



## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVA TIETOSUOJALIITE

### 1. Johdanto

Finvoicer Group Oy:n (jäljempänä FG) ja sen kanssa sopimuksen tehneen asiakkaan (jäljempänä Asiakas) väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan tätä FG:n henkilötietojen käsittelyä koskevaa tietosuojaliitettä, kun FG käsittelee henkilötietojen käsittelijänä henkilötietoja rekisterinpitäjänä toimivan Asiakkaan lukuun. Jos tämän tietosuojaliitteen ja yleisten ja palvelukohtaisten sopimusehtojen henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan ensisijaisesti tämän tietosuojaliitteen ehtoja.

Tämän tietosuojaliitteen tarkoituksena on sopia Asiakkaan henkilötietojen suojasta ja tietoturvasta FG:n tuottaessa Asiakkaalle yleisten ja palvelukohtaisten sopimusehtojen mukaisia palveluita. FG ja Asiakas noudattavat kulloinkin sovellettavaa tietosuojalainsäädäntöä käsitellessään FG:n ja Asiakkaan välisen sopimuksen perusteella rekisteröityjen henkilötietoja. Tietosuojalainsäädännöllä tarkoitetaan henkilötietojen suojaan liittyvää kansallista ja EU-lainsäädäntöä.

Palvelussa FG käsittelee henkilötietoja yleisten ja palvelukohtaisten sopimusehtojen mukaisten palveluiden tuottamiseksi Asiakkaalle. Rekisteröidyt ovat toimeksiannon kohteena olevia loppuasiakkaita tai näiden henkilöstöä, toimeksiantoon liittyviä muita henkilöitä ja/tai Asiakkaan henkilöstöä (rekisteröityjen ryhmät).

Asiakkaan ja/tai Asiakkaan henkilöstöstä sekä toimeksiannon kohteena olevista loppuasiakkaista tai näiden henkilöstöstä käsitellään palvelun toteuttamiseksi ja toimeksiantojen hoitamiseksi tarpeellisia henkilötietoja, kuten (henkilötietoryhmät):

- Asiakkaan käyttäjien IP-osoitteet
- Asiakkaan käyttäjien lokitiedot
- Asiakkaan asiakasnumero
- Loppuasiakkaan asiakasnumero
- Toimeksiannon kohteena olevien laskutus- ja/tai perintäasiakkaiden toimeksiannon numero
- Toimeksiannon käsittelyvaiheita koskevat tiedot
- Asiakkaan ja/tai loppuasiakkaan henkilö-/y-tunnus tai syntymäaika
- Asiakkaan ja/tai loppuasiakkaan nimi
- Asiakkaan ja/tai loppuasiakkaan puhelinnumero
- Asiakkaan ja/tai loppuasiakkaan postiosoite
- Asiakkaan ja/tai loppuasiakkaan sähköpostiosoite
- Asiakkaan ja/tai loppuasiakkaan pankkiyhteystiedot
- Loppuasiakkaan yhteyshenkilöiden tai edunvalvojien nimet ja yhteystiedot
- Toimeksiantajan ilmoittaman laskutus- ja/tai perintätoimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot
- Perintätoimenpiteitä ja perinnän vaiheita koskevat tiedot
- Laskutustiedot, saatavaa, sen määrää ja perustetta sekä sen maksamista koskevat tiedot
- Laskutettavan ja/tai perittävän loppuasiakkaan itse antamansa tiedot
- Viranomaisilta ja julkisista rekistereistä saatavat toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot, kuten julkiset luottotiedot, viranomaispäätökset ja täytäntöönpanotiedot
- Asiakaspalvelun kanssa käydyistä puhelinkeskusteluista ja muusta viestinnästä saadut tiedot
- Muut toimeksiannon kannalta tarpeelliset tiedot
- Ajoneuvon omistaja- ja haltijatiedot, kun em. tiedot ovat tarpeen toimeksiannon hoitamisen kannalta

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan FG:lle, mikäli palveluiden mukaisten toimeksiantojen hoitamisen yhteydessä FG:n käsiteltäväksi tulee muita kuin yllä mainittuja henkilötietoja, erityisesti mikäli kyse on erityisiin henkilötietoryhmiin (arkaluontoiset tiedot) kuuluvista henkilötiedoista.



Finvoicer Group Oy | Ajurinkatu 2 | 20100 Turku  
020 734 9260 | myynti@finvoicer.fi | www.finvoicer.fi

## 2. Määritelmät

Henkilötietojen, erityisten henkilötietoryhmien (arkaluontoiset tiedot), henkilötietojen käsittelyn, rekisteröidyn, rekisterinpitäjän ja käsittelijän määrittely vastaa termien käyttöä ja tulkintaa tietosuojaan liittyvässä lainsäädännössä, mukaan lukien EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa (General Data Protection Regulation, GDPR) 25.5.2018 alkaen.

### *Henkilötieto*

Kaikki tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyvät tiedot, jotka henkilötietojen käsittelijä on saanut rekisterinpitäjältä toimeksiannon mukaisten palveluiden tuottamiseksi.

### *Erityiset henkilötietoryhmät*

Arkaluontoiset tiedot, joista ilmenee rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, terveydentila, seksuaalinen käyttäytyminen ja suuntautuminen, geneettinen tai biometrinen informaatio, josta henkilön voi tunnistaa.

### *Rekisteröity*

Luonnollinen henkilö, jonka henkilötietoja käsittelijä käsittelee yleisten ja palvelukohtaisten sopimusehtojen mukaisten palveluiden tuottamiseksi.

### *Rekisterinpitäjä*

Taho, joka määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

### *Henkilötietojen käsittelijä*

Toimeksisaaja, joka käsittelee yleisten ja palvelukohtaisten sopimusehtojen perusteella henkilötietoja käsittelijänä varsinaisen rekisterinpitäjän lukuun ja määrittämässä tarkoituksessa. Tarkoittaa myös käsittelijän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat käsittelijän puolesta ja käsittelijän ja alihankkijan erillisestä sopimuksesta henkilötietojen käsittelyyn.

## 3. Henkilötietojen käsittely

Asiakas siirtää FG:lle ja FG:n järjestelmiin vain sellaista tietoa, jota sillä on oikeus käsitellä kulloinkin sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaan.

FG ja sen henkilöstö käsittelee Asiakkaan lukuun henkilötietoja vain sopimuksen ja sen liitteiden, kuten tämän tietosuojaliitteen, mukaisesti sekä mahdollisen erikseen sovitun kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti, ellei kulloinkin sovellettavassa lainsäädännössä toisin vaadita. Jos FG huomaa, että kirjallinen ohjeistus on lainvastainen, FG tiedottaa Asiakasta tästä lainsäädännön vaatimuksesta ennen käsittelyä. FG ei kuitenkaan tiedota asiasta, jos ilmoittaminen on kielletty kyseisessä lainsäädännössä yleistä etua koskevien tärkeiden syiden vuoksi.

FG varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

FG:llä on oikeus siirtää ja luovuttaa henkilötietoja Asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen ja kulloinkin sovellettavan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa tilanteissa esimerkiksi rekisteröidylle itselleen ja/tai tuomioistuimille, ulosottoviranomaisille, poliisiviranomaisille, luottotietoyhtiöille ja/tai numero-, osoite-, ja yhteystietopalveluyrityksille tietojen tarkistamista varten.

Sopimuksen päätyttyä FG poistaa kohtuullisessa ajassa ne sopimuksen perusteella Asiakkaan lukuun käsitellyt henkilötiedot, joita soveltuvan lainsäädännön vuoksi ei ole perusteltua säilyttää. FG säilyttää henkilötietoja sen aikaa kuin se on soveltuvan lainsäädännön vuoksi perusteltua, minkä jälkeen ne sopimussuhteen loputtua poistetaan kohtuullisessa ajassa.

Soveltuvan tietosuojalainsäädännön niin vaatiessa, FG pitää käsittelijänä selostetta käsittelytoimista valvontaviranomaista varten.

Yleisten ja palvelukohtaisten mukaisten sopimusehtojen sekä tämän tietosuojaliitteen mukaisten henkilötietojen käsittelystä ovat voimassa niin kauan, kun käsittelijä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta.



Finvoicer Group Oy | Ajurinkatu 2 | 20100 Turku  
020 734 9260 | myynti@finvoicer.fi | www.finvoicer.fi

### 3.1. Finvoicer Group henkilötietojen käsittelijänä

Muiden kuin perintäpalveluiden osalta FG toimii tarjoamiensa palveluiden osalta henkilötietojen käsittelijänä rekisterinpitäjänä toimivan Asiakkaan lukuun.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan käsittelijän rekisterinpitäjän puolesta tekemää henkilötietojen käsittelyä ja määrittelee sen, miten käsittelijä osaltaan varmistaa yksityisyyden rekisterinpitäjän ja sen rekisteröityjen puolesta teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.

Osapuolten tarkoituksena ei ole tällä tietosuojaliitteellä siirtää mitään rekisterinpitäjän velvollisuuksia käsittelijälle.

Käsittelijän rekisterinpitäjän puolesta tekemän henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yleisten ja palvelukohtaisten sopimusehtojen noudattaminen.

### 3.2. Finvoicer Group henkilötietojen rekisterinpitäjänä

Asiakas hankkii perintäpalvelut niiden tarjoamiseen oikeutetulta FG:lta. Perintäpalveluiden osalta rekisterinpitäjä on FG, joka tarjoamiensa perintäpalveluiden osalta vastaa kaikista henkilötietoihin liittyvistä tietosuojavelvoitteista. Henkilötietojen käsittely perustuu perintätarkoitukseen ja rekisterinpitäjänä FG määrittää velallisasiakkaan henkilötietojen käyttötarkoitukset ja käsittelytavat.

## 4. Osapuolten vastuut ja velvollisuudet

Osapuolet ovat sopineet seuraavaa: Jos rekisteröidylle aiheutuu vahinkoa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisesta, kumpikin osapuoli vastaa itse rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta em. tietosuoja-asetuksen 82 artiklan mukaisesti. Kumpikin osapuoli vastaa itse myös valvontaviranomaisen sille mahdollisesti määräämistä em. tietosuoja-asetuksen 83 artiklan mukaisista hallinnollisista sakoista.

Muilta osin sopimuksen rikkomiseen tai em. tietosuoja-asetukseen liittyvään muuhun vaatimukseen sovelletaan yleisiä ja palvelukohtaisia sopimusehtoja. Niitä sovelletaan myös käsittelijän alihankkijoiden rikkomuksiin.

#### 4.1. Käsittelijän velvollisuudet

Käsittelijänä FG käsittelee henkilötietoja vain rekisterinpitäjän eli Asiakkaan puolesta ja rekisterinpitäjän dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti. Käsittelijä käsittelee henkilötietoja vain sovellettavien lakien mukaisesti, yleisten ja palvelukohtaisten sopimusehtojen mukaisten velvollisuuksien noudattamiseksi, rekisterinpitäjän käsittelijän palvelujen tavanomaiseen käyttöön liittyen erikseen määrittelemällä tavalla.

Mahdollisista muista ohjeista ja näiden kustannusvaikutuksista sovitaan aina kirjallisesti erikseen. Käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle saadessaan tiedon sellaisista ohjeista tai muusta rekisterinpitäjän käsittelytoimenpiteistä, jotka käsittelijän mielestä rikkovat sovellettavaa tietosuoja sääntelyä.

Käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle seuraavista asioista siinä määrin kuin se on asianmukaista ja laillista; Rekisteröidyn esittämät pyynnöt saada pääsy henkilötietoihin, Viranomaisten, kuten esimerkiksi poliisin esittämät pyynnöt saada pääsy henkilötietoihin.

Käsittelijä ei vastaa suoraan rekisteröityjen pyyntöihin. Käsittelijä ei anna pääsyä yleisten ja palvelukohtaisten sopimusehtojen perusteella käsiteltäviin henkilötietoihin viranomaisille, kuten esimerkiksi poliisille, muutoin kuin lain nojalla, esimerkiksi tuomioistuimen päätöksellä tai muulla vastaavalla määräyksellä.

Käsittelijä ei hallinnoi eikä vastaa siitä, miten rekisterinpitäjä käyttää käsittelijän tarjoamaan palveluun liitettyjä kolmansien osapuolien rajapintoja ja palveluita.



Finvoicer Group Oy | Ajurinkatu 2 | 20100 Turku  
020 734 9260 | myynti@finvoicer.fi | www.finvoicer.fi

## 4.2. Rekisterinpitäjän velvollisuudet

Asiakas toimeksiantajana sitoutuu rekisterinpitäjän roolissa seuraaviin velvollisuuksiin:

- Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti käyttäessään FG:n tarjoamia palveluja.
- Rekisterinpitäjällä on lakisääteinen oikeus käsitellä ja siirtää kyseeseen tulevat henkilötiedot käsittelijälle käsittäen myös FG:n käyttämät alihankkijat.
- Rekisterinpitäjä on yksinomaan vastuussa FG:lle luovutettujen henkilötietojen paikkansapitävyydestä, eheydestä, sisällöstä, luotettavuudesta ja laillisuudesta.
- Rekisterinpitäjä on täyttänyt kaikki pakolliset viranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyen tehtäviä ilmoituksia ja lupien hankintaa koskevat velvollisuudet ja vaatimukset.
- Rekisterinpitäjä on täyttänyt velvollisuutensa tarjota oleellisia rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyviä tietoja rekisteröidyille sovellettavan pakollisen tietosuojalainsäädännön mukaisesti.
- Rekisterinpitäjä on hyväksynyt, että FG:n yleisten ja palvelukohtaisten sopimusehtojen mukaiset rekisteröidyn yksityisyyden suojan ja henkilötietojen riittävän suojaamisen edellyttämät tekniset ja organisatoriset turvatoimet ovat riittävät.
- Rekisterinpitäjä ei FG:n tarjoamia palveluja käyttäessään välitä mitään arkaluontoisia henkilötietoja käsittelijälle.
- Rekisterinpitäjä ylläpitää ajantasaista rekisteriä sellaisista käsittelemiensä henkilötietojen tyypeistä ja ryhmistä, joiden käsittely poikkeaa tämän tietosuojaliitteen mukaisista henkilötietojen tyypeistä ja ryhmistä.

## 5. Tietoturva

FG toteuttaa riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöönpanemiseksi niin, että käsittely täyttää sovellettavan lainsäädännön vaatimukset. Näissä teknisissä ja organisatorisissa toimenpiteissä huomioidaan riskiä vastaava turvallisuustason varmistaminen kuten:

- Tarvittaessa henkilötietojen anonymisointi ja salaus
- Kyky taata käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus
- Kyky palauttaa nopeasti tietojen saatavuus ja pääsy tietoihin fyysisen tai teknisen vian sattuessa
- Menettely, jolla testataan, tutkitaan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta tietojenkäsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi.

FG kiinnittää huomioita turvallisuustason arvioimisessa käsittelyn sisältämiin riskeihin, erityisesti siirrettyjen, tallennettujen tai muutoin käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuvan tai laittoman tuhoamisen, häviämisen, muuttamisen, luvattoman luovuttamisen tai henkilötietoihin pääsyn vuoksi.

Jos tapahtuu Asiakkaan lukuun käsiteltäviä henkilötietoja koskeva tietoturvaloukkaus, FG ilmoittaa siitä Asiakkaalle ilman aiheutonta viivästystä ja mahdollisuuksien mukaan seitsemänkymmenen kahden (72) tunnin kuluessa saatuaan sen tietoonsa. Ottaen huomioon käsittelyn luonteen ja FG:n saatavilla olevat tiedot, FG antaa Asiakkaalle tarpeelliset tiedot tietoturvaloukkauksesta, jotta Asiakas voi täyttää sovellettavan tietosuojalainsäädännön vaatimukset, kuten ilmoitusvelvollisuutensa tai tietoturvaloukkausten dokumentointivelvollisuutensa. Asiakas ilmoittaa FG:lle ilman aiheutonta viivytystä, jos Asiakkaan tietoon tulee tietoturvaloukkaus, joka saattaa koskea FG:n Asiakkaan lukuun käsittelemiä henkilötietoja. Jos FG tarvitsee tietoturvaloukkaustilanteessa tarpeellisia tietoja Asiakkaalta voidakseen täyttää tämän tietosuojaliitteen ja lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa, Asiakkaan on annettava ne FG:lle ilman aiheutonta viivytystä.

## 6. Auditointioikeus

Asiakkaalla on oikeus auditoida tämän tietosuojaliitteen mukainen henkilötietojen käsittelytoiminta arvioidakseen tämän tietosuojaliitteen mukaisten tietosuojavelvoitteiden täyttämistä ja tietoturvan tasoa. Asiakas voi käyttää auditoinnissa vain sellaisia ulkopuolisia tarkastajia, jotka eivät ole FG:n kilpailijoita. FG:lla on oikeus määrittää, onko valtuutettu ulkopuolinen taho FG:n kilpailija ja FG:lla on oikeus edellyttää sellaisen valtuutetun ulkopuolisen tahon käyttämästä auditointiin, joka ei ole FG:n kilpailija. Kaikkien Asiakkaan edustajien ja auditointiin osallistuvien ulkopuolisten tarkastajien tulee allekirjoittaa tavanomainen salassapitositoumus FG:n hyväksi.

FG:n tulee osallistua tarkastuksiin ja antaa Asiakkaalle kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen FG:n velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten. Asiakkaalla on oikeus tarkastaa myös FG:n käyttämien alihankkijoiden toiminta niiltä osin, kuin se on tarpeen palvelussa käsiteltävien henkilötietojen suojaamiseksi. Asiakas vastaa kaikista tarkastusten kolmansien osapuolien kustannuksista. FG:llä on oikeus veloittaa Asiakasta sellaisesta sovellettavan tietosuojalainsäädännön noudattamiseksi tarjotusta avusta, joka ylittää käsittelijän rekisterinpitäjälle tarjoaman sopimuksen mukaisen palvelun.

Auditointioikeuden käyttämisestä ja auditoinnin sisällöstä ja menettelyistä sekä ajankohdasta sovitaan aina erikseen FG:n kanssa. Auditoinnin ajankohta voi olla aikaisintaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua auditointia koskevasta kirjallisesta yhteydenotosta.

Myös viranomaisilla on tarkastusoikeus esimerkiksi silloin, kun viranomainen tarkastaa Asiakkaan prosessia, johon kuuluu osana FG:n Asiakkaalle käsitelijänä toimittama palvelu.

## 7. Käsittely EU:n ja ETA:n ulkopuolella

Henkilötietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n, ETA:n tai Euroopan komission päättämien riittävän tietosuojan tason maiden ulkopuolelle ilman, että FG ilmoittaa asiasta etukäteen Asiakkaalle. Jos Asiakas ei anna lupaa siirtoon, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus neljätoista (14) päivän kuluessa ilmoituksesta. Asiakkaan irtisanossa sopimuksen noudatetaan yleisten ja palvelukohtaisten ehtojen kohtaa sopimuksen irtisanomisesta ja irtisanomisajasta.

Mikäli henkilötietoja siirretään EU:n, ETA:n tai Euroopan komission päättämien riittävän tietosuojan tason maiden ulkopuolelle, osapuolet käyttävät asianmukaisia suojatoimia, kuten Euroopan komission vahvistamia tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita.

## 8. Alihankkijat

FG voi käyttää alihankkijoita yleisten ja palvelukohtaisten sopimusehtojen ja tämän tietosuojaliitteen mukaisten palvelujen tarjoamiseen Asiakkaalle. Tällaiset alihankkijat voivat olla ulkopuolisia, EU:ssa tai ETA:ssa sijaitsevia alihankkijoita. Alihankkijat käsittelevät henkilötietoja heidän kanssaan sovitun mukaisessa laajuudessa. FG:n alihankkijat on listattu FG:n verkkosivuilla.

FG ilmoittaa Asiakkaalle tulevista muutoksista alihankkijoissa. Lista päivitetään myös FG:n verkkosivuilla. Jos Asiakas ei anna lupaa uuden alihankkijan käyttämiseksi henkilötietojen käsittelyssä, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus 14 päivän kuluessa alihankkijoiden muutosilmoituksesta. Jos Asiakas ei irtisano sopimusta, FG voi käyttää ilmoitettuja uusia alihankkijoita. Asiakkaan irtisanossa sopimuksen noudatetaan yleisten ja palvelukohtaisten ehtojen kohtaa sopimuksen irtisanomisesta ja irtisanomisajasta.

FG:n käyttäessä alihankkijoita Asiakkaan henkilötietojen käsittelyyn, FG huolehtii siitä, että alihankkijaan sovelletaan sopimuksen tai muun oikeudellisen asiakirjan perusteella samoja tai vähintään yhtä tiukkoja tietosuojavelvoitteita kuin tässä tietosuojaliitteessä.

## 9. Auttaminen

FG auttaa Asiakasta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon käsittelyn luonteen ja henkilötietojen käsittelijän saatavilla olevat tiedot, täyttämään rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata rekisteröityjen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisiin pyyntöihin. Nämä pyynnöt voivat koskea oikeutta tietojen oikaisuun, oikeutta tietojen poistamiseen, oikeutta käsittelyn rajoittamiseksi tai oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Osan näistä tehtävistä Asiakas voi suorittaa FG:n palvelun osana olevan järjestelmän kautta. FG auttaa Asiakasta varmistamaan, että tämä voi rekisterinpitäjänä täyttää velvollisuutensa vaikutustenarviointia tai valvontaviranomaisen ennakko kuulemista varten soveltuvan lainsäädännön niin vaatiessa.

FG saattaa Asiakkaan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen soveltuvassa lainsäädännössä säädettyjen rekisterinpitäjän ja käsittelijän välisen suhteen velvollisuuksien noudattamisen osoittamiseksi. FG:n on välittämästi ilmoitettava Asiakkaalle, jos FG katsoo, että mahdollisesti erikseen sovittu Asiakkaan kirjallinen ohjeistus rikkoo soveltuvaa kansallista tai EU:n tietosuojalainsäädäntöä.

Jos FG tarvitsee Asiakkaalta tietoja tai muuta apua voidakseen täyttää tämän kohdan mukaiset auttamisvelvollisuutensa, Asiakkaalla on velvollisuus ilman aiheutonta viivytystä maksutta tarjota nämä tiedot tai muu FG:n pyytämä apu. Jos rekisterinpitäjä pyytää tietoja tai avustusta turvallisuustoimenpiteistä, dokumentaatiosta tai muista käsittelijän henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä tiedoista, ja pyyntöjen sisältö poikkeaa käsittelijän sovellettavan tietosuojasääntelyt vaatimusten mukaan esittämistä vakiotiedoista tai avustuksesta ja tästä aiheutuu ylimääräistä työtä käsittelijällä, käsittelijä voi veloittaa rekisterinpitäjää tällaisista ylimääräisistä palveluista.