



asana

Документация продукта Asana

Что такое Asana

Asana — это настраиваемая система управления контентом на рабочем месте (CMS), которая разработана, чтобы помочь широкому кругу компаний достичь своих организационных потребностей. Проще говоря, это продвинутый организационный инструмент, помогающий оптимизировать проекты.

Asana создана для того, чтобы рабочие места любого размера могли анализировать свой прогресс и решать проблемы в одном месте, устраняя необходимость в постоянных совещаниях, обновлениях по электронной почте и заметках.



Почему Asana?

Главная особенность Asana — инструменты управления проектами и задачами. Вы можете создавать списки или доски для размещения определенных проектов в целом — в них будут подробно описаны все инициативы, встречи и программы, связанные с указанными проектами.

Отсюда вы можете разбить эти проекты на задачи и подзадачи, чтобы сделать их более управляемыми, и составить список шагов для их завершения.



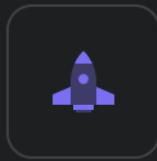
Проект

Создание нового проекта

С чего начнём?



Пустой проект
Начать с нуля



Использовать
шаблон
Выбрать из библиотеки



Импортировать
электронную...
Добавить из другого и...

Создание проекта начинается сразу после регистрации на сайте. У нас появляется возможность выбрать шаблон, пустой проект или импортировать электронную таблицу, над которым вы собираетесь работать.



Список

Новый проект

Название проекта

ауауа

Конфиденциальность...

Только для участников проекта

Select a starting view



Список



Доска



Хронология



Календарь

Продолжить

ауауа

Список +

К исполнению



Выполняется

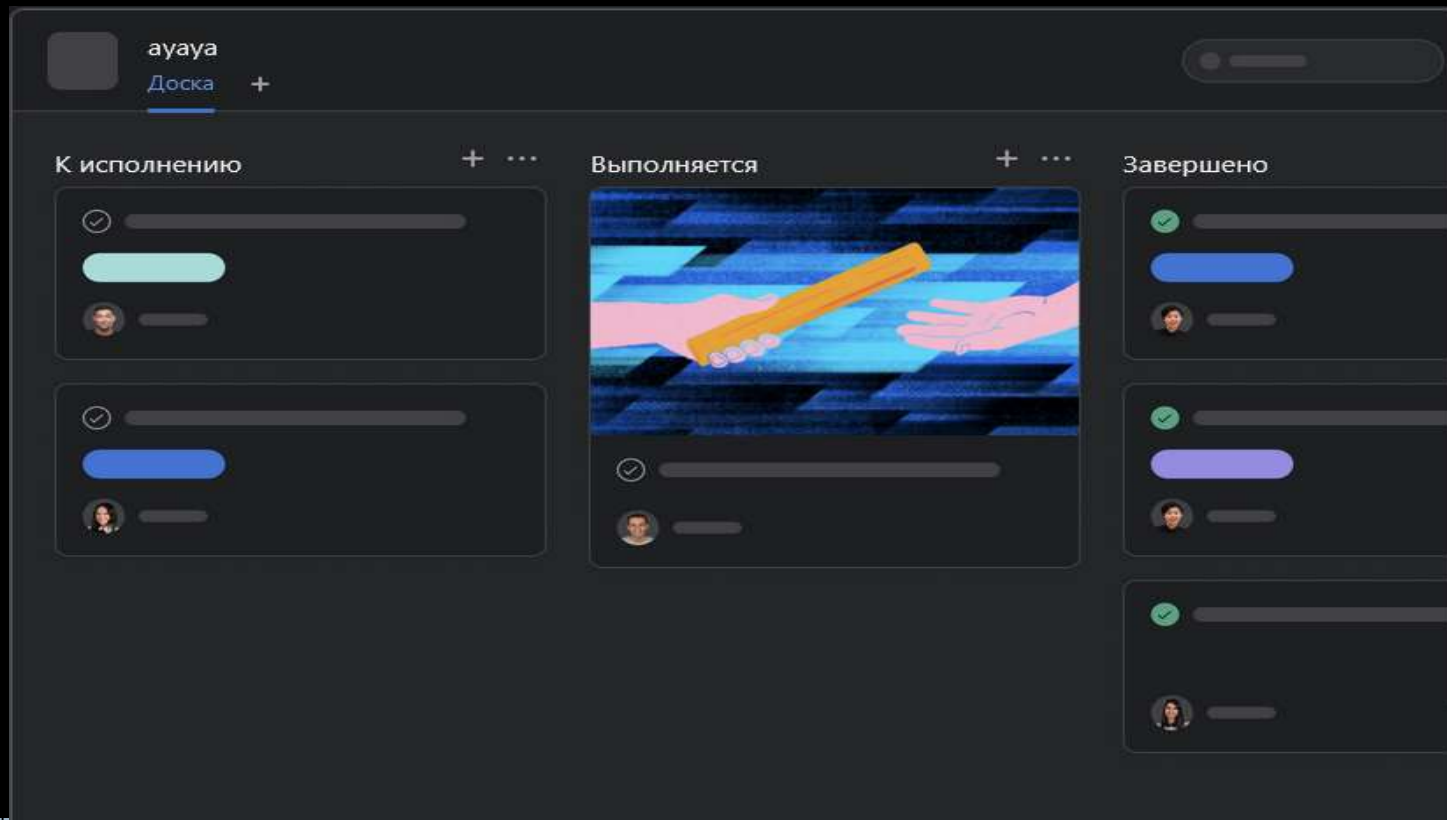


Завершено

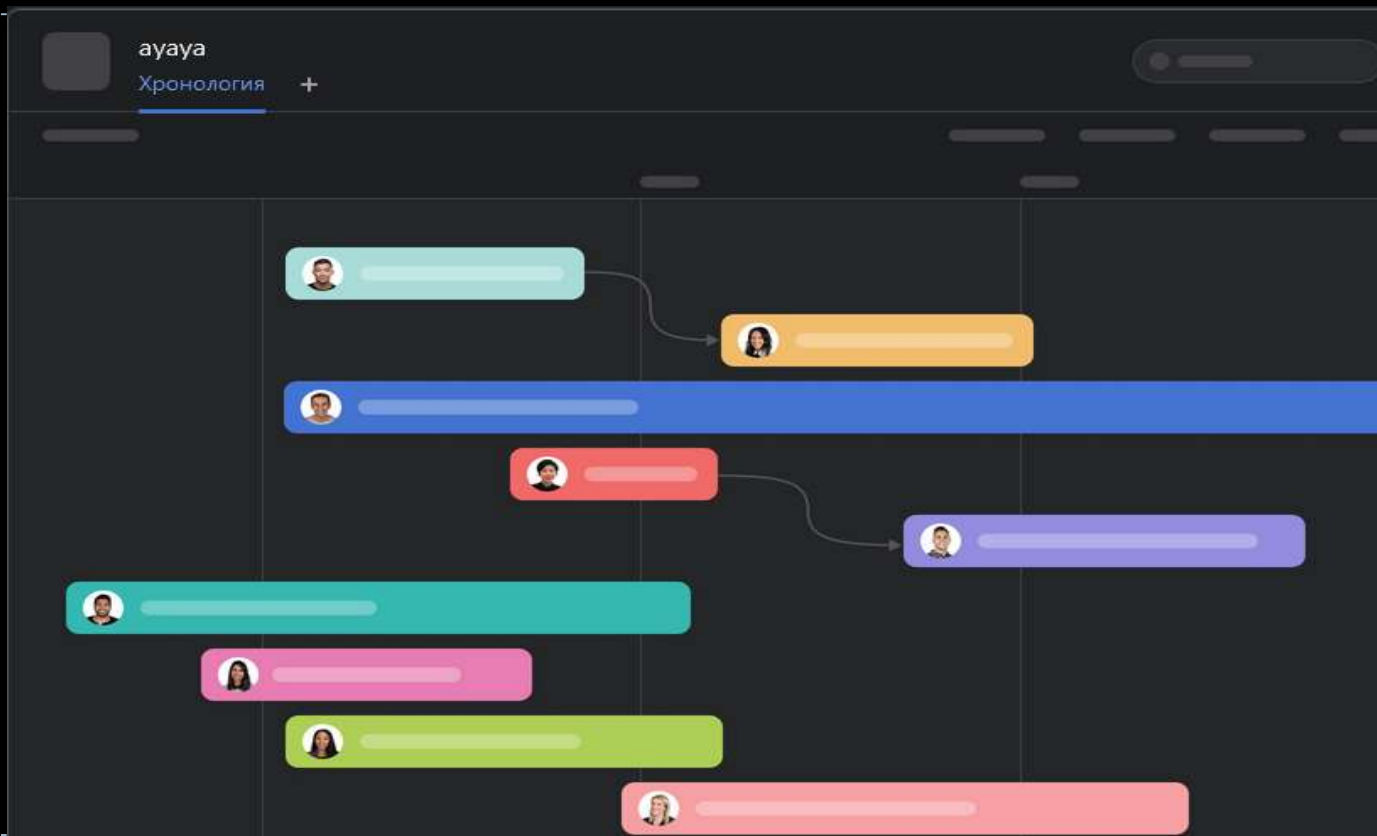


После чего
мы должны
дать имя
проекту и
выбрать
компоновку

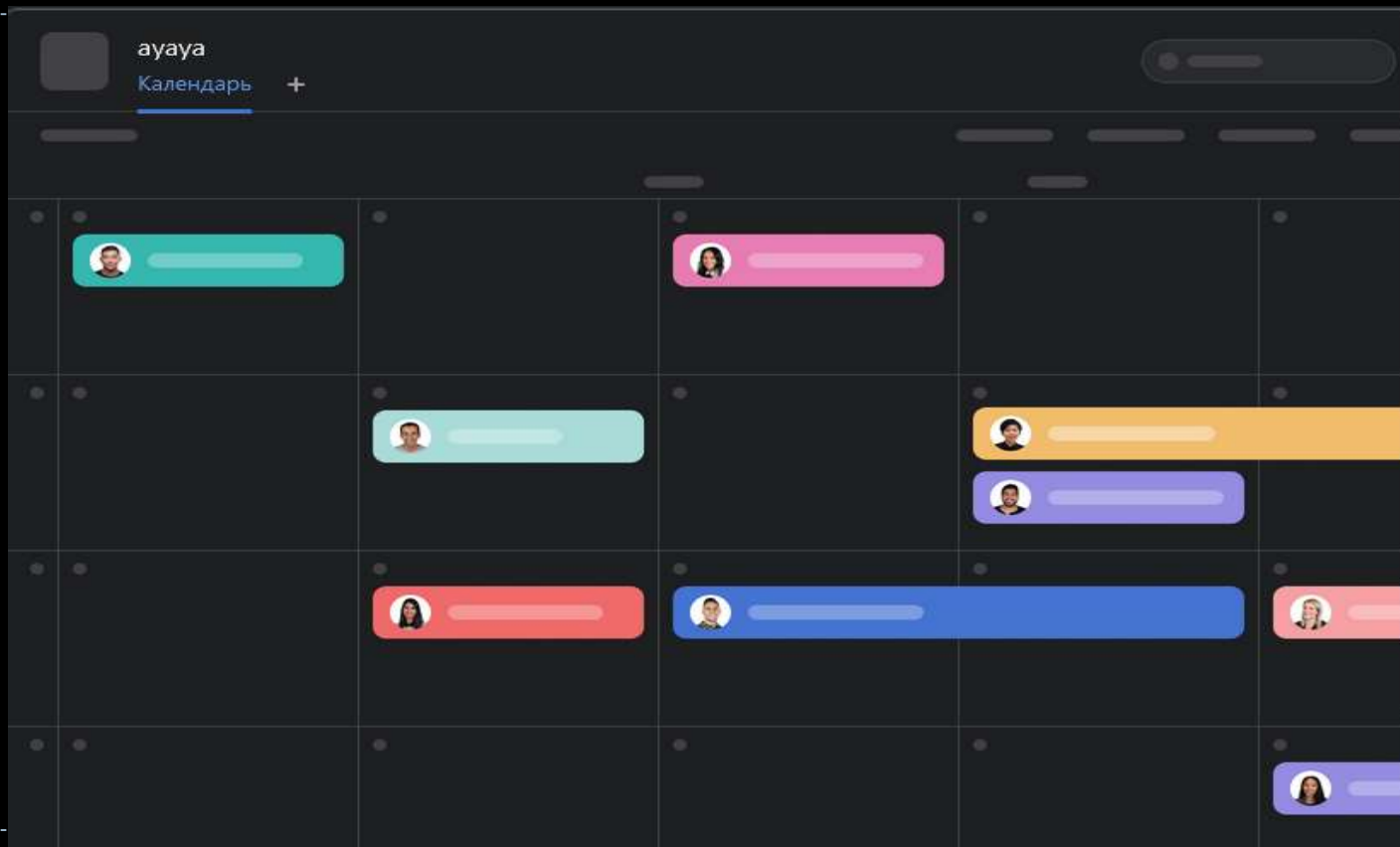
Доска






Хронология






Календарь







Задачи


 ауауа  


Мы можем добавить задачи в проект


  Поделиться  Настроить


 Список  + Add tab







 Добавить задачу 


 Фильтр

 Сортировка

 Скрыть

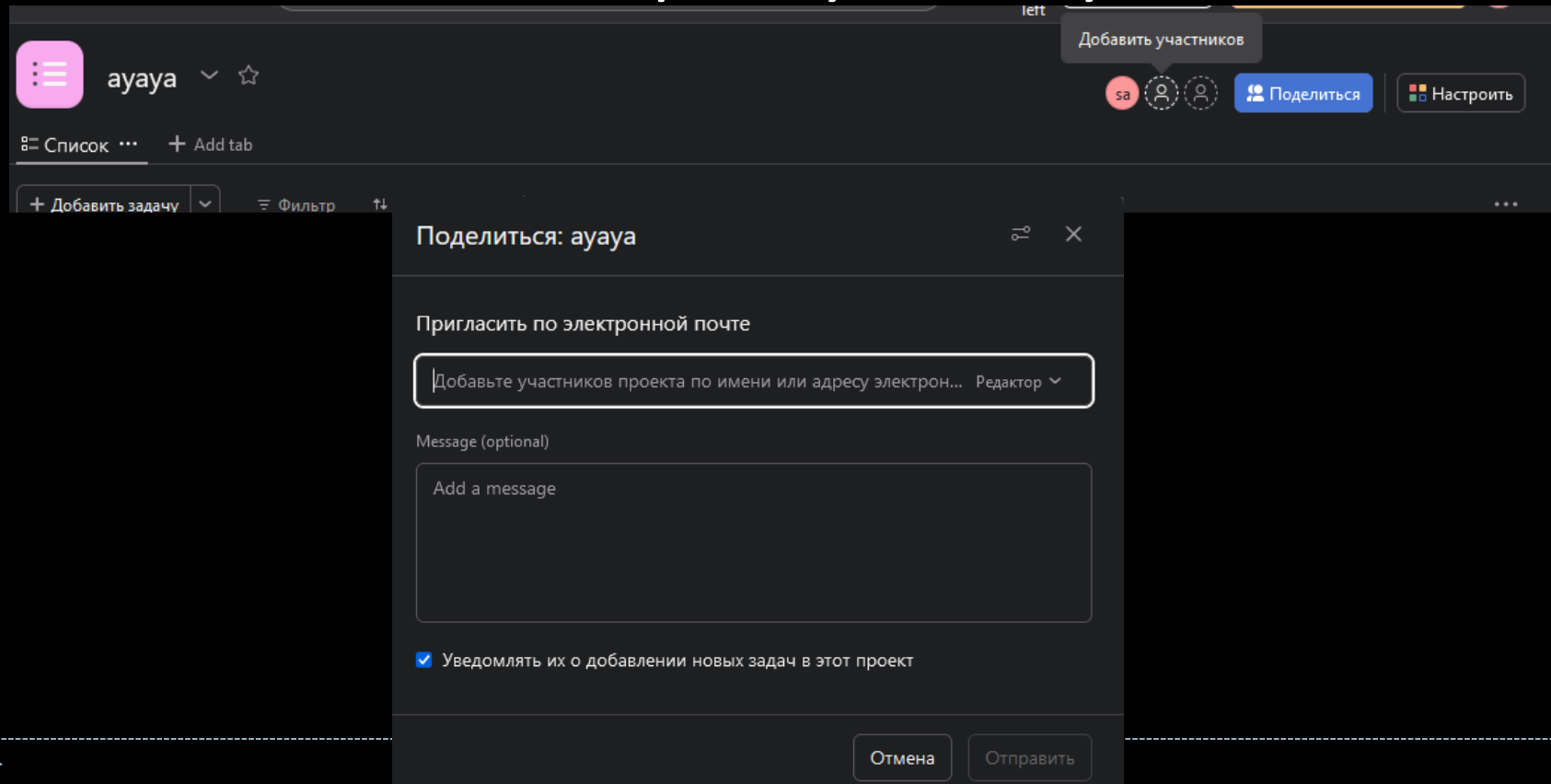


Название задачи	Исполнитель	Срок выпо...	+
e.g. Determine project goal			
e.g. Schedule kickoff meeting			
e.g. Set final deadline			


 Добавить раздел






Добавление участников проекта через электронную почту





Окончательный вид








ауауа  





 Поделиться


 Настроить



 Список   Add tab







 Добавить задачу 

 Фильтр

 Сортировка

 Скрыть

Название задачи	Исполнитель	Срок выпо...	+
 Домашка	 sakuta	завтра	
 Помыть посуду)	 sakuta	завтра	
Добавить задачу...			
<div><div> Раздел без названия</div><div> Добавить раздел</div></div>			

