



LE SENS  
DE L'HUMAIN



# LIVRET D'ACCUEIL

## Stagiaire

TITRE DE LA FORMATION :

DATES :

LIEU :

---

# Sommaire

1. PRESENTATION .....	page 3
2. LA PRISE EN COMPTE DE VOS APPRECIATIONS ET L'AMELIORATION CONTINUE .....	page 5
3. ORGANISATION DE VOTRE FORMATION .....	page 6
4. INFORMATIONS PRATIQUES POUR VOTRE FORMATION .....	page 8
5. VOS BESOINS LIES A L'HANDICAP .....	page 9
6. PROTOCOLE SANITAIRE COVID-19 .....	page 11
7. QUE FAIRE SI JE RENCONTRE UN PROBLEME PENDANT MA FORMATION ?.....	page 11
8. VOTRE CONTACT .....	page 12

## 1. PRESENTATION

**VAKOM est une société de Conseil en Ressources et Relations Humaines.**

Plus de 30 ans d'expérience dans l'accompagnement d'entreprises.

### **NOTRE METIER : valoriser le capital humain**

Nous accompagnons les dirigeants et leurs équipes dans une approche globale de CONSEIL EN RESSOURCES ET RELATIONS HUMAINES autour de 6 activités :

**CONSEIL**  
**FORMATION**  
**RECRUTEMENT ET ÉVALUATION**  
**ORIENTATION PROFESSIONNELLE**  
**COACHING**  
**CONFERENCE**

### **NOTRE AMBITION : libérer le Sens de l'Humain**

Dans l'entreprise et les organisations de demain au service du bien-être et de la performance durable.

### **NOTRE EQUIPE : professionnelle et engagée**

VAKOM c'est aussi une équipe de consultants permanents, reconnus pour leur expertise, venant d'horizons et d'expériences différentes et tous issus de l'entreprise.

### **Nos valeurs « APPARES »**

Des valeurs fortes et partagées :





## NOS COMPORTEMENTS « 5G »

Pour faire vivre nos valeurs au quotidien et réussir ensemble. **Nous privilégions les comportements 4G.**

Utiliser les comportements **4G**, c'est libérer notre Sens de l'Humain, notre part d'humanité.

Faire vivre les comportements 4G des Hommes et des Femmes autour de soi.

- C'est utiliser le **5<sup>ème</sup> G**.
- C'est être le **Générateur** des **4G** pour favoriser le Haut Débit Relationnel et rendre les personnes vivantes et performantes.



## QUE VEUT DIRE VAKOM ?

Pour bien communiquer avec son environnement, l'homme a besoin de mobiliser tous ses sens.

- **V** Le **Visuel**, la **Vue**
- **A** L'**Auditif**... l'**ouïe**
- **K** Le **Kinesthésique**... le toucher, ce qui nous touche : l'**émotionnel**
- **O** L' **Olfactif**, l'**O**lorat
- **M** ... à partir du moment où les hommes communiquent mieux en utilisant tous leurs sens, ils sont **Motivés**, **Mobilisés** et cela leur permet de mieux **Manager** leurs projets, leur entourage, leur vie

## NOTRE ENGAGEMENT QUALITE



VAKOM Lens est référencé Datadock depuis avril 2020.

## 2. LA PRISE EN COMPTE DE VOS APPRECIATIONS ET L'AMELIORATION CONTINUE

### → PRISE EN COMPTE DES APPRECIATIONS

Dans un souci d'amélioration constante, les formations que nous dispensons sont évaluées systématiquement. L'analyse des réponses aux questionnaires d'évaluation permettent de dégager les points forts et les points d'amélioration. Ainsi, les objectifs initiaux, la préparation, les conditions de réalisation de la formation et les méthodes pédagogiques sont ajustés pour les futures formations.

### → LA SYNTHESE ANNUELLE DES QUESTIONNAIRES

Chaque année, Vakom Lens s'engage à communiquer sur la synthèse des réponses données par les stagiaires à ses questionnaires d'évaluation.

La transparence est l'une de nos priorités !

### VAKOM en quelques chiffres ... Formations



### VAKOM en quelques chiffres ... Bilans de compétences



### 3. ORGANISATION DE VOTRE FORMATION

#### → L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

- Dirigeante-Consultante de Vakom à Lens, Bénédicte NICOLAS dispose des compétences pédagogiques facilitant votre apprentissage et l'acquisition de nouvelles compétences. Elle s'attache à rendre votre formation opérationnelle en utilisant des méthodes, techniques et outils les plus adaptés à la thématique abordée.
- Bénédicte NICOLAS est à la fois votre référente pédagogique et administrative et votre référente handicap. Vous pouvez la joindre par mail – [bnicolas@vakom.fr](mailto:bnicolas@vakom.fr) – et par tél – 06 82 27 94 18.

#### → NOS METHODES PEDAGOGIQUES

- Chaque formation s'organise autour de différentes méthodes pédagogiques par une alternance de séquences théoriques et pratiques. Nous mettons ainsi en œuvre des méthodes descendantes type expositive ou magistrale avec des apports de contenus théoriques, mais aussi des méthodes interrogatives pour identifier attentes et représentations, des méthodes démonstratives pour l'acquisition des compétences à travers des exercices.
- Nous multiplions les techniques d'animation pour rendre votre formation pragmatique et concrète, avec près de 70 % de mise en situation, brainstorming, world café, travail en sous-groupes.
- Nos modalités pédagogiques sont présentiellles et distancielles, ce qui permet de nous adapter aux contraintes des apprenants.
- Nous personnalisons nos séquences de formation en fonction de votre réalité de terrain et des problématiques que vous pouvez rencontrer. Ainsi, les demandes de formation sont étudiées de façon détaillée en fonction des besoins de l'entreprise, du contexte (métiers, pratiques...) et des connaissances préalables des futurs stagiaires. Cela nous permet de proposer un parcours personnalisé, adapté à tous ces éléments.

Les parcours de formation sont entièrement modulables : qu'il s'agisse des stages de groupe ou de formations sur-mesure, l'accompagnement personnalisé de chaque stagiaire est notre priorité.

Le parcours pédagogique est construit avec l'entreprise, et la réalisation de la formation suit une démarche qualitative. Nos formations sont en constante amélioration.

#### → VOS RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- Nous nous engageons à vous fournir toutes les ressources documentaires nécessaires à la formation que vous suivrez.
- Il vous sera remis un livret stagiaire ou des fiches de synthèse en fin de formation ainsi qu'une bibliographie si vous souhaitez aller plus loin dans la thématique vue en formation.
- Nous privilégions la remise de documents en format numérique sur une clé USB ou un espace cloud dédié.

#### → VOTRE PRESENCE ET ASSIDUITE

- Vous devez être présent(e) aux horaires de la formation indiqués sur votre convocation ou convenus avec le formateur.

- 
- En cas de retard, d'absence ou imprévu, veuillez prévenir votre référente dont vous trouverez les coordonnées à la fin.
  - Un certificat de réalisation sera rempli pour prouver votre présence et assiduité à cette formation.

### → LE CONTROLE DE VOS ACQUIS

- Afin de faire le point sur vos compétences, nous vous demanderons de remplir un auto-positionnement avant et après la formation de manière à l'adapter au mieux à vos besoins.
- Durant la formation des exercices, mises en situations et quiz vous seront proposés pour évaluer vos connaissances et compétences acquises tout au long de la formation.
- A la fin de la formation, le formateur formalisera les résultats de vos acquis sur une attestation de fin de formation qu'il vous remettra.

## 4. INFORMATIONS PRATIQUES POUR VOTRE FORMATION

### → LIEUX ET HORAIRES DE FORMATION

- Lieu : adresse + accessibilité (train, bus, parking)
- Horaires : la formation aura lieu de 9h à 17h30 et un accueil café sera proposé à partir de 8h45.
- La formation est prévue sur une durée journalière de 7 heures entrecoupées de temps de pause et de déjeuner.
- Le déjeuner sera pris avec le groupe.
- Le coût du déjeuner n'est pas pris en charge par VAKOM.

### → L'ACCESSIBILITE DE LA SALLE DE FORMATION

- Les formations peuvent avoir lieu tout ou partie en présentiel, à distance ou sur votre lieu de travail.
- La formation présentielle se déroule au sein des locaux de VAKOM pour les accompagnements individuels, dans votre entreprise ou autre lieu défini en amont pour les regroupements collectifs intra et inter.
- Pour votre confort, vous êtes invité(e) à vous présenter à l'adresse indiquée sur votre convocation, 15 minutes avant l'heure de début de la session.
- Pour les formations en e-learning, un rendez-vous sera organisé avec votre tuteur pour vous donner tous les éléments d'informations dont vous avez besoin.

### → L'EQUIPEMENT DES SALLES DE FORMATION PRESENTIELLE

- La formation aura lieu dans une salle de formation avec toutes les dispositions nécessaires à votre bien être et votre confort.
- Au sein des locaux VAKOM, nous sommes équipés d'un paperboard et d'un vidéoprojecteur.
- Tous ces lieux, accueils et salles de formation, respectent les exigences de distanciation et des barrières pour votre santé et votre sécurité collectives et individuelles. Ils permettent les distances de sécurité sanitaire exigées entre chaque apprenant et leur formateur et sont limités en nombre de personnes selon la superficie de la pièce.
- Tous les équipements (table, chaises, poignées de portes, interrupteurs) seront désinfectés quotidiennement. Des lingettes désinfectantes et du gel hydroalcoolique est mis à disposition dans toutes les salles.



## 5. VOS BESOINS LIES A L'HANDICAP

Nous avons à cœur de rendre **nos formations accessibles à tous**, et notamment aux personnes en situation de handicap. Voici comment nous contribuons à vous donner toutes les chances de réussite.

Nous ne sommes pas des « experts » du handicap, mais nous tenons à favoriser le développement d'une démarche inclusive, non discriminante.

### → VOTRE ACCESSIBILITE AUX LOCAUX

La plupart de nos formations de groupe sont dispensées dans des salles de séminaires professionnelles (hôtels, CCI), **accessibles aux personnes à mobilité réduite**. L'accessibilité des locaux concerne les salles de formation, mais aussi le parking, l'accueil, le restaurant et les installations sanitaires.

Lorsque nous organisons des formations dans de nouvelles salles, **nous visitons les locaux au préalable** et vérifions avec le responsable de l'établissement que toutes les conditions sont adaptées à votre accueil ; nous réclamons également une attestation d'accessibilité.

Lorsque nous organisons la formation directement au sein d'une entreprise, nous questionnons également l'entreprise sur les participants envisagés et les aménagements à prévoir si besoin.

Nous vous invitons dès votre première demande de formation à **nous indiquer si vous souhaitez nous signaler un handicap** ou des risques de difficulté. Cette démarche nous permet d'anticiper au maximum, afin d'optimiser votre accueil.

### → VOS BESOINS DE COMPENSATION (PEDAGOGIE, MATERIEL)

Le handicap peut prendre des formes très diverses. Qu'il s'agisse de difficultés à comprendre, à lire, à mémoriser ou encore de difficultés physiques, nous pouvons nous adapter de différentes manières.

Vous connaissez votre propre parcours et vivez votre handicap au quotidien. Vous avez pu tester et élaborer vos méthodes de compensation. N'hésitez pas à nous faire part de votre expérience !

#### ADAPTATION DE LA PEDAGOGIE

Nos **contenus de formations sont variés**, de façon à s'adapter aux modes de mémorisation et d'apprentissage de chaque personne (en ligne, papier, formation à distance ou en présentiel...). Ils sont également adaptés et adaptables.

Par exemple, si vous avez des difficultés à lire nos supports, nous adapterons la taille des supports papier.

**Les formateurs sont à votre portée** et vous invitent régulièrement à poser vos questions. N'hésitez pas à nous demander de reformuler également.

#### MATERIELS ET MOYENS TECHNIQUES ADAPTES

Si vous possédez votre propre matériel adapté, vous pouvez bien sûr l'apporter en formation.

---

Nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir dans les conditions optimisées à votre handicap car notre objectif est que tous nos stagiaires obtiennent un bénéfice de leur accompagnement.

Nous ne sommes pas spécialistes de l'inclusion mais le respect, le bien-être, l'humanisme, le relationnel, l'expertise professionnelle et le partage sont les valeurs qui nous animent.

C'est pourquoi, si nous ne sommes pas en mesure de vous accueillir dans les meilleures conditions possibles, en accord avec vous, nous vous orienterons et vous accompagnerons vers le partenaire le plus qualifié et compétent pour vous permettre de bien vivre votre formation et en tirer le meilleur bénéfice.

### → NOTRE AMELIORATION CONTINUE

Notre objectif est de nous améliorer chaque jour et de mieux prendre en compte les besoins particuliers. Nous apportons une attention rigoureuse à vos demandes avant la formation, mais aussi aux appréciations et réclamations en fin de formation.

### → REFERENTE HANDICAP

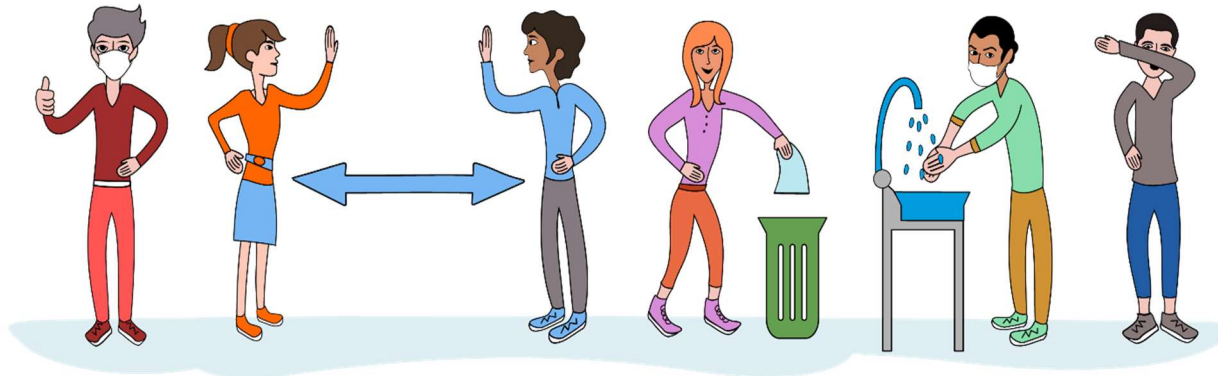


Vakom est particulièrement attentif à l'intégration des personnes en situation de handicap. Aussi, en cas de handicap nécessitant une adaptation de la formation, contactez-nous, nous étudierons alors les possibilités pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Référente Handicap : Bénédicte NICOLAS – [bnicolas@vakom.fr](mailto:bnicolas@vakom.fr) – 06 82 27 94 18

## 6. PROTOCOLE SANITAIRE COVID-19

VAKOM a le plaisir de vous accueillir, à nouveau, dans le cadre de ses formations dispensées en présentiel. En application du guide sanitaire établi par le Ministère du Travail et afin de vous garantir des conditions d'accueil adaptées, voici les règles que nous vous demandons de suivre :



- Le port du masque est obligatoire dans nos locaux.
- Respecter la distance d'au moins 1 mètre minimum entre chaque individu
- Se laver les mains très régulièrement avec du savon ou du gel/solution hydroalcoolique
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir à usage unique et le jeter dans une poubelle.
- Saluer sans se serrer la main, bannir les embrassades.

**Du gel hydroalcoolique sera à votre disposition et, de notre côté, nous nous engageons à désinfecter et aérer régulièrement la salle de formation.**

## 7. QUE FAIRE SI JE RENCONTRE UN PROBLEME PENDANT MA FORMATION ?

D'abord et avant tout, parlez-en avec votre formateur/formatrice qui fera en sorte d'apporter une solution et, dans tous les cas, fera remonter ce point pour l'inscrire dans notre cahier qualité et le traiter de manière optimale et adéquate.

Vous pouvez également écrire directement à [bnicolas@vakom.fr](mailto:bnicolas@vakom.fr) Nous vous garantissons une réponse dans les 48 heures.

S'il n'est pas possible de communiquer avec le formateur / la formatrice (litige personnel avec lui, incompréhension, manque d'écoute ...), vous avez plusieurs options possibles :

Lettre recommandée AR à la Direction > VAKOM Lens | Bénédicte NICOLAS | ZI Parc de La Croisette – 6 Rue Léon Droux | 62300 LENS.

Vakom Lens étant déclaré auprès de la Préfecture de la Région Hauts-de-France, la Direccte sera un interlocuteur pertinent en cas de litige important.

---

## 8. VOTRE CONTACT

### VAKOM LENS

Bénédicte NICOLAS

Tel : 06 82 27 94 18

Mail : [lens@vakom.fr](mailto:lens@vakom.fr)

Site web Vakom : <https://www.vakom.fr/franchise-vakom/lens/>