〕に勤務する従事者の名簿

No	職	種	氏	名	勤	務	の	態	様		勤	務	時	間	備	考
					名 第常勤	{	専 非専		! 「 事事	任任						
					常勤 非常勤	{	専 非専	従 従	事 非専	任任						
					名 常 勤 非常勤	{	2F -1	従 従	事 非専	任任						
					名 第二 第二 第二		専 非専	従 従	! 「 事事	任任						
					常 勤 非常勤	{	専非専	従 従	。 事 非專	任任						
					名 常 勤 非常勤	{	専 非専	従 従	₹ 非専	任任						
					名 名 非常勤	{	専 非専		₹ 非専							
					名 常 勤 非常勤	{	車	従	· 事 非專	1-						
					常勤 非常勤	{	専 非専		· 専 非専							
					名 常 勤 非常勤	{	専 非専	従 従	事 非専							
					常勤 非常勤	{	専 非専	従	· 専 非専	任						
					名 第二 第二 第二	{	専 非専		· 専 非専							
					常勤 非常勤	{	専 非専	従 従	· 専 非専	任任						
					常勤 非常勤		専非専		{ 事 _{非専}	任任						
					常勤 非常勤	{	専 非専	従 従	· 専 非専	任任						
					常勤 非常勤	{	専 非専	従 従	{ 事 非專	任任						

[記載上の注意]

- 1 []には、当該届出の施設基準の名称を記入すること。
- 2 病棟(看護単位)・治療室ごと、職種ごとに区分して記入すること。
- 3 職種の欄には、医師、看護師又は准看護師等と記入すること。
- 4 勤務時間には、就業規則等に定める所定労働時間(休憩時間を除く労働時間)を記入すること。