

Tässä päivityvässä dokumentissa on ohjeita kuvien ja soveltaen myös taulukoiden merkintään. Lopussa on ohje koodien merkintään. Kannattaa huomata, että tiedoston asetteluisissa/näkymisessä voi olla eroja katsottaessa selain- ja työpötäversiolla. Työpötäversiossa asettelut pysynevät paremmin.

Dokumentin kuvaluettelo:

Kuva 1. Sininen laatikko (E. Esimerkkihenkilö, henkilökohtainen tiedonanto 1.3.2024)

Kuva 2. Valkeakosken kampus (Hämeen ammattikorkeakoulu, n.d.-a).

Kuva 3. Hämeenlinnan Asemanrannan alue (Hämeen ammattikorkeakoulu, n.d. -b ).

Kuva 4. HAMKin hakijatiedotteet, kevät 2021 (Hämeen ammattikorkeakoulu, n.d. -c).

Kuva 5. Asolan pientaloalue kartalla (Maanmittauslaitos, 2021).

### Ohjeita ja esimerkkejä kuvien käyttöön

Kuva saa lainata eli käyttää opinnäytetöissä ja harjoitustöissä, kun 1) kuva on julkaistu jossain 2) kuvan täytyy liittyä olennaisesti käsiteltävään asiaan ja se havainnollistaa asiaa 3) tekijän nimi täytyy mainita.

Kun käytät kuvia, jokaiseen kuvaan tulee viitata tekstissä numeron tarkkuudella ennen kuvaa. Sen voi tehdä joko sulkumerkinnällä tai osana tekstiä. Tässä on esimerkki, jossa kuva on saatu suoraan tekijältä, eikä sitä ole julkaistu missään (Error: Reference source not found).

Kuva 1. Sininen laatikko (E. Esimerkkihenkilö, henkilökohtainen tiedonanto 1.3.2024)



Esimerkkikuvista näet kuvan ja kuvatekstin asemoinnin vasempaan reunaan. Kuvat ja taulukot numeroidaan omina sarjoinaan.

Laita samantyyppiset kuvat samankokoisina.

Esimerkkikuvan 1 laatija ei ole raportin kirjoittaja, joten otsikon viereen lisätään tekstiviite. Raportin kirjoittaja pyytää kuvan tekijältä luvan julkaisua varten, ja tekstiviitteen merkitään sanat 'henkilökohtainen tiedonanto' sen merkiksi, että kuva on yksityishenkilön omasta kokoelmista.

Jos käytät itse tekemääsi kuvaa, ei omaa nimeä tarvitse lisätä tekstiviitteeksi, jos oma nimi on työn kansilehdellä. Tilanteen mukaan kuvasta voisi kuitenkin kertoa tekstissä tavalla, josta käy ilmi että tekstin kirjoittaja on myös kuvan tekijä. Voit myös halutessasi lisätä nimesi kuvan otsikon yhteyteen esimerkiksi tekijänoikeussyyistä. Muista kuitenkin, että lähdeluetteloon ei tule mainintaa, jos kuvasi ei ole mistään julkisesta lähteestä.

Jos käytät kuvasitaattia, eli lisääät työhösi jossain jo julkaistun kuvan, täytyy tekijä lisätä lähdeviiteluetteloon. Kuvaotsikon viereen lisätään tekstiviite. Henkilötekijä täytyy mainita, jos kuvan tekijän nimi löytyy. Jos henkilötekijää ei ole tiedossa, merkitään julkaisija (kuva 3) tekijän nimen kohdalle. Tästä on esimerkki kuvassa 2, jossa on Valkeakosken kampuksen päärakennus. (Hämeen ammattikorkeakoulu, n.d.-a)

Kuva 2. Valkeakosken kampus (Hämeen ammattikorkeakoulu, n.d.-a).



Jos alkuperäistä kuvaa muokataan jollain tavalla, lisää siitä tieto kuvan lähteen yhteyteen. Muokkauksen voi tarkemmin esitellä lisäämällä merkinnän 'Lisätietoja' kuvan alle. Tästä on esimerkki kuvassa 3. Pienehköissä ja selvästi erottuvissa muokkauksissa riittää, että kuvan otsikossa olevan lähteen yhteyteen liittää tiedon muokkauksesta esimerkiksi lisäämällä sanan 'muokattu'. Esimerkiksi jos kuvaan 3 olisi lisätty vain selkeästi kuvasta erottuva nuoli,

Kyse olisi pienehköstä selvästä muokkauksesta. Koska kuvasta on leikattu osa pois, mikä on iso muutos ja jota lukija ei huomaisi, tarvitaan tarkempi tieto muokkauksesta.

Kuva 3. Hämeenlinnan Asemanrannan alue (Hämeen ammattikorkeakoulu, n.d. -b, muokattu).



Lisätietoja: Alkuperäisen kuvan vasemmassa reunasta on rajattu osa pois. Punainen nuoli näyttää Hämeenlinnan rautatieaseman sijainnin.

Jos haluat lisätä työhön kuvan, jossa on myös tekstiä, täytyy samat asiat kuitenkin kirjoittaa auki myös tekstiin. Kuvalla ei voi korvata itse kirjoitettua tekstiä. Tämä johtuu siitä, että ruudunlukijaohjelmat eivät tunnistaa esimerkiksi kuvalaatikoissa "kelluvaa" tekstiä, ja usein kuvissa oleva teksti on pientä ja epäselvää. Kuvat havainnollistavat asiaa, joten kuvassa oleva teksti täytyy referoida itse omin sanoin. Muista myös lisätä kuvan vaihtoehtokuvaus. Tästä on esimerkki kuvassa 4. Kuvan keskeisen sisällön voi tiivistää esimerkiksi näin: HAMKin hakijatiedotteista selviää, että korkeakoulujen toinen yhteishaku on alkanut 17.3.2021. Sivulla kerrotaan myös päättyneistä hakukoista. (Hämeen ammattikorkeakoulu, n.d. -c) Tässä tapauksessa sama lähdeviittaus merkitään sekä tekstiin että kuvaan.

Kuva 4. HAMKin hakijatiedotteet, kevät 2021 (Hämeen ammattikorkeakoulu, n.d. -c).

### HAKIJATIEDOTTEET

YAMK-koulutusten ennakkotehtävä on julkeistu	17.03.2021
Korkeakoulujen kevään toinen yhteishaku alkaa 17.3.	12.03.2021
Ilmoittautuminen HAMKin kaikille avoimille opintoihin on avoinna ajalla 15.-26.2.2021	15.02.2021
HAMK Etkot -koulutusesittelytapahtuma verkossa 11.3.	11.02.2021
Haku ammatillisii opettajenkoulutuksiin on päättynyt	21.01.2021
Vuoden ensimmäinen yhteishaku päätti – HAMKin hekijämäärä jatkaa kasvuaan	21.01.2021
Teollisuuden Digi-Robo -osaja koulutuksen infotilaisus 28.1.	14.01.2021
Hakuaika ammatillisii opettajenkoulutuksiin on alkanut 5.1.2021	05.01.2021
Korkeakoulujen kevään ensimmäinen yhteishaku alkaa 7.1.2021	21.12.2020
Ilmoittautuminen avoimen AMKin opintoihin 2.–15.12.2020 – mukana ensimmäistä kertaa AOKK:n opintoja	27.11.2020



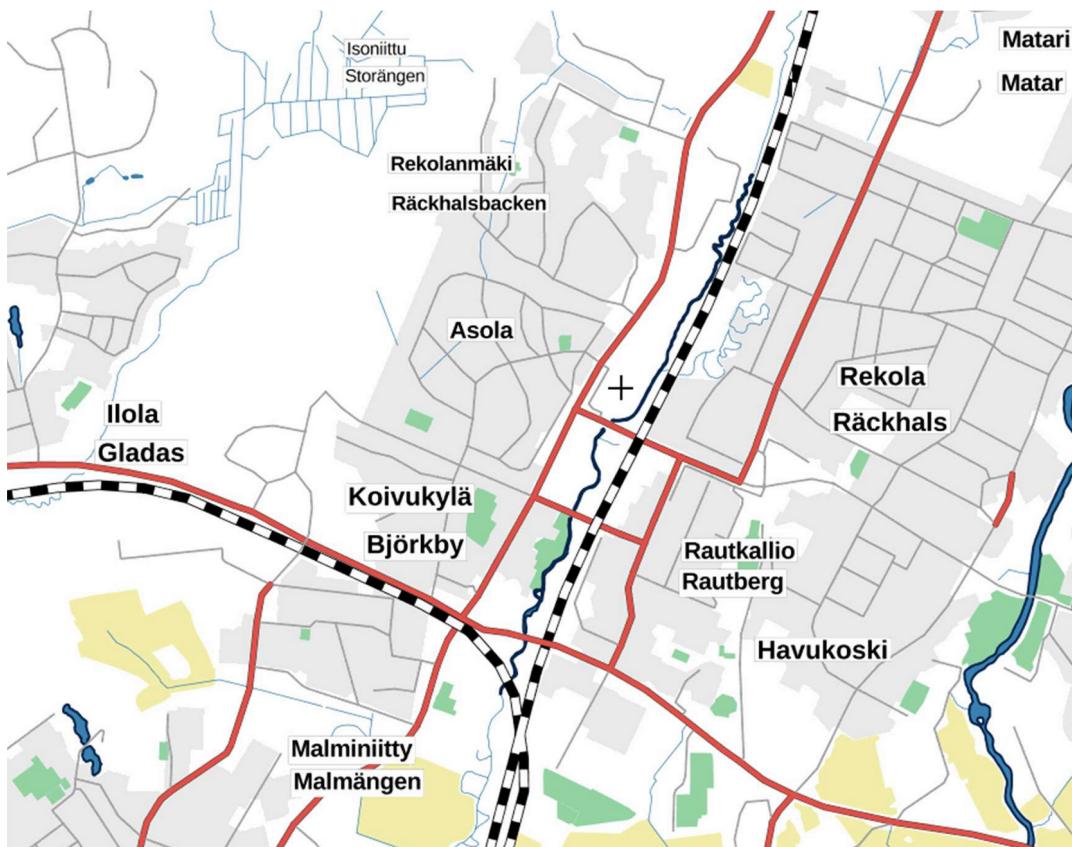
Mikäli teet kuvan tai kartan jollain ohjelmalla, ohjelmaa ei laiteta lähteksi, koska et ole ottanut lopputulosta mistään lähteestä. Tekstiyhteydessä on yleensä luonteva paikka tuoda esille, millä ohjelmalla kuva on tehty.

Jos otat taustakartan jostain karttapalvelusta ja muodostat siitä oman kuvasi, kuvan otsikkoon voit merkitä karttapalvelun näin:

Kuva X. Kuvan nimi (Taustakartta: Y).

Ohessa esimerkki kartasta (Kuva 5). Myös kartat merkitään kuviksi.

Kuva 5. Asolan pientaloalue kartalla (Maanmittauslaitos, 2021).



### Koodien merkintä

Koodiesimerkit kannattaa pitää suhteellisen lyhyinä, ja teksti kannattaa pitää tekstinä. Lataa koodi Visual Studio Codeen ja valitse vaaleapohjainen teema esim. Light+. Sen jälkeen voit suoraan kopioida koodipätkään opinnäytetyöpohjaan. Kirjoita ennen kutakin koodipätkää ainakin yksi virke, mikä selittää mitä koodi tekee ja mihin se liittyy. Kooditiedoston nimi voi olla myös mainittu, jos se on tarpeen.

Tämä lehtori Petri Kuittisen laatima koodiohjeistus koskee tieto- ja viestintäteknikaan koulutusta. Myös muiden koulutusten opiskelijat voivat käyttää ohjettia, mutta merkintä on hyvä varmistaa omalta ohjaajalta. Toinen käyttökelpoinen tapa on merkitä koodit kuviksi.

## Lähteet

Kirjoita lähteet HAMKin lähdeviiteohjeen mukaisesti. Kuvien lähdetiedot merkitään samaan luetteloon aakkosjärjestykseen.

Hämeen ammattikorkeakoulu. (n.d.-a). *Valkeakoski - Tekniikkaa ja liiketaloutta*. [kuva]  
<https://www.hamk.fi/tietoa-hamkista/kampusset-ja-kartat/valkeakoski/>

Hämeen ammattikorkeakoulu. (n.d. -b). *5G Start - valmistautuminen 5G Hämeeseen*. [kuva]  
<https://www.hamk.fi/projektit/5g-start-valmistautuminen-5g-hameeseen/>

Hämeen ammattikorkeakoulu. (n.d. -c). *Hakijatiedotteet*. <https://www.hamk.fi/hae-hamkiin/>

Maanmittauslaitos. (15.7.2021). *Karttapaikka*. [kuva]  
<https://asiointi.maanmittauslaitos.fi/karttapaikka/>