phân chia Role : SE, ASM, RSM : 4](#_Toc367800404)

[2. Khai báo KHLV ở SE : 4](#_Toc367800405)

[3. Duyệt, khai báo KHLV ở Linemaneger : 5](#_Toc367800406)

[D. Scorecard : 5](#_Toc367800407)

[E.Báo Cáo : 5](#_Toc367800408)

[F. E-Target Setting. 6](#_Toc367800409)

[G. E-Learing. 6](#_Toc367800410)

# I. Yêu cầu hệ thống :

FID.I.1. Hệ thống được phát triển trên nền tảng Spring & Hibernate Framework chạy trên Apache Tomcat 7.0.

FID.I .2. Dùng chung login với EROI, sau khi login cũng sẽ vào dashboard, dashboard này là dashboard chung của DM, trên menu xuất hiện các button khác nhau dựa vào role của người đó.

FID.I .3. Người dùng dùng chung tài khoản với hệ thống EROI.

FID.I .4. Người dùng có khả năng lấy lại username và password thông qua chức năng "Quên mật khẩu".

# II. Yêu cầu nghiệp vụ :

## A. Đăng Ký Kế Hoạch Năm :

### 1. Phân quyền cho các Role : SE, ASM, RSM

SE : khai báo kế hoạch năm, gửi kế hoạch năm, cập nhật kế hoạch năm khi bị từ chối.

ASM : xem báo cáo kế hoạch năm, hiệu chỉnh, phê duyệt và gửi email nhắc nhở cho kế hoạch năm.

RSM : xem báo cáo kế hoạch năm, hiệu chỉnh, phê duyệt và gửi email nhắc nhở cho kế hoạch năm.

### 2. SE Khai Báo Kế Hoạch Năm:

FID II.2.0. Phân bước cho việc khai báo kế hoạch năm.

FID II.2.1. Liệt kê danh sách nhà phân phối được SE quản lý, cần được khai báo kế hoạch năm.

FID II.2.2. Liệt kê và khai báo thành phần tham gia cho việc khai báo kế hoạch năm.

FID II.2.3. Liệt kê và khai báo mục tiêu phát triển năm.

FID II.2.4. Khai báo mục tiêu phát triển từng tháng cho cả năm.

FID II.2.5. Ràng buột những điều kiện : mục tiêu tháng cuối năm phải lớn hơn hoặc bằng mục tiêu năm, khai báo cho những tháng trong năm, tháng sau phải lớn hoặc bằng tháng trước.

FID III.2.6. Chức năng xem lại và in kế hoạch năm cho nhà phân phối.

FID II.2.7. Thành phần tham gia xác nhận mật khẩu, lưu và gửi lên ASM.

### 3. Duyệt Kế Hoạch Năm Ở ASM :

FID II.3.0. Phân chia các bước duyệt và hiệu chỉnh kế hoạch năm cho ASM.

FID II.3.1. Báo cáo tổng hợp danh sách các nhà phân phối gửi và chưa gửi do ASM quản lý.

FID II.3.2. Tính điểm trung bình các tháng cho từng tháng cho từng nhà phần phối, điểm tổng trung bình các tháng cho ASM quản lý.

FID II.3.3. Chức năng cho ASM có thể hiệu chỉnh kế hoạch năm cho nhà phân phối cần phê duyệt.

FID II.3.4. Rà soát lại kế quả sau khi được ASM hiệu chỉnh.

FID II.3.5. Phê duyệt, gửi email nhắc nhở cho nhà phân phối.

FID II.3.6. Gửi lý do từ chối cho nhà phân phối.

### 4. Duyệt Kế Hoạch Năm Ở RSM :

FID II.4.0. Phân chia các bước duyệt và hiệu chỉnh kế hoạch năm cho RSM.

FID II.4.1. Báo cáo tổng hợp danh sách các nhà phân phối gửi và chưa gửi do RSM quản lý.

FID II.4.2. Tính điểm trung bình các tháng cho từng tháng cho từng nhà phần phối, điểm tổng trung bình các tháng cho RSM quản lý.

FID II.4.3. Chức năng cho RSM có thể hiệu chỉnh kế hoạch năm cho nhà phân phối cần phê duyệt.

FID II.4.4. Rà soát lại kế quả sau khi được RSM hiệu chỉnh.

FID II.4.5. Phê duyệt, gửi email nhắc nhở cho nhà phân phối.

FID II.4.6. Gửi lý do từ chối cho nhà phân phối.

FID II.4.7. Filter nhà phân phối theo ASM quản lý.

FID II.4.8. Tính điểm trung bình cho ASM.

### 5. Báo cáo cho mục tiêu phát triển năm :

FID II.5.1. Liệt kê danh sách nhà phân phối theo Role đăng nhập và danh sách người dùng được quản lý.

FID II.5.2. Liệt kê danh sách mức độ chi tiết cần báo cáo.

## B. Đánh giá NPP :

### 1. Khai báo thành phần tham gia :

FID II.B.1.1. Liệt kê và khai báo danh sách nhà phân phối cần khai báo đánh giá.

FID II.B.1.2. Liệt kê và khai báo thành đại diện nhà phân phối.

FID II.B.1.3. Liệt kê và khai báo danh sách thành phần tham dự đánh giá kết quả NPP.

### 2. Rà soát kế hoạch kỳ trước :

FID II.B.2.1. List danh sách kế hoạch hành động kỳ trước chưa hoàn thành.

FID II.B.2.2. Đánh giá cho từng kế hoạch hành động kỳ trước.

FID II.B.2.3. Đánh giá điểm cho kế hoạch kỳ trước.

FID II.B.2.4. Tính điểm trung bình cho từng hạng mục.

FID II.B.2.5. Tính tổng điểm và tổng trung bình cho tất cả các hạng mục.

FID II.B.2.6. Đánh giá kết quả kinh doanh tháng trước, khai báo chỉ tiêu cho tháng hiện tại.

FID II.B.2.7. Đánh giá điểm mạnh cho tháng trước.

FID II.B.2.8. Đánh giá điểm cần cải thiện cho tháng trước.

### 3. Lập kế hoạch phát triển năng lực :

FID II.B.3.1. Lập mục tiêu phát triển cho kỳ hiện tại.

FID II.B.3.2. Lập kế hoạch hành động cho kỳ hiện tại

### 4. Xem và in báo cáo :

FID II.B.4.1. Tổng kết và in kết quả đánh giá nhà phân phối.

### 5. Lưu và gửi :

FID II.B.5.1. Thành phần tham dự xác nhận mật khẩu.

## C. Working Plan :

### 1. Phân chia Role : SE, ASM, RSM :

SE: khai báo kế hoạch làm việc, xem, in và gửi lên .

ASM : Duyệt KHLV, khai báo KHLV, xem, in, và gửi lên.

RSM : Duyệt KHLV, khai báo KHLV, xem, in, và gửi lên.

### 2. Khai báo KHLV ở SE :

FID II.C.2.1. Hiệu chỉnh kế hoạch làm việc cho tháng trước.

FID II.C.2.2. Lập kế hoạch làm việc cho tháng hiện tại.

FID II.C.2.3. Tính số ngày đi tổng số ngày làm việc, số ngày đi field chuẩn, kế hoạch, thực tế và % thay đổi.

FID II.C.2.4. Tạo lịch làm việc và gửi lên ASM.

### 3. Duyệt, khai báo KHLV ở Linemaneger :

FID II.C.3.1. Xem tình hình tổng hợp gửi kế hoạch làm việc nhà phân phối.

FID II.C.3.2. Tính điểm trung bình cho Linemaneger.

FID II.C.3.3. Cho phép Linemaneger hiệu chỉnh kết quả làm việc của SE.

FID II.C.3.4. Phê duyệt gửi email nhắc nhở, từ chối.

# D. Scorecard :

FID II.D.1.0. Khai báo dữ liệu nền.

FID II.D.1.1. Khai báo chỉ tiêu cả năm.

FID II.D.1.2. Nhập điểm kết quả thực hiện hàng tháng.

FID II.D.1.3. Tính dự báo chỉ tiêu, chỉ tiêu rolling, thực hiện cả năm.

FID II.D.1.4. Tính chỉ tiêu, chỉ tiêu rolling, thực hiện đến tháng hiện tại.

FID II.D.1.5. So sánh thực hiện với chỉ tiêu và thực hiện với chỉ tiêu rolling.

# E.Báo Cáo :

FID II E.1 Báo cáo gửi KH phát triển năng lực NPP.

FID II E.2 Báo cáo tổng hợp năng lực phát triển NPP.

FID II E.3 Báo cáo kế hoạch phát triển năng lực NPP.

FID II E.4 Báo cáo tổng kết KHHĐ.

FID II E.5 Báo cáo mục tiêu phát triển năng lực năm.

FID II E.6. Báo cáo hiệu quả năng lực bán hàng.

FID II E.7 Báo cáo hiệu quả huấn luyện bán hàng tổng hợp.

# F. E-Target Setting.

# G. E-Learing.