# 組織名

## 会議議事録

会議の日付

|  |  |
| --- | --- |
| 出席者: | 出席者の一覧  必須想定 申請システムフロントリード,バックエンドリード,データ系リード,調査担当 |
| 次回の会議: | 日付、時刻、場所 |

1. お知らせ

会議で行われたすべてのお知らせを一覧に示します。たとえば、新メンバー、イベントの変更などです。

1. 議論

各問題の議論の概要をまとめ、その結果を明記し、すべての実施項目を割り当てます。

話す範囲

　・プラットフォームサイト本体のUI/UX関連

・サイトの広告及び課金導線からの仕様変更相談

・サイト本体の負荷等で繁忙期影響時期があれば相談

・カスタマーサービスから全体で相談したいことがあれば

1. ラウンドテーブル

各領域/部門の状況の概要をまとめます。

デザイン部門

フロントエンド部門

バックエンド部門

データ解析部門

ＣＳ部門