

# 2024학년도 후기 대학원 석·박사학위 최종논문 제출 안내

1

## 학위논문 제출 방법

구 분	제출방법 및 서식	비고 (제출처)
학위논문 원문 파일 온라인 제출	◦ 기간: '25. 7. 7.(월) ~ 7. 11.(금) ◦ 도서관 홈페이지 → 자료검색 → 충북대학원논문(dCollection) ※ 책자 미제출	【붙임2】참고 【붙임6】참고 온라인 제출
학위논문 제출 확인서	◦ 학위논문 원문 파일 제출 시 입력 및 출력하여 제출	학과 제출
학위논문 저작권 동의서	◦ 학위논문 원문 파일 제출 시 입력 및 출력하여 제출 ※ 학위논문은 저작권 동의가 원칙이며 조건부 동의 시, 신청서 제출하여야 함.	학과 제출
학위논문 속표지 사본	◦ 논문 제목 및 지도교수가 기재되어 있는 학위논문 속표지 사본 ※ 원문파일에서 추출	학과 제출
학위논문 인정서 사본	◦ 심사위원 전원이 날인 or 서명한 학위논문 인정서 사본 ※ 원문파일에서 추출	학과 제출
각서	◦ <붙임 5> 작성 제출	학과 제출

2

## 제출서류

### 가. 학생 제출 서류(소속 학과에 직접 제출)

- 학위논문 제출 확인서 1부
- 학위논문 저작권 동의서 1부
- 논문 제목 및 지도교수가 기재되어 있는 학위논문 속표지 사본(원문파일에서 추출)
- 심사위원 전원이 날인 or 서명한 학위논문 인정서 사본(원문파일에서 추출)
- 각서 1부

### 나. 단과대학 제출 자료(대학원혁신부로 제출)

- 학위논문(원문파일) 제출 결과: <붙임 3>
- 학위논문 미제출자 명단: <붙임 4>
- 학위논문 제출 확인서
- 학위논문 저작권 동의서

- 논문 제목 및 지도교수가 기재되어 있는 학위논문 속표지 사본(원문파일에서 추출)
- 심사위원 전원이 날인 또는 서명한 학위논문 인정서 사본(원문파일에서 추출)
- <붙임 5>의 각서는 해당 대학에서 자체 보관

### 3

### 유의사항

- 가. 논문심사서 및 논문심사요지서 제목과 인쇄된 학위논문 제목 일치 여부 확인
- 나. 심사위원 위원장, 부위원장, 위원 이름과 날인된 도장 또는 서명 일치 여부 확인
- 다. 학위논문 인정서는 심사위원 전원 날인 or 서명 필수(생략불가)