

# ‘제109회 총회 실행위원회 2차 임시회’ 역할 분담(안)

- 2025. 4. 28.(월) -

## 1. 일시와 장소 : 2025년 5월 1일(목) 강남교회

- 1) 오전 11시 : 총회 임원회의
- 2) 오전 11시 30분~12시 50분 : 점심식사( 5층 교회 식당 / 교회 제공)
- 3) 오후 1시 : 총회 실행위원회(본당)

## 2. 참석 실무자(10명)

선교사업국장 : 정재동 / 행정사무국장 : 박영근 / 교육국장 : 김진아

국내선교부 : 박의배, 장동현

인사행정부 : 이은정, 윤치상

국제협력선교부 : 박봉환

목회지원부 : 김강호, 강원용

## 3. 역할 분담

### 1) 사전 준비

- (1) 강남교회 장소 협조 공문 작성 / 발송 - [《이은정》【완료】](#)
- (2) <총회업무보고>, <보고>, <안건> 자료 : 4/16(수) 까지 개인톡 제출 [【완료】](#)
- (3) <총회업무보고 취합본> : 총무님께 전달/받음[《이은정》【완료】](#)
- (4) 회의 소집공문 작성 - [《이은정》【완료】](#)
- (5) 위원 변경 명단과 주소록 수정(노회대표, 신도회 언권회원) - [《이은정》【완료】](#)
- (6) 회의 소집공문과 위원명단 총회 홈페이지 공지, 문자 발송(4/16) - [《이은정》\[《윤치상》【완료】\]\(#\)](#)
- (7) 명찰 제작 / 노회별 구역으로 구분(언권회원 포함)
  - [《류은진》\[《류소연》\]\(#\)](#)
  - ◆ 1구역(9) : 서울, 서울북, 서울남, 서울동, 경기, 경기남, 인천, 경기중부, 경기북노회
  - ◆ 2구역(9) : 강원, 충북, 충남, 대전, 대전광역, 전북, 전북동, 군산, 익산노회
  - ◆ 3구역(10) : 전남, 전남서, 목포, 광주, 광주남, 경북, 대구, 경남, 부산, 제주노회
- (8) 실행위원회 안내 이미지(현수막 대용) / 총회 업무보고 PPT 작업 / 회의 중 스크린 발언 타이머 준비 - [《강원용》\[《박봉환》\]\(#\)](#)
- (9) 총회임원 회의(10명), 실행위원회(110명) 회의 장소 마이크 배치와 수/ 회무용 책상과 의자/ 3구역 접수대 책상(출석체크, 명찰과 회의서류 배부용), 간식과 식수대용 책상, 식사인원과 시간(110명, 11:30~12:50), 반주자(개회예배) 확인 - [《윤치상》](#)
  - ❖ 강남교회 연락 :
  - ① 실행위원회 안내 - 현수막 제작 없이 이미지 화면으로 대신함
  - ② 강대상 : <설교단>과 <의장석>으로 사용
  - ③ 서기석 : 의장석 단상 옆이나 앞쪽에서 회중을 바라보도록 배치  
(긴 테이블 2개, 의자 3개, 마이크 2개 설치)
  - ④ 총회 실무자석 : 회중석에서 바라볼 때, 서기석 단상 아래 좌측으로 테이블 2개를 1열로 배치(노트북 1대 사용함), 실무자용 의자 2개 / 국장석(3개) 준비

- ⑤ 보고자 단상 : 총회 실무자석 앞쪽(보고대와 마이크 배치)
- ⑥ 회중 발언을 위한 스탠드 마이크를 회중석 통로에 배치
- ⑦ 회의장소 입구 로비의 3구역 책상(출석 체크, 명찰과 회의서류 배부용)
- (10) 「출결 명부」와 「위원점명 결과서」 작성(구역별 노회 순으로 정리, 파일 1부 제작)
  - 《이성훈》
- (11) 개회예배 순서자 알림 - 《이은정》【완료】
  - ① 인도 - 서기 백용석 목사
  - ② 기도 - 회계 배연향 장로
  - ③ 설교와 축도 - 총회장 박상규 목사
- (12) 「회의서류」 자료 취합 정리 - 《이은정》【완료】
- (13) 「회의서류」 각 부 최종 확인 및 수정 보완 : 4/23(수), 4/27(주일)
- (14) 「회의서류」 인쇄 : 4/28(월) 오전 - 《이은정》
- (15) 「회의서류」 네이버 클라우드 링크 주소 위원에게 문자 발송 : 4/28(월) 오전
  - 《이은정》《윤치상》
- (16) 단상 회의자료와 물품 준비물 준비 - 《윤치상》《장동현》
  - 【휘장, 의사봉, 강대상보, 2024헌법(7권), 2024규칙집(7권), 줄있는 포스트잇 노트용과 메모 용(총무용), A4용지(총회장과 서기석 기록용), 마이크 번호표, 회중발언 팻말, 회의서류 인쇄 물(130부), 제109회 총회 보고서/ 회의서류/ 각 3권, 제108회 총회 실행위원회 회의록 3권, 제108회 총회 회의록 2권, 명찰, 실행위원 출결명부, 위원점명 결과서(3장), 회장석과 서기석 용 물 준비(일회용 사용 금지), 휴지, 청테이프, 박스테이프, 칼, 가위, 펜(색깔별, 넉넉히), 필기도구, 스테플러, 계산기(2), 총회장 가운데 목걸이, 투표용지, 외장하드, 각 구역별 노회 안내판】
- (17) 재정지원 준비(장소 사용 감사현금, 봉사자 사례비 등) - 《박영근》
- (18) 교회 협조하에 회의 장소 세팅/마이크와 발언 팻말 체크 : 4/30(수) 오후 3시
  - 《정재동》《이은정》《윤치상》《장동현》《박봉환》

## 2) 당일 회의 전 준비

- (1) 방송실 점검(현수막 대용 이미지, 총회 업무보고 PPT, 발언 타이머, 발언 마이크, 실행위원회 회무진행 녹화 준비 등) - 《강원용》《박봉환》
- (2) 임원 안내/의전(오전 10시 30분)/회의(오전 11시) - 《이은정》
- (3) 실무자는 오전 11시 30분부터 교대로 점심식사(5층 교회 식당)
- (4) 실행위원 안내(오후 12시~개회예배 설교시간까지)
  - ① 출석 체크(○나 ✓ 표시) / 명찰과 「회의서류」(실행위원과 언권회원) 배부
    - ★ 1구역 : 서울, 서울북, 서울남, 서울동, 경기, 경기남, 인천, 경기중부, 경기북노회(9개)
      - 《김진아》《김강호》
    - ★ 2구역 : 강원, 충북, 충남, 대전, 대전광역, 전북, 전북동, 군산, 익산노회(9개)
      - 《정재동》《이성훈》
    - ★ 3구역 : 전남, 전남서, 목포, 광주, 광주남, 경북, 대구, 경남, 부산, 제주노회(10개)
      - 《박영근》《박의배》

## ② 출결 취합 : 《윤치상》

- 가. 각 구역별로 체크한 「출결명부」 취합 후, 개회예배 폐회 무렵 「위원점명 통계표」 2부 작성하여 본부석에 전달(1차)
- 나. 전달받은 「위원점명 통계표」 2부 중 1부는 서기석에 제출 - 《이은정》
- 다. 1차 「출결 명부」 체크 후에도 참석하는 위원 출석 체크하여 회의 마친 후 본부석에 참석자 명단과 함께 제출(2차)

## 3) 회의 진행

- (1) 총괄 - 《정재동》
- (2) 방송실(발언 타이머 준비, 총회 업무보고 PPT, 회무진행 녹화) - 《강원용》《박봉환》
- (3) 개회예배 준비 :
  - ① 총회장 의전(가운과 목걸이) - 《이은정》
  - ② 순서자 의전과 안내/보고자 대기 - 《윤치상》
- (4) 녹음 - 《윤치상》
- (5) 작성한 「위원점명 통계표」를 서기석에 제출 - 《이은정》
- (6) 서기석 연계 - 《이은정》
- (7) 거수표결(언권회원 제외) : 〈카운터 어플〉 사용 - 《박의배》《김강호》《윤치상》  
(신속히 거수자를 센 후, 본부석(이은정)에 숫자 알림)
- (8) 표결 집계 /집계 결과 서기석 전달 - 《이은정》
- (9) 실행위원회 사진 촬영과 소식 스케치(총회장과 총무동정용, 회보 게재용)
  - 《강원용》

## 4) 회의 마친 후 정리

- (1) 인사 / 명찰과 회의 물품 수거 및 정리 - 《실무자 전원》
- (2) 회무 녹화영상 외장하드에 저장 - 《박봉환》

## 4. 실무자 출발 :

- 1) 사전 세팅 - 4/30(수) 오후 2시 30분 출발 / 오후 3시 30분 세팅
  - (총회 공용차 이동) : 《정재동》《이은정》《윤치상》《장동현》《박봉환》
- 2) 당일 - 5/1(목) 오전 9시 40분
  - 《정재동》《박영근》《김진아》《박의배》《장동현》《이은정》《윤치상》《박봉환》《김강호》《강원용》

# ‘제109회 총회 실행위원회 2차 임시회’ 회무진행 방법

## 1. 발언 시간

원활한 회무진행을 위해 1차 발언은 2분, 2차 발언은 1분으로 정하고자 합니다.

【일반회의규칙 제4장 제30조】

## 2. 발언 횟수

제안한 건에 대해 한 번 발언하는 것을 원칙으로 하고, 찬성자와 반대자 각 2인에게 발언을 준 후 토론 종결하고 결의하고자 합니다. 【일반회의규칙 제4장 제33조】

## 3. 언권과 예의

발언자는 의장으로부터 언권을 얻은 후에 예의를 갖추고, 인격을 존중하여 발언해 주시기 바랍니다.

【일반회의규칙 제4장 제29조】

## 4. 찬성, 반대, 진행, 제안, 질의 발언 뜻말

발언대 마이크 앞에 준비된 뜻말은 5가지 색깔로 구분됩니다.

발언을 요청할 때는 발언대에서 해당 뜻말을 들고 기다리며, 발언은 의장의 언권을 얻은 후에 해주시기 바랍니다.

- 1) 찬성 : 빨간색
- 2) 반대 : 파란색
- 3) 진행 : 초록색
- 4) 제안 : 노란색
- 5) 질의 : 검은색