



# Alpha Group App – Manual do Usuário.

Este manual tem como finalidade trazer as funcionalidades do aplicativo

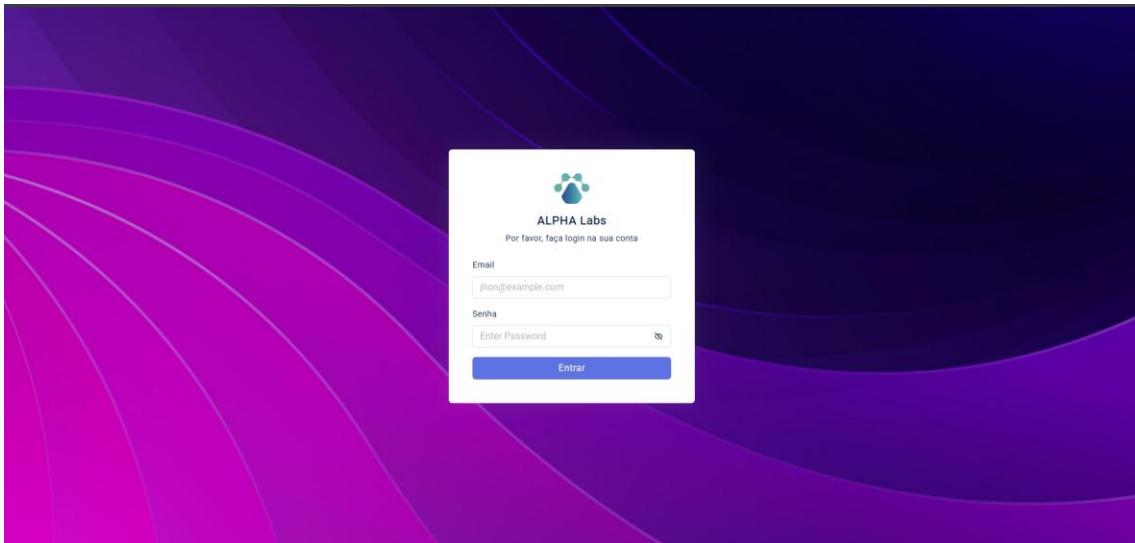
<b>Titulo</b>	<b>Página</b>
URL da aplicação	3
Login	4
Dashboard	5
Admin	6
Listar	6
Adicionar	7
Perfil	7
Usuário	8
Perfil	8
Listar	8
Adicionar	10
Clientes	11
Listar	11
Adicionar	12
Carga por Upload	12
Conta Corrente	13
Listar	13
Adicionar	14
Contas a receber	15
Listar	15
Upload	15
Erro de Carga	16
Extratos	17
Upload	17
Listar	18
Não Identificados	19
Fazer Conciliação	19
Conciliação Direta	20
Envios	21
Whatsapp	21
Email	21

## **URL da Aplicação**

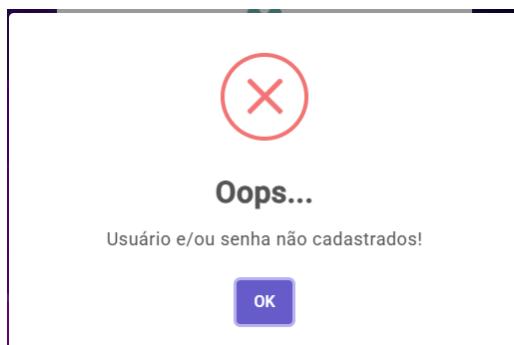
<https://alphagroupapp.com.br/>

## **Login:**

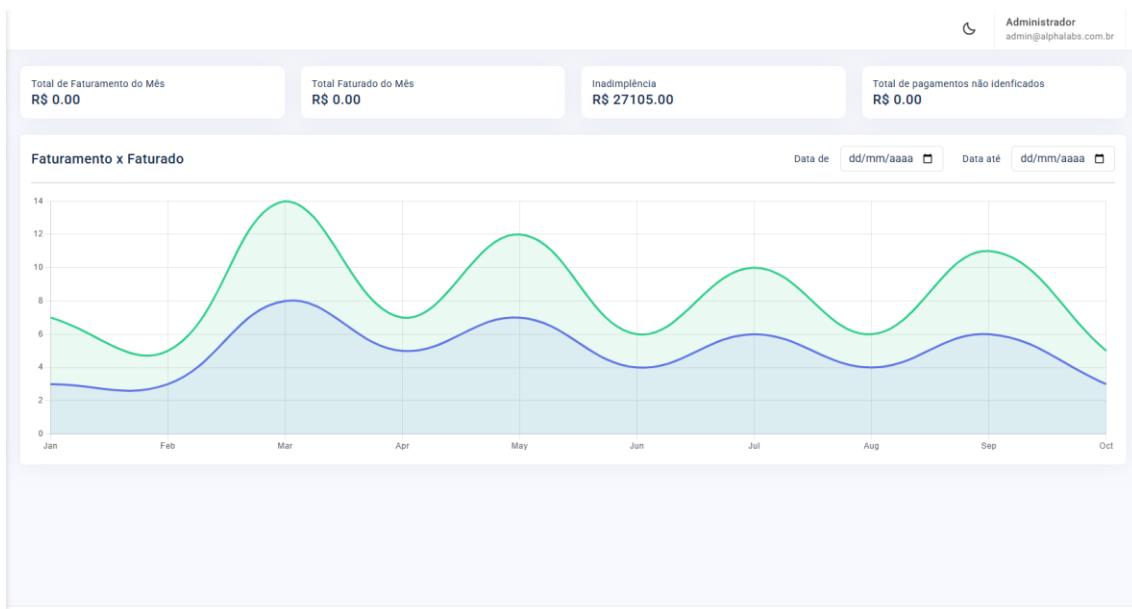
Tela de login, onde um usuário autorizado acessa o sistema com email e senha:



Se o usuário não tiver autorização no sistema, ou se a senha for indevida, a aplicação retorna a mensagem:



## Dashboard:



Tela de entrada na aplicação.

Apresenta informações financeira das conciliações existentes.

O gráfico ainda precisa ser decidido como deve se comportar.

Os valores são apresentados, somente se o usuário tiver perfil para ver [Admin -> Perfil].

## **Admin:**

Administração da aplicação.

Aqui é onde é configurado o que cada usuário pode ver na aplicação, é dividido nos menus:

**Listar**

**Adicionar**

**Perfil**

Sendo:

**Listar**

Lista todos os perfis cadastrados na aplicação:

Perfil		Ação
adicionar +1		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>
Admin		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>
Usuario ComumX		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>

Nesta tela é possível:

**Editar** – Edita o registro escolhido

Admin | > Alterar - Perfil

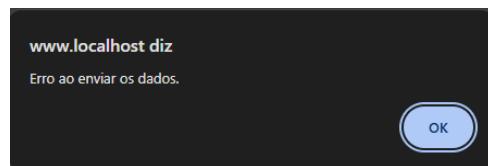
Admin - Perfil

Nome

**Ok**

**Excluir** – Exclui o perfil escolhido.

Importante: O registro de Admin não pode ser excluído. A aplicação não permite essa ação



## Opções de exportação:

É possível exportar os registros apresentados para:

Copy : Memoria

Excel: Exportar para uma planilha Excel.

PDF: Exportar para um documento PDF

Print: Imprimir a lista apresentada.



## Adicionar:

É possível adicionar um perfil novo à aplicação:

A screenshot of a web application interface titled 'Admin - Incluir - Perfil'. It shows a single input field labeled 'Nome' with a placeholder '(\*) Nome' and a blue 'Ok' button below it.

## Perfil:

Associa permissões ao perfil escolhido

A screenshot of a web application interface titled 'Admin > Perfil'. It shows a dropdown menu labeled 'Perfil' with a list of permission codes. The list includes: 01 - Dashboard, 02 - Admin, 0201 - Listar, 0202 - Adicionar, 0203 - Perfil, 03 - Usuário, 0301 - Perfil, 0302 - Listar, 0303 - Adicionar, 04 - Clientes, 0401 - Listar, 0402 - Adicionar, 0403 - Conta Corrente, 040301 - Listar, 040302 - Adicionar, 05 - Contas a Receber, 0501 - Listar, 0502 - Upload, 0503 - Erro de Carga, 06 - Extratos, 0601 - Upload, 0602 - Listar, 0603 - Não Identificados, 0604 - Fazer Conciliação, and 0605 - Conciliação Direta.

- 1- Escolha primeiramente um perfil;
- 2- Escolha quais as permissões o perfil irá ter, ligando ou desligando.

# Usuário

Cadastro de usuários da aplicação.

É dividido nos menus:

**Perfil**

**Listar**

**Adicionar**

**Perfil:**

The screenshot shows a user profile page. On the left, there's a sidebar with 'Usuário' and a link to 'Perfil'. The main area has a title 'Administrador' with the email 'admin@alphalabs.com.br' and a link 'Manual do Usuário'. To the right, there are four input fields: 'Nome' (Administrador), 'Email' (admin@alphalabs.com.br), 'Telefone' (11993392896), and 'Perfil' (Admin).

Mostra o perfil do usuário logado.

Apresenta o link para este manual.

**Listar:**

Lista os usuário cadastrados:

The screenshot shows a list of users. At the top, there are buttons for 'Copy', 'Excel', 'PDF', and 'Print'. Below is a table with columns: Nome, User Name, Email, Perfil, Ativo, and Ação. The data rows are:

Nome	User Name	Email	Perfil	Ativo	Ação
Administrador	Admin	admin@alphalabs.com.br	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
jose da silva braga	jbraga	jbraga@uol.com.br	Usuario ComumX	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
Vladimir Guimaraes	saintsguima	wladdg@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Prev 1 Next

Aqui é possível:

Ativar/desativar usuários da aplicação;

## Editar o registro:

The screenshot shows a user editing interface. At the top, there's a breadcrumb navigation: 'Usuário' > 'Alterar - Usuário'. The main section is titled 'Usuário'. It contains several input fields: 'Nome' (Name) with value 'Administrador', 'User Name' with value 'Admin'; 'Telefone' (Phone) with value '(11) 99339-2896'; 'Email' with value 'admin@alphalabs.com.br'; 'Senha' (Password); 'Confirma Senha' (Confirm Password); 'Perfil' (Profile) with a dropdown menu showing 'Admin'; and a checked checkbox 'Ativo' (Active). At the bottom right is a blue 'Ok' button.

## Opções de exportação:

É possível exportar os registros apresentados para:

Copy : Memoria

Excel: Exportar para uma planilha Excel.

PDF: Exportar para um documento PDF

Print: Imprimir a lista apresentada.

[Copy](#) [Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

**Adicionar:**

Tela onde é possível criar um novo usuário e associar ele a um perfil, já pré cadastrado:

The screenshot shows a user creation form titled "Incluir - Usuário". The form is divided into two main sections: "Usuário" and "Perfil".

**Usuário** section fields:

- Nome: A text input field with placeholder "A. Nome".
- User Name: A text input field with placeholder "User Name".
- Telefone: A text input field with placeholder "B. Telefone".
- Email: A text input field with placeholder "C. Email".
- Senha: A text input field with placeholder "D. Senha".
- Confirma Senha: A text input field with placeholder "E. Confirma Senha".

**Perfil** section fields:

- Perfil: A dropdown menu showing "Admin" as the selected option.
- Ativo: A checkbox labeled "Ativo" which is unchecked.

At the bottom right of the form is a blue "Ok" button.

## Clientes

Cadastro de Clientes e seus devidos associados de pagamento (Conta Corrente), da aplicação.

Composta por:

Listar

Adicionar

Carga por Upload

Conta Corrente

Listar

Adicionar

### Listar

Cliente		Listar									
		Copy	Excel	PDF	Print	Search:					
Nome		CPF / CNPJ	Telefone	E-mail	Envio Whatsapp	Envio Email	Ativo	Ação			
100 ANIMAL		08.484.324/0001-54	(11) 99339-2894	pet100porcentoanimal@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
ABRIGO CASINHA FELIZ		739.456.927-68		marcia.fraga@montenegro.com.br	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
AMAMOS PETS CLINICA VETERINARIA LTDA		42.235.795/0001-67	(21) 97447-1664	amamospetclinicaveterinaria@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
AMICARE CLINICA VETERINARIA		51.302.428/0001-20		amicare.vet.adm@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
AMIGO BICHO		028.168.757-92	(21) 96451-4943	anavaillant@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
ANIMALOU		125.991.387-28		giovannaloureiro.vet@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
ARCA DE NOE CLINICA VETERINARIA		52.787.368/0001-45	(21) 97872-2481	josiborgesvet@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
ARTEMIS		27.267.260/0001-84		veterinariartemis@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
AU QUE MIA VET CARE NOFARO		49.002.945/0001-31	(21) 96787-5800	auquemiacetcare@yahoo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
BARRA DOG VETERINARIA		09.595.036/0001-30		cr.saraiva@hotmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Showing 1 to 10 of 139 entries		Prev	1	2	3	4	5	...	14	Next	

Lista todos os clientes cadastrados na aplicação:

Nesta tela é possível:

Ativar/Desativar o envio de Whatsapp

Ativa ou desativa o envio de Whatsapp de cobrança para o cliente

Ativar/Desativar o envio de Email

Ativa ou desativa o envio de Email de cobrança para o cliente

Ativar/Desativar o cliente

Ativa ou desativa o cliente

## Opções de exportação:

É possível exportar os registros apresentados para:

Copy : Memoria

Excel: Exportar para uma planilha Excel.

PDF: Exportar para um documento PDF

Print: Imprimir a lista apresentada.



## Editar

Altera o cliente escolhido.

A screenshot of a web-based client editing form. The title bar says 'Clientes > Alterar - Cliente'. The form has a header 'Cliente'. It contains fields for 'Nome' (Nome: 100 ANIMAL, CPF / CNPJ: 08.484.324/0001-54), 'Telefone' (Telefone: (11) 99339-2894), 'Email' (Email: pet100porcentoanimal@gmail.com), and checkboxes for 'Envio de Whatsapp de Cobrança' (checked), 'Envio de Email de Cobrança' (unchecked), and 'Ativo' (checked). At the bottom is a blue 'Ok' button.

## Adicionar

Incluir um cliente novo.

A screenshot of a web-based client adding form. The title bar says 'Clientes > Incluir - Cliente'. The form has a header 'Cliente'. It contains fields for 'Nome' (Nome: Nome), 'CPF / CNPJ' (CPF / CNPJ: CPF / CNPJ), 'Telefone' (Telefone: Telefone), 'Email' (Email: Email), and checkboxes for 'Envio de Whatsapp de Cobrança' (unchecked), 'Envio de Email de Cobrança' (unchecked), and 'Ativo' (unchecked). At the bottom is a blue 'Ok' button.

## Carga por Upload

Faz o upload das informações de um cliente utilizando um arquivo CSV

A screenshot of a web-based client upload form. The title bar says 'Clientes > Carga por Upload'. The form has a header 'Arquivo de Clientes'. It features a large central area with a cloud icon and the text 'Arraste e solte um arquivo aqui ou clique' (Drag and drop a file here or click). At the bottom is a blue 'Enviar' (Send) button.

O arquivo para upload tem de ter o forma informado abaixo. Pois é o formato apresentado na construção do aplicativo.



## Conta Corrente

São os recebimentos que podem fazer pagamentos para os clientes, porém não são cliente, por exemplo:

Cliente = ABRIGO CASINHA FELIZ possui um pagamento feito por José de Abreu, assim sempre que houver o pagamento feito or Jose de Abreu, a aplicação irá saber que na verdade foi um pagamento feito para ABRIGO CASINHA FELIZ.

Composta por:

Listar

Adicionar

### Conta Corrente Listar

Lista todas as contas correntes do cliente

The screenshot shows a table listing current accounts (CC) for a client. The columns include: Cliente, Nome CC, Banco, Agencia, Conta, CPF / CNPJ, Tipo Chave PIX, Chave PIX, and Ação. The table contains 11 entries, each with an 'Editar' button. The first entry is 'Jose de Abreu' with 'Conta do Zé'. The last entry is 'maria emengarda' with 'MARCIA PARENTE DE ABREU'.

Cliente	Nome CC	Banco	Agencia	Conta	CPF / CNPJ	Tipo Chave PIX	Chave PIX	Ação
Jose de Abreu	Conta do Zé	001 - BCO DO BRASIL S.A.	1234	12345-5	095.045.528-89	CPF / CNPJ	095.045.528-89	<button>Editar</button>
Jose de Abreu	MARCELO CARVALHO GOMES	001 - BCO DO BRASIL S.A.	1234	123456-8	009.428.107-67	CPF / CNPJ	009.428.107-67	<button>Editar</button>
Jose de Abreu	Aline Maria Lopes Xavier				089.400.577-40			<button>Editar</button>
Jose de Abreu	Priscilla Maria Peixoto Patricio				131.244.287-57			<button>Editar</button>
Jose de Abreu	JESSICA DA SILVA MARTINS				141.610.087-32			<button>Editar</button>
Jose de Abreu	TALISON DE SOUZA GRIJO				120.445.417-50			<button>Editar</button>
Jose de Abreu	Laura Passos Paulino				176.014.347-29			<button>Editar</button>
Jose de Abreu	Sandra Rodrigues da Silva Lulz				919.930.677-87			<button>Editar</button>
maria emengarda	Marcelle Christine Nascimento Ferreira				062.593.826-77			<button>Editar</button>
maria emengarda	MARCIA PARENTE DE ABREU				052.166.077-73			<button>Editar</button>

Nesta tela é possível:

## Editar

### Editar o registro escolhido

Clientes > Alterar - Conta Corrente

**Clinte - Conta Corrente**

Cliente	Nome CC
<input type="text"/> Jose de Abreu	<input type="text"/> Conta do Zé
Banco	Agência
<input type="text"/> 001 - BCO DO BRASIL S.A.	<input type="text"/> 1234
Conta Corrente	CPF / CNPJ
<input type="text"/> 12345-5	<input type="text"/> 095.045.528-89
Tipo Chave PIX	Chave PIX
<input type="text"/> CPF / CNPJ	<input type="text"/> 095.045.528-89
<input checked="" type="checkbox"/> Ativo	
<input type="button" value="Ok"/>	

Opções de exportação:

É possível exportar os registros apresentados para:

Copy : Memoria

Excel: Exportar para uma planilha Excel.

PDF: Exportar para um documento PDF

Print: Imprimir a lista apresentada.

## Adicionar

É possível criar uma Conta Corrente nova:

Clientes > Incluir - Conta Corrente

**Clinte - Conta Corrente**

Cliente	Nome CC
<input type="text"/> Jose de Abreu	<input type="text"/> Apelido
Banco	Agência
<input type="text"/> 001 - BCO DO BRASIL S.A.	<input type="text"/> Ex. 1234
Conta Corrente	CPF / CNPJ
<input type="text"/> Ex. 123456-9	<input type="text"/> CPF / CNPJ
Tipo Chave PIX	Chave PIX
<input type="text"/> Selecione ...	<input type="text"/> Chave PIX
<input type="checkbox"/> Ativo	
<input type="button" value="Ok"/>	

## Contas a Receber:

Onde é lançado o saldo a receber dos clientes, no período, geralmente o mês fechado do primeiro dia do mês até o último dia.

É composto por:

Listar

Upload

Erro de Carga

### Listar

Lista das contas e suas devida conciliações, mostrando o saldo que foi carregado e confronta com o que já foi pago:

Contas a Receber						
<a href="#">Listar (Upload)</a>						
	Copy	Excel	PDF	Print	Search:	
Cliente	Data Início	Data Final	Valor C.R.	Valor Conciliado	Data Criação	
100 ANIMAL	01/10/2025	31/10/2025	50,00	0,00	22/10/2025 00:47:18	
ABRIGO CASINHA FELIZ	01/10/2025	31/10/2025	30,00	0,00	22/10/2025 00:47:19	
AMAMOS PETS CLINICA VETERINARIA LTDA	01/10/2025	31/10/2025	45,00	0,00	22/10/2025 00:47:18	
AMICARE CLINICA VETERINARIA	01/10/2025	31/10/2025	98,00	0,00	22/10/2025 00:47:15	
AMIGO BICHO	01/10/2025	31/10/2025	161,00	0,00	22/10/2025 00:47:13	
ANIMALOU	01/10/2025	31/10/2025	14,00	0,00	22/10/2025 00:47:20	
ARCA DE NOE CLINICA VETERINARIA	01/10/2025	31/10/2025	125,00	0,00	22/10/2025 00:47:14	
ARTEMIS	01/10/2025	31/10/2025	50,00	0,00	22/10/2025 00:47:18	
BARRA DOG VETERINARIA	01/10/2025	31/10/2025	15,00	0,00	22/10/2025 00:47:20	
BICHANO PET PONTAL	01/10/2025	31/10/2025	14,00	0,00	22/10/2025 00:47:20	
Showing 1 to 10 of 121 entries		Prev	1	2	3	4
			5	...	13	Next

### Opções de exportação:

É possível exportar os registros apresentados para:

Copy : Memoria

Excel: Exportar para uma planilha Excel.

PDF: Exportar para um documento PDF

Print: Imprimir a lista apresentada.



### Upload

Faz o upload do contas a receber, no formato, conforme arquivo em anexo:



Contas a  
receber.csv

## Erro de Carga

Lista os registros que não foram incluídos no upload do arquivo. Assim o usuário consegue fazer o acerto no arquivo e fazer o upload dele novamente.

Contas a Receber		<a href="#">Home</a>	Erros de Carga				
		<a href="#">Novo</a>					
		<a href="#">Listar</a>					
<a href="#">Copy</a>	<a href="#">Excel</a>	<a href="#">PDF</a>	<a href="#">Print</a>				
<b>Arquivo</b>	<a href="#">Linha Inconsistente</a>	<a href="#">CPF / CNPJ</a>	<a href="#">Valor</a>	<a href="#">Data de Início</a>	<a href="#">Data Final</a>	<a href="#">Data do Upload</a>	<a href="#">Ação</a>
No data available in table							
Showing 0 to 0 of 0 entries				<a href="#">Prev</a>	<a href="#">Next</a>		

## **Extratos:**

Extrato utilizados para se fazer a conciliação:

É composto pelas opções:

- Upload
- Listar
- Não Identificados
- Fazer Conciliação
- Conciliação Direta

### **Upload**

Upload de Arquivos recebidos dos bancos, referente a pagamentos realizado em conta.

Extratos > Upload

Arquivo de Extratos

Arraste e solte um arquivo aqui ou clique

Banco

- Itaú Conta 19571-1
- Itaú Conta 99839-5 (Boleto)
- Itau Conta 99839-5
- Santander

Hoje é possível fazer upload e conciliação de:

Itaú Conta 19571-1 - Que possui o formato em anexo:



Itaú Conta 99839-5 (Boleto) – Que possui o formato em anexo:



Itaú Conta 99839-5 – Que possui o formato em anexo:



Santander

Ainda não possui formato definido, precisa ser implementado.

## Listar

Lista o extrato de conciliação e movimentação financeira do cliente escolhido, no período.

The screenshot shows a web application interface for viewing financial statements. At the top, there are search filters: 'Cliente' dropdown set to 'Jose de Abreu', 'Data Início' (01/01/2025), 'Data Final' (30/11/2025), and a green 'Pesquisar' button. Below these are four export options: 'Copy', 'Excel', 'PDF', and 'Print'. A search bar labeled 'Search:' is also present. The main content is a table with columns: 'Data', 'Histórico', 'Crédito', 'Débito', and 'Saldo'. The table lists transactions from August 25 to November 8, 2025, showing movements like 'Conciliação WHATSAPP' and 'Conciliado' entries, along with their respective credit and debit amounts and resulting balances. At the bottom, it shows 'Showing 1 to 10 of 22 entries' and navigation buttons for 'Prev', '1', '2', '3', and 'Next'.

Data	Histórico	Crédito	Débito	Saldo
25/08/2025	Conciliação WHATSAPP	159,68	0,00	2.491,69
25/08/2025	Conciliação WHATSAPP	159,68	0,00	2.332,01
15/09/2025	Conciliação WHATSAPP	175,00	0,00	2.172,33
15/10/2025	Conciliação WHATSAPP	125,33	0,00	1.997,33
01/09/2025	Conciliação Direta	387,00	0,00	1.872,00
01/09/2025	Conciliação Direta	67,00	0,00	1.485,00
01/09/2025	Conciliação Direta	152,00	0,00	1.418,00
01/09/2025	Conciliado	150,00	0,00	1.266,00
08/09/2025	Conciliado	29,00	0,00	1.116,00
08/09/2025	Conciliado	29,00	0,00	1.087,00

Opções de exportação:

É possível exportar os registros apresentados para:

Copy : Memoria

Excel: Exportar para uma planilha Excel.

PDF: Exportar para um documento PDF

Print: Imprimir a lista apresentada.



## Não Identificados:

Lista os pagamentos que ainda não foram identificados pela conciliação podendo arrastar os pagamentos de um lado para o outro:

The screenshot shows the 'Extratos' (Extracts) module with the 'Não Identificados' (Unidentified) tab selected. There are two main sections: 'Clientes' (Clients) and 'Conta Corrente' (Current Account).

**Clientes (Clients):**

- Clients: Jose de Abreu
- Search bar: Pesquisar em Clientes (nome, cpf)...
- Items per page: 10
- List items:
  - Conta do Zé (095.045.528-89)
  - MARCELO CARVALHO GOMES (009.428.107-67)
  - Aline Maria Lopes Xavier (009.428.107-67)
  - PET SHOP CAPITAO PET LTDA (009.428.107-67)
  - Priscilla Maria Peixoto Patrício (131.244.287-57)
  - JESSICA DA SILVA MARTINS (141.610.087-32)
  - TALISON DE SOUZA GRIJO (120.445.417-50)
  - Laura Passos Paulino (176.014.347-29)
  - Sandra Rodrigues da Silva Luiz (919.930.677-87)

**Conta Corrente (Current Account):**

- Search bar: Pesquisar em Conta Corrente (nome, cpf)...
- Items per page: 10
- List items:
  - CRISTHIANE BALAN DE ARAUJO DE GUSMAO (089.994.987-86)
  - G C REZENDE CLINICA VETERINARIA (326.819.100-00)
  - Sandra Rodrigues da Silva Luiz (919.930.677-87)
  - PET SHOP CAPITAO PET LTDA (379.288.250-00)
  - JAILSON BATISTA DE OLIVEIRA (037.553.324-93)
  - LORRAYNE THOMAS PAIXAO DE OLIVEIRA (159.711.617-33)
  - Ana Paula Menezes dos Santos (109.071.687-79)
  - DEL CARE CLINICA VETERINARIA E COMERCIO DE PRODUTOS VETERINARIOS LTDA (540.208.630-00)
  - Elena Michel D Andrea Bastos (152.189.407-80)
  - CRISTHIANE BALAN DE ARAUJO DE GUSMAO (089.994.987-86)

Executando essa operação, os pagamentos não identificados, começam a fazer parte da Conta Corrente do Cliente. Porem a conciliação ainda não aconteceu.

## Fazer Conciliação:

Após realização a identificação dos pagamentos na opção **Não Identificados**, agora é possível realizar a conciliação.

The screenshot shows the 'Extratos' (Extracts) module with the 'Fazer Conciliação' (Perform Reconciliation) tab selected. There is a single button labeled 'Executar Conciliação' (Execute Reconciliation).

## Conciliação Direta:

Bem parecida com a opção **Não Identificados**, porém nessa opção a conciliação não fica gravada como uma conta corrente para o cliente, ela só acontece uma vez e faz a conciliação sem associar o pagamento a conta corrente do cliente.

The screenshot shows the 'Conciliação Direta' (Direct Reconciliation) interface. On the left, a list of payments is shown for a client named 'Jose de Abreu'. Two payments are highlighted with blue boxes: one from 'G C REZENDE CLINICA VETERINARIA' dated 08/09/2025 and another from 'PET SHOP CAPITAO PET LTDA' dated 08/09/2025. On the right, a list of clients for reconciliation is displayed, showing names like 'CRISTHIANE BALAN DE ARAUJO DE GUSMAO', 'Silva Luiz', and 'PET SHOP CAPITAO PET LTDA'. A blue dashed box highlights the client 'PET SHOP CAPITAO PET LTDA'.

Após escolher o Cliente arrastar os pagamentos não identificados.

Após escolher todos os pagamentos e ter certeza que deseja realização a conciliação, clicar em **Gravar**.

## Envios

São ações que disparam mensagens de cobrança para os clientes.

As regras para envio das mensagens são:

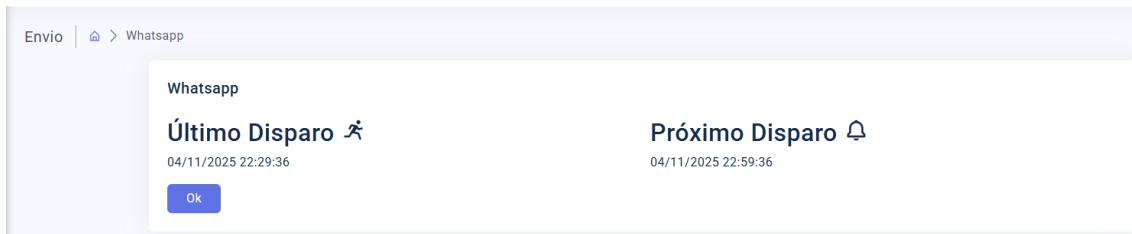
- 1- Ter a opção de envio (whatsapp ou email) marcada para o cliente;
- 2- O pagamento estar atrasado por mais de 5 dias.
- 3- Os disparos são assíncronos, ou seja, não é disparado na hora e sim agendado para ser disparado em um próximo horário disponível

É composta por

Whatsapp

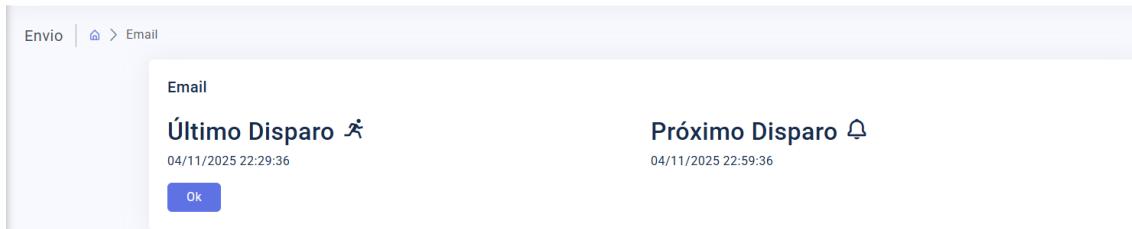
Email

## Whatsapp:



Nesta imagem, indica que o ultimo disparo ocorreu em 04/11/2025 22:29:36 e que o próximo disparo irá acontecer em 04/11/2025 22:59:36. Se o botão OK for clicado nesse período de tempo significa que na próxima vez o envio será feito.

## Email:



Nesta imagem, indica que o ultimo disparo ocorreu em 04/11/2025 22:29:36 e que o próximo disparo irá acontecer em 04/11/2025 22:59:36. Se o botão OK for clicado nesse período de tempo significa que na próxima vez o envio será feito.

## Logout

Sai da aplicação e vai para a tela de login novamente.

