

(Updated on May 12, 2024 i.e. Baishakh 30, 2081)

SuTRA Revenue Module: Bank Interface Operation Manual



Government of Nepal

Ministry of Finance

Financial Comptroller General Office

Anamnagar, Kathmandu, Nepal

igfcs@fcgo.gov.np

Table of Contents

Logging into the system:	1
Menu introduction	2
Branch management	3
User management:	4
Settings:	5
Bank Deposits:	5
Cash deposit (on branch):	5
Cash deposit (off branch):	8
Cheque/draft deposit:	8
Pending Cheque Clearing:	10
Approve voucher:	11
Same day voucher edit:	11
Update Palika (Transfer):	13
Double entry reconciliation:	14
Verify voucher/cheque deposit slip:	16
Portal voucher verify/collection:	18
Direct Bank Deposit	19
Direct Bank Deposit Posting by Bank itself:	22
Day close:	23
Report:	23

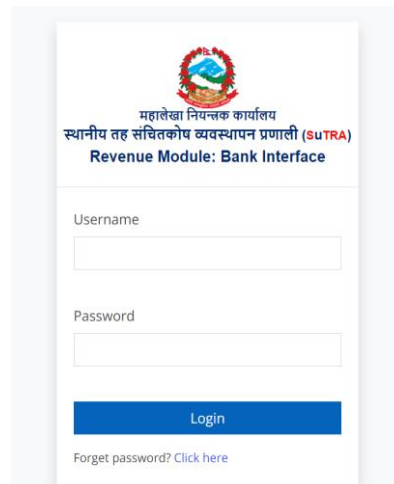
Logging into the system:

Type site address in web browser:

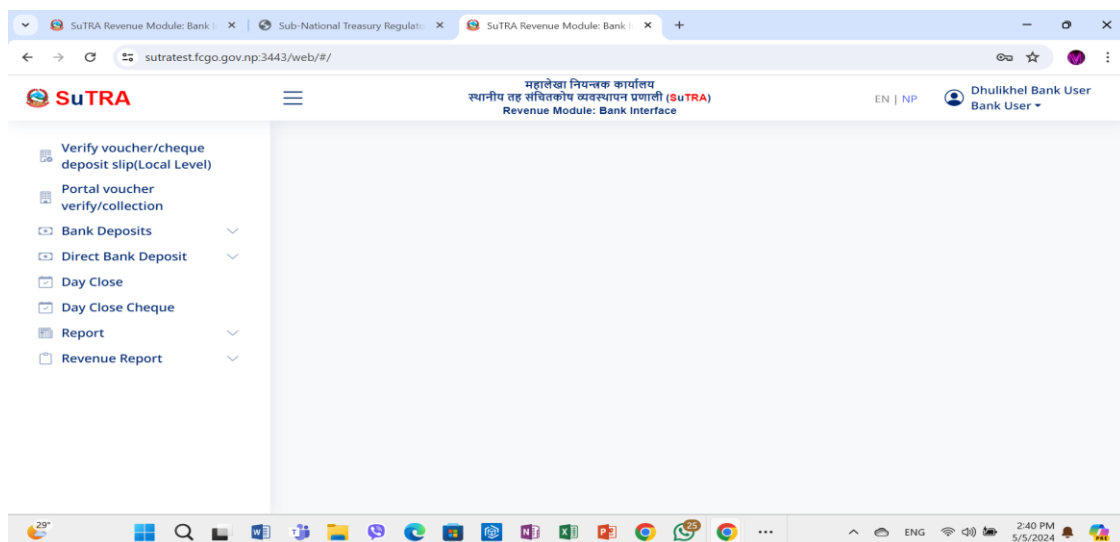
<https://sutrabank.fcgo.gov.np> for live server or

<http://sutratest.fcgo.gov.np:3443> for test server

Following login screen will be displayed.



After entering username and password, OTP requirement popup window is displayed, after entering the OTP code received in user's mobile, the following screen will be displayed.



Menu introduction

Menu name	Application	Available to
Branch management	Used for entering branch information and setting default local level for a bank branch	Head office user
User management	Used for creating users for the head branch and other branches of banks	Head Office and Branch User
Verify voucher/Cheque deposit slip (Local level)	<ul style="list-style-type: none"> Used for verifying a revenue voucher generated by SuTRA Revenue Module Also used for verifying a cheque deposit slip generated by SuTRA Revenue Module 	Branch User
Portal voucher verify/collection	Used for verifying a revenue voucher (deposit slip) generated from Local Level Revenue Portal (LLRP) and collecting cash.	Branch User
Bank deposits		Branch User
Cash deposit (on branch)	Used for accepting cash from a taxpayer of default local level and entering deposit slip information filled by them	
Cash deposit (off branch)	Used for accepting cash from a taxpayer of outside of default local level (only same bank) and entering deposit slip information filled by them	
Cheque/draft deposit	<ul style="list-style-type: none"> Used for accepting cheque/draft from a taxpayer of local level and entering deposit slip information filled by them or Used for accepting cheque/draft from a local level/ward/collection centre through a cheque/draft deposit slip generated by SuTRA Revenue Module 	
Pending cheque clearing	Used to clear the cheque received either by bank itself posting into SuTRA or from local level through cheque deposit slip (generated from SuTRA Revenue Module).	
Same day voucher edit	Used for correcting/modifying voucher information(except voucher number, date) of cash or cheque deposit in the same day by the collecting bank branch	
Update Palika (transfer)	Used for transferring a revenue voucher (other than same day voucher) to another local level (same bank only) by a revenue collecting bank branch	
Double entry reconciliation	Used for removing/rectifying double entry for a single transaction from bank and local level	
Approve voucher	Used by a bank supervisor for approving a revenue voucher raised by a bank user	
Direct Bank Deposit		

Menu name	Application	Available to
Verify direct bank deposit	Used for verifying a revenue voucher generated by SuTRA Revenue Module for direct bank deposit (i.e. direct deposit to G.1.1 or G.6.1 accounts into CBS through IPS or any other medium	
Approve direct bank deposit	Used by a bank supervisor for approving a revenue voucher for a direct bank deposit	
Day close	Used for closing revenue collecting transaction of a day by a bank branch and ascertaining the lump sum amount to deposit into respective local level revenue account in the core banking system	Branch User
Day close cheque	Used for closing revenue collecting transaction of a day by a bank branch through cheque and ascertaining the lump sum amount to deposit into respective local level revenue account in the core banking system	Branch User
Report/Revenue reports	Used for viewing and printing the required reports	Head Office and Branch User (on selective basis)
Settings	Used for OTP requirement and a certain user right	Head Office User

Branch management

This menu is used for entering branch information and setting default local level for a bank branch. All branches of a bank should be posted here for creating a user for a bank branch.

The screenshot displays the 'Branch Setup' form within the SuTRA Revenue Module: Bank Interface. The form is titled 'Branch Setup' and includes a 'List of Branch' button. The form fields are as follows:

- Bank ***: A dropdown menu with 'राष्ट्रीय बाणिज्य बैंक लिमिटेड' selected.
- Code ***: A text input field.
- Name ***: A text input field.
- District ***: A dropdown menu with 'Select One' selected.
- Email**: A text input field.
- Default Local Level**: A dropdown menu with 'Select One' selected.
- Disabled ***: A dropdown menu with 'No' selected.
- 2FA Authentication**: A dropdown menu with 'Enable' selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Submit' (green) and 'Clear' (red). The interface also shows a sidebar with navigation options: Branch Management, User Management, Verify voucher/cheque deposit slip(Local Level), Bank Deposits, Day Close, Day Close Cheque, Report, Revenue Report, and Settings. The top of the interface displays the SuTRA logo, the user's name 'Dhulikhel Bank Supervisor', and the language 'EN | NP'.

In the code, use own branch code for a bank branch used by the head office.

In Default local level field, select the local level for which the bank branch is doing transaction.

If a bank branch does not have a default local level, default local level field shall be kept blank.
If necessary, OTP requirement can be disabled for a branch by switching 2FA Authentication to 'disable'.

User management:

This menu is used for creating users for the head branch and other branches of banks. A user can be created for a bank branch listed in the Branch management menu. Head office user can create users for the branches. Users can use this menu to change the password by going to [List of Users](#).

Four types of user can be created; 1. Bank user 2. Supervisor 3. Technical 4. Monitoring
For 'Supervisor' type of user, leave 'Amount Limit' field blank. For 'Bank user' type of user, amount limit can be set. For example, 500,000.00 or -1 for unlimited amount limit. If amount limit is set for a bank user, revenue vouchers created by such user should be approved by a supervisor.

Technical user is for IT persons whereas Monitoring user is for report viewing purpose.

Password policy is eight plus character at least one uppercase character (e.g. U), one number (e.g. 0, 1,2,3 etc) and one special character (e.g. @, #, * etc). Any created user should have to change password at first login.

The screenshot displays the SuTRA Revenue Module: Bank Interface. The left sidebar contains a menu with options: Branch Management, User Management (highlighted), Verify voucher/cheque deposit slip(Local Level), Bank Deposits, Day Close, Day Close Cheque, Report, Revenue Report, and Settings. The main content area is titled 'Users Setup' and features a 'List of Users' button in the top right corner. The form includes the following fields: Branch (dropdown), User Type (dropdown with 'Select User Type...' text), Name (text), Post (text), Username (text), Password (text with a hint: '8+ chars with 1 uppercase, 1 number, and 1 special char.'), Mobile (text), Email (text), Amount Limit (text), and Disabled (dropdown with 'No' selected). A footer note states: '**For limit 0, all vouchers require supervisor approval. For limit -1, All vouchers are approved automatically. Otherwise, only the'.

Settings:

This menu is used for configuring OTP requirement to SMS, e-mail or both. The menu is also used for allowing or disallowing a supervisor to create a user.

SuTRA Revenue Module: Bank Interface

Settings

Select Medium for Login OTP: SMS

Allow Supervisor To Create User: Yes

Save

Bank Deposits:

Cash deposit (on branch):

This menu is used for accepting cash from a taxpayer of default local level and entering deposit slip information filled by them.

SuTRA Revenue Module: Bank Interface

Bank Deposits

राजस्व दाखिला फारम (Deposit Slip) [On Branch]

जम्मा गरेको मिति: 2024-01-18

दाखिला फारम (Deposit Slip) नं.:

पालिका: धुलिखेल नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक

संकलन केन्द्र:

खाता नंबर: Select Account Number

प्रयोजन:

राजस्व शिर्षक:

रकम:

Add

Note Details

- Cash Deposit(On Branch)
- Cash Deposit(Off Branch)
- Cheque/Draft Deposit
- Same Day Voucher Edit
- Update Palika (Transfer)
- ☑ Day Close
- ☑ Day Close Cheque
- ☑ Report
- ☑ Revenue Report

करदाता:

पान नंबर नाम *

जम्मा गर्नेको विवरण: ☐ करदाता आफैं

नाम * सम्पर्क नंबर *

☐ Is Direct Bank Deposit

Submit Clear

जम्मा गरेको मिति: Default आउँछ ।

दाखिला फाराम नं: Deposit slip मा प्रिन्ट भएको Deposit slip number प्रविष्ट गर्ने । प्रिन्ट नभएसम्मका लागि यो फिल्ड खाली छोड्ने ।

पालिका: आफूले कारोवार गर्ने पालिकाको नाम Default आउँछ ।

संकलन केन्द्र: यसमा Deposit slip मा भरिएको सूचना अनुसार Drop down list वाट पालिका केन्द्र वा वडा वा अन्य (यदि कुनै भए) छान्ने ।

खाता नंबर: यसमा आन्तरिक राजस्व खाता वा विभाज्य कोष खाता छान्ने ।

प्रयोजन: यसमा Deposit slip मा भरिएको सूचना अनुसार राजस्व दाखिलाको प्रयोजन प्रविष्ट गर्ने ।

राजस्व शीर्षक: यसको Drop down list मा माथि खाता नम्बरमा छानिएको आन्तरिक राजस्व खाता वा विभाज्य कोष खाता अनुसार राजस्व शीर्षकहरु देखिन्छ । आन्तरिक राजस्व खाता भए १ वाट शुरु हुने राजस्व शीर्षकहरु र विभाज्य कोष खाता भए ३ वाट शुरु हुने राजस्व शीर्षकहरु देखिन्छ । यसमा Deposit slip मा भरिएको सूचना अनुसार राजस्व शीर्षक छान्ने ।

रकम: यसमा माथि छानिएको राजस्व शीर्षकमा Deposit slip मा भरिएको रकम प्रविष्ट गर्ने । एकभन्दा वढि राजस्व शीर्षकमा रकम जम्मा गर्ने अवस्थामा 'Add' Button प्रयोग गरी प्रविष्ट गर्ने ।

पान नं: करदाता/दाखिला गर्ने व्यक्ति वा संस्थाको PAN भए सो प्रविष्ट गर्नुपर्दछ । नभए खाली छोड्नुपर्दछ । PAN मिलेमा व्यक्ति संस्थाको नाम आफैं आउँछ, नभए म्यानुअल प्रविष्ट गर्नुपर्दछ ।

जम्मा गर्नेको विवरण: करदाता र जम्मा गर्ने व्यक्ति एउटै भए 'करदाता आफैं' भन्ने Checkbox लाई ☒ Check गरिदिएमा करदाताको नाम जम्मा गर्नेको विवरणमा Copy हुन्छ । करदाता र जम्मा गर्ने व्यक्ति फरक भएमा जम्मा गर्ने व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नं प्रविष्ट गर्नुपर्दछ ।



त्यसपछि Submit Button मा click गरी Ok गरेपछि भौचर Save भई भौचर संकेत Generate हुन्छ । सो भौचर संकेत Deposit Slip मा लेखी सहीछाप गरी करदातालाई एक प्रति फिर्ता दिनुपर्दछ ।


नोट: Core Banking System मा सिधै जम्मा हुन आएका रकमलाई SuTRA Bank Interface मा हिसाव मिलान प्रयोजनका लागि भौचर प्रविष्ट गर्दा ☐ Is Direct Bank Deposit Checkbox लाई ☒ Check गरेर मात्र Submit Button मा Click गरी भौचर सेभ गर्नुपर्दछ । यसरी भौचर सेभ गर्दा यस्तो भौचर Day Close मा जोडिदैन ।

पुरानो राजस्व भौचर हेर्ने वा प्रिन्ट गर्ने:

भौचर सूची अर्थात् **List of Vouchers** वटनमा Click गरेपछि देहायको फर्म देखिन्छ:

The screenshot shows the SuTRA Revenue Module: Bank Interface. On the left, there is a sidebar with various options including 'Verify voucher/cheque deposit slip(Local Level)', 'Bank Deposits', 'Cash Deposit(On Branch)', 'Cash Deposit(Off Branch)', 'Cheque/Draft Deposit', 'Same Day Voucher Edit', 'Update Palika (Transfer)', 'Day Close', 'Day Close Cheque', 'Report', and 'Revenue Report'. The main area displays a table titled 'राजस्व दाखिला फारम (Deposit Slip) [On Branch]'. The table has columns for 'मिति' (Date), 'करदाताको नाम' (Name of Taxpayer), 'खाता नंबर' (Account Number), 'दाखिला फारम नंबर' (Deposit Slip Number), 'कारोबार संकेत' (Business Symbol), 'रकम' (Amount), 'Status', and 'कार्य' (Action). The table shows one entry for '2023-08-09' with a status of 'Not Approved'. Below the table, there is a 'Unapproved Vouchers' dropdown menu and a 'Back To Form' button.

मिति	करदाताको नाम	खाता नंबर	दाखिला फारम नंबर	कारोबार संकेत	रकम	Status	कार्य
2023-08-09	test	1040100301010002	kjk989898	To be Approved	40000	Not Approved	 

Unapproved Vouchers Dropdown वाट भौचरको प्रकार छनौट गरेपछि भौचरको सूची देख्न सकिन्छ । उक्त सूचीको दायाँतर्फ भएका  वटनहरुवाट भौचरको विवरण हेर्न र प्रिन्ट गर्न सकिन्छ । **Back To Form** वटनमा Click गरी Original form मा फर्कन सकिन्छ ।

Cash deposit (off branch):

This menu is used for accepting cash from a taxpayer of outside default local level and entering deposit slip information filled by them.

The screenshot shows the SuTRA Revenue Module: Bank Interface. The left sidebar contains a menu with options: Verify voucher/cheque deposit slip(Local Level), Bank Deposits (expanded), Cash Deposit(On Branch), Cash Deposit(Off Branch), Cheque/Draft Deposit, Same Day Voucher Edit, Update Palika (Transfer), Day Close, Day Close Cheque, Report, and Revenue Report. The main form is titled 'राजस्व दाखिला फारम (Deposit Slip) [Off Branch]'. It contains fields for: जम्मा गरेको मिति (2024-01-18), दाखिला फारम (Deposit Slip) नं., जिल्ला (Select One), पालिका (Select One), संकलन केन्द्र (Select Account Number), खाता नंबर (Select Account Number), प्रयोजन, राजस्व शिर्षक (Select One), रकम (Add), and Note Details. The user is logged in as Dhulikhel Bank User.

यस Form मा प्रविष्ट गर्ने तरीका Cash deposit (on branch) मा जस्तै हो । तर यसमा पालिकाको नाम Default मा आउँदैन । Dropdown list बाट पालिकाको नाम छान्नुपर्दछ । उही बैंकको अन्य शाखाले कारोवार गर्ने पालिकामा राजस्व जम्मा गर्ने प्रयोजनका लागि यो फारम प्रयोग गर्नुपर्दछ ।

Cheque/draft deposit:

This menu is used for accepting cheque/draft from a taxpayer of local level (both on branch and off branch) and entering deposit slip information filled by them.

The screenshot shows the SuTRA Revenue Module: Bank Interface. The left sidebar contains a menu with options: Verify voucher/cheque deposit slip(Local Level), Bank Deposits (expanded), Cash Deposit(On Branch), Cash Deposit(Off Branch), Cheque/Draft Deposit, Same Day Voucher Edit, Update Palika (Transfer), Day Close, Day Close Cheque, Report, and Revenue Report. The main form is titled 'चेक संकलन प्रविष्टि'. It contains fields for: जम्मा गरेको मिति (2024-01-18), दाखिला फारम (Deposit Slip) नं., जिल्ला (Select One), पालिका (Select One), संकलन केन्द्र (Select Account Number), खाता नंबर (Select Account Number), प्रयोजन, चेक को बिबरण: बैंक (Select Bank), and चेक नंबर (Select One). The user is logged in as Dhulikhel Bank User.

Verify voucher/cheque deposit slip(Local Level)

Bank Deposits

Cash Deposit(On Branch)

Cash Deposit(Off Branch)

Cheque/Draft Deposit

Same Day Voucher Edit

Update Palika (Transfer)

Day Close

Day Close Cheque

Report

Revenue Report

चेक रकम *

चेक प्रकार *

राजस्व शिर्षक *

रकम *

करदाता:

पान नंबर

नाम *

जम्मा गर्नेको विवरण:

करदाता आफै

नाम *

सम्पर्क नंबर *

Submit

Clear

करदातावाट चेक वा ड्राफ्ट राजस्वमा जम्मा हुने गरी बुझ्दा Deposit Slip भराएर मात्र बुझ्नुपर्दछ । चेक वा ड्राफ्टको विवरण वाहेक अन्य विवरण भर्ने तरीका Cash deposit जस्तै हो ।

चेकको विवरणमा बैंक फिल्डमा कुन बैंकको चेक वा ड्राफ्ट हो सो प्रविष्ट गर्नुपर्दछ । सो चेकको नं र रकम प्रविष्ट गरेपछि चेकको प्रकार छान्नुपर्दछ । चेकको प्रकार दुई किसिमको रहेको छ; 1: Subject to clearance; 2: Not subject to clearance । आफ्नै बैंकको चेक/ड्राफ्ट वा गुड फर पेमेण्ट चेक/ड्राफ्ट जुन चेकलाई बैंकले Cash गरी स्थानीय तहको राजस्व खातामा रकम जम्मा गर्न सक्दछ त्यस्ता चेकलाई Not subject to clearance छान्नुपर्दछ भने अन्य बैंकको चेक/ड्राफ्ट भएमा Subject to clearance छान्नुपर्दछ । Not subject to clearance छानेमा राजस्व भौचर संकेत Generate हुन्छ यस्ता भौचरवाट करदाताले पालिकावाट सेवा लिन सक्दछ ।

Su

SRI

htt

htt

htt

htt

htt

Su

htt

htt

SRI

SRI

htt

htt

SRI

SRI

+

sustrate.fcgov.np:3443/taxpayer-voucher/report-generate?voucherno=400219865&palika=100612250451902230

Cheque Receipt Generated By SuTRA Revenue Management System (Bank Module)

भौचर विवरण

आर्थिक वर्ष

२०७९/८०

कारोबार संकेत नं.

४००२१९८६५

भौचर मिति

२०८०/०९/२८

कार्यालय

धुलिखेल नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक

राजस्व जम्मा गर्नेको विवरण

भुक्तानी कर्ता संकेत

७७६६६७

स्थायी ले. नं

7070707

नाम

९८९८९८९८९८

फोन नं.

९८९८९८९८९८

क्र. स. राजस्व शिर्षक

विवरण

रकम

१ ११३१३

एकीकृत सम्पत्ती कर

५००००.००

२ ११४११

बौद्धिक सम्पत्ती प्राप्ति हुने मूल्य अभिवृद्धि कर

१००००.००

कुल जम्मा

६००००

जम्मा गरेको अक्षरमा : रुपैयाँ साठी हजार मात्र ।

बैंकको नाम राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड

खाता नम्बर १०४०१००३०१०१०००२

Account Name Internal Revenue Account

रकम ६००००

Subject to clearance छानेमा राजस्व भौचर संकेत Generate हुँदैन, Cheque receipt slip मात्र Generate हुन्छ । Cheque receipt slip वाट करदाताले पालिकावाट सेवा लिन सक्दैन ।

Cheque Receipt Generated By SuTRA Revenue Management System (Bank Module)

भौचर विवरण
 आर्थिक वर्ष २०७९/८०
 कारोबार संकेत नं. **To be Cleared**
 भौचर मिति २०८०/०९/२८
 कार्यालय धुलिखेल नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक

राजस्व जम्मा गर्नेको विवरण
 भुक्तानी कर्ता संकेत
 स्थायी ले. नं. ९८९९८
 नाम jhjhj
 फोन नं. ९८९८९८९८९८९

क्र.स.	राजस्व शिर्षक	विवरण	रकम
१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	४००००.००
		कुल जम्मा	४००००

जम्मा गरेको अक्षरमा : रुपैयाँ चालिस हजार मात्र ।
 बैंकको नाम राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड
 खाता नम्बर १०४०९००३०९०९०००२
 Account Name Internal Revenue Account
 रकम ४००००

Pending Cheque Clearing:

This menu is used to clear the cheque received by bank either through by bank itself posting into SuTRA or from local level through cheque deposit slip (generated from SuTRA Revenue Module).

यो मेनुमा Click गरेपछि देहायको फर्ममा क्लियर गर्नुपर्ने चेकको सूची देखापर्दछ ।


SuTRA महालेखा नियन्त्रक कार्यालय
 स्थानीय तह संचितकोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA)
 Revenue Module: Bank Interface

EN | NP Dhulikhel Bank User Bank User

Cheque Collection Entry

Search..

Date	Tax Payer Name	Cheque Type	Cheque No.	Karobar Sanket	Amount	Status	Action
2024-05-05	Ram sharma	Self Entry	8776767647675	To be Cleared	234000	Not Cleared	
2024-02-29	कुश कुमार	Verify From Palika	6565656555656	400320826	5000	Cleared	
2024-02-29	राम शाह	Verify From Palika	5445545544	400320832	59000	Cleared	

उक्त चेकको सूचीबाट क्लियर गर्नुपर्ने चेक छानी Action Column को Eye Icon  Click गरेपछि देहायको Popup Form खुल्दछ ।

Cheque Details

जम्मा गरेको मिति : 2024-05-05

दाखिला फारम (Deposit Slip) नं.: RBB12233233

पालिका: धुलिखेल नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक

संकलन केन्द्र: धुलिखेल नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक

खाता नंबर: 1040100301010002

प्रयोजन: घर वहाल

राजस्व शिर्षक	रकम(रु.)
घरवहाल कर[11321]	234000
जम्मा रकम	234000

करदाताको पान नंबर: 0

करदाताको नाम: Ram sharma

जम्मा गर्नेको नाम: Ram sharma

जम्मा गर्नेको सम्पर्क नंबर: 9877787677

Cheque Cleared


Cheque Cleared मा Click गरी Cheque लाई Clear गरेपछि सो चेकको सम्बन्धमा कारोवार संकेत देखापर्दछ । SuTRA मा सो चेकको करदाता/सेवाग्राहीको मोवाइल नं ठिक राखेको भए यसरी चेक क्लियर गरेपछि उक्त मोवाइल नं मा कारोवार संकेत SMS जान्छ, मोवाइल नं नराखेको भए सो कारोवार संकेत सेवाग्राही वा स्थानीय तहलाई उपलब्ध गराउनुपर्दछ ।

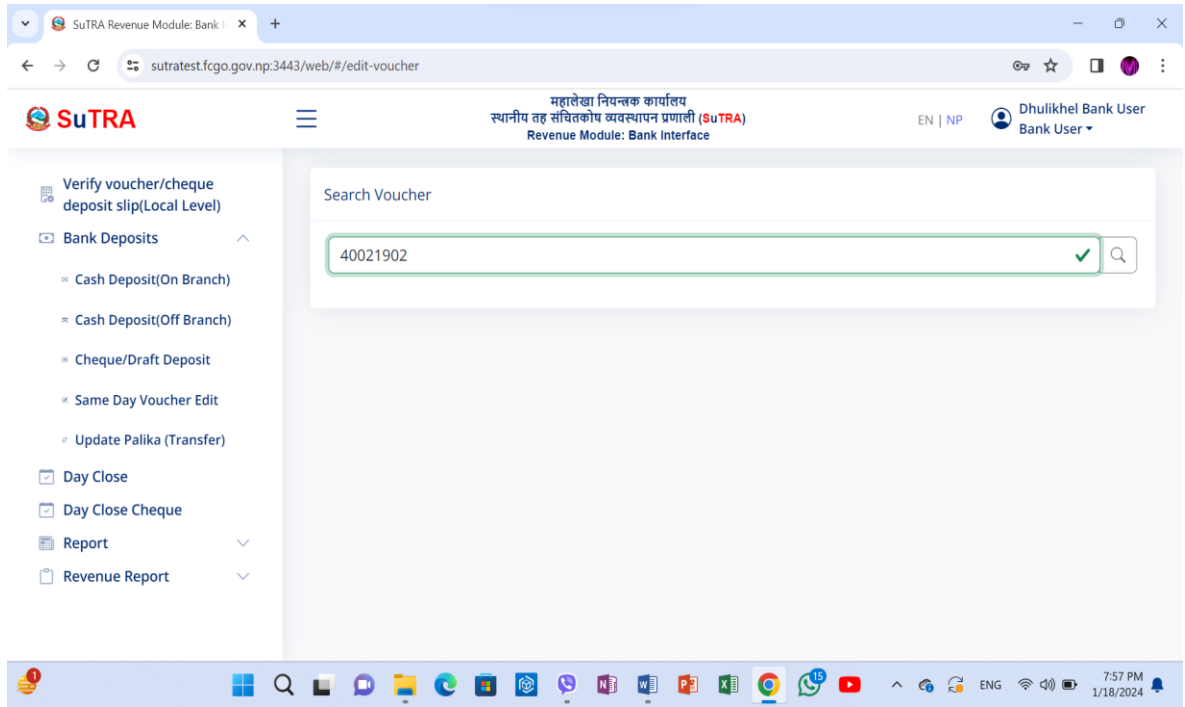
Approve voucher:

This menu is used by a bank supervisor for approving a revenue voucher raised by a bank user for whom amount limit is set.

Same day voucher edit:

This menu is used for correcting/modifying voucher information (except voucher number, date) of cash or cheque deposit in the same day by the collecting bank branch. This means Palika Transfer of the same day is also done from this menu.

देहाय वमोजिम उही दिनको संशोधन गर्नुपर्ने भौचर संकेत राखी  वटनमा Click गर्नुपर्दछ ।



त्यसपछि संशोधन गर्नुपर्ने भौचरको विवरण देखिन्छ ।

Search Voucher

400219902
✓
🔍

जम्मा गरेको मिति : 2023-05-12

पालिका: धुलिखेल नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक

खाता नंबर: 1040100301010002

प्रयोजन: jhjhhj

Deposit Slip No.: 989898

संकलन केन्द्र: धुलिखेल नगरपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक

राजस्व शिर्षक	रकम(रु.)
11313[एकीकृत सम्पत्ती कर]	30000
जम्मा रकम	30000

करदाताको पान नंबर: 8787878

जम्मा गर्नेको नाम: jhjhhj

पान नंबर *

करदाताको नाम: jhjhhj

जम्मा गर्नेको सम्पर्क नंबर: 79898989898

नाम *

8787878

jhjhhj

पालिका *

धुलिखेल नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक ×

संकलन केन्द्र *

धुलिखेल नगरपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक ×

खाता नंबर *

1040100301010002[Internal Revenue Account] ▾

राजस्व शिर्षक *

रकम *

30000

Add

राजस्व शिर्षक	रकम	Action
11313[एकीकृत सम्पत्ती कर]	30000	Delete
Total	30000	


Submit

Clear

उक्त विवरणमा गर्नुपर्ने संशोधन गरी Submit बटन Click गरी Ok गरेपछि संशोधन कार्य पूरा हुन्छ ।

Update Palika (Transfer):

This menu is used for transferring a revenue voucher (other than same day voucher) to another local level (same bank only) by a revenue collecting bank branch.

देहाय वमोजिम ट्रान्सफर गर्नुपर्ने भौचर संकेत राखी  वटनमा Click गर्नुपर्दछ ।



त्यसपछि ट्रान्सफर गर्नुपर्ने भौचरको विवरण देखिन्छ ।

Search Voucher

List of Vouchers

17021923



जम्मा गरेको मिति : 2023-05-09

पालिका: सोलुदुधकुण्ड नगरपालिका, सोलुखुम्बु

Deposit Slip No.: B9898878

संकलन केन्द्र: सोलुदुधकुण्ड नगरपालिका, १ नं. वडा कार्यालय,
सोलुखुम्बु

खाता नंबर: 441085097520109

प्रयोजन: 878788

राजस्व शिर्षक	रकम(रु.)
घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर[11315]	4000
वहाल विटौरी कर[11322]	3000
जम्मा रकम	7000

करदाताको पान नंबर: 0

जम्मा गर्नेको नाम:kjkjkj

करदाताको नाम: kjkjkj

जम्मा गर्नेको सम्पर्क नंबर: 9898887878

परिवर्तन गर्नुपर्ने पालिका *

संकलन केन्द्र *

खाता नंबर *

Remarks

Submit

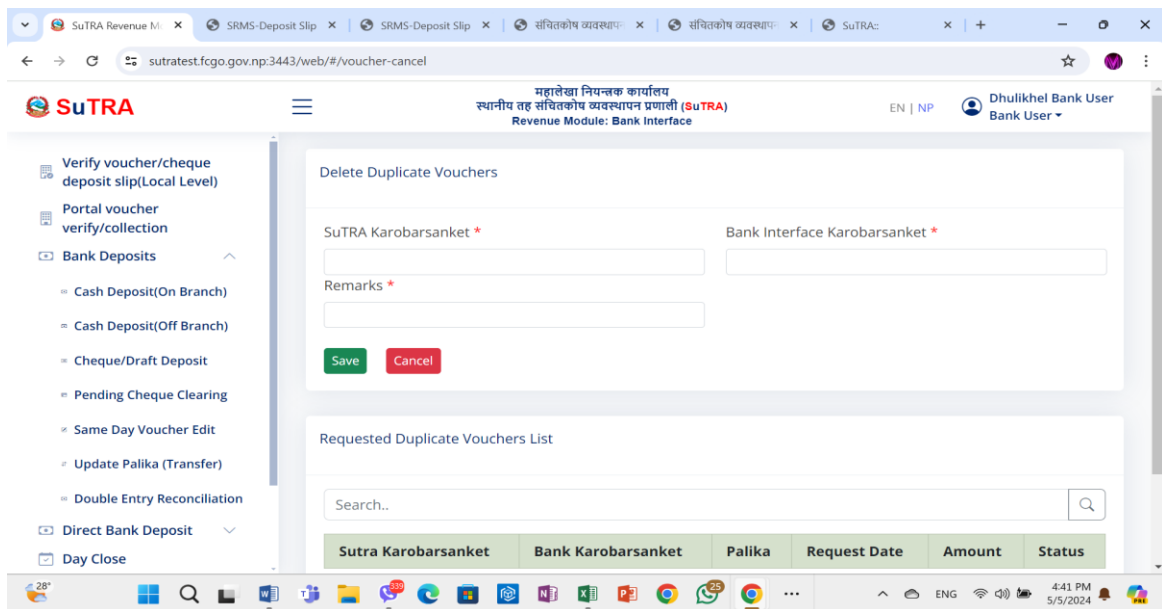
Clear

त्यसपछि परिवर्तन गर्नुपर्ने पालिका र संकलन केन्द्र छनौट गर्नुपर्दछ । खाता नम्बर आफै आउँछ । Remarks मा पालिका ट्रान्सफर गर्नुपर्ने संक्षिप्त कारण लेखी Submit बटनमा Click गरी Ok गरेपछि राजस्व भौचर अर्को पालिकामा हस्तान्तरण हुन्छ ।

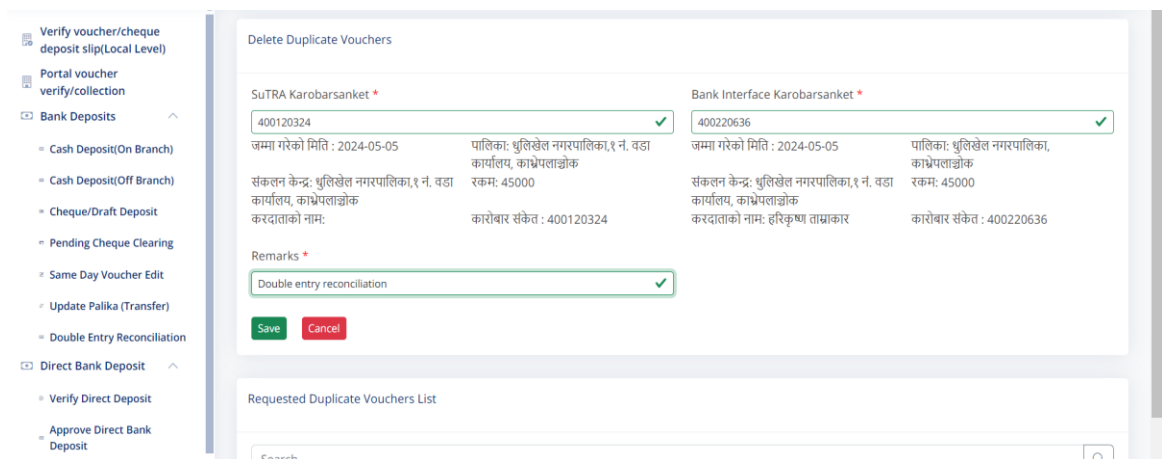
Double entry reconciliation:

This menu is used for removing/rectifying double entry for a single transaction from bank and local level.

यो मेनुमा क्लिक गरेपछि देहायको फर्म देखिन्छ:



SuTRA Karobarsanket मा SuTRA Revenue module वाट जेनेरेट भएको राजस्व भौचरको कारोवार संकेत र Bank Interface Karobarsanket मा SuTRA Bank Interface वाट जेनेरेट भएको राजस्व भौचरको कारोवार संकेत राख्नुपर्दछ । Remarks मा हिसाब मिलान गर्नुपर्ने कारण टाइप गरी सेभ गर्नुपर्दछ । उदाहरणको लागि तल हेर्नुहोस् ।



यसरी सेभ गरेपछि सेभ भएको रेकर्ड देहायको स्क्रिनको तलपट्टि ग्रिडमा देखिन्छ ।

SuTRA महालेखा नियन्त्रक कार्यालय
स्थानीय तह सचिवालय व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA)
Revenue Module: Bank Interface

Success
Item Successfully Saved!

Delete Duplicate Vouchers

SuTRA Karobarsanket * Bank Interface Karobarsanket *

Remarks *

Save **Cancel**

Requested Duplicate Vouchers List

Search..

Sutra Karobarsanket	Bank Karobarsanket	Palika	Request Date	Amount	Status
400120324	400220636	धुलिखेल नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक	2024-05-12	45000	Submit to palika Delete

Entries 10

त्यसपछि **Submit to palika** बटनमा क्लिक गरेपछि यो Rectification entry स्थानीय तहमा SuTRA Revenue Module को बैंकसम्बन्धी Tab मा देखिन्छ । बैंकले स्थानीय तहमा समन्वय गरी यो Rectification Entry लाई Approve गर्न लगाउनुपर्दछ । त्यसपछि दोहोरो इन्ट्रि हट्दछ ।

Verify voucher/cheque deposit slip:

This menu is used for verifying a revenue voucher (deposit slip) generated by SuTRA Revenue Module. In addition, it is also used for verifying cheque/draft deposit slip generated by SuTRA Revenue Module.

राजस्व दाखिला भौचर प्रमाणित गर्ने:

देहाय वमोजिम पालिका/वडा/संकलन केन्द्रले SuTRA Revenue module वाट Generate भएको Deposit slip पेश गर्दछ ।

← → ↻ Not secure | sutratest.fcgo.gov.np:8080/sutra2/rmis_report/collection/bank-deposit-slip/view/?rjid=24732783224978689

धुलिखेल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
कार्यालयको कोड : ८०३२६४०१३००

राजस्व दाखिला फारम
दाखिला फारम

भौचरको विवरण		राजस्व जम्मा गर्नेको विवरण	
आर्थिक वर्ष	२०७९/८०	bhuktani karta sanket	
कारोबार संकेत	४००१११३३२	भाटा/प्यान	११३६९५३४२
भौचर मिति	२०८०/०४/२९	नाम	हरीचन्द्र लामाछामे
कार्यालय	धुलिखेल नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक	फोन नं.	९८४१२५७३२५

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	विवरण	रकम
१	११३१३	एकीकृत सम्पत्ती कर	२४२.००
२	११३१४	भूमिकर/मालपोत	९,३५५.००
३	११३२२	वहाल विटोरी कर	२,२००.००
कुल जम्मा			११,८०७.००

जम्मा रकम अक्षरमा : **रुपैयाँ एघार हजार सात सय सन्तान्नबे मात्र ।**


बैंक नाम	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	खाताको नाम	Internal Resource Account
खाता नं.	१०४०१००३०१०१०००२	रकम	११,८०७.००

उपरोक्तानुसार पालिका/वडा/संकलन केन्द्रले SuTRA Revenue module वाट Generate भएको Deposit slip पेश गरेपछि बैंक शाखाले सो Deposit Slip अनुसारको रकम वुझिलिई Verify voucher/cheque deposit slip menu मा गई कारोवार संकेत राखी वटनमा Click गरी खुल्ने Popup form वाट सो Deposit slip लाई verify गर्नुपर्दछ।

नोट: यसरी SuTRA Revenue module वाट Generate भएको Deposit slip पेश हुन आएको अवस्थामा बैंकले अर्को Hard copy भौचर भर्न लगाउनु वा Bank Interface मा छुट्टै अर्को भौचर प्रविष्ट गर्नु हुँदैन ।

चेक डिपोजिट स्लिप प्रमाणित गरी चेक वुझिलिने:

पालिका/वडा/संकलन केन्द्रले वुझिलिएको चेकहरु एकमुष्ट रुपमा बैंकमा पेश गर्नका लागि SuTRA Revenue module वाट Generate भएको देहायको नमूना वमोजिम Cheque Deposit slip पेश गर्दछ ।



तुम्बेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर
कार्यालयको कोड : ८०१०२५०२३००

चेक बैंक दाखिला फारम

1173174018450

POSTED

भौचरको विवरण			राजस्व जम्मा गर्नेको विवरण		
आर्थिक वर्ष : २०८०/८१			पुस्तानीकर्ता संकेत		
कारोवार संकेत : ११२१२०६७			भ्याट/प्यान : ११५३०८११०		
भौचर मिति : २०८०/०७/१४			नाम : रविन्द रायदास		
कार्यालय : तुम्बेवा गाउँपालिका, पाँचथर			फोन नं. : ९८०६०१०१७४		

SN	करदाता	संकेत नम्बर	बैंक	चेक नं.	रकम
१	नेपाल बिद्युत प्राधिकरण पाँचथर वितरण केन्द्र	११२२२०२५३२	प्रगु बैंक लि.	४०१५३१६५	१,५००.००
कुल जम्मा					१,५००.००

जम्मा रकम अक्षरमा : **रुपैयाँ एक हजार पाँच सय मात्र ।**

बैंक नाम : प्रगु कमर्सियल बैंक लि.

खाता नं. : ०७४०१००००००६२४१००१७७

खाताको नाम : Ga ११ ANTARIK
RAJASWA KHATA

रकम : १,५००.००

उपरोक्तानुसार पालिका/वडा/संकलन केन्द्रले SuTRA Revenue module वाट Generate भएको Cheque Deposit slip पेश गरेपछि बैंक शाखाले सो Cheque Deposit Slip अनुसारको चेक(हरु) वुझिलिई Verify voucher/cheque deposit slip menu मा गई कारोवार संकेत राखी वटनमा Click गरी खुल्ने Popup

form वाट सो Cheque Deposit slip लाई verify गर्नुपर्दछ। यसरी चेक वुझोपछि ती चेक(हरु) Cheque/Draft Deposit मेनुभित्र गई वस्छ । चेक क्लियर भई आएपछि (After cheque clearance) Pending Cheque Clearing वा Cheque/Draft Deposit मेनुभित्र गई सम्बन्धित चेक Locate गरी प्रत्येक चेकलाई Clear गरेपछि मात्र त्यस चेकको सम्बन्धमा राजस्व दाखिला भौचर (कारोवार संकेत सहित) Generate हुन्छ । सो कारोवार संकेत दाखिलाकर्ता वा पालिका/वडा/संकलन केन्द्रलाई उपलब्ध गराउनुपर्दछ । साथै प्रणालीमा सही मोवाइल नम्बर भएको खण्डमा उक्त कारोवार संकेत सहितको SMS दाखिलाकर्ताको मोवाइलमा जान्छ ।

Portal voucher verify/collection:

This menu is used for verifying an unpaid revenue voucher (deposit slip) generated by Local Level Revenue Portal.

देहाय वमोजिम करदाता/सेवाग्राहीले स्थानीय तह राजस्व पोर्टलबाट Generate भएको राजस्व दाखिला भौचर (Deposit slip) पेश गर्दछ ।

5/6/24, 2:28 PM

Sutra Revenue Portal

स्थानीय तह राजस्व पोर्टल बाट सिर्जित भौचर

भौचर विवरण

कारोवार संकेत नं. ४००५२०३६२
भौचर मिति २०८१/०१/२४
कार्यालय धुलिखेल नगरपालिका

राजस्व जम्मा गर्नेको विवरण

भुक्तानी कर्ता संकेत ०
नाम [REDACTED]
फोन नं. [REDACTED]

क्र. स.	राजस्व शिर्षक	विवरण	रकम
१	११३२१	घरवहाल कर	५०००.००
	कुल जम्मा		५०००.००

जम्मा रकम अक्षरमा : रुपैयाँ पाँच हजार मात्र ।


बैंक : राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड खाता : Internal Revenue Account (Ga 1.1)

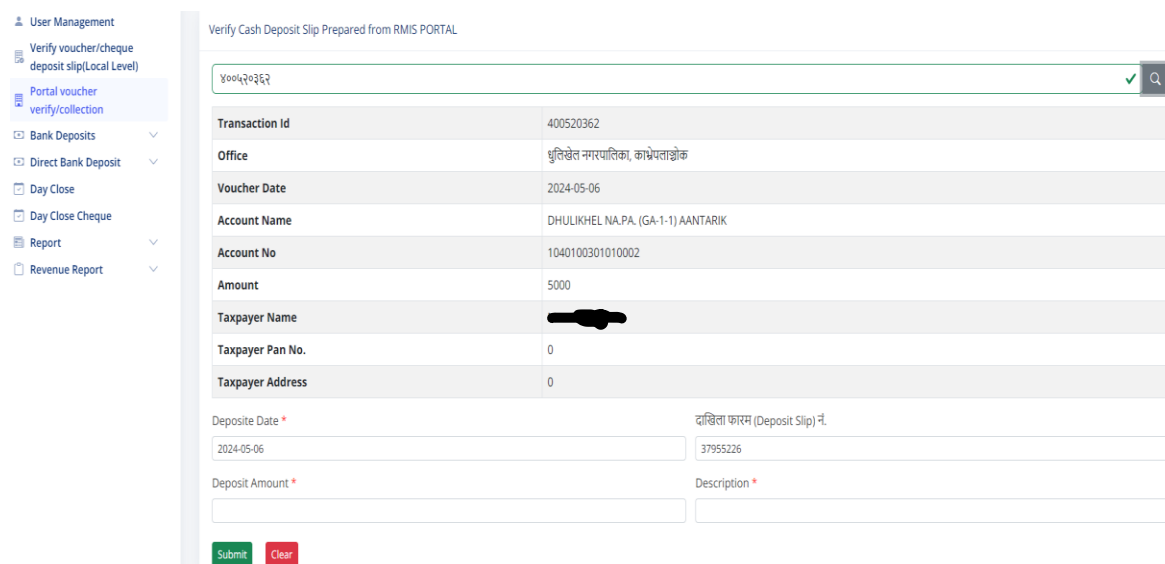
रकम भुक्तानी गर्ने विकल्प छान्नुहोस्:



रकम भुक्तानी गर्नुहोस्

क्यान्सल गर्नुहोस्

उपरोक्तानुसार करदाता/सेवाग्राहीले Local Level Revenue Portal वाट Generate भएको Unpaid Deposit slip पेश गरेपछि बैंक शाखाले सो Deposit Slip अनुसारको रकम बुझिलिई Portal Voucher Verify/Collection menu मा गई कारोवार संकेत राखी  वटनमा Click गरी खुल्ने Popup form मा Deposit amount र Description राखी Submit बटनमा Click गरी सो Deposit slip लाई verify गर्नुपर्दछ।



Transaction Id	400520362
Office	धुलिखेल नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक
Voucher Date	2024-05-06
Account Name	DHULIKHEL N.A.P.A. (GA-1-1) AANTARIK
Account No	1040100301010002
Amount	5000
Taxpayer Name	[REDACTED]
Taxpayer Pan No.	0
Taxpayer Address	0

Deposit Date * 2024-05-06 दखिला फारम (Deposit Slip) नं. 37955226

Deposit Amount * Description *

नोट: यसरी Local Level Revenue Portal वाट Generate भएको Unpaid Deposit slip पेश हुन आएको अवस्थामा बैंकले अर्को Hard copy भौचर भर्न लगाउनु वा Bank Interface मा छुट्टै अर्को भौचर प्रविष्ट गर्नु हुँदैन ।

Direct Bank Deposit

This menu is used to verify a revenue voucher generated by SuTRA Revenue Module for direct bank deposit i.e. direct deposit to G.1.1 or G.6.1 accounts into CBS through IPS or any other medium without a revenue deposit voucher. Afterwards the local level makes an entry to SuTRA Revenue module as the direct bank deposit and generates a revenue deposit voucher and sends it to the bank for verification.



SuTRA महालेखा नियन्त्रक कार्यालय स्थानीय तह संचितकोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA) Revenue Module: Bank Interface EN | NP Dhulikhel Bank User Bank User

- Verify voucher/cheque deposit slip(Local Level)
- Portal voucher verify/collection
- Bank Deposits
- Direct Bank Deposit
 - Verify Direct Deposit
 - Approve Direct Bank Deposit
- Day Close

Verify Direct Bank Deposit Prepared from Palika

४००८२०१२४

✓

🔍

कारोबार संकेत नंबर	400820124	कार्यालय	धुलिखेल नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक
मिति	2024-05-05T18:15:00.000+00:00	खाता नाम	Internal Resource Account
खाता नंबर	1040100301010002		

Action	Bank	Taxpayer Name	Ref. No.	Amount
<input checked="" type="checkbox"/>	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	श्रीकृष्ण शाह	txns8787767	67000

Submit

Clear

त्यसपछि Action Column मा Check ☒ गरी Submit बटनमा Click गरेपछि Record Save हुन्छ ।
त्यसपछि Approve Direct Bank Deposit मेनुमा Click गरेपछि देहाय वमोजिम भर्खरै Save गरेको Record देखिन्छ ।

Approve Direct Bank Deposit Voucher

Search..

🔍

Unapproved Vouchers ▾

Date	Tax Payer Name	Account No	Ref. No.	Karobar Sanket	Amount	Status	Action
2024-05-06	श्रीकृष्ण शाह	1040100301010002	txns8787767	To be Approved	67000	Not Approved	

«

<

1

>

»

Entries 10 ▾

Action column मा रहेको Eye icon मा Click गरेपछि देहायको Pop-up form खुल्दछ । यसको Approve बटनमा Click गरेपछि Direct Bank Deposit भेरिफाई हुन्छ ।

Voucher Details

×

जम्मा गरेको मिति : 2024-05-06

पालिका: धुलिखेल नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक

खाता नंबर: 1040100301010002

प्रयोजन:

दाखिला फारम (Deposit Slip) नं.: txns8787767

संकलन केन्द्र: धुलिखेल नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक

रकम: 67000

कारोबार संकेत : To be Approved

राजस्व शिर्षक	रकम(रु.)
घरवहाल कर[11321]	67000
जम्मा रकम	67000

करदाताको पान नंबर: 0

जम्मा गर्नेको नाम:श्रीकृष्ण शाह

करदाताको नाम: श्रीकृष्ण शाह

जम्मा गर्नेको सम्पर्क नंबर: 0

Approve

यसरी वैंकवाट Verify भएपछि उक्त भौचरको अर्कै कारोवार संकेत देखापर्दछ ।

Deposit Slip Generated By SuTRA Revenue Module: Bank Interface

भौचर विवरण		राजस्व जम्मा गर्नेको विवरण	
आर्थिक वर्ष	२०८०/८१	भुक्तानी कर्ता संकेत	
कारोबार संकेत नं.	400220647 (४००२२०६४७)	स्थापी ले. नं	०
भौचर मिति	२०८१/०१/२४	नाम	श्रीकृष्ण शाह
कार्यालय	धुलिखेल नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक	फोन नं.	०
शाखा	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड Head Branch		

क्र. स.	राजस्व शिर्षक	विवरण	रकम
१	११३२१	घरवहाल कर	६७०००.००
	कुल जम्मा		६७०००.००

जम्मा गरेको अक्षरमा : रुपैयाँ सत्सङ्गी हजार मात्र ।

बैंकको नाम	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	Account Name	Internal Resource Account
खाता नम्बर	१०४०१००३०१०१०००२	रकम	६७०००.००

Direct bank deposit vouchers are shown in a separate column in reports as depicted below:

5/6/24, 3:55 PM

sutratest.fcgo.gov.np:3443/taxpayer-voucher/get-report

SuTRA Revenue Module: Bank Interface								
राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड								
राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड Head Branch								
Summary Report, From:2024-05-06 To:2024-05-06								
SN	Palika	Account Number	Cash	Direct Bank Deposit	Cheque	Local Level Revenue Portal	Total	Cheque to be cleared
1	धुलिखेल नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक	1040100301010002	0.00	67000.00	0.00	0.00	67000.00	0.00
Total			0.00	67000.00	0.00	0.00	67000.00	0.00

Direct Bank Deposit Posting by Bank itself:

Bank can also post a CBS direct deposit into SuTRA Bank Interface by using the same 'Cash deposit (on branch)' menu.

राजस्व दाखिला फारम (Deposit Slip) [On Branch] List of Vouchers

Deposit Date *

2024-05-06

पलिका *

धुलिखेल नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक

Account Number *

Select Account Number

Revenue Title *

☐ Note Details

Taxpayer:

Pan No

Depositor Details:

☐ Taxpayer themselves

Name *

☐ Is Direct Bank Deposit

दाखिला फारम (Deposit Slip) नं.

Collection Center *

Purpose

Amount *

Add

Name *

Contact Number *

Submit

Clear

For this, the bank should check ☒ the checkbox 'Is Direct Bank Deposit' located at the end of voucher posting form before submitting the voucher as shown below:

☒ Is Direct Bank Deposit

Submit

Clear

Day close:

This menu is used for closing revenue collecting transaction of a day by a bank branch and ascertaining the lump sum amount to deposit into respective local level revenue account in the core banking system. Day close of a bank branch include the following transactions:

- On branch cash collection
- Off branch cash collection
- Revenue collection via 'Not subject to clearance' cheques/drafts
- Cleared cheques/drafts which are 'Subject to clearance'
- Palika transfer of revenue vouchers (e.g. one local level account debit and another local level account credit)

Day close गरेको विवरणको आधारमा क्रेडिट गर्नुपर्ने पालिका (हरु) को खातामा एकमुष्ट (Lump sum) रुपमा रकम जम्मा गर्नुपर्नेछ । त्यस्तै डेबिट गर्नुपर्ने पालिका (हरु) को खातामा एकमुष्ट (Lump sum) रुपमा रकम घटाउनुपर्नेछ ।


Report:

This menu is used for viewing and printing available reports. Presently following reports are available:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">○ Cash deposit○ Cheque deposit○ Verified voucher | <ul style="list-style-type: none">○ Day close○ Summary report○ Detailed report |
|--|--|


Revenue reports: Various reports are available inside this menu.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">○ Default Branch revenue account collection detail report○ Default Branch revenue account collection report○ Off branch Collection report○ Off branch Collection report Summary | <ul style="list-style-type: none">○ Day close report○ Outside branch Collection for own branch○ Outside branch Collection for own branch Summary○ Local Level Revenue Collection Report |
|--|--|



महानगरा निगमका कार्यालय
स्थानीय तह सचिवालय अदम्यावन प्रमोती (SuTRA)
Revenue Module: Bank Interface

EN | NP

 Dhulikhel Bank User
Bank User

Verify voucher/cheque deposit slip(Local Level)

Portal voucher verify/collection

Bank Deposits

Direct Bank Deposit

Day Close

Day Close Cheque

Report

- Cash Deposit
- Cheque Deposit
- Verified Voucher
- Day Close
- Summary Report
- Detail Report

Revenue Report

Cash Deposit Report

Fiscal Year2080/81

From02/01/2024

To05/06/2024

Select PalikaAll

Select Account NumberAll

Select BranchAll

Select UserAll

Report TypeView

Show

Clear

For viewing report,

- Date range can be selected
- Palika, account number and branch can be filtered
- Transaction of a particular user can be filtered
- From report type, report is available for view or download