## 病棟薬剤業務実施加算の施設基準に係る届出書添付書類

1	届出に係る病棟薬剤業務実施加算の区分(届出を行うもの全てに〇を付す)						
	( ) 病棟到	薬剤業務実施加算	1				
	( ) 病棟到	薬剤業務実施加算	<b>1</b> 2				
2	病棟薬剤業務の実施体制						
	病棟名	当該病村	東で算定し	ている入	院料	専任薬剤的	〒の氏名
3	当該保険医療 し、収集した情報	幾関における医 報を関係する医					情報を把握
4	医薬品情報管理	理室の薬剤師と	病棟楽剤第	養務を行っ	う薬剤師の	情報共有のス	5法
_		"中一个"	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<b>5</b>	- 1 T <del>- 1</del> 7 -	L \.
5	医栗品情報官場	理室で管理して	いる情報を	と医療促制	事有か谷易	こ人手する人	〕法 ———
6	迅速に適切な拮	<b>昔置を講じるこ</b>	とができる	る体制のホ	既要		
	 [記載上の注意]						
		ては、当該加算を	を算定する入	院料(障害	₹者施設等入 <b>№</b>	院基本料を除っ	く。)を算定
		の病棟の名称、第	草定している	入院料及で	が専任の薬剤(	師の氏名(複数	数の場合は全
	ての氏名)を記		ᄾᆮᄹᄱᄞ	#1.7/2 -1- フ ^	これの表型なり	の夕徳ナビュー	ァ <del>1</del> 日 ロ 土 フ =
		20により当該保障場合には、医薬品					
		あっには、医楽巾  に記載するととも					
		合は、当該病棟名					

- 「3」については、医薬品ごとの使用患者数、使用量、投与日数等の情報の把握方法及び発 生した医薬品の副作用等の情報を積極的に収集するための体制について、具体的に記載すると ともに、医薬品情報管理室から医療従事者に提供した情報の例を添付すること。
- 「4」については、共有する情報の内容及び情報共有の頻度についても記載すること。

理指導のいずれに従事しているかを(兼務の場合はその旨を)備考欄に記載すること。

- 「5」については、データベースの概要等、医療従事者が情報を容易に入手できることが分 かる資料を添付すること。
- 「6」については、重大な副作用等の情報を得た際に迅速な措置を講じるための組織の体制 及び情報伝達の流れが分かる資料を添付すること。
- 上記「3」から「6」に係る業務手順書を添付すること。
- 8 調剤所及び医薬品情報管理室の配置図及び平面図を添付すること。