

Recruitment For TCF/Client (JobTopGun)



ขั้นตอนการหาพนักงาน TCF Thailand หรือตำแหน่งงานต่างๆให้ลูกค้าใน **JobTopGun**

ตำแหน่ง:

- Senior Accountant
- Assistant Senior Accountant
- Junior Accountant
- Etc.

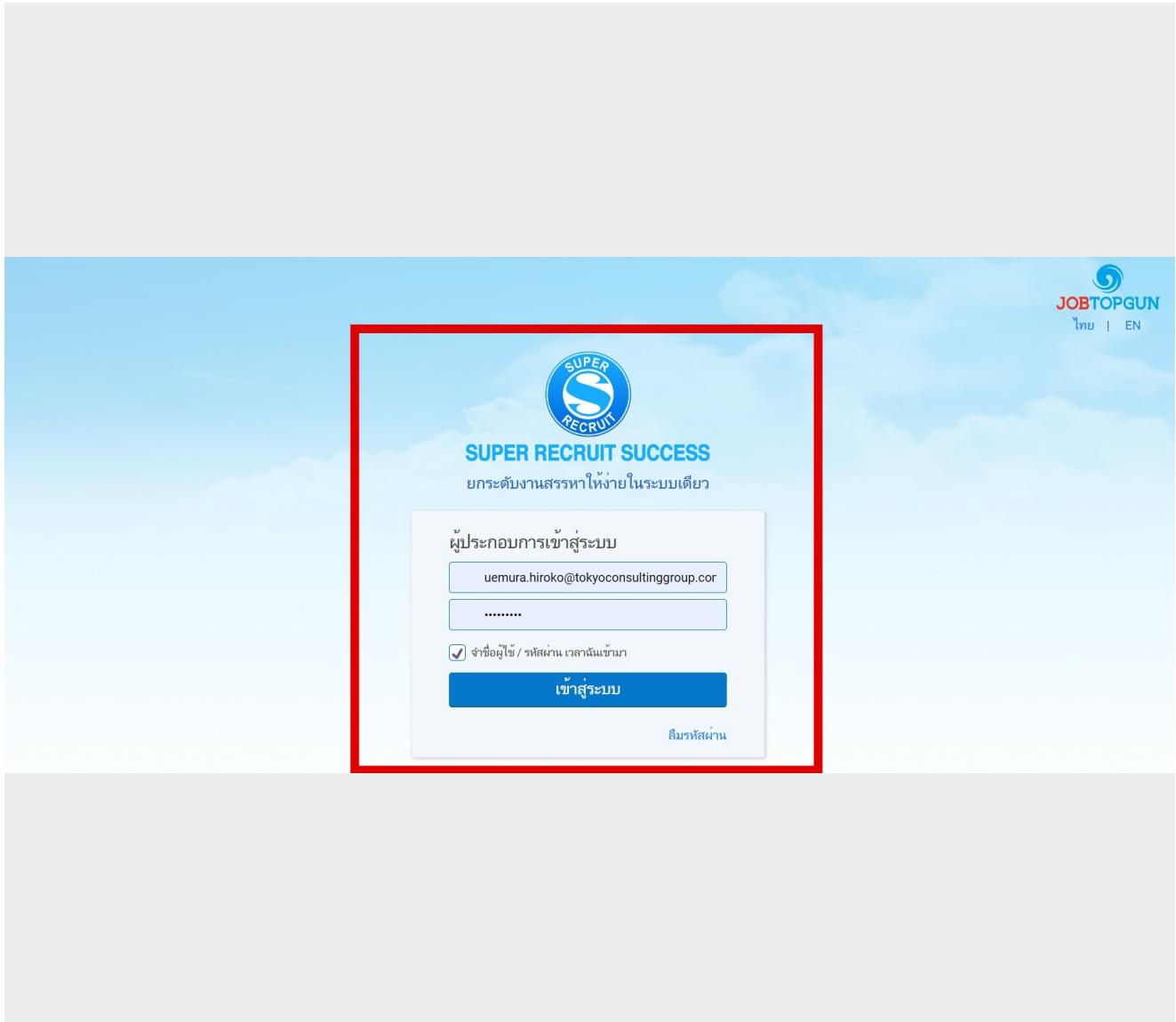


View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ

1

1. เข้าสู่ระบบ JobTopGun



1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.jobtopgun.com/>
 2. กดปุ่ม "ผู้ประกอบการ"
 3. กดปุ่ม "ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบ" จากบันจอจะขึ้นหน้า Super Recruit Success
 4. เข้าสู่ระบบสำหรับบริษัท
- Username:** uemura.hiroko@tokyoconsultinggroup.com
- Password:** tcfTH2019
5. กด "เข้าสู่ระบบ"



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
 Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ

2

2. โพสต์ตำแหน่งที่ต้องการหา

The screenshot shows the Super Recruit Success software interface. At the top, there are several menu items: ประมวลงาน คุณและจัดการเรซูเม่ Super Search ข้อแม้คัดกรอง Upskill Recruiter รายงาน ตั้งค่า 通知 TH | EN. On the left, there's a sidebar with a red box highlighting the "จัดการหน้าประกาศงาน" (Manage Job Post) icon. The main area displays a summary of recruitment activities: ช่องติดต่อที่ต้องการวัดผล: Accountant Supervisor, จำนวนผู้สมัคร: 0, จำนวนผู้รับอนุมัติ: 0, จำนวนผู้ที่ได้รับเชิญ: 0, จำนวนผู้ที่เข้าร่วม: 0, จำนวนผู้ที่เข้าร่วม: 0. To the right, there's a "TOPGUN ACADEMY" section with a profile picture and a "เข้าร่วมเลย ฟรี!" button. Below that is a "Candidate Info" search bar and a "My Calendar" section showing the month of December 2022.

- กดปุ่ม "จัดการหน้าประกาศงาน"
- กดปุ่ม "สร้างประกาศงานใหม่"
- กดปุ่ม "เริ่มต้นการหาคน"



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
 Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ

3

3. โพสต์ตำแหน่งที่ต้องการหา (2)

SUPER RECRUIT SUCCESS
Powered by TOPGUN

Resume Matching Result Preview Create and publish job post

Let's get the right person!
Who will see your job posting?

แม่บ้าน คุณคณิต Post Job อย่างไร ให้ได้คนตรงใจมากพอก

You are now matching candidate profiles with your job posting

How it works 1

Experience

Have experience Fresh graduates Both

1. กรอก Resume Matching เช่น Experience, Keyword, Job field เป็นต้น
2. ตรวจ Resulting Review จากนั้นกด "I am satisfied the result"
3. ใส่ข้อมูลในส่วนของ Job Detail เช่น Responsibility และ Qualifications เป็นต้น
4. เลือกรูปและโลโก้ของบริษัทโดยต้องเรียงรูปอย่างชัดเจน อย่างน้อย 1-3 รูป
5. กดปุ่ม Next



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ

The screenshot displays the Top Gun Thailand recruitment management system. It includes a top navigation bar with links like 'Dashboard', 'Job Posting', 'Screening', 'Shortlisting', 'Reporting', 'Search', 'Statistics', 'Setting', and 'Help'. Below the dashboard, there's a summary section with counts for job posting, screening, shortlisting, and reporting.

Summary Metrics:

Category	Value
Job Posting	69
Screening	0
Shortlisting	69
Reporting	0

My Account Section:

Date	Count
27/10/2023	27
28/10/2023	28
29/10/2023	29
30/10/2023	30

Recent Activity:

Type	Description	Date
เพิ่มผู้ใช้งาน	ค่าແเน່ງຄວາມເຂື້ອ	29 ຈາກ 30
ເຄີດຕິ Search	ຄົນເລືອ	600 ຈາກ 600
ແພັດທະນາ	ສະບູງ	28/10/2023

Job Posting Section:

Position	Count
Super Job Posting	0
Super Screening	0
Super Shortlisting	69
1-Click Search	156

Job Details:

Position	Count	Notes
Accountant	0	จากເຮັດມັດ 181
Supervisor	69	+37 ເຮັດໃໝ່
Assistant Legal Manager	0	ຈາກເຮັດມັດ 27
Manager	1	+1 ເຮັດໃໝ່
Other	22	

Customer Support:

บริษัทฯ ຢູ່ຈານທີ່ສອນການເພື່ອເຈັບ
ຄຸນກໍລ້າຍານີ້ ເຫັນແກ້
Account Manager
ເບີໂທ: 02-853-6999
ເອົາເວັບໄຊ: 0833421925
Zoom ID: 225-216-6929
ອີເມວ: Kanlayane@topgunthailand.com
(ເຈັບທີ່ - ຖົກ໌ 8.30 - 17.00 ພ.)

1. ไปที่หน้าแรกของเว็บไซต์โดยกดปุ่ม "Home" รูปบ้าน
 2. กดดูใบสมัคร Resume/CV ของผู้สมัครได้ตามชื่อตำแหน่งที่อ่อนไลน์ไว้ ซึ่งจะขึ้นเลขตามจำนวนคนที่สมัครเข้ามา
 3. คนที่สมัครเข้ามาใหม่จะมีคำว่า "New" อยู่ข้างหน้า



[View online](#)

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ

สถานะเรซูเม่:

สมัครเข้ามาวันที่ : 17/11/2022

บันทึกข้อความ :

+ เพิ่มบันทึกข้อความ

ผู้สมัครอยู่ในชั้นตอน
เรซูเม่ที่ยังไม่ระบุสถานะ

หากผู้สมัครรายนี้น่าสนใจ คุณสามารถส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง และ ติดต่อเพื่อนัดสัมภาษณ์ได้เลย หรือ คลิกไม่สนใจเพื่อย้ายไปสถานะไม่สนใจ

ขอรอดเลือด
 ส่งต่อให้ผู้เกี่ยวข้อง
 ลงทะเบียนนัดสัมภาษณ์
 ไม่สนใจ

บริษัท โอดเกีย คอนเซลติ้ง เฟิร์ม จำกัด
สมัครงานวันที่: 17 November 2022
Accountant Supervisor

ดูข้อมูลเพิ่มเติมของผู้สมัคร

Resume ...

ค้นหาไฟโฟล์บีเพิบเดิน
บน Google

บริษัทคุณอยู่หนึ่งกว่ามาตรฐาน!!
1 4.0
ดูรายละเอียด

ส่ง **YOU SAY** ของคุณให้ผู้สมัคร เพื่อให้...
 นัดเจอกลับสำนักงานได้ร้าย
 นัดเจ้ามานัดหมายณ ไม่โดยแท้
 ผู้สมัครรับ Offer ภายในชั้น

ส่ง **YOU SAY** ให้ผู้สมัครเลย

ดูศรีปต์ดีตามผู้สมัครหลังจากส่ง หรือ
หากมีข้อสงสัยที่เข้ากัน **YOU SAY / HR SAY** คลิกที่นี่

ผู้สมัครรายนี้แนะนำกับค่าแห่งอ้วน?
 คัดลอกเรซูเม่ไปติดแน่นอีก

ดูเรซูเม่ภาษาอังกฤษ

ความสำเร็จในการทำงาน
ได้รับรางวัลIP ติดต่อ อบรม ISO Audit

Competency ที่ได้คะแนน
ตรวจสอบความถูกต้องในทุกรายละเอียด, ชื่อสัดย์สุจริต, ข้อมูล, ประวัติอิริยาบถ, รอบคอบ, ก้าวตัดสินใจ, ทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี

ประสบการณ์การทำงาน
ประสบการณ์การทำงานทั้งหมด: 10 ปี 7 เดือน, 3 บริษัท

มี.ย. 63 - ต.ค. 65 (2 ปี 5 เดือน)
บริษัท แคล-คอมพ์ อีเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้นำการผลิต

ข้อมูลส่วนตัว	
สัญชาติ	วันเดือนปีเกิด
ไทย	25 พ.ย. 2533 (31ปี)
น้ำหนัก	ส่วนสูง
52.0 กก.	158.0 ซม.
รากสามัคคี	

หลังจากกดใบสมัครเข้ามาแล้ว เว็บจะแสดงเป็นประวัติของผู้สมัครคนนั้นๆ ซึ่งบางครั้งผู้สมัครอาจแบบ Resume/CV หรือเอกสารอื่นๆ ตัวจริงมาด้วย ซึ่งจะอยู่ข้างบนขวามือ



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ

6. บันทึกใบสมัคร

ตำแหน่งที่ยื่นเท่าในตลาด: ฝ่ายผลิต / พลิตภ์นาร์: วิศวกรรมคุณภาพ
ประจำการ
ผู้ได้รับคืนบัญชา: 30

ประเภทของงาน:งานประจำ

เงินเดือนสุด: 34,250 บาท ต่อเดือน

ตำแหน่งงานพิเศษ (ถ้ามี): Qa Engineering And Qc Engineering
ตำแหน่งที่ยื่นเท่าในตลาด: ฝ่ายผลิต / พลิตภ์นาร์: วิศวกรรมคุณภาพ
ประจำการ

เงินเดือนเริ่มแรก: 30,000 บาท ต่อเดือน

ความรับผิดชอบ: QC ควบคุมคุณภาพการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำกราฟตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงาน ควบคุมมาตราให้สิ่งที่อยู่ในมาตรฐาน ตรงตาม Spec ของลินค์ QA ประทับคุณภาพลินค์ สูญ ตรวจสอบคุณภาพลินค์ คุณและจัดการเวลาและLabel Barcode
ลินค์ และนำลูกค้าเข้าตรวจสอบ Process และประชุมหารือการรับส่ง
ลินค์ให้ถึงมือผู้บริโภค

ความสำเร็จในการทำงาน: ได้รับรางวัลIP ดีเด่น อบรมISO Audit
สภาพที่ล่าອาด: เป็นไปได้

ก.พ. 57 - พ.ค. 63 (6 ปี 4 เดือน)

TPI Polene Public Co.,Ltd. ณ กรุงเทพมหานคร

ประเภทของธุรกิจ: ปิโตรเลียม/หลังงาน/เหมืองแร่, อุตสาหกรรม
กระบวนการ/เส้นใย, การค้า/นำเข้า/ส่งออก
ธุรกิจของบริษัท: เป็นบริษัทผลิตภัณฑ์เมเนตชั่นนำที่สามารถครอบ

/ 0 ก.พ. 60 เบธน ต.หนองแค⁺
อ.หนองแค จ.สระบุรี หนองแค,
สระบุรี 18140, ไทย

การศึกษา

ปริญญาโท คณะ วิทยาศาสตร์,
สาขาวิชาเอก เทคโนโลยีและการ
จัดการพลังงาน

2561, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
ไทย, GPA 3.34/4

ปริญญาตรี คณะ วิทยาศาสตร์,
สาขาวิชาเอก วิทยาศาสตร์พื้นที่
2556, มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์(บางเขน), ไทย, GPA
3.37/4

● ดูเรซูเม่ภาษาไทยทั้งหมด (ZT)

● ดูเรซูเม่ภาษาญี่ปุ่น (JA)

● ดูเรซูเม่ภาษาสเปน (ES)

● ดูเรซูเม่ภาษาเยอรมัน (DE)

พิมพ์

บันทึกเป็น PDF

การแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

ดูเรซูเม่แบบ 1 คลอสบี้

เป้าหมายในการทำงาน

- แปรรูปและต้องการการทำงานในสถาบัน
- อาชีพด้าน
- ได้นำประสบการณ์ความรู้ และ
ทักษะที่มีมาใช้ประโยชน์

สามารถดาวน์โหลดเอกสารอื่นๆ ลงคอมพิวเตอร์ได้ดังนี้

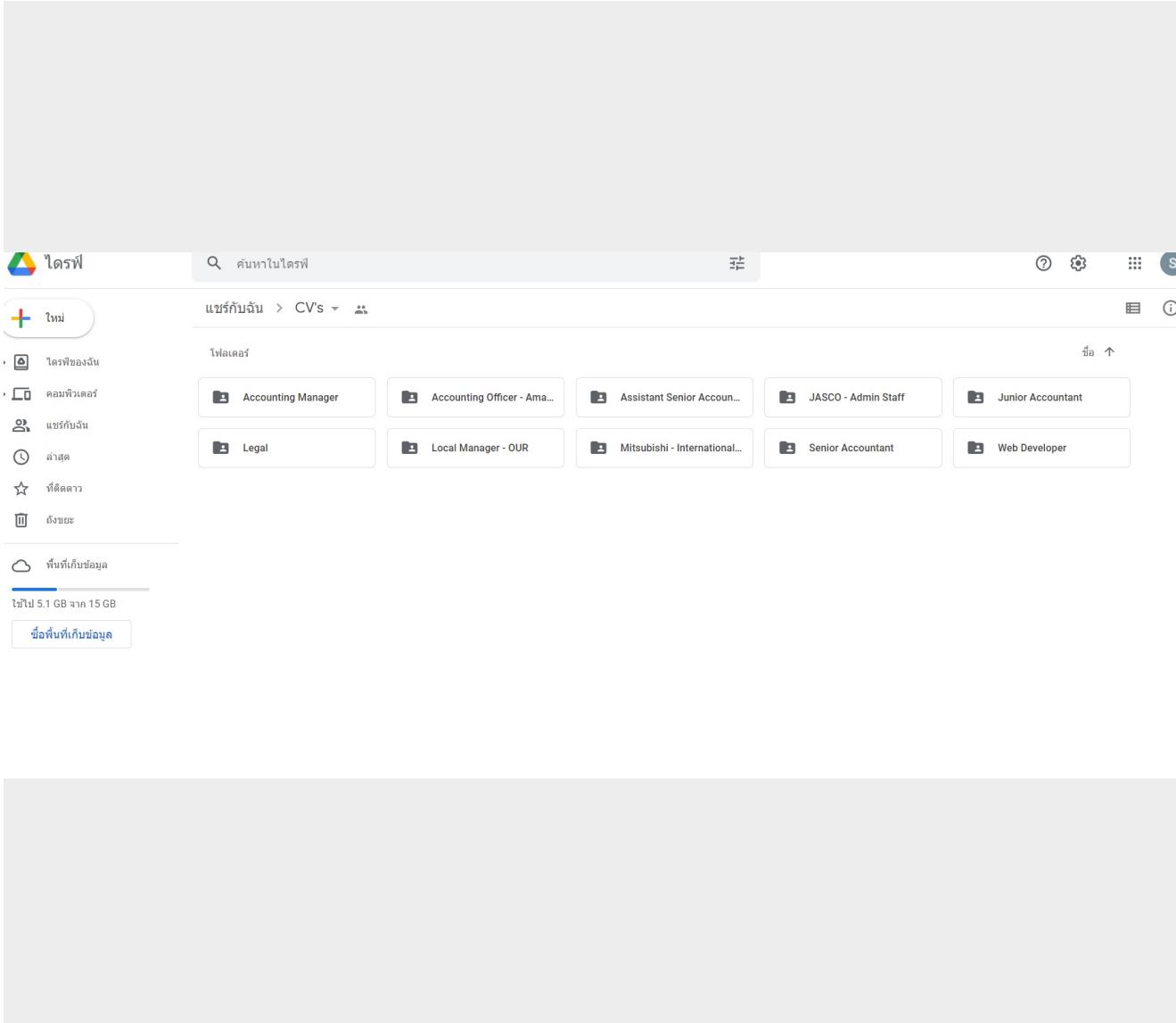
1. กดปุ่ม "บันทึกเป็น PDF" ที่ด้านล่างช้ายมือหลัง
2. เอกสารจะทำการดาวน์โหลดลงเครื่องคอมพิวเตอร์



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ

7. อัปโหลด Resume/CV



อัปโหลด Resume/CV ลงใน Google Drive (ลิ้งข้างล่าง) เพื่อแยกเก็บ Resume/CV ตามตำแหน่งของผู้สมัครเพื่อจ่ายต่อการ Tracking

1. กดเข้าไปใน Folder ของตำแหน่งที่ต้องการ
2. คลิกขวา "อัปโหลดไฟล์"
3. เลือกไฟล์ Resume/CV ที่ต้องการอัปโหลดจากนั้นกด "Open"

สามารถสร้าง Folder ตำแหน่งงานได้เร้อยๆ



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
 Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ

8. ใส่ข้อมูลเพื่อบันทึกของผู้สมัครใน Recruitment Report Sheet

The screenshot displays a Google Sheets document titled "TCFTH - Recruitment Report". The main title is "Tokyo Consulting Firm Co., Ltd. (Thailand) Recruitment Report". The table has 15 columns: Date, Candidate Name, Position Apply, Date Apply, Email, Contact No., Candidate Sources, Start date, Expected Salary, Human Resources, Interview Feed Back, Department, Status, Last Update, and Remark. The data consists of approximately 30 rows of candidate information. Some rows are highlighted in green, indicating specific status or notes. For example, row 10 is highlighted in green with the note "Candidate got a job". Row 11 is also highlighted in green with the note "Candidate got a job". Other rows show various application statuses like "On Progress", "Turn Down", or "Not Pass (by K.O.)". The "Remark" column contains detailed notes about each candidate's profile and application process.

นำข้อมูลพื้นฐานของผู้สมัคร เข้า ชื่อ ตำแหน่งที่สมัคร วันที่สมัคร อีเมล์ เบอร์ติดต่อ ลงไปใน Recruitment Report Sheet (ลิ้งข้างล่าง) ซึ่งจะมีกั้งหมด 3 ชีต ดังนี้คือ

- On progress (กำลังอยู่ในช่วงนัดสัมภาษณ์-ว่าจ้าง)
- Pool for TCF (แคนดิเดตสะสมของพนักงาน TCF)
- Pool for client (แคนดิเดตสะสมของลูกค้า)



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : ไทย
 Exported : 2023.03.20 16:08 : ไทย

9. ແກ້ໄຂ CV's Link ໃນ Recruitment Report Sheet

เมื่อลงข้อมูลพื้นฐานของผู้สมัครครบถ้วนๆแล้ว จากนั้นนำ CV/Resume มาแปลงใน Recruitment Report Sheet ดังนี้

1. เข้า CV's Google Drive
 2. กดเข้าไปใน Folder ตำแหน่งงานของผู้สมัคร
 3. คลิกขวาที่ CV/Resume ของผู้สมัคร
 4. กด "รับลิ้งค์"
 5. กด "คัดลอกลิ้งค์"
 6. เข้าไปที่ Recruitment Report Sheet (ลิ้งค์ข้างล่าง)
 7. นำลิ้งค์ที่คัดลอก CV/Resume มาแปะในช่อง CV's Link (ลิ้งค์ข้างล่าง)



[View online](#)
<https://teachme.in/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ

The screenshot shows the Super Recruit Success software interface. At the top, there are several tabs: บ้าน (Home), ประกาศงาน (Job Postings), คุณและจัดการเรซูเม่ (Candidate Management), Super Search (highlighted in blue), ข้อมูลเพิ่มเติม (Additional Information), Upskill Recruiter (Recruiter Training), รายงาน (Report), ตั้งค่า (Settings), FAQ, and a user profile icon. Below the tabs, there are two main sections: "Super Search" and "TOPGUN ACADEMY". The "Super Search" section features a woman in a red dress working on a laptop, with text boxes for "YOU SAY" and "HR SAY". It includes a checkbox for "เรียกสัมภาษณ์ง่ายขึ้น" (Easy to interview) and another for "ช่วยให้ Candidate ตัดสินใจรับ Offer ง่ายขึ้น" (Help Candidate make an offer decision easier). A button says "เข้าร่วมเลย ฟรี!". The "TOPGUN ACADEMY" section shows a woman's profile picture and a "Community ของ HR" link. On the left, there's a modal window with a blue header and a white body containing text and a close button. Below the main sections are four buttons: "จัดการหน้าประ公示งาน" (Manage Job Postings), "ค้นหาคนจากฐานข้อมูลผู้หางาน" (Search from candidate database), "นำเรซูเม่จากที่อื่นเข้า Super Recruit" (Import resume from elsewhere), and "สร้าง Branding" (Create branding). At the bottom, it says "Total Recruitment Software (ทั้งหมด)".

การ Super Search เป็นการค้นหา Candidates ที่ไม่ได้สมัครเข้ามา แต่สามารถกำหนดคุณสมบัติของ Candidate ของตัวเองง่ายๆ ได้ เช่น อายุ เพศ ประสบการณ์ หรือคำค้นหาที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถทำได้ตาม Step ต่อไป



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
 Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ

1. กดปุ่ม Super Search

2. การ Super Search จะมีสองแบบ คือ

- **การค้นหาคนจากตำแหน่งงานที่ประกาศ** (จะขึ้นตามคุณสมบัติที่เราตั้งไว้เมื่อตอนประกาศหางาน)
- **การค้นหาคนจากตำแหน่งงานที่ไม่ได้ประกาศ** (สามารถเลือกค้นตำแหน่งอะไรก็ได้ตามคุณสมบัติที่เราสามารถตั้งขึ้นเองได้)



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
 Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ

The screenshot shows a search results page for job titles. At the top, there's a navigation bar with links like 'ประมวลผล', 'คุณและจัดการเรซูเม่', 'Super Search', 'ช่องเพื่อเก็ง', 'Upskill Recruiter', 'รายงาน', 'ตั้งค่า', 'FAQ', and language options 'TH | EN'. Below the navigation, a search bar contains the text 'ตำแหน่งงานที่คุณเคยค้นหา' and a button labeled 'ค้นหาตำแหน่งงานใหม่'. The main content area displays a table of search results:

ตำแหน่งงาน	จำนวน
Accountant Supervisor	17 +1 เรซูเม่ใหม่
Senior Accounting	221 +50 เรซูเม่ใหม่
Internal Audit	472 +33 เรซูเม่ใหม่
Auditor	1,040 +45 เรซูเม่ใหม่
Web Developer	161

การค้นหางานจากตำแหน่งงานที่ประกาศ

- จะขึ้นตำแหน่งงานที่เราอ่อนไลน์ไว้ เราสามารถกดเข้าไปกีชื่อตำแหน่งงานนั้นๆ จะขึ้น candidate ที่มีคุณสมบัติตามที่เราตั้งไว้ตอนที่ประกาศ

การค้นหางานจากตำแหน่งงานที่ไม่ได้ประกาศ

- สามารถค้นหาตำแหน่งงานอื่นๆ ที่ไม่ได้มีประกาศไว้ได้ ด้วยการใส่คุณสมบัติตามตำแหน่งนั้นๆ

เมื่อกำหนด Super Search เสร็จจากนั้นก้าวตาม Step 5-9 เพื่อบันทึกข้อมูล



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ

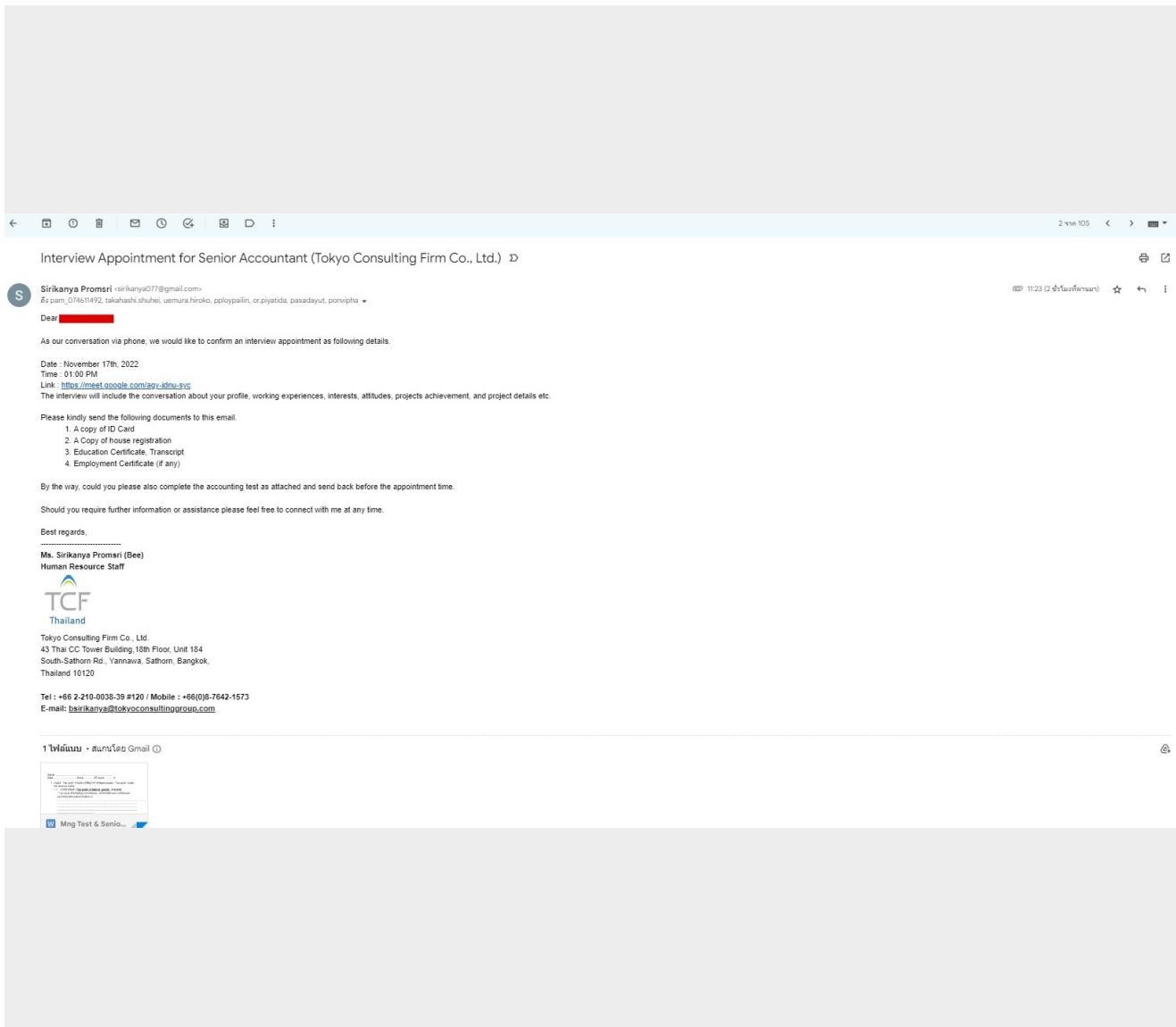


1. โทรหาผู้สมัครตามเบอร์ที่แปลงมาทับ CV/Resume เพื่อนัดวันและเวลาที่สะดวกในการเข้าสัมภาษณ์
2. เมื่อคุณเพิร์บวัน เวลาและสถานที่ (Online/Onsite) ในการสัมภาษณ์แล้ว จากนั้นนำข้อมูลที่ได้รับไปใส่ลง Status, Last Update และ Remark ใน Recruitment Report Sheet (ลิ้งค์ข้างล่าง)



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ



ส่งอีเมล์คุณเฟริมบันด์สัมภาษณ์งานกับผู้สมัคร

1. ระบุตำแหน่งที่สมัคร วัน เวลา รวมถึงสถานที่ในการสัมภาษณ์ (ตามรูป)

- Online สามารถสร้างห้องใน Google meet และแบbel ลิ้ง meeting room ไปในอีเมล์ อีกทั้งแบบข้อสอบบัญชีตามตำแหน่ง **(This PC > HR > Accounting Test)** โดยต้องระบุให้ทางผู้สมัครล่วงข้อสอบมาก่อนเวลาสัมภาษณ์

- Onsite แบบແບນທີ່ຂອງອອຸພົມໄປດ້ວຍ

2. CC อีเมล์ຄົງผู้ທີ່ເກີ່ມຂ້ອງທຸກຄົນ



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
 Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ



1. สัมภาษณ์ Online

- เปิด meeting room รอผู้สมัคร เมื่อผู้สมัครเข้ามาใน waiting room ให้กด admit รับ จากนั้นจึงเริ่มสัมภาษณ์งาน

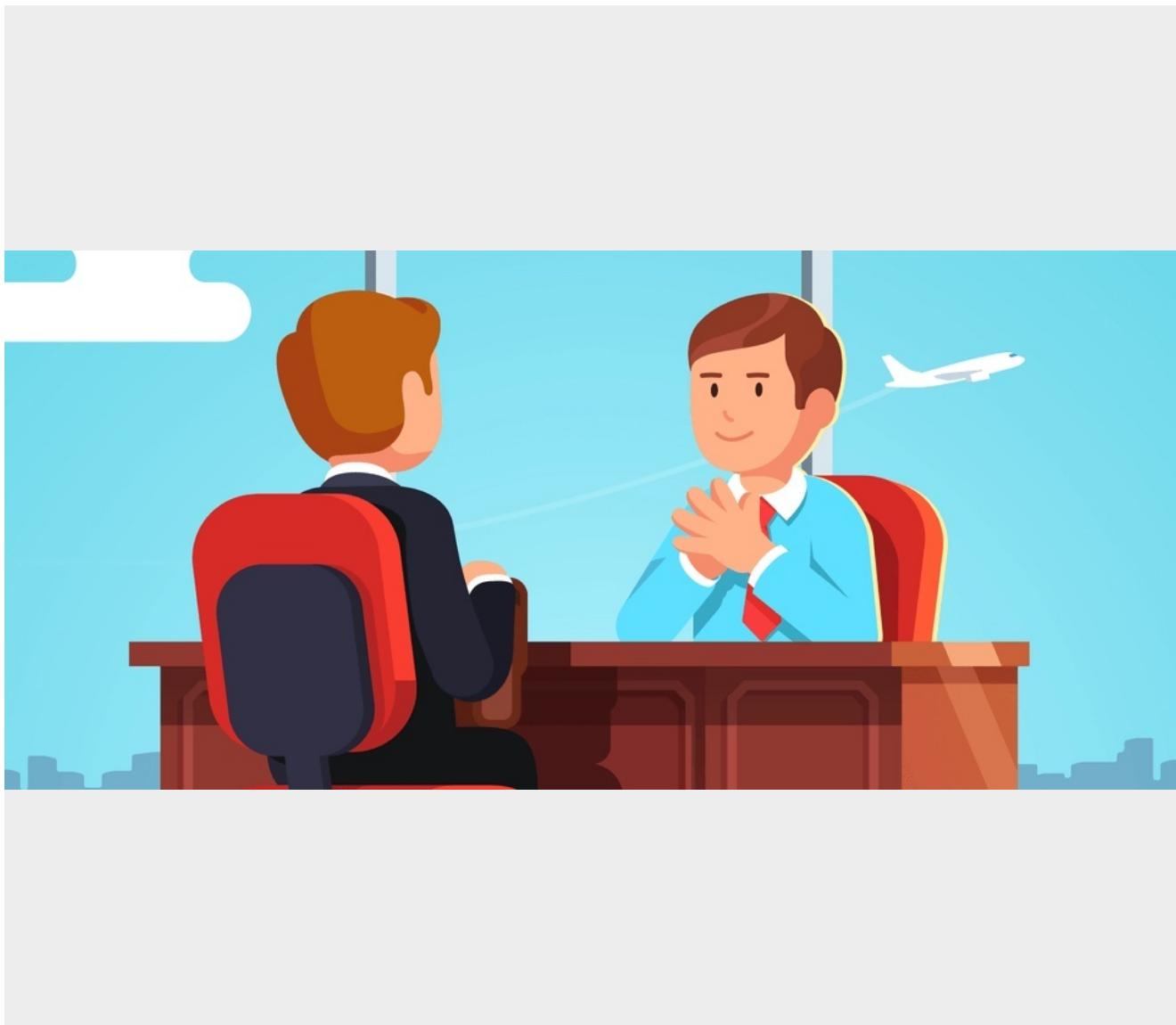
2. สัมภาษณ์ Onsite

- เมื่อผู้สมัครมาถึงออฟฟิศให้เชยุไปที่ห้องประชุม จากนั้นให้ทางผู้สมัครทำข้อสอบและเมื่อกำข้อสอบเสร็จเป็นขั้นตอนของการสัมภาษณ์งาน



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ



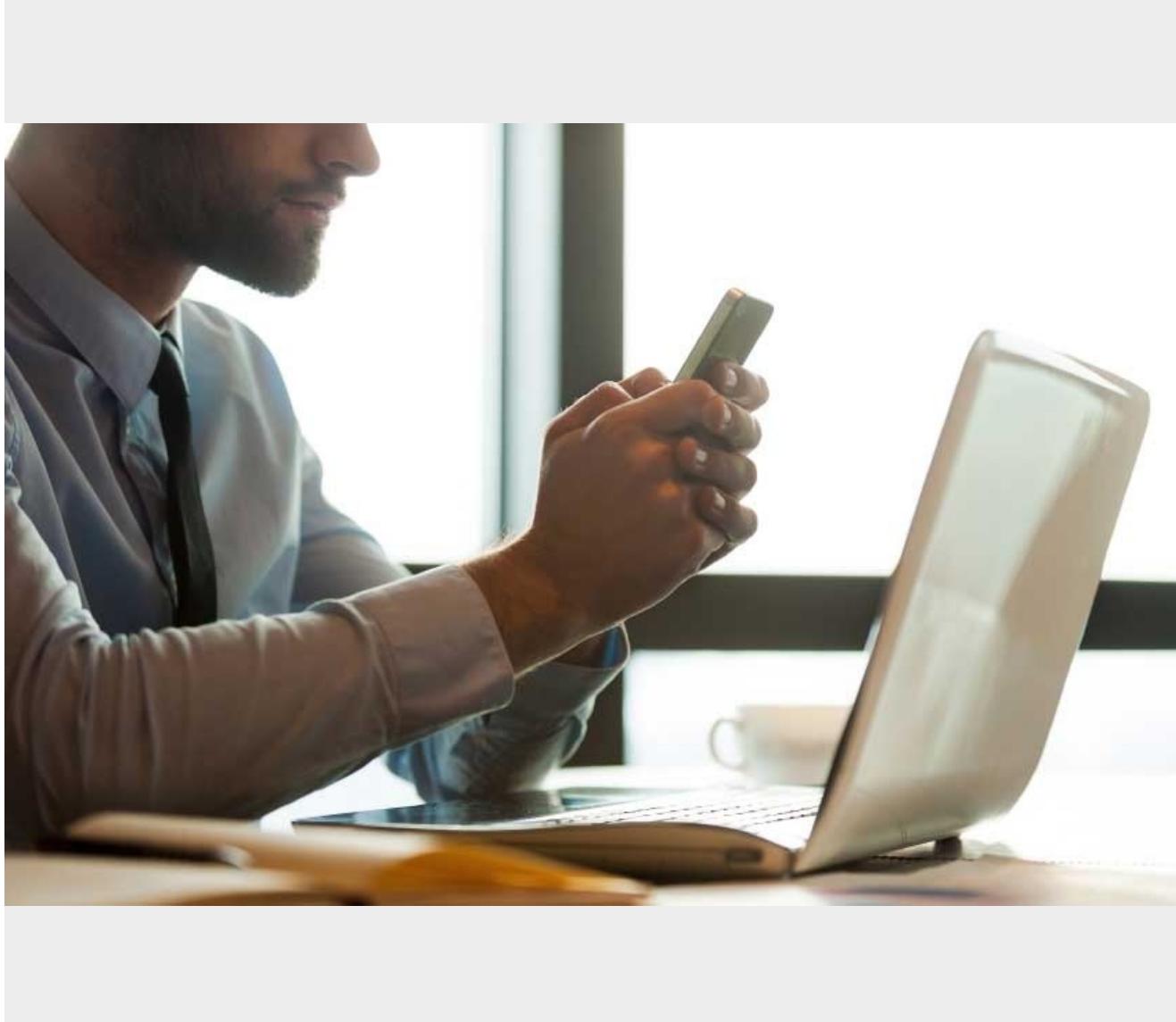
เมื่อผู้สมัครผ่านการสัมภาษณ์เบื้องต้นกับ HR (รอบแรก) กางกีนจะส่งต่อให้กับทีมหัวหน้างานหรือ Management Team ตัวอย่างเช่น ตำแหน่ง Junior Accountant เมื่อสัมภาษณ์กับ HR ผ่าน จะสัมภาษณ์รอบต่อไปกับพี่พี่loy (Assistant Accounting Manager)

คุณเป็นวัน เวลา และสถานที่สัมภาษณ์หลังจากจบสัมภาษณ์รอบแรก



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ



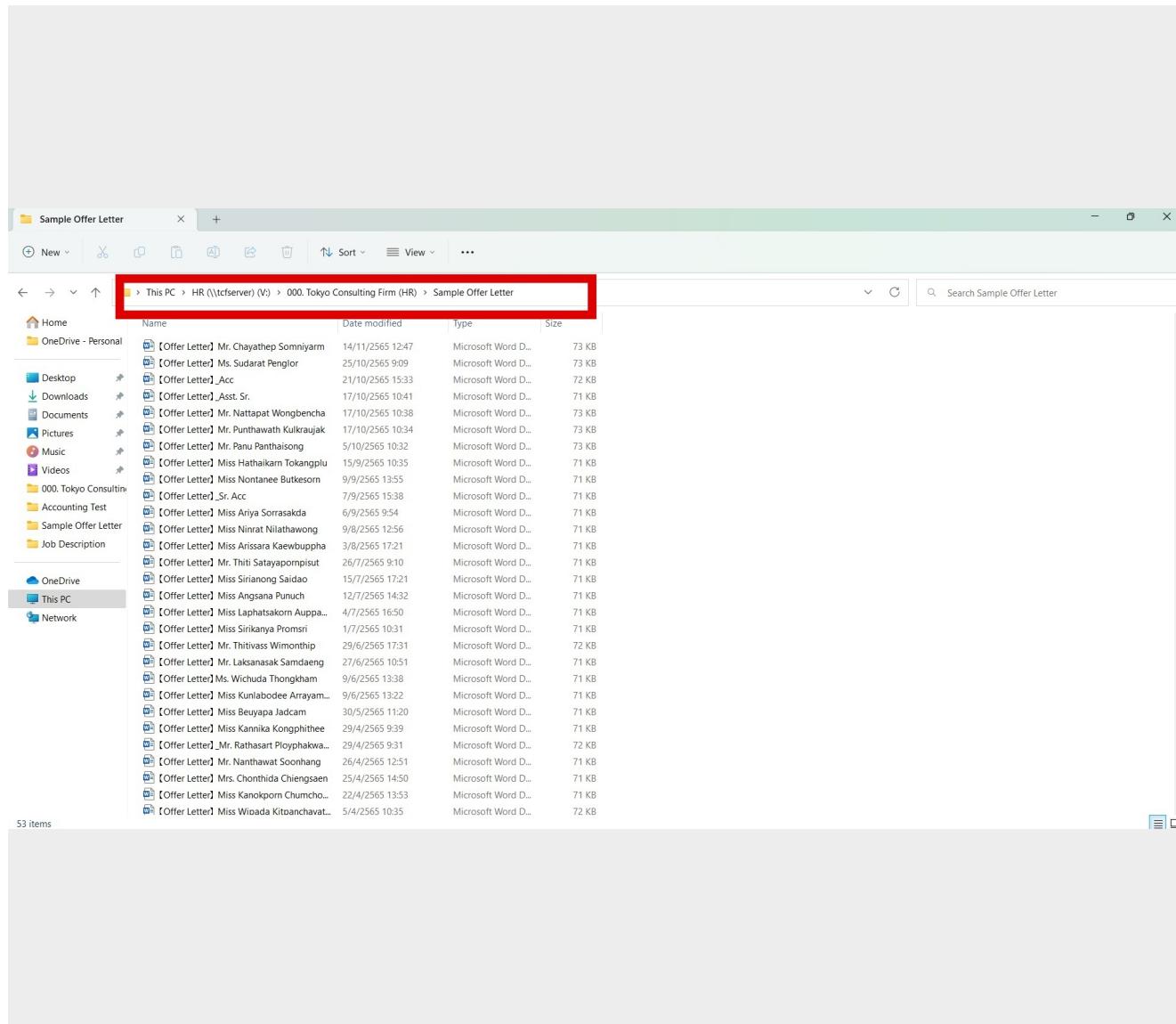
หลังจากทาง Management Team ตกลงว่าจ้างผู้สัมบัคติ ทางทีม HR จะโกรโภค่อนเพิร์นวันเริ่มงานและเงินเดือนกับทางผู้สัมบัคติ

สามารถเลื่อนวันหรือปรับเปลี่ยนเงินเดือนได้ตามความเหมาะสม



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ



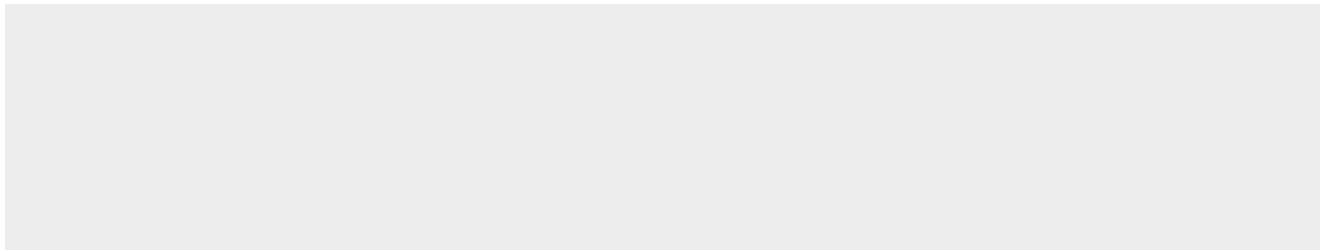
เมื่อทางผู้สมัครตอบตกลงกับ Offer จะมีการส่ง Offer Letter ให้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. ร่าง Offer Letter จาก Format ที่มีอยู่เซิร์ฟเวอร์ (**This PC > HR > 000. Tokyo Consulting Firm (HR) > Sample Offer Letter**)
2. ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง เช่น ชื่อ เงินเดือน วันเริ่มงาน
3. สั่งปรินต์ออก
4. นำล่าสุดให้นายเชินต์
5. นำสแกนเข้าคอมพิวเตอร์



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ



Thank you for your application (Corporate Legal Assistant Manager, TCF) ▶

TCF Recruitment <recruitment.tcfth@gmail.com>
6- [REDACTED] manashi.shuhari, umemura.hiroko, or.piyatida, sato.mamie, pployailin, pasadayut, ponvijphi ▾
Dear [REDACTED]

Thank you very much for the interview on 9th November 2022.
After we discussed internally, we would love to formally offer you as a [REDACTED] at Tokyo Consulting Firm Co., Ltd.

This is the video of TCF group. We hope you enjoy watching it.
<https://www.youtube.com/watch?v=+7VRt18b03Rk&feature=youtu.be>

As for the conditions, please kindly check the below.

(1) Salary: [REDACTED] Baht per month
 - Basic salary: [REDACTED]
 - Position allowance: [REDACTED]

(2) Benefit
 - Party (1-2 times per year)
 - Company trip in Thailand
 - Medical Group insurance (after probation)
 - Annual bonus
 - Monthly Dinner Party
 - Telephone bill allowance

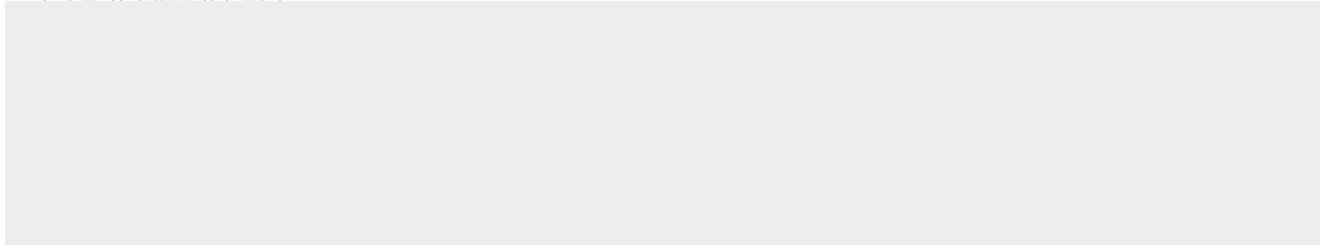
(3) Probation period: 119 days
 (4) Working hours: 08:30 - 17:30 (Monday - Friday)
 (5) Start date: 21st November 2022

We will send you an offer letter.
 If you have questions about anything, please do not hesitate to reach out.

Best regards,
 TCF Recruitment Management

2 ไฟล์แนบ • แนบไฟล์ Gmail ⓘ

[REDACTED]
 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]



1. ส่งอีเมล์แบบไฟล์ Offer Letter ให้ผู้สมัคร ระบุตำแหน่ง เงินเดือน และวันเริ่มงาน เป็นต้น
2. รอผู้สมัครเซ็นต์และส่งกลับ



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
 Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ

7. อัปโหลด Resume/CV

CV's

<https://drive.google.com/drive/folders/1AAaSFhTMBCI3YfiNrRbCUFeeUsrWb5EJ>

8. ใส่ข้อมูลเพื่อบนฐานของผู้สมัครใน Recruitment Report Sheet

TCFTH - Recruitment Report

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oL9dabSqr_cFAMB0ikAr7y-CFkQ9mqPg0MtRC63yS5g/edit#gid=0

9. ใส่ CV's Link ใน Recruitment Report Sheet

CV's

<https://drive.google.com/drive/folders/1AAaSFhTMBCI3YfiNrRbCUFeeUsrWb5EJ>

TCFTH - Recruitment Report

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oL9dabSqr_cFAMB0ikAr7y-CFkQ9mqPg0MtRC63yS5g/edit#gid=0

13. บันดับสัมภาษณ์ผู้สมัคร

TCFTH - Recruitment Report

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oL9dabSqr_cFAMB0ikAr7y-CFkQ9mqPg0MtRC63yS5g/edit#gid=0



View online
<https://teachme.jp/37262/manuals/19518374/>

Update : 2022.12.06 09:49 : タイ
Exported : 2023.03.20 16:08 : タイ