

診療録管理体制加算の施設基準に係る届出書添付書類

- 1 診療録管理体制加算の届出区分
(該当区分に○をつけること)

加算 1 ・ 加算 2

- 2 中央病歴管理室

| | |
|-----|--|
| 場 所 | |
|-----|--|

- 3 診療録管理部門の有無 (有 ・ 無)

- 4 診療規則管理委員会の設置

| | |
|------|--------|
| 開催回数 | 参加メンバー |
| 回／月 | |

- 5 診療記録の保管・管理のための規定の有無 (有 ・ 無)

- 6 診療記録が疾病別に検索・抽出できる体制 (有 ・ 無)

以下の項目は加算 1 を届け出ている場合に記入すること

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| ① 診療記録について電子的な一覧表を有している | 有 ・ 無 |
| ② 一覧表に登録されている患者データの期間 | 年 月 ～ 年 月 |
| ③ 一覧表が作成されているソフトウェアの名称 | |
| ④ 郵便番号 | 有 ・ 無 |
| ⑤ 入退院日 | 有 ・ 無 |
| ⑥ 担当医氏名 | 有 ・ 無 |
| ⑦ 担当診療科 | 有 ・ 無 |
| ⑧ ICD (国際疾病分類) コード | 有 ・ 無 |
| ⑨ 手術コード (医科診療報酬点数表の区分番号) | 有 ・ 無 |

7 専任の診療録管理者

| 職 種 | 氏 名 | 勤 務 の 態 様 | 勤務時間 |
|-----|-----|------------------------|------|
| | | { 常 勤 { 専 従 非常勤 専 任 | |
| | | { 常 勤 { 専 従 非常勤 専 任 | |
| | | { 常 勤 { 専 従 非常勤 専 任 | |
| | | { 常 勤 { 専 従 非常勤 専 任 | |
| | | { 常 勤 { 専 従 非常勤 専 任 | |
| | | { 常 勤 { 専 従 非常勤 専 任 | |
| | | { 常 勤 { 専 従 非常勤 専 任 | |

| | |
|-----------------|-----------|
| 直近1年間の 退院患者数 | 年 月 ～ 年 月 |
| | 名 |

8 疾病統計に用いる疾病分類

| | | |
|--------------------------------------------|---|------------|
| I C D（国際疾病分類） 上の規定に基づく細分類 項目（4桁又は5桁） | ・ | I C D大分類程度 |
|--------------------------------------------|---|------------|

9 全患者に対する退院時要約の作成（加算1を届け出ている場合に記入すること）

| 対象期間 | 年 月 |
|-------------------------------------------------------------|-----|
| ① 1月間の退院患者数 | 名 |
| ② ①のうち、退院日の翌日から起算して 14日以内に退院時要約が作成され中央病 歴管理室に提出された患者数 | 名 |
| ② / ① の値 | |

10 患者に対する診療情報の提供

| |
|--|
| |
|--|

11 専任の医療情報システム安全管理責任者の配置の有無（ 有 ・ 無 ）

12 職員を対象とした情報セキュリティに関する研修の実施（ 有 ・ 無 ）

[記載上の注意]

- 1 中央病歴管理室の平面図を添付すること。
- 2 「3」で有とした場合は、当該診療録管理部門がわかる組織図を添付すること。
- 3 「4」は、「3」で無とした場合に記載すること。
- 4 診療記録の保管・管理のための規定を添付すること。
- 5 「7」の勤務時間は、就業規則等に定める週あたりの所定労働時間（休憩時間を除く労働時間）を記載すること。
- 6 「10」は、どのような情報提供方法をとっているか簡潔に記載すること。
- 7 「11」及び「12」は、許可病床数が400床以上の保険医療機関が記載すること。
- 8 「12」は、届出保険医療機関について予定されているものを記載すること
でよく、少なくとも年1回程度、実施されていること。