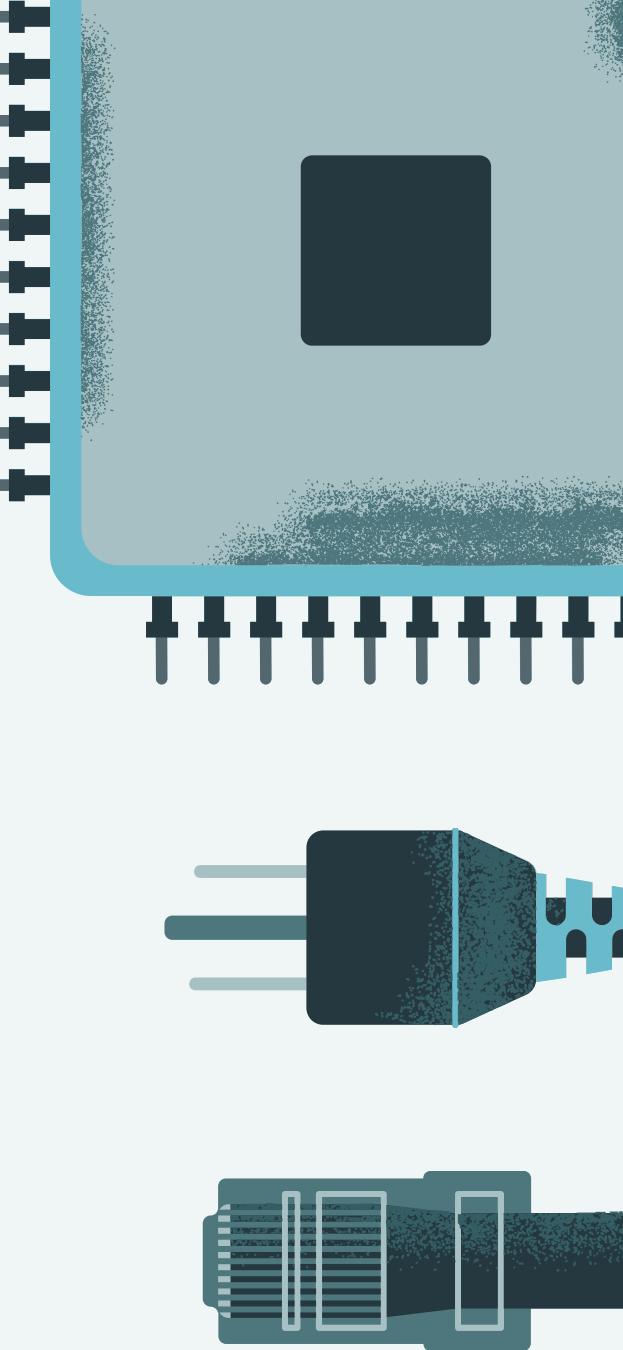
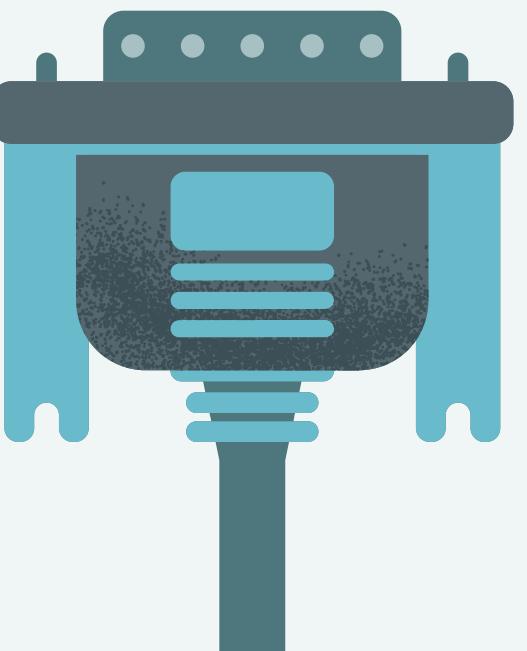
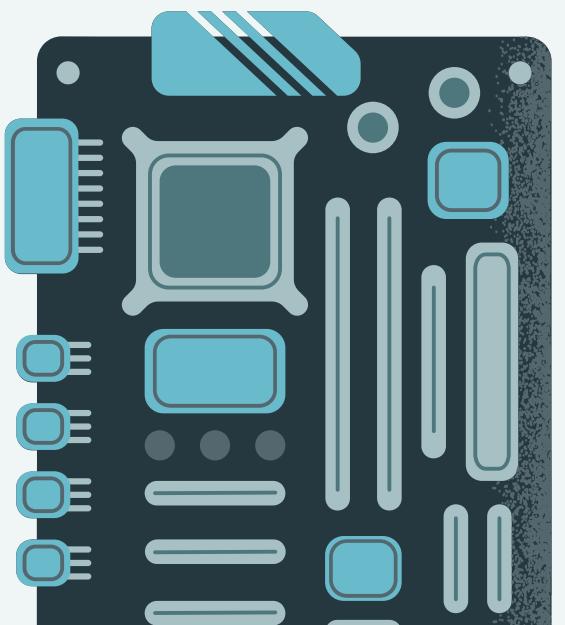
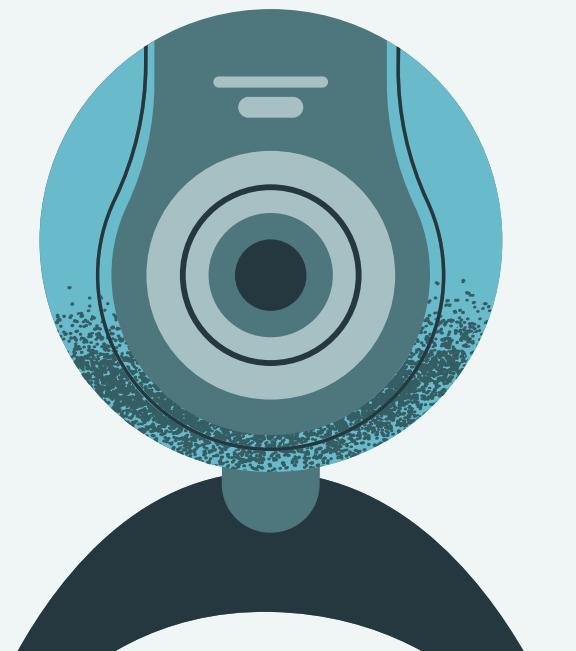
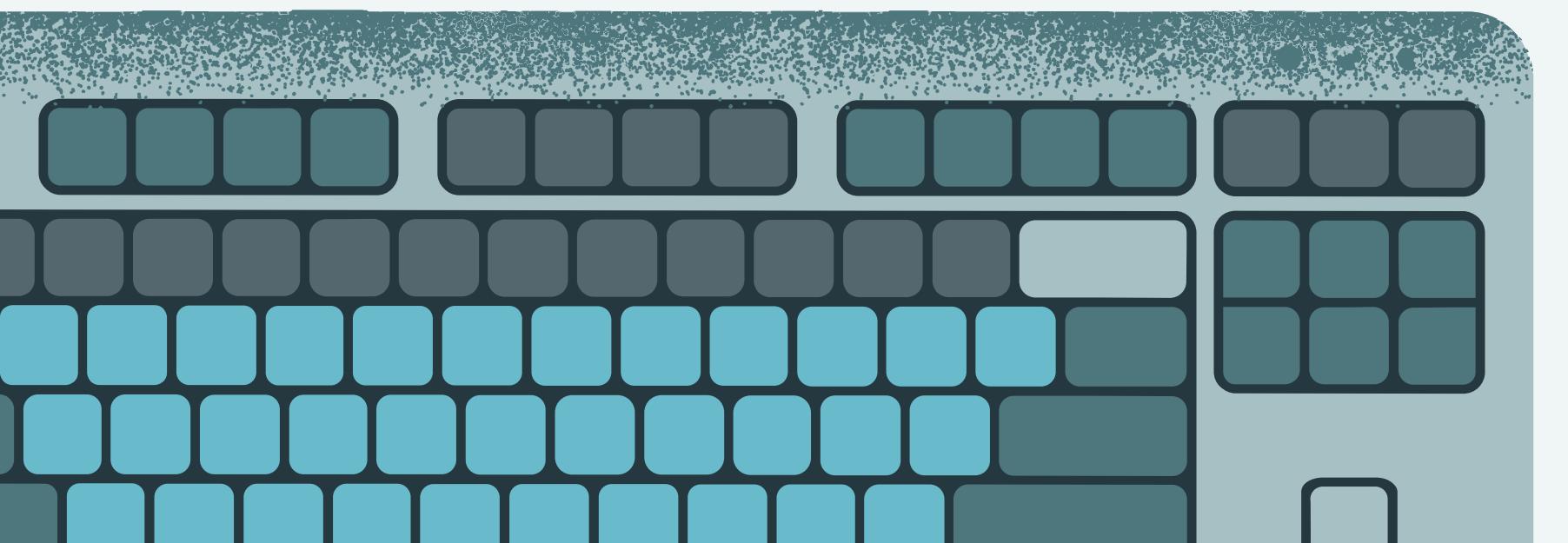
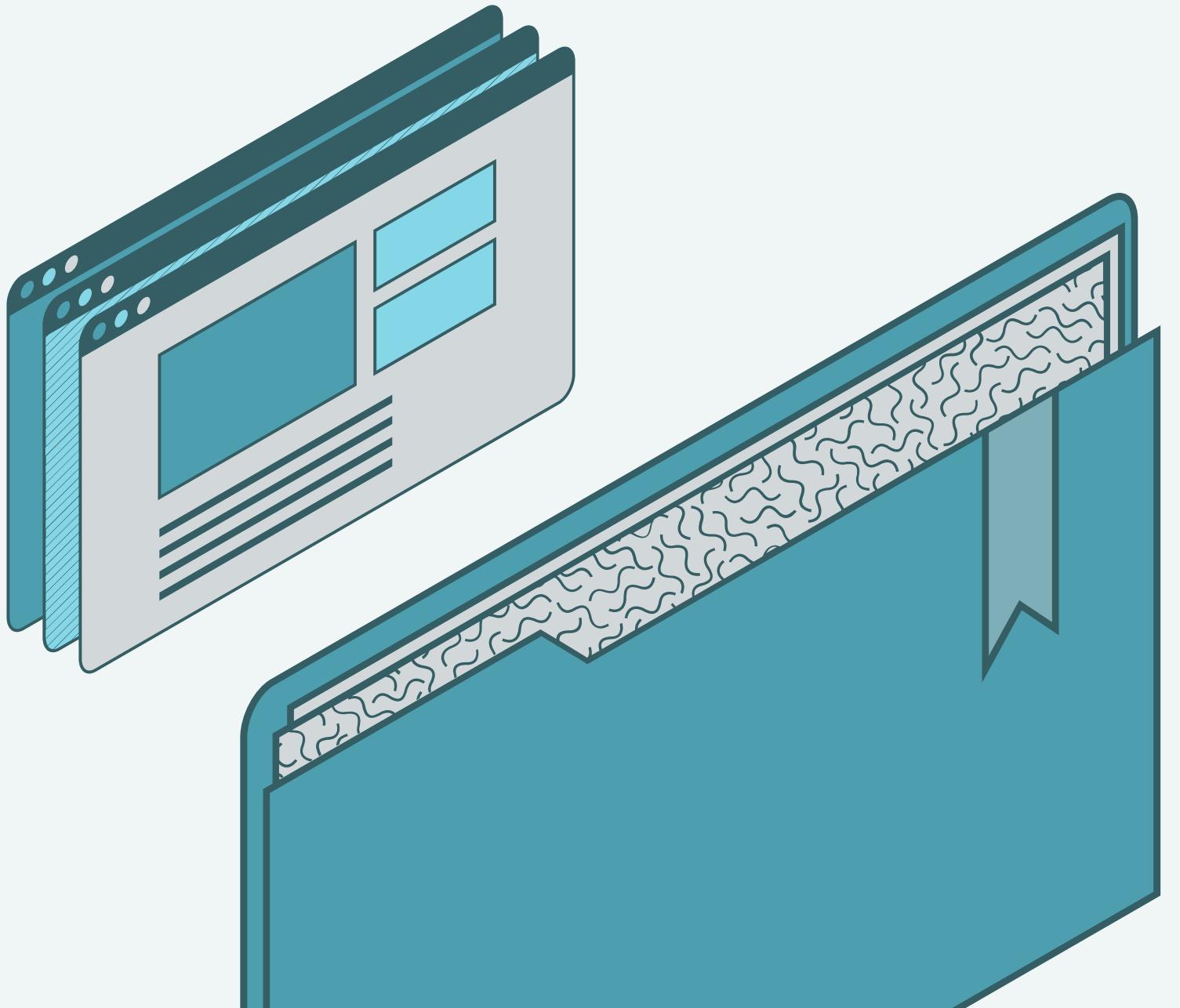


# MANUAL DE USUARIO



# íNDICE



---

**Inducción**

---

**Objetivos**

---

**Alcance**

---

**Términos y definiciones**

---

**Objetivos del sistema**

---

**Funcionalidad y organización**

---

**Funciones y utilización del sistema**

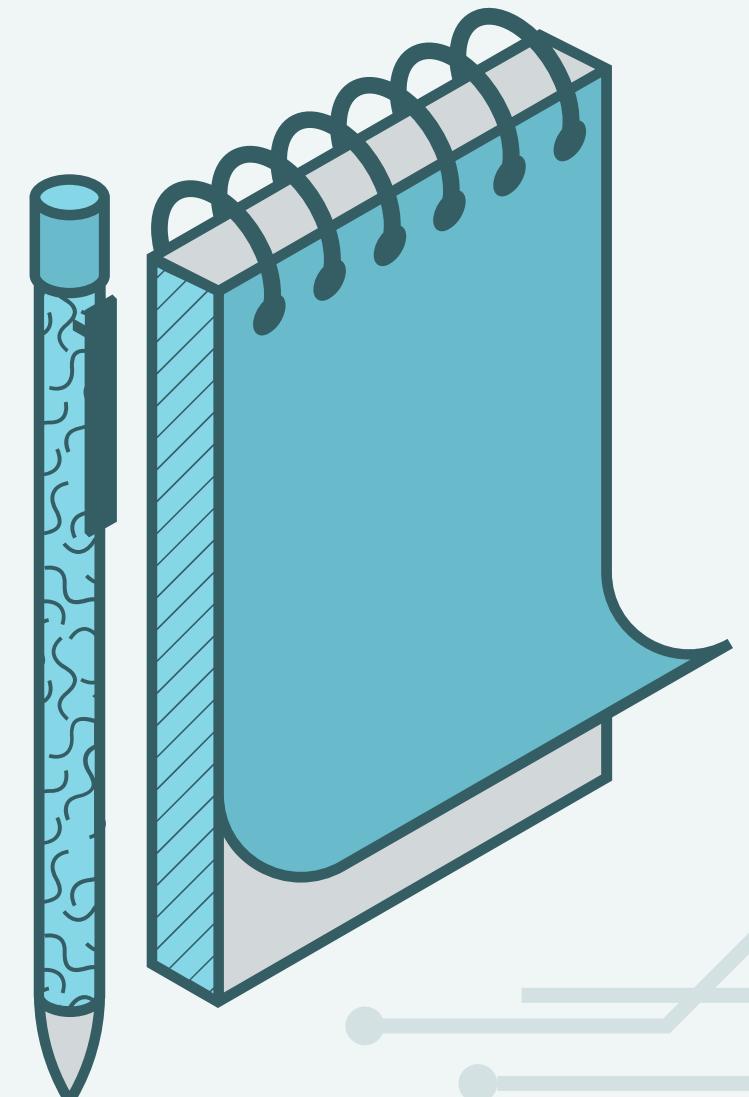
---

**08. Resolución de Problemas**

---

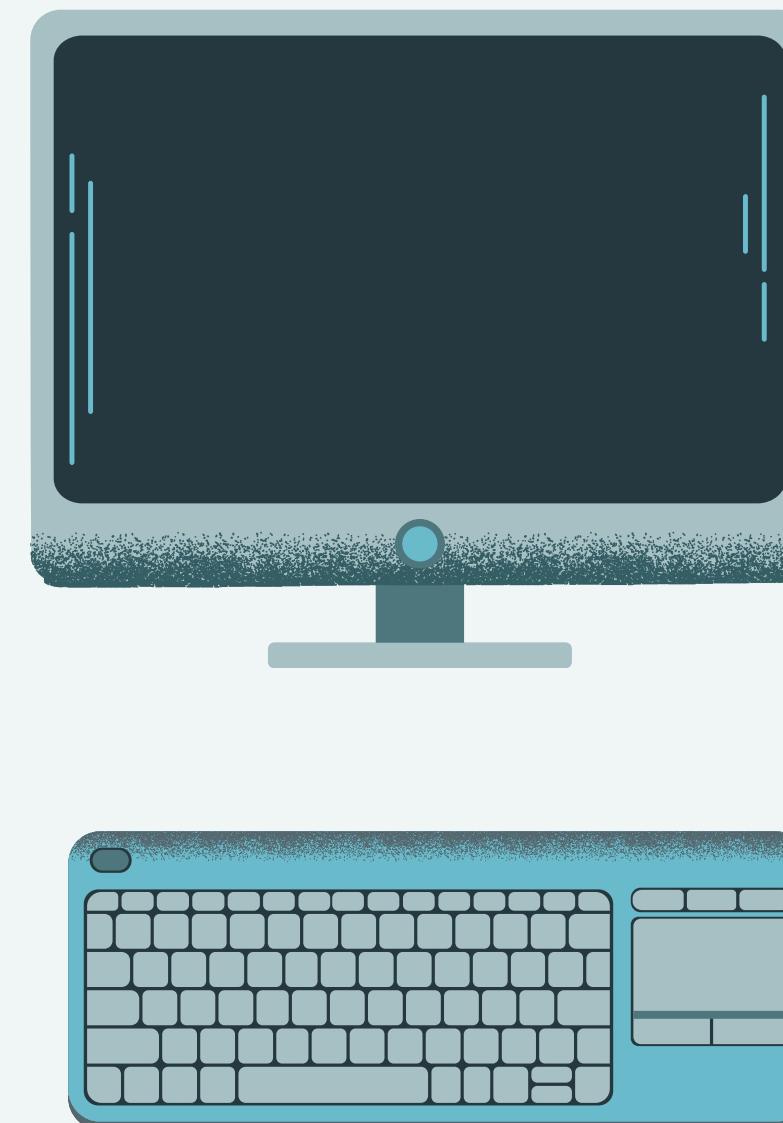
# INTRODUCCIÓN

El Sistema de Gestión Documental en Laravel 8 centraliza los documentos de los aprendices, organizados por fases y unidades productivas. Permite subir archivos, validarlos con aprobación/rechazo/comentarios, notificar al aprendiz y acceder al Listado Maestro de documentos oficiales, garantizando seguridad, orden y trazabilidad.



## OBJETIVOS

- El presente manual tiene como objetivo proporcionar información clara y práctica sobre el uso del Sistema de Gestión Documental de SENA Empresa. Está dirigido a Superadministradores, Administradores y Aprendices, para guiar el acceso, la carga de documentos, la gestión de fases y unidades productivas, así como los procesos de aprobación, rechazo y filtración de documentos para mejor manejo de búsqueda.

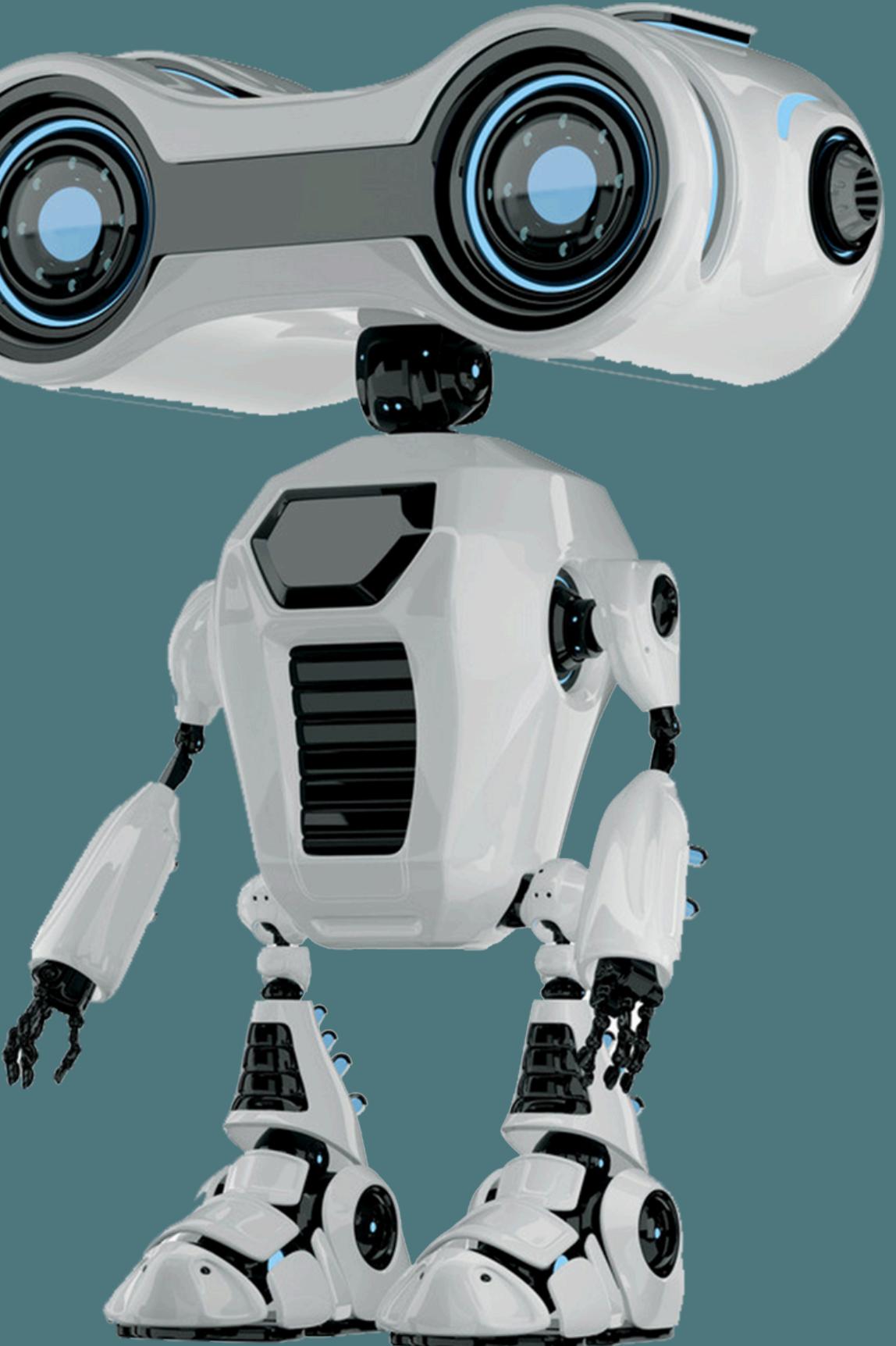


## ALCANCE

- Este manual abarca la utilización del sistema desde la interfaz web:
- Acceso a la plataforma desde navegadores compatibles.
- Funciones principales según cada rol.
- Flujos de trabajo (subida de documentos, aprobación/rechazo con comentarios, notificaciones).
- Filtros avanzados para localizar documentos.

# TERMINOS Y DEFINICIONES

- Unidad Productiva: Área de trabajo definida por el Superadmin (zonas de producción ej: Ganadería, Piscícola, Apícola).
- Fase: Periodo trimestral de trabajo académico/práctico (ej. Fase 42, Fase 43).
- Listado Maestro: Registro oficial de documentos institucionales gestionado por el Administrador y aprobado por el Superadmin.
- Aprendiz: Usuario que carga documentos asociados a fases y unidades productivas .
- Superadmin/Admin: Usuarios responsables de aprobar, rechazar o dejar pendiente documentos cargados.
- Listado Maestro: Lista de documentos son sus descripciones especificadas





# OBJETIVOS DEL SISTEMA

El objetivo del sistema es optimizar la gestión documental en SENA Empresa mediante un control centralizado de fases y unidades productivas, garantizando transparencia en el proceso de revisión de documentos y ofreciendo retroalimentación efectiva a través de comentarios. Asimismo, el sistema incorpora un buscador avanzado con filtros por área, fase, unidad productiva, estado y nombre del documento, lo que facilita la organización y el acceso oportuno a la información.

# ALCANCE FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL

## FUNCIONAL:

- Registro y autenticación de usuarios según rol.
- Creación y administración de fases y unidades productivas.
- Subida de documentos con metadatos.
- Gestión de Listado Maestro.
- Aprobación/Rechazo/Pendiente de documentos con comentarios.
- Notificaciones automáticas al aprendiz.
- Búsqueda y filtración avanzada en los tres roles.

## Organizacional

- Superadmin: gestión global, creación de fases/unidades, revisión de documentos.
- Administrador: gestión de Listado Maestro y revisión documental.
- Aprendiz: carga de documentos y consulta de estados.

# **FUNCIONES Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA**

A continuacion se presenta una guia del paso a paso del sistema  
mediante el rol Aprendiz

# Panel Principal

📞 +57 (1) 234-5678 | 📩 info@senagestiondocumental.edu.co



**SENA EMPRESA**

Gestión Documental



Procedemos a  
Iniciar Sesión

➔ Iniciar Sesión

INICIO

SERVICIOS

SISTEMA INTEGRADO

RESULTADOS

INVESTIGACIÓN

EGRESADOS

CONTACTO

SENA - Proyecto Formativo

# Bienvenidos a la Estrategia "SENA Gestión Documental"

Impacto en Números

500+

Empresas Transformadas

50K+

Documentos Gestionados

# Panel Principal



The image shows the login screen for the SENA Gestión Documental application. The background is white with a green header bar at the top. The header contains the SENA logo (a green circle with a white document icon) and the text "SENA Gestión Documental". Below the header, the title "Iniciar Sesión" is displayed in large green font. A subtitle "Accede a tu cuenta para gestionar documentos" is shown in smaller green font. The form fields include "Correo Electrónico" with the value "superadmi@gmail.com" and "Contraseña" with a redacted password. There are checkboxes for "Recordarme" and "Olvidaste tu contraseña?". At the bottom is a green button labeled "Iniciar Sesión" with a right-pointing arrow. A black curved arrow points from the text "Iniciamos sesión después de ingresar nuestros datos" in the bottom left corner to the "Iniciar Sesión" button.

Iniciamos sesión después de  
ingresar nuestros datos

SENA  
Gestión Documental

## Iniciar Sesión

Accede a tu cuenta para gestionar documentos

✉ Correo Electrónico

superadmi@gmail.com

🔒 Contraseña

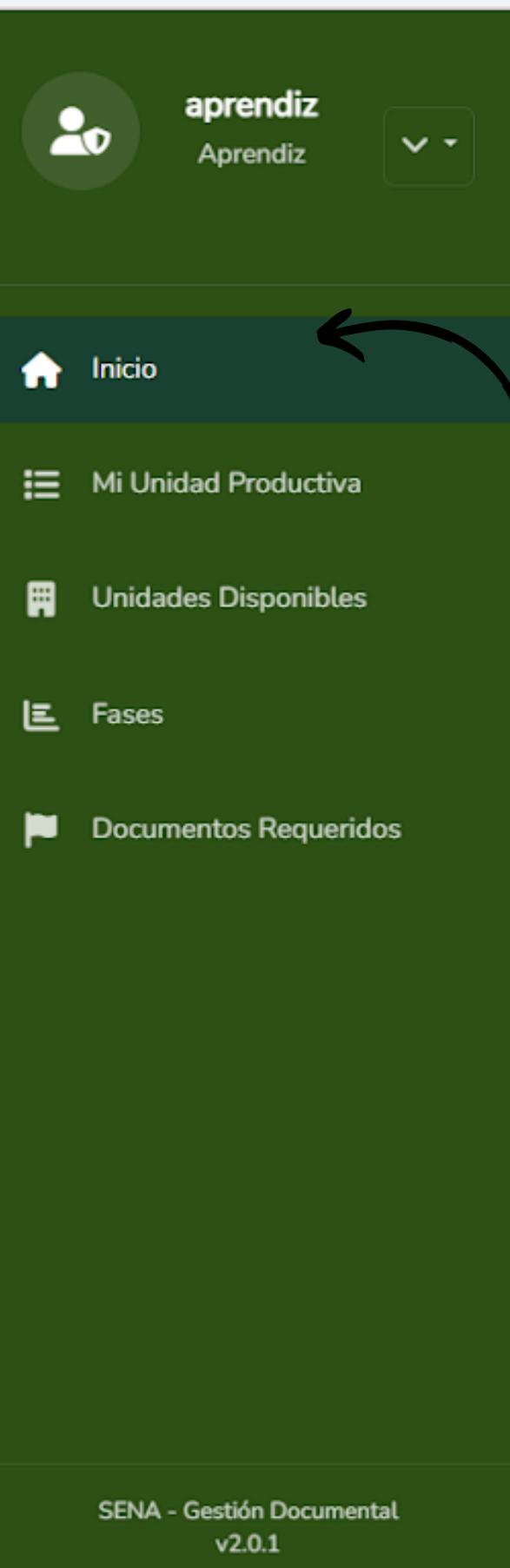
.....

Recordarme [Olvidaste tu contraseña?](#)

➔ Iniciar Sesión

¿No tienes una cuenta? [Regístrate aquí](#)

# Panel Principal



Al ingresar nos encontramos con el primer panel en donde

Laravel

Bienvenido, aprendiz!

Panel de Aprendiz - SENA Empresa

Último acceso: 25/08/2025 04:38



**Mi Unidad Productiva**

**Sin Unidad Asignada**

No tienes una unidad productiva asignada actualmente

Gestor: Por asignar

Estado: Pendiente

75%

0 Aprendices

0 Documentos

75% Completado

Ver detalles Subir documentos

**Próximas Entregas**

Informe de Avance **¡Urgente!**

Sin Unidad Asignada

Vence: 25/04/2025

Subir ahora

Cronograma de Actividades **¡Urgente!**

Sin Unidad Asignada

Vence: 27/04/2025

Subir ahora

**Accesos Rápidos**

Mi Unidad Productiva

# Panel Principal

The sidebar menu is dark green and contains the following items:

- Aprendiz (User icon)
- Inicio (Home icon)
- Mi Unidad Productiva (Building icon)
- Unidades Disponibles (Building icon) - This item is highlighted with a red arrow pointing to it.
- Fases (List icon)
- Documentos Requeridos (Flag icon)

At the bottom, it says "SENA - Gestión Documental".

En este panel nos encontraremos con todas las unidades productivas .

## Unidades Productivas Disponibles

Explora todas las unidades productivas del sistema

Total Unidades Disponibles: 1

Unidades Activas Con aprendices: 0

Progreso Promedio Del sistema: 0%

Buscar unidades productivas... \* Todos los estados Todos los sectores Todos los Encargados

### Ganadería

PECUARIA

admin Encargado

0 Aprendices

0% Progreso

Instructor

0 Documentos

EN PROCESO Estado

Pendientes: 0

Aprobados: 0

# Panel Principal

aprendiz

Aprendiz

25/08/2025

Inicio

Mi Unidad Productiva

Unidades Disponibles

Fases

Documentos Requeridos

**Fases del Proyecto**

Gestiona y visualiza las fases de tu proyecto productivo

**2 Fases**

0 Pendientes

2 En Progreso

0 Completadas

2 Con Fechas

**Fases del Proyecto**

# Fase	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Estado	Acciones
1 Fase 1	21/08/2025 4 días hace	21/09/2025 3 semanas en	En Progreso	<a href="#">Ver Detalles</a>
2 Fase 2	20/08/2025 5 días hace	01/10/2025 1 mes en	En Progreso	<a href="#">Ver Detalles</a>

En las fases se encuentran todas las anteriores y las actuales Fases que se crean mediante el rol superadmin

Acción en la siguiente presentacion

# Panel Principal

Gestiona y visualiza las fases de tu proyecto productivo

**2 Fases**

**0** Pendientes

**Fases de**

**# Fase**

**1** Fase 1

**2** Fase 2

**Detalles de la Fase 1**  
Información completa de la fase

Es una breve descripción de las fases mas detalladas. X

**# Número de Fase**

**Fase 1**

**Fecha de Inicio**

**21/08/2025**  
4 días hace

**Fecha de Fin**

**21/09/2025**  
3 semanas en

**Progreso y Estado**

**En Progreso**

Duración Total  
**31 días**

Días Transcurridos  
**4 días**

Días Restantes  
**27 días**

**Acciones**

**Ver Detalles**

**Ver Detalles**

**Cerrar**

# Panel Principal

aprendiz  
Aprendiz

Inicio

Mi Unidad Productiva

Unidades Disponibles

Fases

Documentos Requeridos

## Documentos Requeridos

Gestiona y sube los documentos requeridos para tu proyecto productivo

04:43:55  
25/08/2025

0 Requeridos | 1 Unidades | Subir Documento

Dashboard / Documentos Requeridos

Filtros de Búsqueda

Filtrar por Fase: Todas las fases

Filtrar por Unidad: Todas las unidades

Filtrar por Estado: Todos los estados

Limpiar Filtros

Mostrando todos los documentos

En este panel es donde podremos subir los documentos que nos requieren el superadmin

No hay documentos requeridos

El superadministrador aún no ha asignado documentos requeridos.

+ Subir Documento Voluntario

# Panel Principal

**Documentos Requeridos**  
Gestiona y sube los documentos requeridos para tu proyecto productivo

04:43:55  
25/08/2025

! 0 Requeridos    1 Unidades    Subir Documento

Aquí es donde daremos clip y nos dará paso a este modal en el cual diligenciaremos la siguiente información

**Subir Documento**  
Sube un documento requerido para tu proyecto

**Fase**  
Fase 1

**Unidad Productiva**  
Ganadería

**Descripción del Documento**  
Este documento conta con el seguimiento de producción de esta unidad

**Archivo**  
Seleccionar archivo: Acta\_Requerimientos\_Software\_SRS[1].docx

Formatos permitidos: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX.

**Cancelar**    **Subir Documento**

# Panel Principal

## Documentos Requeridos

Gestiona y sube los documentos requeridos para tu proyecto productivo

04:48:15  
25/08/2025

2 Requeridos | 1 Unidades | Subir Documento

Dashboard / Documentos Requeridos

**¡Documento subido exitosamente!**  
Documento subido exitosamente. Será revisado por el superadministrador.

Se confirma la subida del documento

2 Pendientes | 0 En Revisión | 0 Aprobados | 0 Rechazados

Filtros de Búsqueda

Filtrar por Fase: Todas las fases | Filtrar por Unidad: Todas las unidades | Filtrar por Estado: Todos los estados | Limpiar Filtros

Mostrando todos los documentos

Documentos Enviados en esta Sesión

Los documentos que se han subido son cargados en esta parte aparte

Fase	Unidad Productiva	Descripción	Archivo	Fecha de Envío
Fase 1	Sin Unidad Asignada	Este documento cuenta con el seguimiento de producción de esta unidad	Acta_Requerimientos_Software_SRS[1].docx	25/08/2025 04:46
Fase 2	Sin Unidad Asignada	Informe quincenal de los terneros	Acta_Requerimientos_Software_SRS[1].docx	25/08/2025 04:48



Documento Fase 1

Este documento cuenta con el seguimiento de producción de esta unidad

Estado: Pendiente

Archivo subido:  
 Acta\_Requerimientos\_Softw..

Descargar Editar

Fase 2  
Fase 2

1 documentos

Documento Fase 2

Informe quincenal de los terneros

Estado: Pendiente

Archivo subido:  
 Acta\_Requerimientos\_Softw..

Descargar Editar

Estos va debajo dde los documentos en donde se encuentran los documentos separados por las diferentes fases

# Filtracion

# **FUNCIONES Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA**

A continuacion se presenta una guia del paso a paso del sistema  
mediante el rol Admin

••••



**SENA**  
Gestión Documental

## Iniciar Sesión

Accede a tu cuenta para gestionar documentos

**✉ Correo Electrónico**

admin@gmail.com

**🔒 Contraseña**

.....

Recordarme [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**➔ Iniciar Sesión**

¿No tienes una cuenta? [Regístrate aquí](#)

Nos logueamos como Administrador

bienvenido administrador

.....

The sidebar menu includes:

- User profile icon and text: admin Administrador
- Dashboard icon and text: Dashboard
- Revisar Documentos icon with a '2' notification badge: Revisar Documentos
- Listado Maestro icon: Listado Maestro
- Áreas icon: Áreas

SENA - Gestión Documental  
v2.0.1

„„„„



admin  
Administrador

Dashboard

Revisar Documentos 2

Listado Maestro

Áreas

SENA - Gestión Documental v2.0.1

## Revisión de Documentos

Revisa y aprueba los documentos subidos por los aprendices

En este panel el admin tendrá la potestad de revisar los documentos que a subido el rol del aprendiz

2 Pendientes

Total 2

Pendientes 2

En revisión 0

Aprobados 0

Rechazados 0

Mostrados 2

Filtros de Búsqueda

Estado: Todos los estados

Unidad Productiva: Todas las unidades

Área: Todas las áreas

Ordenar por: Fecha de subida

Aprendiz: Todos los aprendices

Dirección: Descendente

Filter icon Filtrar

### Documentos para Revisión

Documento	Aprendiz	Unidad	Fase	Estado	Fecha Subida	Acciones
Documento Fase 2 Informe quincenal de los terneros	aprendiz aprendiz@gmail.com	Ganadería	Fase N/A	Pendiente	25/08/2025 04:48 8 hours ago	<span>View icon</span> <span>Download icon</span> <span>Check icon</span>
Documento Fase 1 Este documento cuenta con el seguimiento de producc...	aprendiz aprendiz@gmail.com	Ganadería	Fase N/A	Pendiente	25/08/2025 04:46 8 hours ago	<span>View icon</span> <span>Download icon</span> <span>Check icon</span>

Mostrando 1 a 2 de 2 documentos

## Documento Fase 2

Pendiente

### Descripción

Informe quincenal de los terneros

### Información del Aprendiz



aprendiz

aprendiz@gmail.com

### Información de la Unidad

**Unidad:** Ganadería

**Fase:** Fase N/A

**Proyecto:** Es un enfoque productivo que busca maximizar la rentabilidad y la calidad de los productos pecuarios.

### Detalles del Archivo



**Archivo:**

Acta\_Requerimientos\_Software\_SRS[1].docx

**Tamaño:** 26.58 KB

**Tipo:** application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document

Descargar

### Acciones de Revisión

Aprobar Documento

Comentarios de Aprobación (Opcional)

Agrega comentarios positivos o sugerencias de mejora...

Aprobar Documento



Aquí es donde se realiza la función de si el documento se aprueba o no se aprueba o se rechaza

Rechazar Documento

Comentarios de Rechazo \*

Explica por qué se rechaza el documento y qué debe corregir el aprendiz...

Es obligatorio explicar el motivo del rechazo para que el aprendiz pueda corregir el documento.

Rechazar Documento

Marcar como "En Revisión"

127.0.0.1:8000/admin/documentos

silver

Administrador

Dashboard

Revisar Documentos 3

Listado Maestro

Áreas

SENA - Gestión Documental v2.0.1

• • •

## Revisión de Documentos

Revisa y aprueba los documentos subidos por los aprendices

3 Pendientes

Total	Pendientes	En revisión	Aprobados	Rechazados	Mostrados
5	3	0	1	1	5

Filtros de Búsqueda

Estado: Todos los estados

Área: Todas las áreas

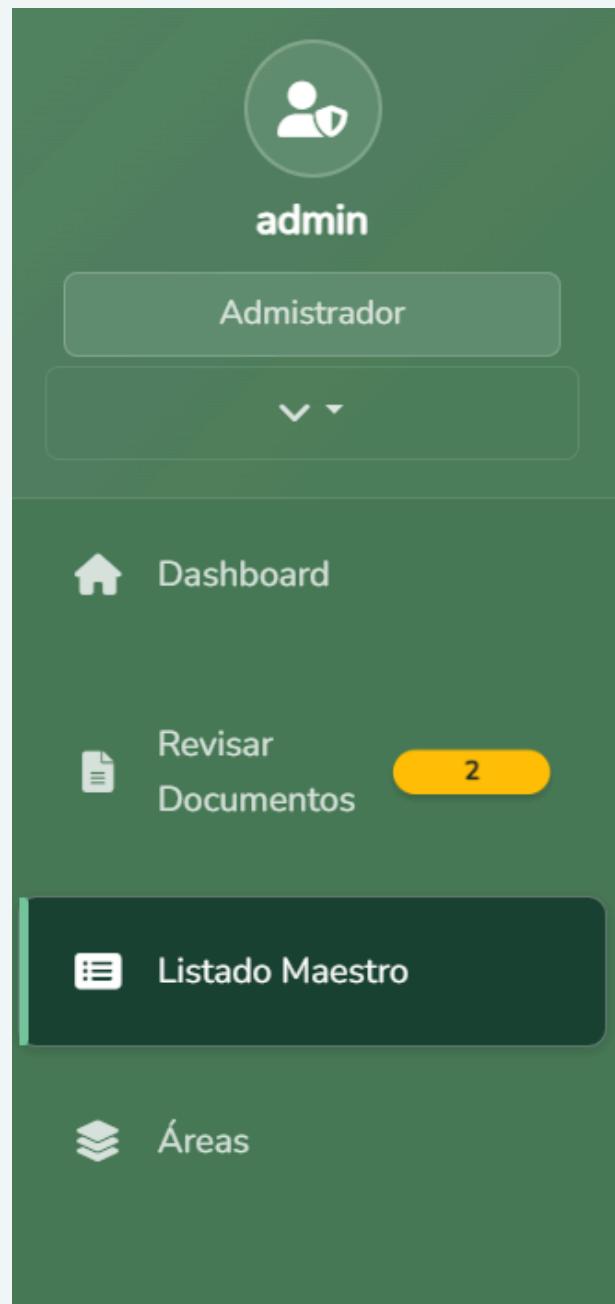
Ordenar por: Fecha de subida

Dirección: Descendente

### Documentos para Revisión

Documento	Aprendiz	Unidad	Fase	Estado	Fecha Subida	Acciones
Documento Fase 43 oiuy	Rouste rouge@gmail.com	Sandia	Fase N/A	Pendiente	25/08/2025 13:15 5 hours ago	
Documento Fase 39 dd	Kai kai@gmail.com	Cacao	Fase N/A	Aprobado	20/09/2025 15:58 5 days ago	
Documento Fase 43 jj	Rouste rouge@gmail.com	Ganadería	Fase N/A	Pendiente	20/08/2025 14:35 5 days ago	

# Filtracion



## Listado Maestro

Como administrador, puedes subir documentos que serán revisados por el super administrador

+ Agregar Documento

Pendientes Por revisar 1

Aprobados Documentos 0

Rechazados Documentos 0

Total Documentos 1

Documentos del Listado Maestro

Filtrar por Área: Todas las áreas

Show 10 entries

Search:

Tipo Proceso	Nombre Proceso	Subproceso/SIG/Subsistema	Área	Documentos	Nº	Responsable	Tipo Documento	Nombre Documento
quincenal	Acta	sig	N/A	<a href="#">1755786030_Acta_R...</a>	1	valentina	Word	Acta_Requerimientos_Software_SF

Showing 1 to 1 of 1 entries

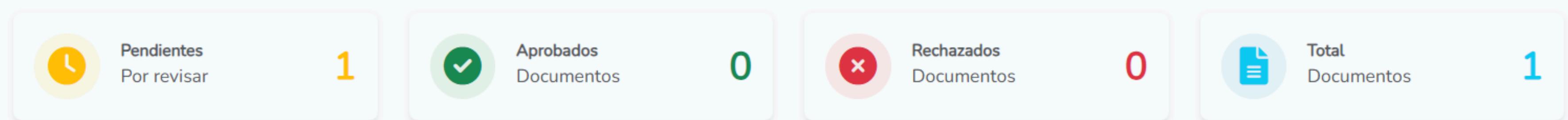
Previous 1 Next

# Filtracion

## Listado Maestro

Como administrador, puedes subir documentos que serán revisados por el super administrador

+ Agregar Documento



Documentos del Listado Maestro

Filtrar por Área: Todas las áreas

Search:

Nº	Responsable	Tipo Documento	Nombre Documento	Código	Versión	Fecha Creación	Estado	Acciones
Acta_R...	1 valentina	Word	Acta_Requerimientos_Software_SRS[1].docx	00.1	00.1	21-08-2025	Pendiente	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

Previous 1 Next

# Filtracion

**Listado Maestro**

Como administrador, puedes subir documentos.

127.0.0.1:8000 dice

¿Estás seguro de que quieres eliminar este documento?

Aceptar Cancelar

Pendientes Por revisar 1

Documentos 0

Rechazados Documentos 0

Total Documentos 1

+ Agregar Documento

Documentos del Listado Maestro

Filtrar por Área: Todas las áreas

Search:

Nº	Responsable	Tipo Documento	Nombre Documento	Código	Versión	Fecha Creación	Estado	Acciones	
Acta_R...	1	valentina	Word	Acta_Requerimientos_Software_SRS[1].docx	00.1	00.1	21-08-2025	Pendiente	Editar Eliminar

Previous 1 Next



admin

Administrador

▼ ▼

 Dashboard

 Revisar Documentos 1

 Listado Maestro

 Áreas

## Gestión de Áreas

Visualiza las áreas disponibles para organizar documentos del Listado Maestro

 Áreas creadas

Nombre	Descripción	Estado
Pecuaria	La pecuaria es la actividad de cría de animales para obtener productos como carne, leche, lana, cuero y huevos, o para aprovechamiento económico en otras industrias.	Activa

# **FUNCIONES Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA**

A continuacion se presenta una guia del paso a paso del sistema  
mediante el rol Super Admin



superadminn

Super Administrador



Inicio



Fases



Listado  
Maestro

2



Áreas



Unidades Productivas



Documentos

2

# 👑 Dashboard Super Admin

## 🔔 Notificación Importante

Tienes **2 documento(s)** pendiente(s) de revisión en el listado maestro.



Revisar Documentos

### Listado Maestro

2 pendiente(s)

Revisar Pendientes

### Unidades Productivas

Administrar unidades del sistema

Acceder

### Documentos

Revisar documentos de aprendices

Acceder

### Reportes

Ver estadísticas del sistema

Acceder

## Estadísticas Rápidas

2

Pendientes

0

Aprobados

0

Rechazados

2

Total

Fases del Proyecto - Superadmin X +

http://127.0.0.1:8000/superadmin/phases

superadminn

Super Administrador

Inicio

Fases

Listado Maestro 2

Áreas

Unidades Productivas

Documentos 2

## Fases del Proyecto

Gestiona las fases del proyecto de forma sencilla

Buscar fases...

Total Fases 3

**Fase 40** **Cronograma**

18/08/2025 FECHA INICIO 06/09/2025 FECHA FIN

19 días DURACIÓN

**Fase 41** **Cronograma**

06/09/2025 FECHA INICIO 18/09/2025 FECHA FIN

12 días DURACIÓN

**Fase 42** **Cronograma**

11/10/2025 FECHA INICIO 07/11/2025 FECHA FIN

27 días DURACIÓN

+ Nueva Fase



superadminn

Super Administrador



Inicio



Fases

Listado  
Maestro

2



Áreas



Unidades Productivas



Documentos

2

## Fases del Proyecto

Gestiona las fases del proyecto de forma sencilla

+ Nueva Fase

### Nueva Fase

Crea una nueva fase para el proyecto

#### # Número de la Fase

Ej: 1, 2, 3...

Número único para identificar la fase

#### Fecha de Inicio

dd / mm / aaaa

#### Fecha de Fin

dd / mm / aaaa

Fecha cuando inicia la fase (opcional)

Fecha cuando termina la fase (opcional)

Cancelar

Guardar Fase

Fase 42

Cronograma

11/10/2025

FECHA INICIO

07/11/2025

FECHA FIN

27 días

DURACIÓN



Fases del Proyecto - Superadmin

http://127.0.0.1:8000/superadmin/phases

superadminn  
Super Administrador

Inicio

Fases

Listado Maestro 2

Áreas

Unidades Productivas

Documentos 2

## Fases del Proyecto

+ Nueva Fase

**Editar Fase**  
Modifica los datos de la fase

# Número de la Fase: 40  
Número único para identificar la fase

Fecha de Inicio: 18/08/2025

Fecha cuando inicia la fase (opcional)

Fecha de Fin: 06/09/2025

Fecha cuando termina la fase (opcional)

Duración calculada: 19 días

Canceliar Actualizar Fase

base 42 Cronograma

11/10/2025 FECHA INICIO 07/11/2025 FECHA FIN

27 días DURACIÓN

Listado Maestro - Superadmin

http://127.0.0.1:8000/superadmin/listado\_maestro

superadminn  
Super Administrador

Inicio  
Fases  
Listado Maestro (2)  
Áreas  
Unidades Productivas  
Documentos (2)

## Listado Maestro

Revisa y aprueba los documentos enviados por los administradores

Pendientes: 2 | Aprobados: 0 | Rechazados: 0 | Total Documentos: 2

Documentos del Listado Maestro

Show 10 entries

Tipo Proceso	Nombre Proceso	Subproceso/ SIG/ Subsistema	Área	Documentos	Nº	Responsable	Tipo Documento	Nombre Documento
prueba	ambiental	prueba	Area Ambiental	<a href="#">1755811966_1755703...</a>	4	maria fernanda	Word	1755703517_bdf62919-20acee-bf7b7cf24c36 (1)(4).
prueba	talento humano	talento	Talento Humano	<a href="#">1755812634_Lluvia de...</a>	2	plabio	PDF	Lluvia de ideas.pdf



superadminn

Super Administrador

Inicio

Fases

Listado Maestro 2

Áreas

Unidades Productivas

Documentos 2

## >Listado Maestro

Revisa y aprueba los documentos enviados por los administradores

+ Agregar Documento



Pendientes  
Por revisar

2



Aprobados  
Documentos

0



Rechazados  
Documentos

0



Total  
Documentos

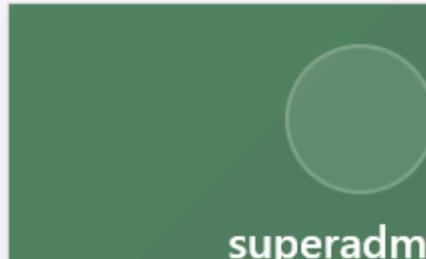
2

### Documentos del Listado Maestro

Show 10 entries

Filtrar por Área: Todas las áreas

Tipo Proceso	Nombre Proceso	Subproceso/ SIG/ Subsistema	Área	Documentos	Nº	Responsable	Tipo Documento
prueba	ambiental	prueba	Area Ambiental	<a href="#">1755811966_1755703...</a>	4	maria fernanda	Word
prueba	talento humano	talento	Talento Humano	<a href="#">1755812634_Lluvia de...</a>	2	plabio	PDF



superadmi

Super Administ



Inicio

Listado  
Maestro

Áreas



Unidades Prod



Documentos

### Agregar Nuevo Documento

Agregar Documento

2

**Nota:** Al subir un documento, este será enviado automáticamente para revisión por el super administrador.

Tipo de Proceso

Nombre del Proceso

Subproceso/SIG/ Subsistema

Documentos

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Área

Seleccione un área

Nº

Responsable

Tipo Documento

Nombre Documento

Código

Fecha de Creación

26 / 08 / 2025

Estado

Pendiente

Se establece automáticamente

Versión

Cerrar

Enviar para Revisión

plab

PDF

Lluvia de ideas.pdf

IKR526J

1

21-08-2025

Pendiente



Agregar Documento



2

Revisa y aprueba los documentos enviados por los administradores

## Editar Documento

Tipo de Proceso

prueba

Subproceso/SIG/ Subsistema

prueba

Área

Area Ambiental

Tipo Documento

Word

Nombre Documento

1755703517\_bdf62919-2632-46e

Fecha de Creación

21/08/2025



Nombre del Proceso

ambiental

Documentos

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Nº

4

Código

GM57JK

Responsable

maria fernanda

Versión

1

Cerrar

Guardar Cambios

Editar

Eliminar

Aprobar

Rechazar

Editar

Eliminar

Aprobar

Rechazar

plab

PDF

Lluvia de ideas.pdf

IKR526J

1

21-08-2025

Pending

Previous 1 Next

superadmin

- Super Administrador
- Inicio
- Fases
- Listado Maestro
- Áreas
- Unidades Productivas
- Documentos 2

Áreas

x +

Back Forward Refresh Address Bar: http://127.0.0.1:8000/superadmin/areas Star

Logout

superadmindn

Super Administrador

Areas

Inicio

Fases

Listado Maestro 2

Unidades Productivas

Documentos 2

Configuración

## Gestión de Áreas

Crea y administra las áreas para filtrar documentos del Listado Maestro.

Áreas creadas

Nombre	Descripción	Estado	Acciones
Area Ambiental	Ambiental	Activa	
Productiva	Produccion	Activa	
Talento Humano	Recursos Humanos, contratación, nómina y gestión del personal	Activa	





← → C



http://127.0.0.1:8000/superadmin/unidades-productivas



superadmindn

Super Administrador

↓

Inicio

Fases

Listado Maestro 2

Áreas

Unidades Productivas

Documentos 2

⚙️

# Unidades Productivas

Gestiona todas las unidades productivas del sistema con estilo moderno

+ Nueva Unidad



Buscar unidades productivas...



Todos los estados



Todos los sectores



Todos los Encargados



Total Unidades Productivas

3



Total Aprendices Del sistema

2



Total Documentos Subidos

7



Bobina

PRODUCTIVA

ganadeia

admin

Encargado

Navas

Instructor

2

Aprendiz

3

Documentos

INICIANDO

Estado



pisicula

ADMINISTRATIVA

actividades

admin

Encargado

Sin asignar

Instructor

2

Aprendiz

2

Documentos

INICIANDO

Estado



piña

AGRICOLA

pouewf

admin

Encargado

Sin asignar

Instructor

1

Aprendiz

2

Documentos

INICIANDO

Estado

Unidades Productivas - Superadmin X

http://127.0.0.1:8000/superadmin/unidades-productivas

## + Crear Nueva Unidad Productiva

Completa la información para crear una nueva unidad

### INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre de la Unidad: Ej: Unidad Piscicultura

Áreas: Seleccionar área

Descripción de la Unidad Productiva: Describe detalladamente la unidad productiva...

### GESTIÓN Y PERSONAL

Encargado: Seleccionar Encargado

Instructor Encargado: Nombre del instructor

Estado Inicial: Iniciando

Objetivos: Define los objetivos principales de la unidad productiva...

+ Nueva Unidad

Total Documentos Subidos: 7

AGRICOLA

admin Encargado

Sin asignar Instructor

1 Aprendiz

2 Documentos

INICIANDO Estado

Editar Unidad Productiva - Bobina X +

http://127.0.0.1:8000/superadmin/unidades-productivas/1/edit

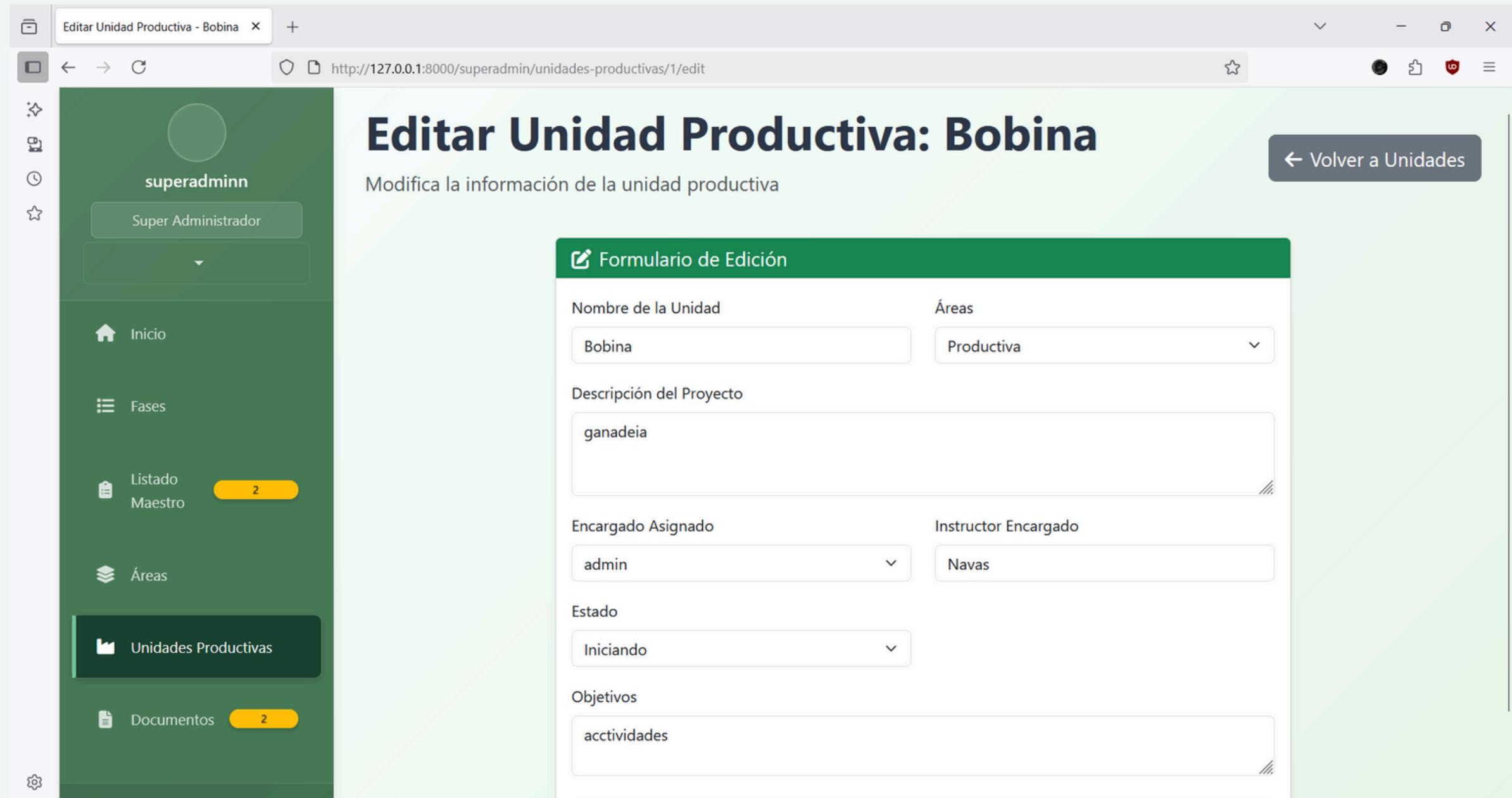
# Editar Unidad Productiva: Bobina

Modifica la información de la unidad productiva

← Volver a Unidades

Formulario de Edición

Nombre de la Unidad	Áreas
Bobina	Productiva
Descripción del Proyecto	
ganadeia	
Encargado Asignado	Instructor Encargado
admin	Navas
Estado	
Iniciando	
Objetivos	
acктивidades	



Superadmin - Gestión Documental

Revise y aprueba los documentos subidos por los aprendices

2 Pendientes

Total	Pendientes	En revisión	Aprobados	Rechazados	Mostrados
7	2	0	4	1	7

Filtros de Búsqueda

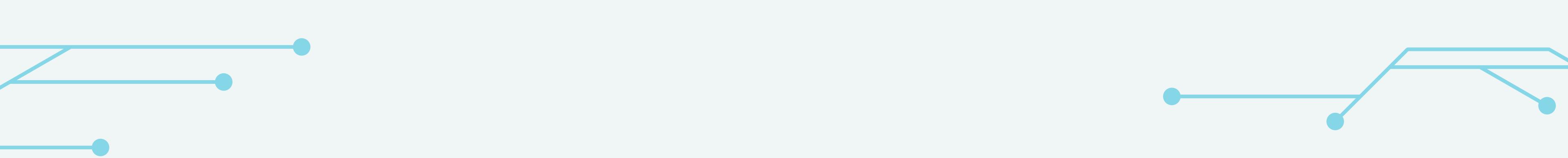
Estado: Todos los estados | Unidad Productiva: Todas las unidades | Ordenar por: Fecha de subida

Aprendiz: Todos los aprendices | Dirección: Descendente | Botones: Limpiar, Filtrar

Documentos para Revisión

Documento	Aprendiz	Unidad	Fase	Estado	Fecha Subida	Acciones
Documento Fase 42 actividad	A aprendiz aprendiz@gmail.com	piña	Fase N/A	Pendiente	26/08/2025 12:12 36 minutes ago	
Documento Fase 40 dhy	A aprendiz aprendiz@gmail.com	piña	Fase N/A	Aprobado	21/08/2025 18:43 4 days ago	
Documento Fase 41 actividad	A aprendiz aprendiz@gmail.com	písicula	Fase N/A	Pendiente	21/08/2025 12:37 5 days ago	

SENA - Gestión Documental



[www.unsitiogenial.es](http://www.unsitiogenial.es)

# MUCHAS GRACIAS

