

공인인증서비스 신청서(전자세금계산서용)

공인인증서를 신청하는 회사의 정보

신청번호	200827-1197-7344		
발급용 임시번호	*****	공인인증서발급을 위한 임시번호입니다. (공인인증서 암호와 별개)	
업체명	람델	사업자 등록번호	384-57-00450
대표자명	RAHMDEL SAJAD		
업태	정보통신업	업종	응용 소프트웨어 개발
사업장 주소	부산광역시 금정구 금샘로582번길 11 1층 102호		

신청하는 회사의 인증서 업무담당자 정보

이름	RAHMDEL SAJAD	부서명	영업
전화	02-0000-0000	팩스	02-0000-0000
휴대폰	010-2508-1486	이메일	help@ramdel.kr

결제정보

결제방법	신용카드 4,400 원 (부가세 포함)
상품명	전자세금계산서용

위임장 대표자가 아닌 직원이 신청한 경우에만 작성, 공란 없이 기재

아래 대리인이 당사 임원 또는 직원을 확인하며, 공인인증서 신청에 관한 제반 사항을 위임합니다.

이름	생년월일		
전화			
부서명	재직기간	년 월 일 ~ 현재	

전자서명법 제15조 및 한국정보인증의 이용약관에 따라 상기와 같이 공인인증서비스를 신청하오며, 본 신청서의 신청내용을 공인인증서비스 관련업무(신청/발급/재발급/한불/갱신/이벤트)에 활용함을 동의합니다.

2020 년 08 월 27 일

업체명 : 람델

(인)

※ 날인 또는 서명필수

- 대표자가 직접 신청하는 경우(법인/개인 사업자)
- 법인인감사용인감(사용인감계제출), 서명날인 가능 (인감증명서 불필요)
- 대리인이 신청하는 경우(법인/개인 사업자)
- 법인인감증명서상의 인감날인 (개인사업자는 대표자 인감증명서상의 인감)

※ 아래 서명란 필수 (서류제출고객과 서류접수직원 서명란입니다)

※ 서명필수 [서류제출고객 확인란]			[신청서접수직원 확인란]	
방문일	성명	자필서명	성명	자필서명

신원확인 및 서류제출 방법

서류제출기관을 직접 방문하시어 서류를 제출하시기 바랍니다.

서류제출기관 : 전국 기업은행 지점

업무시간 : 평일 09:00 ~ 16:00 (예금 창구 이용) / 연락처 : 1566-2566 (기업은행 콜센터)

※ 제출서류는 다음 페이지에서 반드시 확인하여 주십시오 ※

신청서상의 날인누락이나 제출서류 누락 시 인증서의 발급 및 이용이 어려울 수 있으니 정확한 서류제출을 부탁드립니다.

- ※ 대리인 신청의 경우 사용인감 날인시 사용인감계 추가제출필수 (공동대표, 각자대표도 해당)
- ※ 신청서상의 위임장은 대표자 본인 신청이 아닌 경우 작성필수 (공동대표, 각자대표도 해당)
- ※ 신청한 기업은행이 아닌 다른 기업은행을 방문해도 공인인증서 발급가능

KICA 한국정보인증



공인인증서 제출서류

대표자 본인이 직접 신청하는 경우 신청서상 위임장은 작성하지 않음

- ① 공인인증서비스 신청서 1부 (**날인 또는 서명필수**)
(법인사업자 - 법인인감날인, 사용인감 날인 시 사용인감계 제출, 대표자 내방 시 서명가능(인감증명서 불필요) /
개인사업자 - 대표자 자필서명 또는 인감날인)
- ② 사업자등록증 1부
- ③ **사진 식별이 가능한** 대표자 신분증(주민등록증, 운전면허증) 원본지참

대리인이 신청하는 경우 신청서상 위임장 작성이 필요함

- ① 공인인증서비스 신청서 1부 (**인감날인필수**)
(법인사업자 - 법인인감증명서상의 인감날인, 사용인감 날인 시 사용인감계 제출 /
개인사업자 - 대표자 개인인감증명서상의 인감날인)
- ② 사업자등록증 1부
- ③ 인감증명서 **원본** 1부 (3개월이내의 발급분/단, 건강보험공단 제출 6개월 이내분 가능)
(법인사업자 - 법인인감증명서 /
개인사업자 - 대표자 개인인감증명서 : 개인사업자 인감 대리발급분 불가)
- ④ **사진식별이 가능한** 대리인 신분증(주민등록증, 운전면허증) 원본지참

공동대표, 각자대표 제출서류 안내

<공동대표>

▶ 공동대표 전원이 직접 신청하는 경우 :

- ① 공인인증서비스 신청서 1부 (**공동대표 전원 날인 또는 서명필수**)
(법인사업자 - 법인인감날인, 대표자 내방 시 서명가능(인감증명서 불필요) /
개인사업자 - 대표자 자필서명 또는 인감날인)
- ② 사업자등록증 1부
- ③ **사진 식별이 가능한** 대표자 전원 신분증(주민등록증, 운전면허증) 원본지참

▶ 공동대표중 대표자 일부가 직접 신청하는 경우 :

- ① 공인인증서비스 신청서 1부 (**공동대표 전원 날인 또는 서명필수**)
(법인사업자 - 법인인감증명서상의 인감날인 /
개인사업자 - 대표자 개인인감증명서상의 인감날인. 단, 직접 신청(방문)대표자에 한해 서명가능)
- ② 사업자등록증 1부
- ③ **사진 식별이 가능한** 신청(방문)대표자 신분증(주민등록증, 운전면허증) 원본지참
- ④ 신청(방문)대표자를 제외한 대표자 전원 인감증명서 **원본**제출 (3개월이내의 발급분/단, 건강보험공단 제출 6개월 이내분 가능)
(법인사업자 - 법인인감증명서 /
개인사업자 - 대표자 개인인감증명서 : 개인사업자 인감 대리발급분 불가)

▶ 대리인이 신청하는 경우 :

- ① 공인인증서비스 신청서 1부 (**공동대표 전원 인감날인필수**)
(법인사업자 - 법인인감증명서상의 인감날인 / 개인사업자 - 대표자 개인인감증명서상의 인감날인)
- ② 사업자등록증 1부
- ③ 공동대표 전원 인감증명서 **원본**제출 (3개월이내의 발급분/단, 건강보험공단 제출 6개월 이내분 가능)
(법인사업자 - 법인인감증명서 /
개인사업자 - 대표자 개인인감증명서 : 개인사업자 인감 대리발급분 불가)
- ④ **사진 식별이 가능한** 대리인 신분증(주민등록증, 운전면허증) 원본지참

<각자대표>

각자대표의 경우 대표자 1인의 신청서류로 가능

(법인등기부등본 추가제출, 단, 사업자등록증상 각자대표가 명확하게 명시된 경우 제출 불필요)

※ 대리인 신청의 경우 사용인감 날인시 사용인감계 추가제출필수 (공동대표, 각자대표도 해당)

※ 신청서상의 위임장은 대표자 본인 신청이 아닌 경우 작성필수 (공동대표, 각자대표도 해당)

※ 신청한 기업은행이 아닌 다른 기업은행을 방문해도 공인인증서 발급가능