



Alpha Group App – Manual do Usuário.

Este manual tem como finalidade trazer as funcionalidades do aplicativo

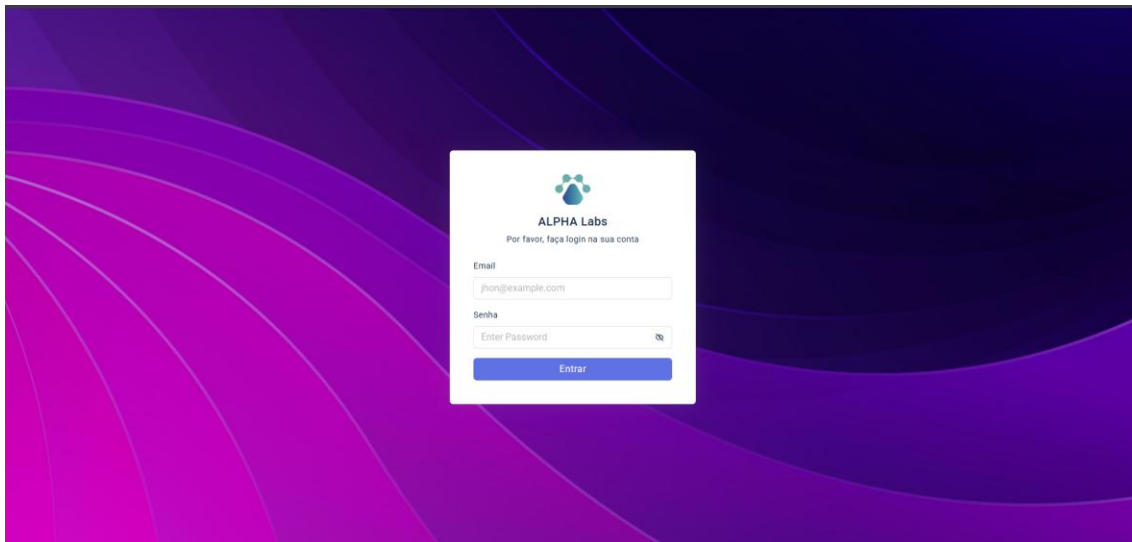
Título	Página
URL da aplicação	3
Login	4
Dashboard	5
Admin	6
Listar	6
Adicionar	7
Perfil	7
Usuário	8
Perfil	8
Listar	8
Adicionar	10
Cientes	11
Listar	11
Adicionar	12
Carga por Upload	12
Conta Corrente	13
Listar	13
Adicionar	14
Contas a receber	15
Listar	15
Upload	15
Erro de Carga	16
Extratos	17
Upload	17
Listar	18
Não Identificados	19
Fazer Conciliação	19
Conciliação Direta	20
Envios	21
Whatsapp	21
Email	21

URL da Aplicação

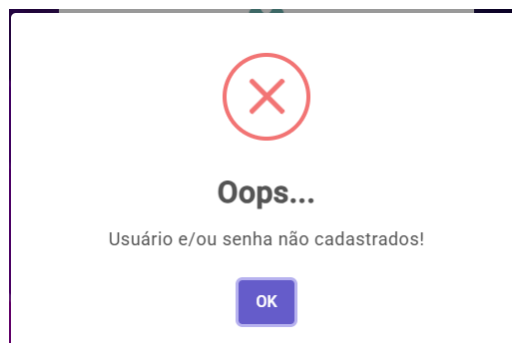
<https://alphagroupapp.com.br/>

Login:

Tela de login, onde um usuário autorizado acessa o sistema com email e senha:

The image shows a login interface for 'ALPHA Labs'. The background is a dark purple gradient with abstract, flowing, lighter purple and pinkish-purple shapes on the left side. In the center, there is a white rectangular login form. At the top of the form is the 'ALPHA Labs' logo, which consists of a stylized blue and green molecular or network structure. Below the logo, the text 'Por favor, faça login na sua conta:' is displayed. The form contains two input fields: 'Email' with the placeholder text 'john@example.com' and 'Senha' with the placeholder text 'Enter Password'. To the right of the password field is a small eye icon for toggling visibility. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Entrar'.

Se o usuário não tiver autorização no sistema, ou se a senha for indevida, a aplicação retorna a mensagem:



Dashboard:



Tela de entrada na aplicação.

Apresenta informações financeira das conciliações existentes.

O gráfico ainda precisa ser decidido como deve se comportar.

Os valores são apresentados, somente se o usuário tiver perfil para ver [Admin -> Perfil].

Admin:

Administração da aplicação.

Aqui é onde é configurado o que cada usuário pode ver na aplicação, é dividido nos menus:

Listar

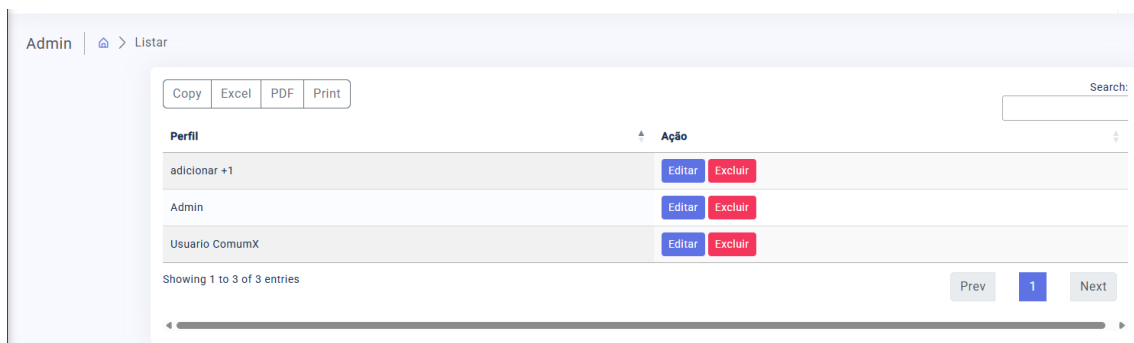
Adicionar

Perfil

Sendo:

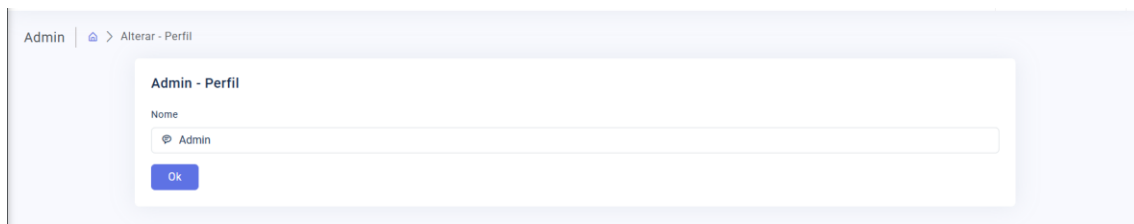
Listar

Lista todos os perfis cadastrados na aplicação:



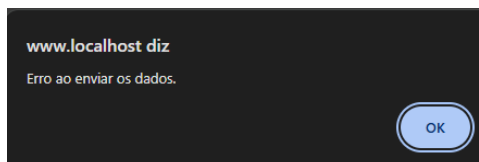
Nesta tela é possível:

Editar – Edita o registro escolhido



Excluir – Exclui o perfil escolhido.

Importante: O registro de Admin não pode ser excluído. A aplicação não permite essa ação



Opções de exportação:

É possível exportar os registros apresentados para:

Copy : Memoria

Excel: Exportar para uma planilha Excel.

PDF: Exportar para um documento PDF

Print: Imprimir a lista apresentada.



Adicionar:

É possível adicionar um perfil novo à aplicação:

A screenshot of a web application interface. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Admin' > 'Incluir - Perfil'. Below this, the title 'Admin - Perfil' is displayed. The main form area has a label 'Nome' above a text input field. Inside the input field, the word 'Nome' is shown as a placeholder. Below the input field is a blue button labeled 'Ok'.

Perfil:

Associa permissões ao perfil escolhido

A screenshot of a web application interface for configuring a profile. The breadcrumb trail is 'Admin' > 'Perfil'. The main content area is titled 'Perfil'. It features a dropdown menu labeled 'Perfil ...'. Below the dropdown is a list of permissions, each with a toggle switch. The permissions are organized into categories: 01 - Dashboard, 02 - Admin, 03 - Usuário, 04 - Clientes, 05 - Contas a Receber, and 06 - Extratos. Each category has several sub-permissions listed below it, such as '0201 - Listar', '0202 - Adicionar', and '0203 - Perfil' under the 'Admin' category.

- 1- Escolha primeiramente um perfil;
- 2- Escolha quais as permissões o perfil irá ter, ligando ou desligando.

Usuário

Cadastro de usuários da aplicação.

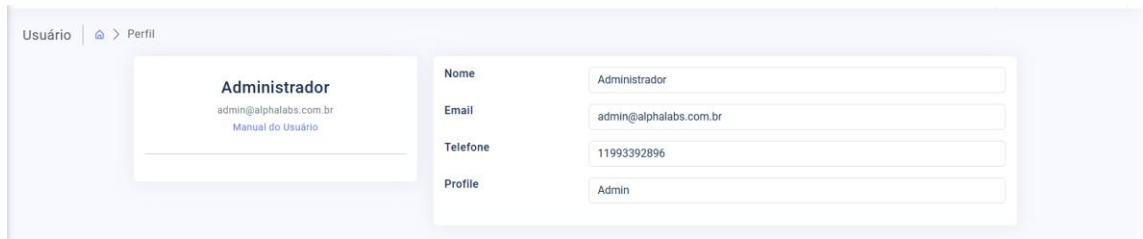
É dividido nos menus:

Perfil

Listar

Adicionar

Perfil:



Usuário | > Perfil

Administrador
admin@alphalabs.com.br
[Manual do Usuário](#)

Nome: Administrador

Email: admin@alphalabs.com.br

Telefone: 11993392896

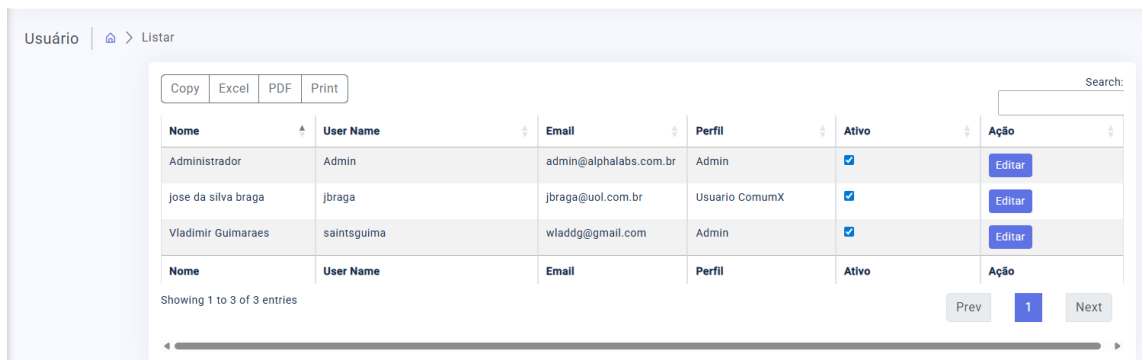
Profile: Admin

Mostra o perfil do usuário logado.

Apresenta o link para este manual.

Listar:

Lista os usuário cadastrados:



Usuário | > Listar

Copy Excel PDF Print

Search:

Nome	User Name	Email	Perfil	Ativo	Ação
Administrador	Admin	admin@alphalabs.com.br	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar
jose da silva braga	jbraga	jbraga@uol.com.br	Usuario ComumX	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar
Vladimir Guimaraes	saintsguima	wladdg@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar

Showing 1 to 3 of 3 entries

Prev 1 Next

Aqui é possível:

Ativar/desativar usuários da aplicação;

Editar o registro:

Usuário

> Alterar - Usuário

Usuário

Nome

Administrador

User Name

Admin

Telefone

(11) 99339-2896

Email

admin@alphalabs.com.br

Senha

Senha

Confirma Senha

Confirma Senha

Perfil

Admin

Ativo

Ativo

Ok

Opções de exportação:

É possível exportar os registros apresentados para:

Copy : Memoria

Excel: Exportar para uma planilha Excel.

PDF: Exportar para um documento PDF

Print: Imprimir a lista apresentada.

Copy	Excel	PDF	Print
------	-------	-----	-------

Adicionar:

Tela onde é possível criar um novo usuário e associar ele a um perfil, já pré cadastrado:

The image shows a web application interface for adding a new user. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Usuário' followed by a right-pointing arrow and 'Incluir - Usuário'. Below this, the main form is titled 'Usuário'. It contains several input fields: 'Nome' (with a person icon) and 'User Name' (with a person icon) are side-by-side; 'Telefone' (with a telephone icon) is below them; 'Email' (with an envelope icon) is below that; 'Senha' (with a lock icon) and 'Confirma Senha' (with a lock icon) are side-by-side; and 'Perfil' is a dropdown menu currently showing 'Admin'. At the bottom left of the form is a checkbox labeled 'Ativo'. At the bottom center is a blue button labeled 'Ok'.

Usuário ➤ Incluir - Usuário

Usuário

Nome User Name

Telefone

Email

Senha

Confirma Senha

Perfil

Admin

☐ Ativo

Ok

Cientes

Cadastro de Clientes e seus devidos associados de pagamento (Conta Corrente), da aplicação.

Composta por:

- Listar
- Adicionar
- Carga por Upload
- Conta Corrente
 - Listar
 - Adicionar

Listar

Cliente

> Listar

CopyExcelPDFPrint

Search:

Nome	CPF / CNPJ	Telefone	E-mail	Envio Whatsapp	Envio Email	Ativo	Ação
100 ANIMAL	08.484.324/0001-54	(11) 99339-2894	pet100porcentoanimal@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ed
ABRIGO CASINHA FELIZ	739.456.927-68		marcia.fraga@montenegrogc.com.br	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ed
AMAMOS PETS CLINICA VETERINARIA LTDA	42.235.795/0001-67	(21) 97447-1664	amamospetclinicaveterinaria@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ed
AMICARE CLINICA VETERINARIA	51.302.428/0001-20		amicare.vet.adm@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ed
AMIGO BICHO	028.168.757-92	(21) 96451-4943	anavaillant@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ed
ANIMALOU	125.991.387-28		giovannaloureiro.vet@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ed
ARCA DE NOE CLINICA VETERINARIA	52.787.368/0001-45	(21) 97872-2481	josiborgesvet@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ed
ARTEMIS	27.267.260/0001-84		veterinariartemis@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ed
AU QUE MIA VET CARE NOFARO	49.002.945/0001-31	(21) 96787-5800	auquemiaivetcare@yahoo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ed
BARRA DOG VETERINARIA	09.595.036/0001-30		cr.saraiva@hotmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ed

Showing 1 to 10 of 139 entries

Prev12345...14Next

Lista todos os clientes cadastrados na aplicação:

Nesta tela é possível:

- Ativar/Desativar o envio de Whatsapp
 - Ativa ou desativa o envio de Whatsapp de cobrança para o cliente
- Ativar/Desativar o envio de Email
 - Ativa ou desativa o envio de Emmail de cobrança para o cliente
- Ativar/Desativar o cliente
 - Ativa ou desativa o cliente

Opções de exportação:

É possível exportar os registros apresentados para:

Copy : Memoria

Excel: Exportar para uma planilha Excel.

PDF: Exportar para um documento PDF

Print: Imprimir a lista apresentada.



Editar

Altera o cliente escolhido.

A screenshot of a web application interface for editing a client. The page has a light blue header with 'Clientes' and a breadcrumb 'Alterar - Cliente'. The main form is titled 'Cliente' and contains several input fields: 'Nome' (with a search icon) containing '100 ANIMAL', 'CPF / CNPJ' containing '08.484.324/0001-54', 'Telefone' containing '(11) 99339-2894', and 'Email' containing 'pet100porcentoanimal@gmail.com'. Below these are two checkboxes: 'Envio de Whatsapp de Cobrança' and 'Envio de Email de Cobrança', both of which are checked. There is also an 'Ativo' checkbox which is checked. At the bottom left of the form is an 'Ok' button.

Adicionar

Incluir um cliente novo.

A screenshot of a web application interface for adding a new client. The page has a light blue header with 'Clientes' and a breadcrumb 'Incluir - Cliente'. The main form is titled 'Cliente' and contains several input fields: 'Nome' (with a search icon) containing 'Nome', 'CPF / CNPJ' containing 'CPF / CNPJ', 'Telefone' containing 'Telefone', and 'Email' containing 'Email'. Below these are two checkboxes: 'Envio de Whatsapp de Cobrança' and 'Envio de Email de Cobrança', both of which are unchecked. There is also an 'Ativo' checkbox which is unchecked. At the bottom left of the form is an 'Ok' button.

Carga por Upload

Faz o upload das informações de um cliente utilizando um arquivo CSV

A screenshot of a web application interface for uploading a CSV file. The page has a light blue header with 'Clientes' and a breadcrumb 'Carga por Upload'. The main area is titled 'Arquivo de Clientes' and contains a large rectangular box with a cloud upload icon and the text 'Arraste e solte um arquivo aqui ou clique'. Below this box is an 'Enviar' button.

O arquivo para upload tem de ter o forma informado abaixo. Pois é o formato apresentado na construção do aplicativo.



ClienteTodos.csv

Conta Corrente

São os recebimentos que podem fazer pagamentos para os clientes, porém não são cliente, por exemplo:

Cliente = ABRIGO CASINHA FELIZ possui um pagamento feito por José de Abreu, assim sempre que houver o pagamento feito or Jose de Abreu, a aplicação irá saber que na verdade foi um pagamento feito para ABRIGO CASINHA FELIZ.

Composta por:

Listar

Adicionar

Conta Corrente Listar

Lista todas as contas correntes do cliente

Cientes > Conta Corrente > Listar

Copy Excel PDF Print

Search:

Cliente	Nome CC	Banco	Agencia	Conta	CPF / CNPJ	Tipo Chave PIX	Chave PIX	Ação
Jose de Abreu	Conta do Zé	001 - BCO DO BRASIL S.A.	1234	12345-5	095.045.528-89	CPF / CNPJ	095.045.528-89	Editar
Jose de Abreu	MARCELO CARVALHO GOMES	001 - BCO DO BRASIL S.A.	1234	123456-8	009.428.107-67	CPF / CNPJ	009.428.107-67	Editar
Jose de Abreu	Aline Maria Lopes Xavier				089.400.577-40			Editar
Jose de Abreu	Priscilla Maria Peixoto Patricio				131.244.287-57			Editar
Jose de Abreu	JESSICA DA SILVA MARTINS				141.610.087-32			Editar
Jose de Abreu	TALISON DE SOUZA GRIJO				120.445.417-50			Editar
Jose de Abreu	Laura Passos Paulino				176.014.347-29			Editar
Jose de Abreu	Sandra Rodrigues da Silva Luiz				919.930.677-87			Editar
maria emengarda	Marcelle Christine Nascimento Ferreira				062.593.826-77			Editar
maria emengarda	MARCIA PARENTE DE ABREU				052.166.077-73			Editar

Showing 1 to 10 of 11 entries

Prev 1 2 Next

Nesta tela é possível:

Editar

Editar o registro escolhido

Cientes | > Alterar - Conta Corrente

Clinte - Conta Corrente

Cliente	Nome CC
<input type="text" value="Jose de Abreu"/>	<input type="text" value="Conta do Zé"/>
Banco	Agência
<input type="text" value="001 - BCO DO BRASIL S.A."/>	<input type="text" value="1234"/>
Conta Corrente	CPF / CNPJ
<input type="text" value="12345-5"/>	<input type="text" value="095.045.528-89"/>
Tipo Chave PIX	Chave PIX
<input type="text" value="CPF / CNPJ"/>	<input type="text" value="095.045.528-89"/>

☒ Ativo

Ok

Opções de exportação:

É possível exportar os registros apresentados para:

Copy : Memoria

Excel: Exportar para uma planilha Excel.

PDF: Exportar para um documento PDF

Print: Imprimir a lista apresentada.



Adicionar

É possível criar uma Conta Corrente nova:

Cientes | > Incluir - Conta Corrente

Clinte - Conta Corrente

Cliente	Nome CC
<input type="text" value="Jose de Abreu"/>	<input type="text" value="Apelido"/>
Banco	Agência
<input type="text" value="001 - BCO DO BRASIL S.A."/>	<input type="text" value="Ex. 1234"/>
Conta Corrente	CPF / CNPJ
<input type="text" value="Ex. 123456-9"/>	<input type="text" value="CPF / CNPJ"/>
Tipo Chave PIX	Chave PIX
<input type="text" value="Selecione ..."/>	<input type="text" value="Chave PIX"/>

☐ Ativo

Ok

Contas a Receber:

Onde é lançado o saldo a receber dos clientes, no período, geralmente o mês fechado do primeiro dia do mês até o ultimo dia.

É composto por:

- Listar
- Upload
- Erro de Carga

Listar

Lista das contas e suas devida conciliações, mostrando o saldo que foi carregado e confronta com o que já foi pago:

Contas a Receber > Listar (Upload)

Copy Excel PDF Print

Search:

Cliente	Data Início	Data Final	Valor C.R.	Valor Conciliado	Data Criação
100 ANIMAL	01/10/2025	31/10/2025	50,00	0,00	22/10/2025 00:47:18
ABRIGO CASINHA FELIZ	01/10/2025	31/10/2025	30,00	0,00	22/10/2025 00:47:19
AMAMOS PETS CLINICA VETERINARIA LTDA	01/10/2025	31/10/2025	45,00	0,00	22/10/2025 00:47:18
AMICARE CLINICA VETERINARIA	01/10/2025	31/10/2025	98,00	0,00	22/10/2025 00:47:15
AMIGO BICHO	01/10/2025	31/10/2025	161,00	0,00	22/10/2025 00:47:13
ANIMALOU	01/10/2025	31/10/2025	14,00	0,00	22/10/2025 00:47:20
ARCA DE NOE CLINICA VETERINARIA	01/10/2025	31/10/2025	125,00	0,00	22/10/2025 00:47:14
ARTEMIS	01/10/2025	31/10/2025	50,00	0,00	22/10/2025 00:47:18
BARRA DOG VETERINARIA	01/10/2025	31/10/2025	15,00	0,00	22/10/2025 00:47:20
BICHANO PET PONTAL	01/10/2025	31/10/2025	14,00	0,00	22/10/2025 00:47:20

Showing 1 to 10 of 121 entries

Prev 1 2 3 4 5 ... 13 Next

Opções de exportação:

É possível exportar os registros apresentados para:

- Copy : Memoria
- Excel: Exportar para uma planilha Excel.
- PDF: Exportar para um documento PDF
- Print: Imprimir a lista apresentada.

Copy	Excel	PDF	Print
------	-------	-----	-------

Upload

Faz o upload do contas a receber, no formato, conforme arquivo em anexo:



Erro de Carga

Lista os registros que não foram incluídos no upload do arquivo. Assim o usuário consegue fazer o acerto no arquivo e fazer o upload dele novamente.

Contas a Receber | > Erro de Carga

CopyExcelPDFPrint

Search:

Arquivo	Linha Inconsistente	CPF / CNPJ	Valor	Data de Início	Data Final	Data do Upload	Ação
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

PrevNext

Extratos:

Extrato utilizados para se fazer a conciliação:

É composto pelas opções:

Upload

Listar

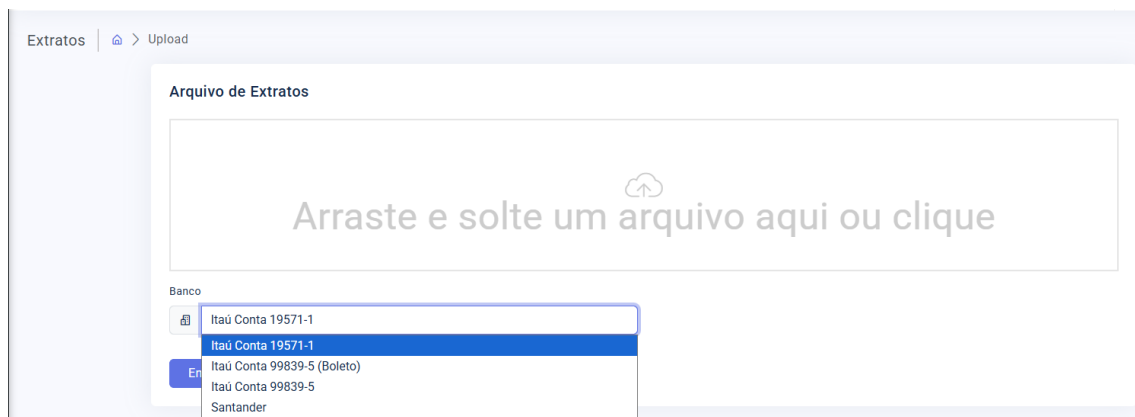
Não Identificados

Fazer Conciliação

Conciliação Direta

Upload

Upload de Arquivos recebidos dos bancos, referente a pagamentos realizado em conta.



Hoje é possível fazer upload e conciliação de:

Itaú Conta 19571-1 - Que possui o formato em anexo:



Extrato_Lançament
os_8357_195711_30-

Itaú Conta 99839-5 (Boleto) – Que possui o formato em anexo:



Extrato_Lançament
os_8357_998395_30-

Itaú Conta 99839-5 – Que possui o formato em anexo:



exportacao_consult
a_cobranca_ BOLETO

Santander

Ainda não possui formato definido, precisa ser implementado.

Listar

Lista o extrato de conciliação e movimentação financeira do cliente escolhido, no período.

Extrato

> Listar

Cliente

📌

Jose de Abreu

▼

Data Início

📅

01/01/2025

📅

Data Final

📅

30/11/2025

📅

Pesquisar

Copy

Excel

PDF

Print

Search:

Data	Histórico	Crédito	Débito	Saldo
25/08/2025	Conciliação WHATSAPP	159,68	0,00	2.491,69
25/08/2025	Conciliação WHATSAPP	159,68	0,00	2.332,01
15/09/2025	Conciliação WHATSAPP	175,00	0,00	2.172,33
15/10/2025	Conciliação WHATSAPP	125,33	0,00	1.997,33
01/09/2025	Conciliação Direta	387,00	0,00	1.872,00
01/09/2025	Conciliação Direta	67,00	0,00	1.485,00
01/09/2025	Conciliação Direta	152,00	0,00	1.418,00
01/09/2025	Conciliado	150,00	0,00	1.266,00
08/09/2025	Conciliado	29,00	0,00	1.116,00
08/09/2025	Conciliado	29,00	0,00	1.087,00

Showing 1 to 10 of 22 entries

Prev

1

2

3

Next

Opções de exportação:

É possível exportar os registros apresentados para:

- Copy : Memoria
- Excel: Exportar para uma planilha Excel.
- PDF: Exportar para um documento PDF
- Print: Imprimir a lista apresentada.

Copy	Excel	PDF	Print
------	-------	-----	-------

Não Identificados:

Lista os pagamentos que ainda não foram identificados pela conciliação podendo arrastar os pagamentos de um lado para o outro:

Extratos | > Não Identificados

Extratos não Identificados

Clientes 8 items

Clientes: Pesquisar em Clientes (nome, cpf)...

Itens/página: 10

Conta do Zé 095.045.528-89

MARCELO CARVALHO GOMES 009.428.107-67

Aline Maria Lopes Xavier

PET SHOP CAPITAL PET LTDA 379.288.250-00

Priscilla Maria Peixoto Patricio 131.244.287-57

JESSICA DA SILVA MARTINS 141.610.087-32

TALISON DE SOUZA GRIJO 120.445.417-50

Laura Passos Paulino 176.014.347-29

Sandra Rodrigues da Silva Luiz 919.930.677-87

Conta Corrente 14 items

Pesquisar em Conta Corrente (nome, cpf)...

Itens/página: 10

CRISTHIANE BALAN DE ARAUJO DE GUSMAO 089.994.987-86

G C REZENDE CLINICA VETERINARIA 326.819.100-00

Sandra Rodrigues da Silva Luiz 919.930.677-87

PET SHOP CAPITAL PET LTDA 379.288.250-00

JAILSON BATISTA DE OLIVEIRA 037.553.324-93

LORRAYNE THOMAS PAIXAO DE OLIVEIRA 159.711.617-33

Ana Paula Menezes dos Santos 109.071.687-79

DEL CARE CLINICA VETERINARIA E COMERCIO DE PRODUTOS VETERINARIOS LTDA 540.208.630-00

Elena Michel D Andrea Bastos 152.189.407-80

CRISTHIANE BALAN DE ARAUJO DE GUSMAO 089.994.987-86

Executando essa operação, os pagamentos não identificados, começam a fazer parte da Conta Corrente do Cliente. Porém a conciliação ainda não aconteceu.

Fazer Conciliação:

Após realização a identificação dos pagamentos na opção **Não Identificados**, agora é possível realizar a conciliação.

Extratos | > Fazer Conciliação

Executar Conciliação

Executar Conciliação

Conciliação Direta:

Bem parecida com a opção **Não Identificados**, porém nessa opção a conciliação não fica gravada como uma conta corrente para o cliente, ela só acontece uma vez e faz a conciliação sem associar o pagamento a conta corrente do cliente.

Extratos | > Conciliação Direta

Conciliação Direta

Cliente: Jose de Abreu 1 item(s)

Gravar

10 item(s)

Pesquisar... Mostrar 10 itens Anterior 1/2 Próxima

Nome	CPF	Valor	Data
G C REZENDE CLINICA VETERINARIA	32.681.910/0001-73	R\$ 294,00	08/09/2025
PET SHOP CAPITAL PET LTDA	37.928.825/0001-80	R\$ 319,00	08/09/2025
CRISTHIANE BALAN DE ARAUJO DE GUSMAO	089.994.987-86	R\$ 1.093,00	08/09/2025
Sandra Rodrigues de Silva Luiz	919.930.677-87	R\$ 152,00	08/09/2025
PET SHOP CAPITAL PET LTDA	37.928.825/0001-80	R\$ 319,00	08/09/2025
JAILSON BATISTA DE OLIVEIRA	037.553.324-93	R\$ 192,00	08/09/2025
LORRAYNE THOMAS PAIXAO DE OLIVEIRA	159.711.617-33	R\$ 76,00	08/09/2025
Ana Paula Menezes dos Santos	109.071.687-79	R\$ 67,00	08/09/2025

Após escolher o Cliente arrastar os pagamentos não identificados.

Após escolher todos os pagamentos e ter certeza que deseja realização a conciliação, clicar em **Gravar**.

Envios

São ações que disparam mensagens de cobrança para os clientes.

As regras para envio das mensagens são:

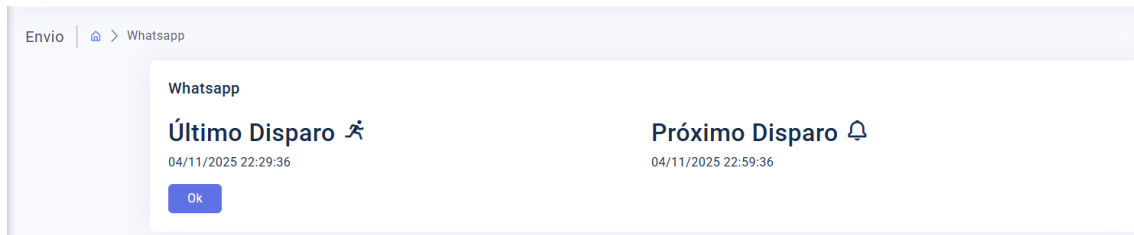
- 1- Ter a opção de envio (whatsapp ou email) marcada para o cliente;
- 2- O pagamento estar atrasado por mais de 5 dias.
- 3- Os disparos são assíncronos, ou seja, não é disparado na hora e sim agendado para ser disparado em um próximo horário disponível

É composta por

Whatsapp

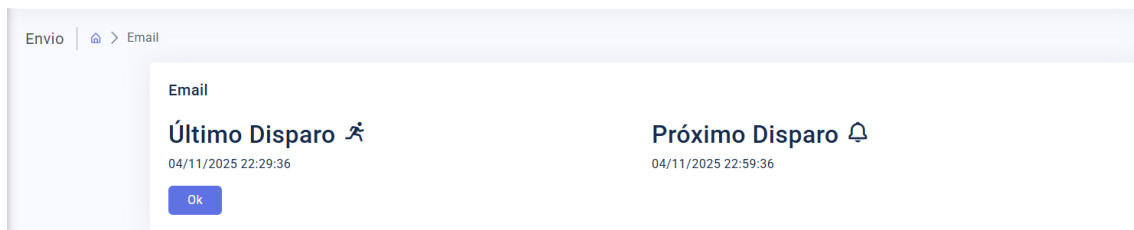
Email

Whatsapp:



Nesta imagem, indica que o ultimo disparo ocorreu em 04/11/2025 22:29:36 e que o próximo disparo irá acontecer em 04/11/2025 22:59:36. Se o botão OK for clicado nesse período de tempo significa que na próxima vez o envio será feito.

Email:



Nesta imagem, indica que o ultimo disparo ocorreu em 04/11/2025 22:29:36 e que o próximo disparo irá acontecer em 04/11/2025 22:59:36. Se o botão OK for clicado nesse período de tempo significa que na próxima vez o envio será feito.

Logout

Sai da aplicação e vai para a tela de login novamente.

