

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Брестский государственный технический университет»  
Кафедра ИИТ

Лабораторная работа №1  
за 3 семестр  
По дисциплине: «КИТ»

Тема: «Автоматизация заполнения документов с помощью полей WORD»

Выполнил:  
Студент 2 курса  
Группы АС-59  
Савиков М. С.  
Проверила:  
Дряпко А.В.

Брест 2021

## Ход работы

### АНОНС НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

XI конференция состоится 26 декабря 2021 г.

В конференции принимают участие 79,0 % научно-производственных объединений (НПО).

Остальные 21,0 % не участвуют.

Процент участия невелик

Название НПО	Количество экспонатов
Маяк	15
Окунь	5
им. Ленина	20
Электросила	30

Наибольшее количество экспонатов, представленных одним НПО 30 Общее количество экспонатов - 70.

Наша конференция принадлежит к категории второй лиги.

В данном документе 444 слова

Исполнитель Савиков М. С.

### Коды полей

{ FILLIN \\* Roman} конференция состоится { DATE \@ "d MMMM yyyy 'г.'" }  
В конференции принимают участие { FILLIN \# "#0,0 %" } научно-производственных объединений (НПО).

Остальные { = (100% - PER) \* 100 \# "#0,0 %" } не участвуют.

{ IF PER < 0,9 "Процент участия невелик" "Конференция будет великолепна!" \\* MERGEFORMAT }

Название НПО	Количество экспонатов
Маяк	{ FILLIN }
Окунь	{ FILLIN }
им. Ленина	{ FILLIN }
<u>Электросила</u>	{ FILLIN }

Наибольшее количество экспонатов, представленных одним НПО { = MAX(A; B; C; D) } Общее количество экспонатов - { = SUM(A; B; C; D) }.

Наша конференция принадлежит к категории { IF OKE > 150 "высшей" { IF OKE > 80 "первой" "второй" } \\* MERGEFORMAT \\* MERGEFORMAT } лиги.

В данном документе { NUMWORDS \\* Arabic \\* MERGEFORMAT } { IF { =MOD(WORDS;100) } < 20 { IF { =MOD(WORDS;100) } = 1 "слово" { IF { =MOD(WORDS;100) } = 0 "слов" { IF { =MOD(WORDS;100) } < 5 "слова" "слов" } } { IF { =MOD(WORDS;10) } = 0 "слов" { IF { =MOD(WORDS;10) } = 1 "слово" { IF { =MOD(WORDS;10) } < 5 "слова" "слов" } } } }

Исполнитель { AUTHOR "Савиков М. С." \\* MERGEFORMAT }

## Контрольные вопросы

1) Поле – инструкция (команда) обработки текста. Обычно коды полей скрыты от пользователя. Выполнение этих инструкций и дает результат в виде выполненного действия.

По выполняемым функциям все поля WORD делятся на 9 категорий:

1. автоматизация документа;
2. дата и время;
3. нумерация;
4. оглавление и указатели;
5. сведения о документе;
6. сведения о пользователе;
7. связи и ссылки;
8. слияние;
9. формулы.

2) Поле состоит из четырех основных частей:

- ☐ символов поля;
- ☐ имени поля;
- ☐ инструкций (аргументов);
- ☐ вспомогательных элементов.

3) Поля существуют в двух режимах:

- ☐ в виде кодов {};
- ☐ в виде значений (значение поля- результат выполнения инструкций, представленный на экране).

Обычно используется режим значений полей; коды полей не видны. Для отображения

полей на экране следует перейти в режим кодов полей. Переключение режимов отображения кодов полей можно выполнять следующими способами:

- ☐ все поля : Сервис-Параметры-Вид-флажок Коды полей или Alt-F9;
- ☐ одно поле : 1) контекстное меню поля - коды\значения полей;

2) курсор в нужном поле- Shift – F9.

4) Поля можно обновить по одному и в совокупности все имеющиеся в документе.

Способы обновления полей вручную:

- ☐ Контекстное меню поля- Обновить поле

Клавиша F9 для текущего поля.

(Для обновления нескольких полей нужно сначала их выделить(Правка – Выделить все)).

Способы автоматического обновления полей:

- ☐ при печати : установить обновление полей (Сервис –Параметры-Печать – Обновлять поля);
- ☐ при открытии документа (например, поле DATE);
- ☐ при печати слиянием (поля категории Слияние, например, NEXT);
- ☐ при разбивке на страницы;
- ☐ автоматически (поле AUTONUM- автонумерация).

5) Общее назначение закладок – быстро перейти к нужному месту в книге (Правка-Перейти), помеченному ранее закладкой..

Средство Закладка может широко применяться для различных целей. Например, закладки могут использоваться в кодах полей для обмена информацией между полями (аналог переменной).

Для пометки текста закладкой его нужно выделить и выполнить команду Вставка-Закладка, ввести имя закладки.

При этом в диалоговом окне отображается список уже существующих закладок.

При вставке закладок в коды полей поступают по-другому: нужно просто ввести с клавиатуры имя закладки в код поля. При выполнении инструкции, содержащейся в

поле, новая закладка автоматически попадает в список закладок.

Вывод: были изучены и применены на практике разные категории полей Word.