

# Taulukot, kuviot ja kuvat tekstissä

- Taulukot ja kuviot voivat tehdä tekstistä luettavampaa ja helpommin ymmärrettävää
- Varsinkin pitkät selostukset numerotuloksista voivat olla raskaita lukea
- Selkeyttä ja luettavuutta lisäävät selkeät taulukot ja niiden tulkinnat, ei runsas määrä taulukoita!

# Taulukot ja kuvat tekstissä

- Pelkkä taulukko, kuvio tai tilasto ei yksin riitä, vaan tuloksia ja johtopäätöksiä täytyy avata ja selittää.
- Taulukoissa ilmaistaan numerotietoja.
- Kuviot, esim. pylväs- ja muut diagrammit, havainnollistavat asioiden välisiä suhteita, vertailua, rakennetta, ym.
- Kuvat voivat olla piirroksia, valokuvia tai karttoja.
- HAMKin ohje: kaikki kuvat ja kuviot nimetään kuviksi.
- Kuvat ja taulukot numeroidaan omiksi sarjoikseen
  - Kuva 1, kuva 2...
  - Taulukko 1, taulukko 2...

# Taulukot ja kuvat tekstissä

- Kuvan, kuvion tai taulukon täytyy liittyä käsiteltävään aiheeseen
  - Informatiivinen
  - Olennaisesti asiaan kuuluva
- Hyvä taulukko on selkeä ja helppolukuinen
  - Koko
  - Asettelu
- Kuvat ja taulukot asetellaan leipätekstin väliin
  - Suuret kuvat tai taulukot voi laittaa työn liitteiksi

# Taulukot ja kuvat tekstissä

- Kuvaa tai taulukkoa ei voi vain laittaa keskelle tekstiä, vaan sitä täytyy selittää lukijalle.
  - Miksi, mikä on tärkeää, mistä tiedot haettu / kuvat lainattu, jne.
- Kuva tai taulukko ei voi yksin muodostaa alalukua.
- Kuvaa tai taulukkoa ei laiteta luvun alkuun ensimmäiseksi.
- Ohjeet kuva- ja taulukkoketkin merkintään HAMKin opinnäytetöissä kerrotaan lähdeviiteohjeessa.

# Taulukkoon ja kuvaan viittaaminen tekstissä

- Tekstissä viitataan kuvaan ja taulukkoon tekstissä sen numerolla.
  - "Taulukossa 1 tarkastellaan..."
  - "Kuvassa 1 on esimerkki..."

*Huom. Numeron jälkeen ei tule pistettä.*

- Numeron voi laittaa myös sulkeisiin virkkeen sisään.
  - "Tulokset osoittavat (taulukko 2), että..."
  - "Organisaatorakenteesta (kuva 2) huomataan, että..."
- Ei epätarkkoja "yllä" tai "alla" tai "seuraavalla sivulla" -tyyppisiä ilmauksia.

# Taulukkojen selittäminen tekstissä

- Leipätekstissä täytyy avata ja selventää taulukon numerotuloksia.
  - "Kuten taulukosta 1 käy ilmi..."
  - "Taulukossa 2 esitetyt tulokset osoittavat, että ... "
- Joskus taulukon tulkintaa täytyy tarkentaa tai selittää.
  - " Vastaaajamäärät on esitetty taulukossa 1 suluissa. Niiden perusteella..."
- Joskus johonkin taulukon kohtaan on tarpeen liittää erityisselitys.
  - Merkitään pieni kirjain a, b, c ko. kohdan oikeaan yläkulmaan.
  - Taulukon alle kirjoitetaan kirjaimeen viittaava selitys.
  - Esim: "a Kyselyajankohtana suurin osa vastaajista teki etätöitä koronaepidemian vuoksi."

# Taulukot, tilastot ja kuvat tekstissä

- Voit koota taulukoita ja laatia kuvia itse.
  - Asian kertominen selkeästi ja tiivistä.
  - Havainnollistaminen.
  - Selkeä otsikko, joka on riittävän informatiivinen ja yksiselitteinen.
- Kuvat ja taulukot voivat olla myös muista lähteistä lainattuja.
  - Lisää kuva- ja taulukkoketkin jälkeen tekstiviite sulkuihin.
  - Tarkka lähdetieto, johon kuuluu esim. verkkosivun osoite, lähdeluettelo.

# Taulukoiden, tilastojen ja numerotulosten kuvailu

- Kuvailutapa ja sanavalinnat ilmaisevat, kuinka luotettavia tai yleistettäviä tulokset ovat.
  - Esim. käykö tuloksista ilmi vai antavatko ne viitteitä?
- Vältä liikaa kaavamaisuutta – tavoitteena teksti, joka on selkeää ja helppolukuista!
  - Vaihtele sanajärjestystä ja sanavalintoja.
- Analysoi, vertaile ja kokoa tuloksia yhteen.
- Tuo ilmi omat johtopäätöksesi ja arvioisi.



# Numerotuloksista kertominen

- Harjoittele erilaisia tapoja kuvata numerotuloksia.
- Pyöristäminen tai kuvaileminen selkeyttää asiaa lukijalle. Tarvittaessa täsmennykset voi lisätä sulkuihin.
  - ”Noin joka kolmas vastaaja (34 %) piti tärkeimpänä...”
  - ”Lähes puolet (48 %) oli sitä mieltä, että...”
  - ”Joka kymmenes tapaus...”

# Numerotuloksista kertominen

- Leipätekstiin täytyy tiivistää tutkimuksen numerotuloksia.
- Tekstissä kerrotaan, kuinka tulokset on koottu.
- Tekstissä täsmennetään myös, mihin kohtaan taulukkoa ym. viitataan.
  - Esim. "Taulukon 1 ylin rivi osoittaa, että..."
- Jos kuvio tai kuva on lainattu toisesta lähteestä, käytä sopivaa referointiverbiä sen kuvailuun.
- Esimerkkiverbejä, joilla kuvata taulukon tai kuvan sisältöä:
  - Ilmaista, kuvata, kertoa, ilmaista, käsitellä, osoittaa
  - Tuoda esille/julki, korostaa, painottaa, tarkastella

# Taulukot ja kuvat liitteinä

- Suuret taulukot ja kuviot, jotka eivät mahdu tekstin väliin, lisätään liitteiksi.
- Leipätekstissä tietoihin viitataan liitteen numerolla, esim.
  - "Tulokset esitetään liitteessä 3."
  - "Kyselyn tulokset (liite 3) osoittavat, että..."
- Myös liitteisiin vain olennaiset taulukot, tilastot ja kuvat.
- Kaikkiin liitteisiin täytyy olla viittaus tekstissä.

# Ohjeita ja lisätietoja

- KvantiMOTV (n.d.). Numerotietojen esittäminen ja taulukkojen laatiminen [https://www.fsd.tuni.fi/metelmaopetus/raportointi/numerotulokset.html#erillinen\\_taulukko](https://www.fsd.tuni.fi/metelmaopetus/raportointi/numerotulokset.html#erillinen_taulukko)
- Hirsjärvi, Sajavaara, Remes. (2007). Tutki ja kirjoita. ss. 305–331, 421–422