# 運営システム改修チーム

## 会議議事録

会議の日付

|  |  |
| --- | --- |
| 出席者: | 出席者の一覧  必須想定 運営システムフロントリード,バックエンドリード,データ系リード,調査対応者 |
| 次回の会議: | 日付、時刻、場所 |

1. お知らせ

会議で行われたすべてのお知らせを一覧に示します。たとえば、新メンバー、イベントの変更などです。

1. 議論

各問題の議論の概要をまとめ、その結果を明記し、すべての実施項目を割り当てます。

話す範囲

　運営システムの改修した機能についての連絡

・申請業者数で処理データが重たい場合などの相談

・プラットフォーム、SDK,拡張に応じてほしくなったKPIの追加要望、及びビックタイトル向けのログ基盤について

・CS対応でボトルネックや大規模化に応じて、運営システムへの追加要望があれば

1. ラウンドテーブル

各領域/部門の状況の概要をまとめます。

Webフロントエンド部門

バックエンド部門

データ解析部門

CS対応部門