退院支援計画書

(患者氏名)							
(担当医)							
(担当退院支援相談員)			機能強化病棟への転棟	日: 年		月	日
(担ヨ巫阮又抜阳談貝)		退院支援委員会開催日:				月	日
			患者等へ		年		月	日
			計画の変]	更日:	年	-	月	日
,	1 病名							
:	2 患者以外の相談者	家族・その他関係者()				
;	退院についての 3 患者の意向、希望 (本人の言葉で記述)							
,	4 退院後の生活の目標							
	退院支援で留意すべき 主な問題点、課題等 退院支援委員会の審議 等を踏まえ、退院重点的 に解決を図るともの、 に解決を図るともの、 はでは、 はでは、 はでは、 はでは、 はでは、 はでは、 はでは、 はで	【本 □ 日本	□金銭管理 □領域】 □日中の過ごし方) □家族の負担軽減	下安 □病気の理解(病識) □睡眠 □就学 □家族関係調整	□身体疾患の管理 □外出 □就労	里)
	その他退院支援で留意すべき 問題点、課題等 5以外の問題点、課題 等について優先順位を							
	7 退院予定時期							

8	退院支援内容(スケジュールには時期と担当者を併記すること)						
	退院意欲の喚起に関すること		: 【実施内容とスケジュール】				
	地域生活を 念頭に置いた	院内 プログラム	【実施内容】 □心理教育 □家族心理教育 □就労・就学支援 □個別認知行動療法 □集団認知行動療法 □デイ・ケア等体験利用 □その他(【今後のスケジュール】				
	プログラムや - 訓練の実施に 関すること	院外 プログラム	【実施内容】 □宿泊 □買い物 □公共・金融機関利用 □交通機関利用 □住居見学 □通所施設見学 □余暇活動 □その他(【今後のスケジュール】)			
	退院後の医療の確保に関すること		【退院後の医療サービス】 □外来通院先の確保 □身体疾患治療のための通院先の確保 □訪問診療 □訪問看護 □デイ・ケア等 □その他(「必要な支援と今後のスケジュール】				

	【評価】		【適切な居住先の	種類と必要な支	援】	
居住先に関すること(※)	自宅 □あり □なし 同居家族 □あり □なし その他、居住先に関する課	題:	【今後の支援のス	ケジュール】		
	【外部の支援者(相談支援事業者等)の意見】					
	【評価】 障害年金 □受給中		【収入と金銭管理	に関する必要な	支援】	
又入と金銭管理に関すること ※)	生活保護 口受給中 その他、退院後の収入と金	銭管理に関する課題:	【今後の支援のス	ケジュール】		
	【外部の支援者(相談支援事業者等)の意見】					
栄養摂取・調理・火の管理に 関すること(※)	【栄養摂取等に関する課題	と必要な支援】	【今後の支援のス	ケジュール】		
	【外部の支援者(相談支援事業者等)の意見】					
	【評価】 指定特定相談支援事業所		月頃までに決定予	·定)	□不要	
章害福祉サービス等の利用 こ関すること(※)	障害者手帳 障害支援区分	□決定(事業所名: □取得済[級] □認定済[区分]	□申請予定(□申請予定(担当者: 年 頃まで 年 頃まで	§) □不要 §) □不要)
	要介護認定 【その他、障害福祉サービス		□申請予定(【今後の支援のス		で) <u>山</u> 木要	
	【外部の支援者(相談支援 ³	 事業者等)の意見】				

	成年後見制度に関すること (※)	【成年後見制度利用に関する課題と必要な支援】	【今後の支援のスケジュール】
		【外部の支援者(相談支援事業者等)の意見】	
	退院後、主に相談援助に応じ	【現時点で考えられる主たる援助者】	【今後の支援のスケジュール】
		【外部の支援者(相談支援事業者等)の意見】	
		2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
	日中の活動に関すること(※) (趣味や生きがいを考慮する こと)	【日中の活動に関する課題と必要な支援】	【今後の支援のスケジュール】
		【外部の支援者(相談支援事業者等)の意見】	
9	その他退院支援に関する 特記事項		

(※)指定一般相談支援事業者等、外部の支援を活用する場合には、「今後の支援のスケジュール」に外部の支援を活用するスケジュールを記載すること。