

➤ Einführung Ü

Projektplan

➤ LINK



Projektplan

➤ LINK



Projektplan

➤ LINK



Projektplan

➤ LINK



Stammdaten

➤ LINK



Tipps und Tricks zum Projektplan

Unter dem nachfolgendem Link (einfach drauf klicken) findest du viele hilfreiche Tipps und Tricks, als Text und als Video, wie du am besten mit dem Tool arbeitest.

➤ LINK

www.meinevorlagen.com/projektmanagement/projektplan-terminplan/



Kurzanleitung Projektplan:

- 1.) Möchtest du eine andere Farbe, dann gehe zum Farbgenerator und ändere die Farben. Achtung, nur in der Makro Variante enthalten!
- 2.) Löschen alle Beispiel Daten (oder schauen am besten noch kurz die Verknüpfungen als Beispiel an) => Auf Button „Projektplan löschen“ klicken
- 3.) Gehe auf das Register/Tabelle **Stammdaten** und füll für dich die relevanten Elemente aus. Die ist kein Muss aber erleichtert das Arbeiten.
- 4) Gehe zum Projektstart und gibst dein Projektstarttermin ein, somit richtet sich die Zeitachse nach deinem Projekt aus.
- 5.) Nun kannst du schon die einzelnen Aufgaben terminieren
Hier unterscheidet das Tool zwischen „Hauptaufgaben“ beginnen mit ganzer Zahl (z.B. 1, 2, 3, ...) und Teilaufgaben (z.B. 1.01, 1.02, 1.03, ...).
Jede Aufgabe braucht einen Start und eine Dauer. Falls die Aufgabe einen Meilenstein ist, gibst du einfach ein grosses M ein
Der Endtermin wird automatisch berechnet
Zusätzlich kannst du einen Status eingeben, somit siehst du immer wie der aktuelle Stand ist.
- 6.) Die Ampel (grün, rot oder orange) signalisiert den aktuellen Stand. Sollte dein Projekt hinter dem Termin sein, wird dies entweder orange oder rot. Die Einstellungen kannst du je nach Bedarf in den Stammdaten ändern.

Für eine detaillierte Anleitung gehe auf <http://www.meinevorlagen.com/projektmanagement/terminplan-projektplan/#Anleitung>

Tipps:

Möchtest du beim **Ausdruck** den Starttermin, die Dauer und den Endtermin nicht drucken, kannst du oben bei der Spaltenbezeichnung auf das Quadrat mit dem Minus klicken

Hat du eine Hauptaufgabe (z.B. Analyse) und darunter Teilaufgaben, kannst du die Dauer und den Status einfach verknüpfen.

Dauer (z.B. wenn sie Spalte 18 bis 21 sind Teilaufgabe der Hauptaufgabe):

=SUMME(E18:E21)

Status (z.B. wenn sie Spalte 18 bis 21 sind Teilaufgabe der Hauptaufgabe):

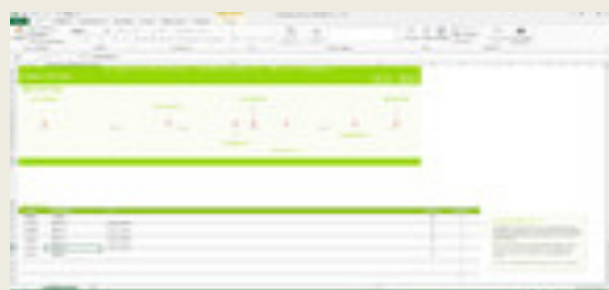
=MITTELWERT(G18:G21)

Somit stimmt die Hauptaufgabe mit den Teilaufgaben überein und zudem bist du einiges schneller im Arbeiten.

Für weitere Tipps und häufig gestellte Frgen gehe auf auf <http://www.meinevorlagen.com/projektmanagement/terminplan-projektplan/#FAQ>

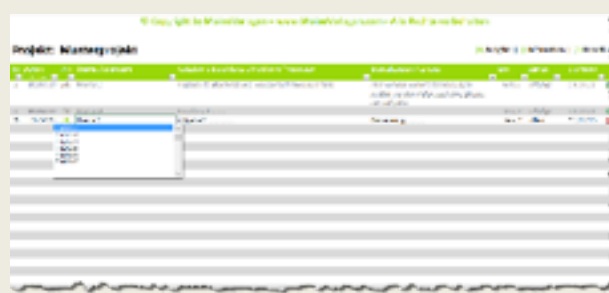
Weitere spannende Tools findest du auf www.MeineVorlagen.com

Meilensteinplan_BR-1002.xlsx



➤ LINK

To_Do_Liste_Standard_SI-1002.xlsx

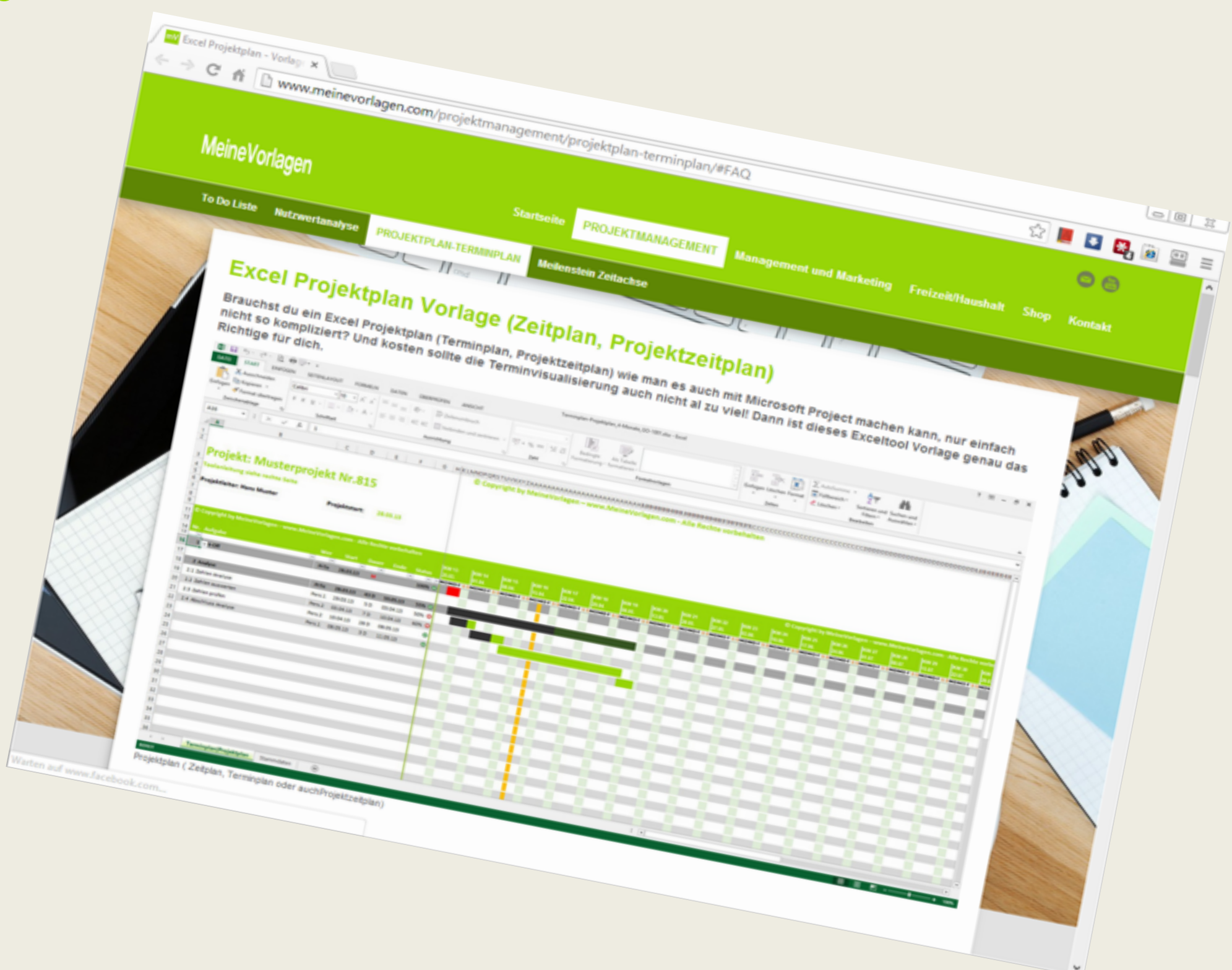


➤ LINK

Nutzwertanalyse_SI-1001.xlsx



➤ LINK



Datum	Aktivität	Vorgang	1. Untervorgang	2. Untervorgang	geplante Arbeit in Stunden	Wirkliche Arbeit in Stunden
30.03.2015	Einschreiben					
	Expose					
30.03.2015		Expose Workshop			1	1
		Expose 1	Ideenfindung		1	3
			Ideenausarbeitung		2	3
				Problemanalyse		
				Zielbestimmung		
				Ausarbeitung		
		Expose 2	Ideenfindung		1	2
			Ideenausarbeitung		2	3
				Problemanalyse		
				Zielbestimmung		
				Ausarbeitung		
		Expose 3	Ideenfindung		1	1
			Ideenausarbeitung		2	6
				Problemanalyse		
				Zielbestimmung		
				Ausarbeitung		
13.04.2015	Expose Abgabe					
	Konzept					
		Workshop Meilenstein 2			1	1
		Projektplan Erstellen	Projektplan initialisieren		4	5
		Marktrecherche	initiale Marktrecherche		2	6
			Ausarbeitung Alleinstellungsmerkmal		3	3
		Anfertigung der Zielhierarchie	Zielhierarchie initialisieren		2	3
			Ausformulierung		1	1,5
		MCI-Vorgehen	Nutzungskontext festlegen			
				Stakeholderanalyse initialisieren	1	3
				Benutzer und Stakeholder analysieren	2	5
				Analyse der Anforderungen	2	3
			MCI Vorgehensmodelle			
				User vs. Usage initialisieren	1	3
				Beschreibung der Modelle	1	3
				Abwägungen	1	3
		WBA-Vorgehen	Kommunikationsmodell			
				Recherche zu Kommunikationsabläufen	2	4
				Kommunikationsablauf Visualisieren	2	3
		Risiken	Mögliche Risiken analysieren		1	2,5
			Beschreibung der Risiken		1	1,5
27.04.2015	Konzept Abgabe				37	72,5

Aufgabe	Projektmitglieder		Dauer	Datum	Status in %	Benutzerdef 1	Benutzerdef 2	Benutzerdef 3	Zeitfenster	Arbeitsfreie Tage <small>Steht nur bei Berechnung mit Arbeitstagen zur Verfügung</small>		
	Kürzel	Vorname Name										
Projektstart	KeTe	Projektkernteam	M	PS - 10/04/15	100 %	Auswahl 1	Auswahl 1	Auswahl 1	Wenn Wert grösser/gleich 7 Tage dann Grün Wenn Wert kleiner 7 Tage und grösser/gleich 0 Tage dann Orange Wenn Wert kleiner als 0 dann Rot	1/1/14		
Kick-Off	PrLe	Projektleitung	1 D	Max - 12/07/15	0 %	Auswahl 2	Auswahl 2	Auswahl 2				
Analyse	PrTe	Projektteam	2 D	Min - 10/04/15	10 %	Auswahl 3	Auswahl 3	Auswahl 3				
Zielsetzung	Pers.1	Hans Muser	3 D		20 %				
Konzept	Pers.2		4 D	PS + 1W. - 17/04/15	40 %							
Grobplanung	Pers.3		5 D	PS + 2W. - 24/04/15	50 %							
Detailplanung	Pers.4		6 D	PS + 3W. - 01/05/15	60 %							
Realisierung	Pers.5			PS + 4W. - 08/05/15	80 %							
Implementierung	Pers.6		1 W. [7 D]	PS + 5W. - 15/05/15	100 %							
Projektende	Pers.7		2 W. [14 D]	PS + 6W. - 22/05/15								
Projektabschluss	Pers.8		3 W. [21 D]	PS + 7W. - 29/05/15								
Projektreview	Pers.9		4 W. [28 D]	PS + 8W. - 05/06/15								
			5 W. [35 D]	PS + 9W. - 12/06/15								
			6 W. [42 D]	PS + 10W. - 19/06/15								
			7 W. [49 D]	PS + 11W. - 26/06/15								
			8 W. [56 D]	PS + 12W. - 03/07/15								
			9 W. [63 D]	PS + 13W. - 10/07/15								
			10 W. [70 D]	PS + 14W. - 17/07/15								
			11 W. [77 D]	PS + 15W. - 24/07/15								
			12 W. [84 D]	PS + 16W. - 31/07/15								
			13 W. [91 D]	PS + 17W. - 07/08/15								
			14 W. [98 D]	PS + 18W. - 14/08/15								
			15 W. [105 D]	PS + 19W. - 21/08/15								
			16 W. [112 D]	PS + 20W. - 28/08/15								

Projekt:

Musterprojekt Nr.815

Projektleiter: Hans Muster

Projektstart [PS] : 10/04/15

© Copyright by MeineVorlagen - www.MeineVorlagen.com - Alle Rechte vorbehalten

© Copyright by MeineVorlagen - www.MeineVorlagen.com - Alle Rechte vorbehalten

Nr.	Aufgabe	ben1	ben2	ben3	Wer	Start	Dauer	Ende	Status	Ber.Anteil	Ber.Datum	06/04/	13/04/	20/04/	27/04/	04/05/	11/05/	18/05/	25/05/	01/06/	08/06/	15/06/	22/06/	29/06/	06/07/	13/07/	20/07/	27/07/	03/08/	10/08/
												M	D	M	D	F	M	D	M	D	F	M	D	M	D	F	M	D	M	D
	Kick-Off					10/04/15	M		100 %	199																				
	Konzept					10/04/15	22 D	01/05/15	50 %	-5T	1100 %																			
	Tecnisches Konzept					10/04/15	10 D	19/04/15	100 %	199	1000 %																			
	Design					20/04/15	9 D	28/04/15	40 %	-2T	400 %																			
	FMEA					29/04/15	2 D	30/04/15	10 %	3T	0 %																			
	Konzeptabnahme					01/05/15	M			6T																				
	Implementierung					01/05/15	27 D	27/05/15		5T	0 %																			
	Bau Prototyp					01/05/15	10 D	10/05/15		5T	0 %																			
	test Prototyp					11/05/15	10 D	20/05/15		15T	0 %																			
	Abnahme Prototyp					27/05/15	M			12T																				
	Implementierung 2					01/06/15	15 D	15/06/15		16T	0 %																			
	Serienfertigung					01/06/15	10 D	10/06/15		16T	0 %																			
	Abnahme Serienfertigung					15/06/15	M			11T																				
	Kontrolle & Überwachung					16/06/15	20 D	05/07/15		11T	0 %																			
	Kinderkrankheiten beseitigen					16/06/15	10 D	25/06/15		11T	0 %																			
	Nachträgliche Modifikation					26/06/15	10 D	05/07/15		11T	0 %																			
	Projektabschluss					12/07/15	M			18T																				

Projekt:

Musterprojekt Nr.815

Projektleiter: Hans Muster

Projektstart [PS] : 16/02/14

Zeitfenster

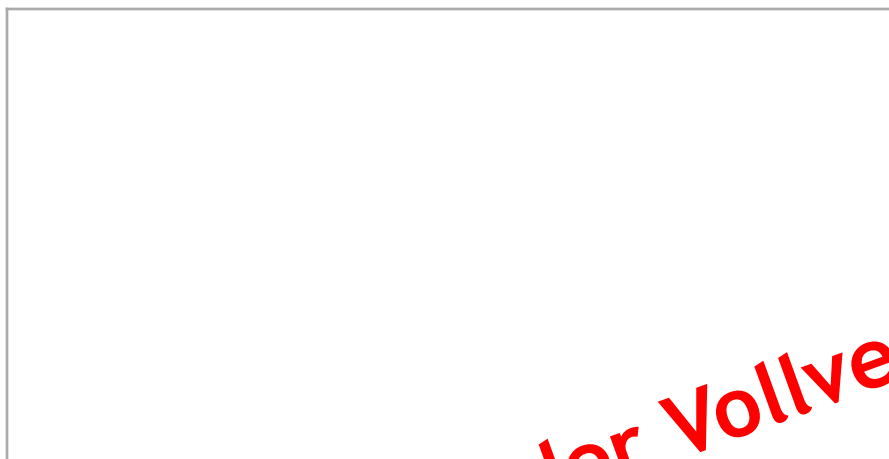
76

© Copyright by MeineVorlagen - www.MeineVorlagen.com - Alle Rechte vorbehalten

Nr.	Aufgabe	ben1	ben2	ben3	Wer	Start	Dauer	Ende	Status	KW	Ber.Ant	Ber.Dat	KW																															
													10/02/	17/02/	24/02/	03/03/	10/03/	17/03/	24/03/	31/03/	07/04/	14/04/	21/04/	28/04/	05/05/	12/05/	19/05/	26/05/	02/06/	09/06/	16/06/	23/06/	30/06/	07/07/	14/07/	21/07/	28/07/	04/08/	11/08/	18/08/	25/08/	01/09/	08/09/	15/09/



**! Nur in der Vollversion
enthalten !**



**! Nur in der Vollversion
enthalten !**