

〕に勤務する従事者の名簿

No	職種	氏	: 名	勤	務	の	態	様		勤	務	時	間	備	考
				名 常 勤 非常勤		専 非専		ē 事 非專	任 任						
				常 勤 非常勤	{	専 非専	従 従	事 非專	任 任						
				名 常 勤 非常勤	{	専 非専		ē 事 非專	任						
				名	{	専 非専	従 従	{ 事 非専ℓ	任						
				名	{	専 非専	従 従	{ 事 非專(任 任						
				常 勤 非常勤		専 非専	, MC	事 非專作	任 任						
				常勤 非常勤	{	専 非専	従 従	事 非專	任 任						
				常勤 非常勤	{	専 非専	従 従	ē 事 非專	任任						
				常勤 非常勤	{	専 非専	従 従	{ 専 非専	1-						
				{ 常 勤 非常勤	{	専 非専	従 従	{ ^専 非専(17						
				{ 常 勤 非常勤	- ≺	専 非専		{ ^専 非専(1						
				常勤 非常勤	{	専 非専	従 従	{ 事 非專	任						
				常勤 非常勤	{	専 非専	従 従	事 非專	任 任						
				常勤 非常勤	{	専 非専	—— 従 従	{ 専 · · · 非専 /	任 任						
				常勤 非常勤	{	専 非専	 従	事 非專	任任						
				名 名 非常勤	{	専 非専	従 従	事 非專	任任						

[記載上の注意]

- 1 []には、当該届出の施設基準の名称を記入すること。
- 2 病棟(看護単位)・治療室ごと、職種ごとに区分して記入すること。
- 3 職種の欄には、医師、看護師又は准看護師等と記入すること。
- 4 勤務時間には、就業規則等に定める週あたりの所定労働時間(休憩時間を除く労働時間)を記入すること。