

## 診療録管理体制加算の施設基準に係る届出書添付書類

- 1 診療録管理体制加算の届出区分  
(該当区分に○をつけること)

加算 1      ・      加算 2

- 2 中央病歴管理室

場 所	
-----	--

- 3 診療録管理部門の有無      ( 有      ・      無      )

- 4 診療規則管理委員会の設置

開催回数	参加メンバー
回／月	

- 5 診療記録の保管・管理のための規定の有無      ( 有      ・      無      )

- 6 診療記録が疾病別に検索・抽出できる体制      ( 有      ・      無      )

以下の項目は加算 1 を届け出ている場合に記入すること

① 診療記録について電子的な一覧表を有している	有      ・      無
② 一覧表に登録されている患者データの期間	年      月      ～      年      月
③ 一覧表が作成されているソフトウェアの名称	
④ 郵便番号	有      ・      無
⑤ 入退院日	有      ・      無
⑥ 担当医氏名	有      ・      無
⑦ 担当診療科	有      ・      無
⑧ ICD (国際疾病分類) コード	有      ・      無
⑨ 手術コード (医科診療報酬点数表の区分番号)	有      ・      無

## 7 専任の診療録管理者

職 種	氏 名	勤 務 の 態 様	勤務時間
		{ 常 勤 { 専 従 非常勤 専 任	
		{ 常 勤 { 専 従 非常勤 専 任	
		{ 常 勤 { 専 従 非常勤 専 任	
		{ 常 勤 { 専 従 非常勤 専 任	
		{ 常 勤 { 専 従 非常勤 専 任	
		{ 常 勤 { 専 従 非常勤 専 任	
		{ 常 勤 { 専 従 非常勤 専 任	

直近1年間の 退院患者数	年 月 ～ 年 月
	名

## 8 疾病統計に用いる疾病分類

I C D (国際疾病分類) 上の規定に基づく細分類 項目 (4桁又は5桁)	・	I C D大分類程度
--	---	------------

## 9 全患者に対する退院時要約の作成 (加算1を届け出ている場合に記入すること)

対象期間	年 月
① 1月間の退院患者数	名
② ①のうち、退院日の翌日から起算して 14日以内に退院時要約が作成され中央病 歴管理室に提出された患者数	名
② / ① の値	

## 10 患者に対する診療情報の提供

--

11 専任の医療情報システム安全管理責任者の配置の有無（ 有 ・ 無 ）

12 職員を対象とした情報セキュリティに関する研修の実施（ 有 ・ 無 ）

[記載上の注意]

- 1 中央病歴管理室の平面図を添付すること。
- 2 「3」で有とした場合は、当該診療録管理部門がわかる組織図を添付すること。
- 3 「4」は、「3」で無とした場合に記載すること。
- 4 診療記録の保管・管理のための規定を添付すること。
- 5 「7」の勤務時間は、就業規則等に定める週あたりの所定労働時間（休憩時間を除く労働時間）を記載すること。
- 6 「10」は、どのような情報提供方法をとっているか簡潔に記載すること。
- 7 「11」及び「12」は、許可病床数が400床以上の保険医療機関が記載すること。
- 8 「12」は、届出保険医療機関について予定されているものを記載すること  
でよく、少なくとも年1回程度、実施されていること。